PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2025

Señor(a)

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7389599

Coordinador Titulada Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No 7389599 del año 2025

Yesica Yojana Gutierrez Orellano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55301443 de Barranquilla, calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de $ 2.913.023 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24077629313 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en las áreas de comercio, logística y atención al cliente, de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Atención Al cliente Ficha 2977530-2977531. Son fichas a cargo de la Instructora Yuri Rodriguez Donde se aplica plan padrino donde aplico apoyo a la formación.	Atención Al cliente Ficha 2977530-2977531. Anexa al final del informe evidencia Mes Febrero.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se adapto el cronograma, guía de aprendizaje se realizo la apertura de las actividades Académica.	Anexa al final del informe evidencia Mes Febrero.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar	Se aplico el seguimiento a todas las fases para conocer el estado de la ficha ya que pertenecía al Instructor Jesús Porto.	Anexa al final del informe evidencia Mes Febrero.

	actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo la apertura de inicio de evidencias 2025, adaptando la guía de aprendizaje, cronograma, configuración de fecha evidencias,	**OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460)**
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizo seguimiento de los aprendices para aplicar plan de mejormiento, y deserción.	**OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460)**
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo la apertura de inicio de evidencias 2025, adaptando la guía de aprendizaje, cronograma, configuración de fecha evidencias,	**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)**
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de	Se realizo seguimiento de los aprendices para aplicar plan de mejormiento, y deserción.	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)

	equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizo sesión en linea, pero no se logró guardar la grabación.	
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo la apertura de inicio de evidencias 2025, adaptando la guía de aprendizaje, cronograma, configuración de fecha evidencias,	**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070190)- (3070192)**
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizo seguimiento de los aprendices para aplicar plan de mejormiento, y deserción. Se realizo sesión en linea, pero no se logró guardar la grabación.	Enlace de la sesión en linea **https://drive.google.com/file/d/1jDh9L2eJYXG9fP557j3JehXCtoKtJlGV/view?usp=sharing**
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo la apertura de inicio de evidencias 2025, adaptando la guía de aprendizaje, cronograma, configuración de fecha evidencias,	**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977677)**

2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizo la sesión de la semana e informo proceso de la formación.	Grabación sesión en linea https://drive.google.com/file/d/1jDh9L2eJYXG9fP557j3JehXCtoKtJlGV/view?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

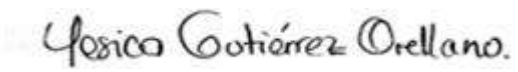
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9481809570 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo 02-2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

Contratista

C.C. No. 55.301.443

Recibí a satisfacción:



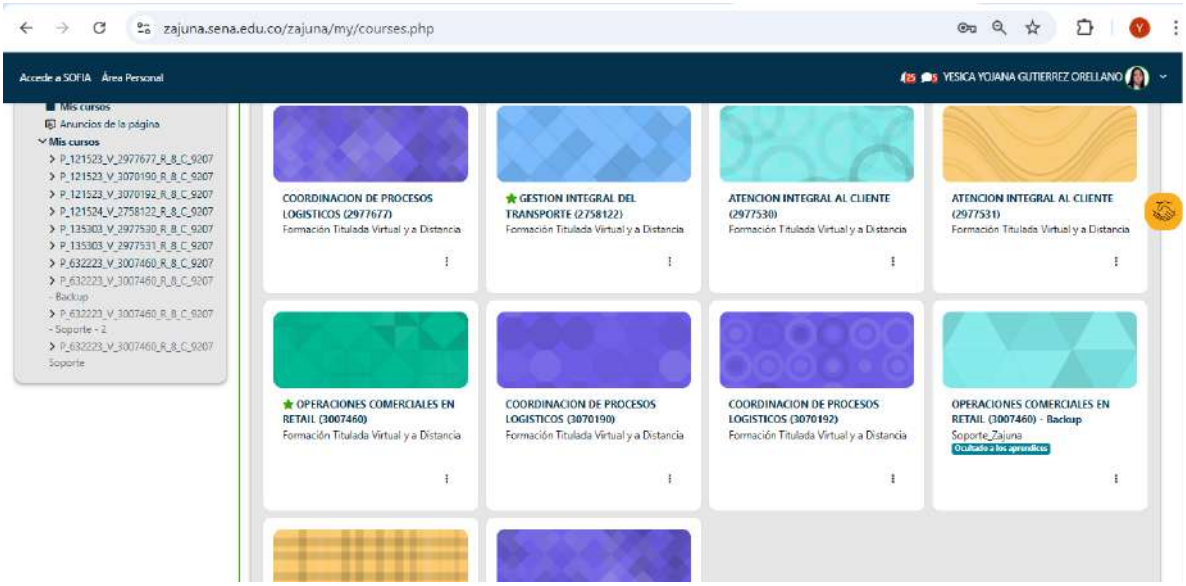
ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5769105 de 2024

