PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla y 19 febrero 2025

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7389649**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia AUTOMATIZACIÓN
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **7389649** del año 2025

OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.538.894 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Agregar el valor y forma de pago: "f). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de (2.913.023). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43475825561 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista." **Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional

titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Tipo de Contrato Prestación de servicios

Obligaciones Específicas:

1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
2. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respeto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato
3. Cumplir con la entrega productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado
4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso del tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.
5. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor de contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales
6. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reunión presencial, grupo virtual inicio de vigencia 2025	Definir estrategias y dividir tareas según los lineamientos	FOTOS REUNIÓN Y LISTA DE ASISTENCIA.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar	Definir estrategias y dividir tareas según los lineamientos de etapa productiva	LINK DE APRENDICES ASIGNADOS : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ierml7uz5Wp4sdNCW8UY7drW4fDnsdB6/edit?gid=756580006#gid=756580006
3	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor de contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Envío de evaluaciones de etapa productiva. Solicitudes de autorización Solicitud de trámite de certificación.	Correos y documentos enviados al supervisor de contrato y líder de seguimiento De etapa productiva. Fotos de correo.
4	Horarios grupos virtuales titulada	Realizar horarios grupos titulados y transversales según matriz de diseño nacional de los programas técnicos y tecnólogos	DOCUMENTO HORARIOS GRUPO VIRTUALES I TRIM 2025 por instructores https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/epertuzr_sena_edu_co/Documents/Otros/HORARIOS%20GRUPO%20VIRTUALES%20I%20TRIM%202025%20por%20instructores%20(1).xlsx?d=w913a2f23e50b4579b15ff5d2e4fff8c9&csf=1&web=1&e=C9flx8
5	Cargar horarios titula virtual plataforma SOFIAPLUS	Realizar el cargue de los horarios de los instructores en la plataforma Sofiaplus	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
6	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje	Atención de aprendices en sus inquietudes, procesos y	Correo de PRESENTACION DEL INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

	promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso del tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	direccionamiento de Acuerdo a solicitud mediante llamadas, correos y Whatsapp	ETAPA PRODUCTIVA 1 TRIMESTRE 2025 el 19/02/2025 11:48 a.m

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480496998 de la planilla, expido aportes en línea para el mes de Febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ

Contratista

C.C. No. 1.129.538.894

Recibí a satisfacción

Firma

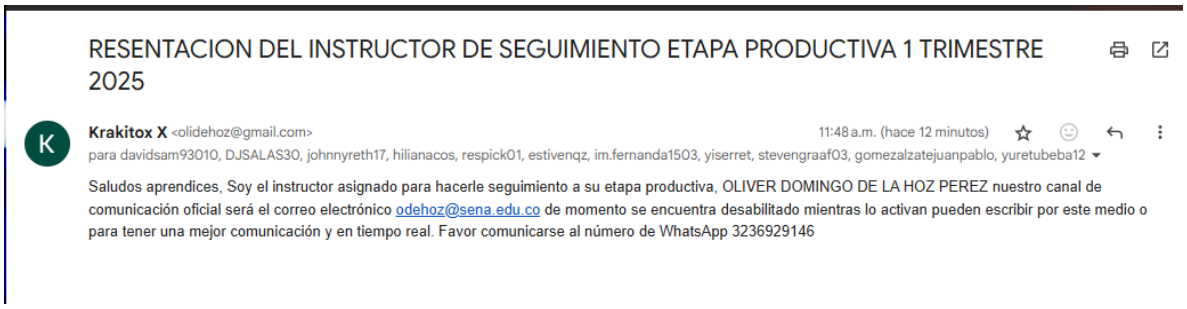
ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 7389649 de 2025

1-Fotos Reunión y lista de asistencia



2-Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo



RESENTACION DEL INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 1 TRIMESTRE 2025

Krakitox X <olidehoz@gmail.com> 11:48 a.m. (hace 12 minutos)

para davidsam93010, DJSALAS30, johnnyreth17, hilianacos, respick01, estivenqz, im.fernanda1503, yiserret, stevengraaf03, gomezalzatejuanpablo, yuretubeba12

Saludos aprendices, Soy el instructor asignado para hacerle seguimiento a su etapa productiva, OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ nuestro canal de comunicación oficial será el correo electrónico odehoz@sena.edu.co de momento se encuentra desabilitado mientras lo activan pueden escribir por este medio o para tener una mejor comunicación y en tiempo real. Favor comunicarse al número de WhatsApp 3236929146

3-Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencia

Solicitud de certificacion Febrero 2025 1 Paquete

OLIVER DE LA HOZ <olidehoz@gmail.com> 10:16 a.m. (hace 6 minutos)
para epertuzr, Seguimientocnca, kasdeyzha, Alejandro

Cordial saludo,

Solicito amablemente iniciar el trámite de certificación de los aprendices de TITULADA VIRTUAL toda vez que ya se encuentran evaluados satisfactoriamente en Sofía Plus.

2547385 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. TECNÓLOGO CC 1085330992 DAVID SEBASTIAN NARVAEZ CAICEDO

2627009 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. TECNÓLOGO CC 1084450379 ALEJANDRO ANDRES TABARQUINO VILLALBA

Se le informa al aprendiz que el trámite de certificación académica puede tardar hasta 30 días hábiles, por tal razón se le recomienda verificar constantemente en la página

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html
https://certificados.sena.edu.co/

Atentamente

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	2627009-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Competencia de aprendizaje*	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*	ALEJANDRO ANDRES TABARQUINO
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.