Coordinador Titulada Virtual

Actividades de Febrero_2025



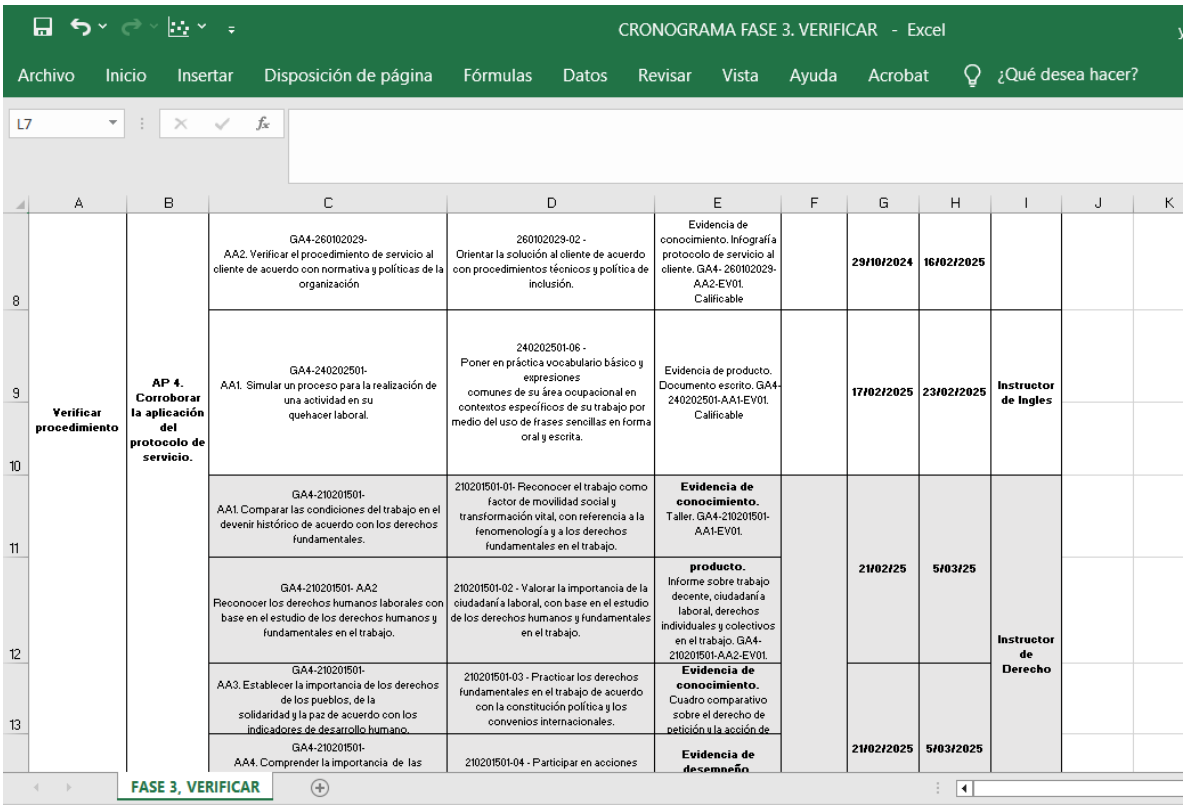


Atención Al cliente Ficha 2977530-2977531.

Son fichas a cargo de la Instructora Yuri Rodriguez Donde se aplica plan padrino donde aplico apoyo a la formación.

Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Se adapto la guía de aprendizaje y el cronograma con el inicio de Receso Academico_2025.



CRONOGRAMA FASE 3. VERIFICAR - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

L7

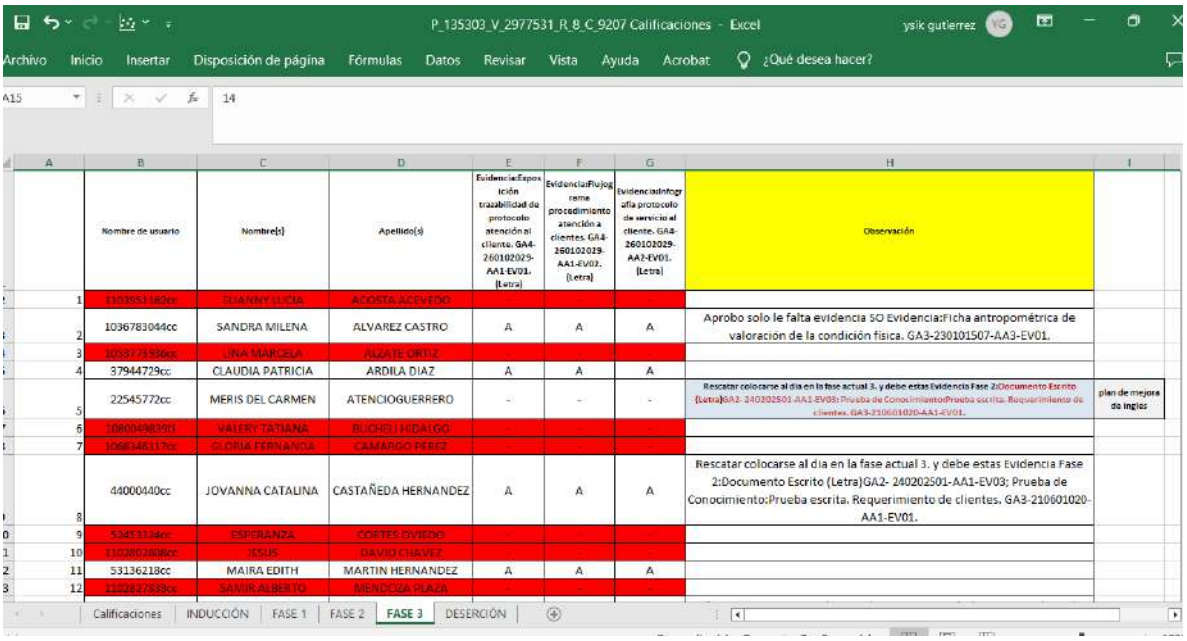
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
8	**Verificar procedimiento**	**AP 4. Corroborar la aplicación del protocolo de servicio.**	GA4-260102029- AA2. Verificar el procedimiento de servicio al cliente de acuerdo con normativa y políticas de la organización	260102029-02 - Orientar la solución al cliente de acuerdo con procedimientos técnicos y política de inclusión.	Evidencia de conocimiento. Infografía protocolo de servicio al cliente. GA4- 260102029-AA2-EV01. Calificable		**29/10/2024**	**16/02/2025**			
9			GA4-240202501- AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-06 - Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Evidencia de producto. Documento escrito. GA4-240202501-AA1-EV01. Calificable		**17/02/2025**	**23/02/2025**	**Instructor de Ingles**		
10											
11			GA4-210201501- AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de acuerdo con los derechos fundamentales.	210201501-01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento.** Taller. GA4-210201501-AA1-EV01.						
12			GA4-210201501- AA2 Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral, con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**producto.** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA4-210201501-AA2-EV01.		**21/02/25**	**5/03/25**	**Instructor de Derecho**		
13			GA4-210201501- AA3. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de conocimiento.** Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de						
			GA4-210201501- AA4. Comprender la importancia de las	210201501-04 - Participar en acciones	**Evidencia de desempeño**		**21/02/2025**	**5/03/2025**			

FASE 3, VERIFICAR



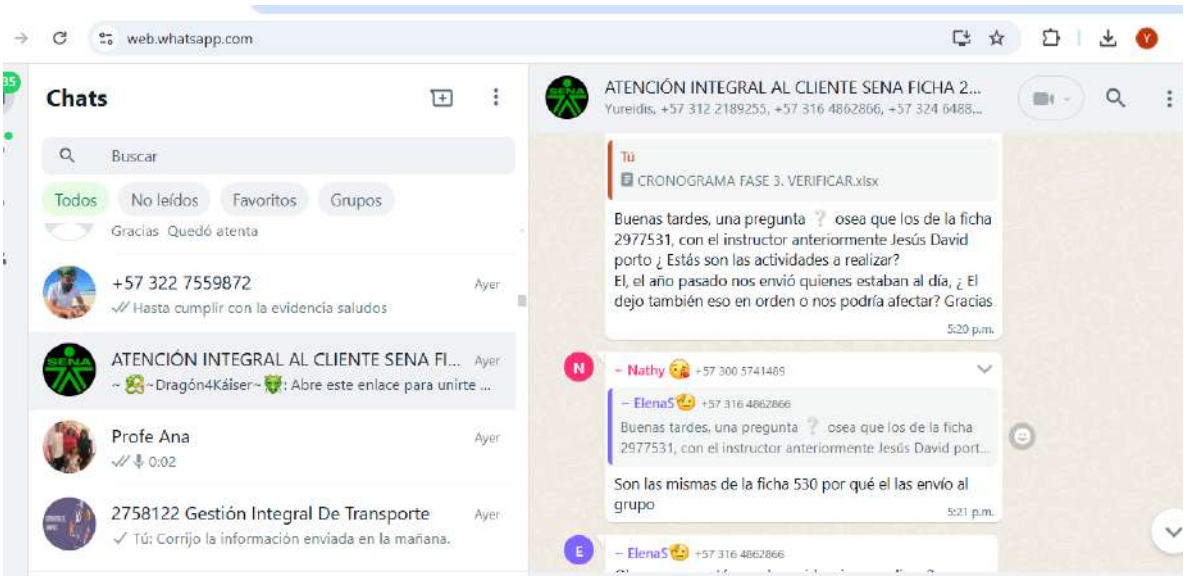
OBLIGACIÓN 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

Seguimiento a la formación en cada una de las fase y deserción



	Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)	EvidenciaExposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029-AA1-EV01. (Letra)	EvidenciaFlujograma procedimiento atención a clientes. GA4-260102029-AA1-EV02. (Letra)	EvidenciaIntrografía protocolo de servicio al cliente. GA4-260102029-AA2-EV01. (Letra)	Observación	
1	1103953182cc	EUANNY LUCIA	ACOSTA ACEVEDO	-	-	-		
2	1036783044cc	SANDRA MILENA	ALVAREZ CASTRO	A	A	A	Aprobo solo le falta evidencia SO Evidencia:Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01.	
3	1038773936cc	LINA MARCELA	ALZATE ORTIZ	-	-	-		
4	37944729cc	CLAUDIA PATRICIA	ARDILA DIAZ	A	A	A		
5	22545772cc	MERIS DEL CARMEN	ATENCIOGUERRERO	-	-	-	Rescatar colocarse al dia en la fase actual 3. y debe estas Evidencia Fase 2:Documento Escrito (Letra)GA2- 240202501-AA1-EV03; Prueba de Conocimiento:Prueba escrita. Requerimiento de clientes. GA3-210601020-AA1-EV01.	plan de mejora de ingles
6	1080049839tl	VALERY TATIANA	BUCHELI HIDALGO	-	-	-		
7	1068346117cc	GLORIA FERNANDA	CAMARGO PEREZ	-	-	-		
8	44000440cc	JOVANNA CATALINA	CASTAÑEDA HERNANDEZ	A	A	A	Rescatar colocarse al dia en la fase actual 3. y debe estas Evidencia Fase 2:Documento Escrito (Letra)GA2- 240202501-AA1-EV03; Prueba de Conocimiento:Prueba escrita. Requerimiento de clientes. GA3-210601020-AA1-EV01.	
9	52453134cc	ESPERANZA	CORTES OVIEDO	-	-	-		
10	1102802808cc	JESUS	DAVID CHAVEZ	-	-	-		
11	53136218cc	MAIRA EDITH	MARTIN HERNANDEZ	A	A	A		
12	1102827333cc	SAMIR ALBERTO	MENDOZA PLAZA	-	-	-		

Obligación 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

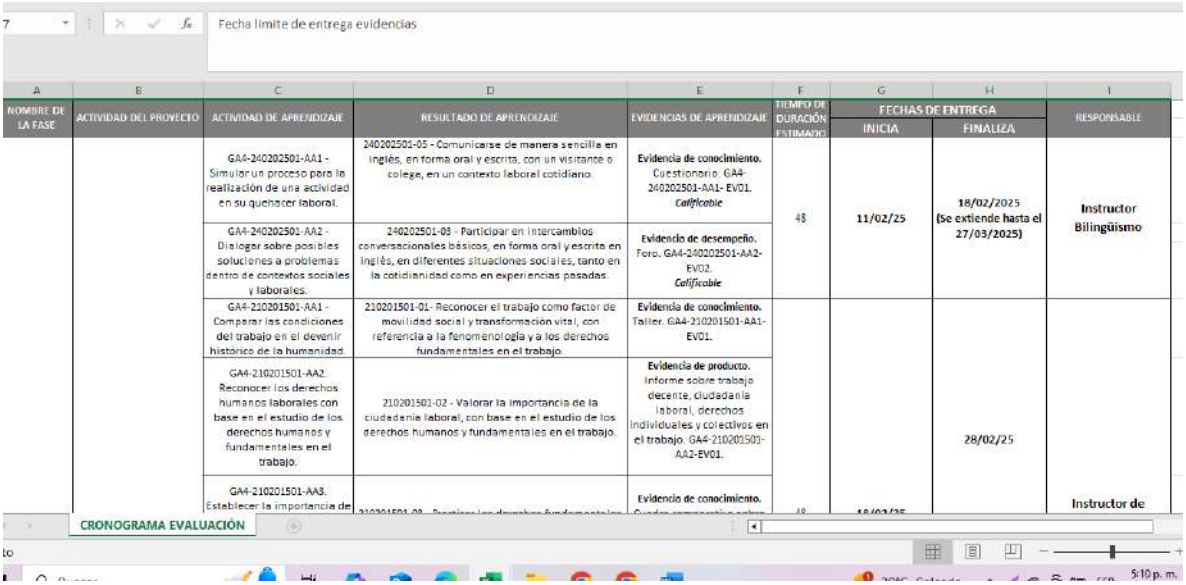


OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460)

Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el

desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Se realizo la adaptación de la guía de aprendizaje y el cronograma.



Fecha limite de entrega evidencias

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
		GA4-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés, en forma oral y escrita, con un visitante o colega, en un contexto laboral cotidiano.	**Evidencia de conocimiento.** Cuestionario. GA4-240202501-AA1- EV01. ***Calificable***	48	11/02/25	18/02/2025 **(Se extiende hasta el 27/03/2025)**	**Instructor Bilingüismo**
		GA4-240202501-AA2 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-03 - Participar en intercambios conversacionales básicos, en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales, tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Evidencia de desempeño.** Foro. GA4-240202501-AA2-EV02. ***Calificable***				
		GA4-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	210201501-01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento.** Taller. GA4-210201501-AA1-EV01.				
		GA4-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201503-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral, con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de producto.** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA4-210201501-AA2-EV01.			28/02/25	
		GA4-210201501-AA3. Establecer la importancia de		**Evidencia de conocimiento.**				Instructor de

CRONOGRAMA EVALUACIÓN

Duración: 16 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "creatividad y estrategia emprendedora".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201533-AA3-EV02: Plan de acción.**

Para lograr sus objetivos personales y/o profesionales, es necesario que los convierta en proyectos concretos, con unos recursos, un tiempo determinado y una estrategia que defina los pasos a seguir para cumplir con lo establecido. Lo anterior, lo puede lograr a través de la elaboración de un plan de acción, convirtiendo su visión emprendedora en una estrategia emprendedora.

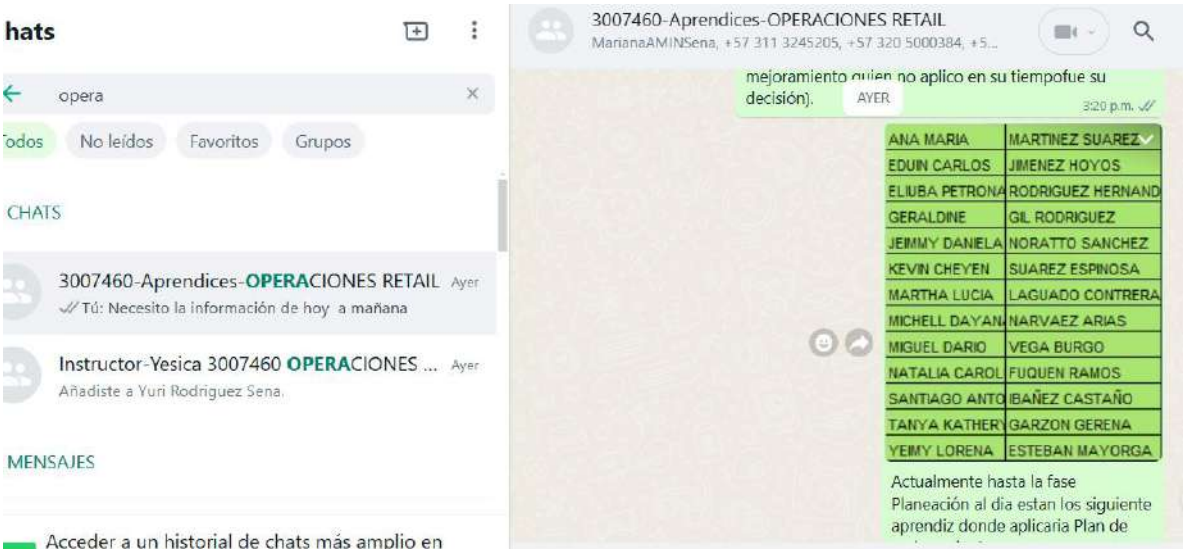
Elabore un plan de acción de acuerdo con una meta propuesta en cualquier área de su vida, con base a ella diseñe su estrategia emprendedora. Enumere las tareas, los recursos y los indicadores que le permitirán medir su grado de avance hacia el propósito deseado. Emplee el "*Anexo_Plan_de_accion*".

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** plan de acción.
- **Formato:** documento de texto (Word) empleando el "*Anexo_Plan_de_accion*".
- **Extensión**: máximo 2 hojas.
- Para realizar el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al

OBLIGACIÓN 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

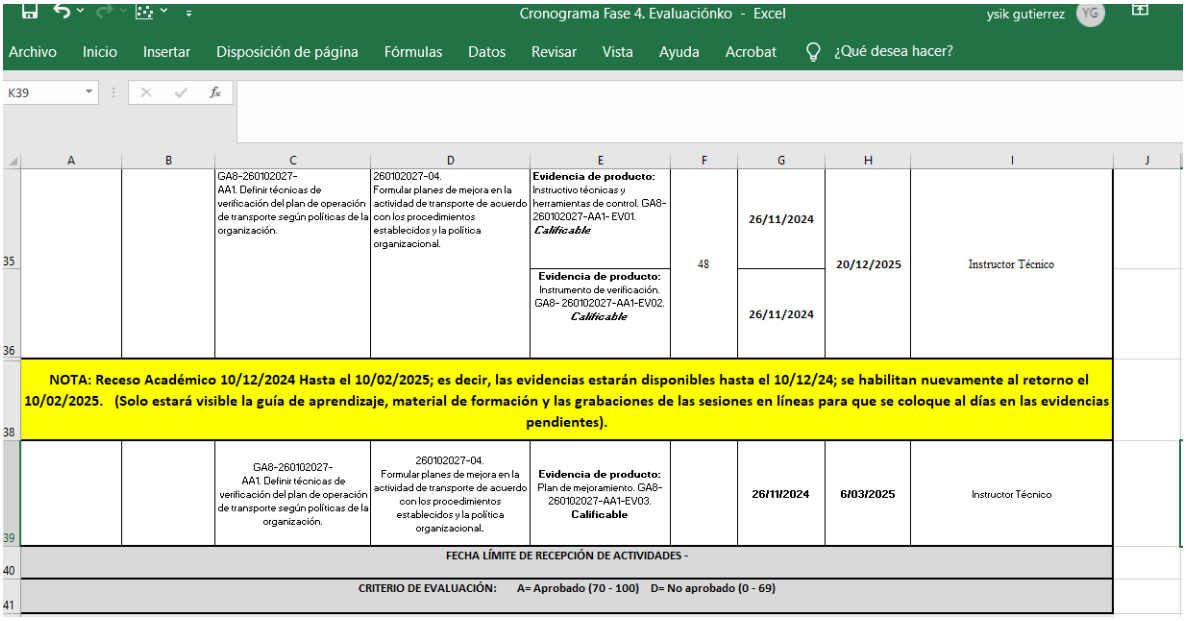
Seguimiento a la formación en cada una de las fase y deserción y aplicara el mejoramiento



GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)

Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Se Adapto el cronograma según el inicio del receso Académico



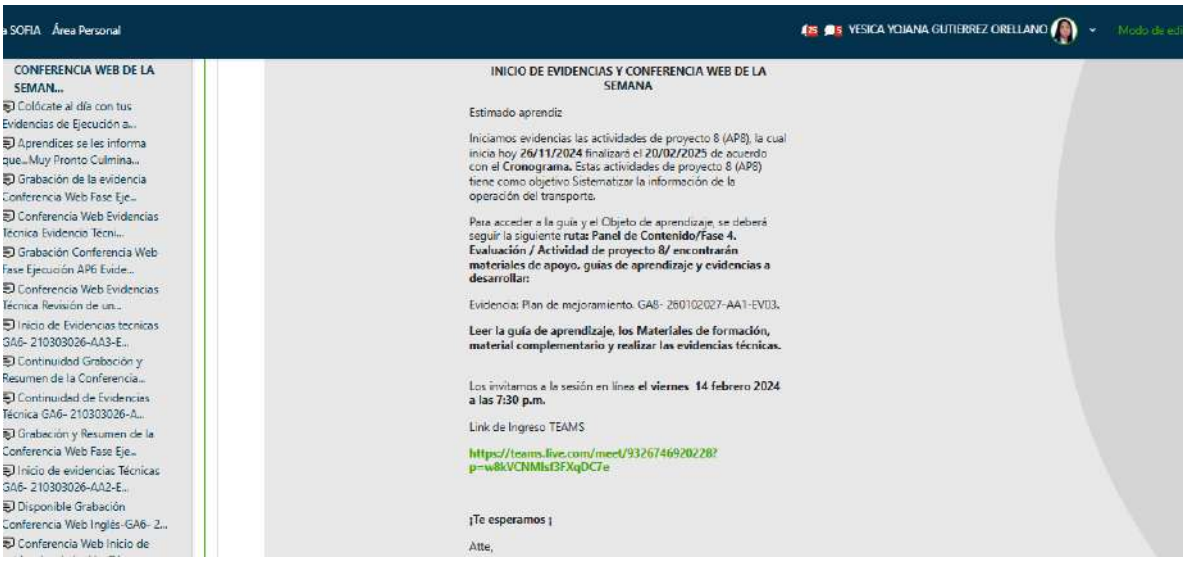
Cronograma Fase 4. Evaluaciónko - Excel — ysik gutierrez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

K39

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
35			GA8-260102027-AA1. Definir técnicas de verificación del plan de operación de transporte según políticas de la organización.	260102027-04. Formular planes de mejora en la actividad de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.	**Evidencia de producto:** Instructivo técnicas y herramientas de control. GA8-260102027-AA1-EV01. ***Calificable***	48	26/11/2024	20/12/2025	Instructor Técnico	
36					**Evidencia de producto:** Instrumento de verificación. GA8-260102027-AA1-EV02. ***Calificable***		26/11/2024			
38	**NOTA: Receso Académico 10/12/2024 Hasta el 10/02/2025; es decir, las evidencias estarán disponibles hasta el 10/12/24; se habilitan nuevamente al retorno el 10/02/2025. (Solo estará visible la guía de aprendizaje, material de formación y las grabaciones de las sesiones en líneas para que se coloque al días en las evidencias pendientes).**									
39			GA8-260102027-AA1. Definir técnicas de verificación del plan de operación de transporte según políticas de la organización.	260102027-04. Formular planes de mejora en la actividad de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.	**Evidencia de producto:** Plan de mejoramiento. GA8-260102027-AA1-EV03. **Calificable**		26/11/2024	6/03/2025	Instructor Técnico	
40	**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES -**									
41	**CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado (70 - 100) D= No aprobado (0 - 69)**									

Anuncio



SOFIA Área Personal — YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CONFERENCIA WEB DE LA SEMAN...

- Colócate al día con tus Evidencias de Ejecución a...
- Aprendices se les informa que...Muy Pronto Culmina...
- Grabación de la evidencia Conferencia Web Fase Eje...
- Conferencia Web Evidencias Técnica Evidencia Tecni...
- Grabación Conferencia Web Fase Ejecución AP6 Evide...
- Conferencia Web Evidencias Técnica Revisión de un...
- Inicio de Evidencias tecnicas GA6- 210303026-AA3-E...
- Continuidad Grabación y Resumen de la Conferencia...
- Continuidad de Evidencias Técnica GA6- 210303026-A...
- Grabación y Resumen de la Conferencia Web Fase Eje...
- Inicio de evidencias Técnicas GA6- 210303026-AA2-E...
- Disponible Grabación Conferencia Web Inglés-GA6- 2...
- Conferencia Web Inicio de

INICIO DE EVIDENCIAS Y CONFERENCIA WEB DE LA SEMANA

Estimado aprendiz

Iniciamos evidencias las actividades de proyecto 8 (AP8), la cual inicia hoy **26/11/2024** finalizará el **20/02/2025** de acuerdo con el **Cronograma.** Estas actividades de proyecto 8 (AP8) tiene como objetivo Sistematizar la información de la operación del transporte.

Para acceder a la guía y el Objeto de aprendizaje, se deberá seguir la siguiente **ruta: Panel de Contenido/Fase 4. Evaluación / Actividad de proyecto 8/ encontrarán materiales de apoyo. guías de aprendizaje y evidencias a desarrollar:**

Evidencia: Plan de mejoramiento. GA8- 260102027-AA1-EV03.

Leer la guía de aprendizaje, los Materiales de formación, material complementario y realizar las evidencias técnicas.

Los invitamos a la sesión en línea **el viernes 14 febrero 2024 a las 7:30 p.m.**

Link de Ingreso TEAMS

https://teams.live.com/meet/93267469202?p=w8kVCNMlsf3FXqDC7e

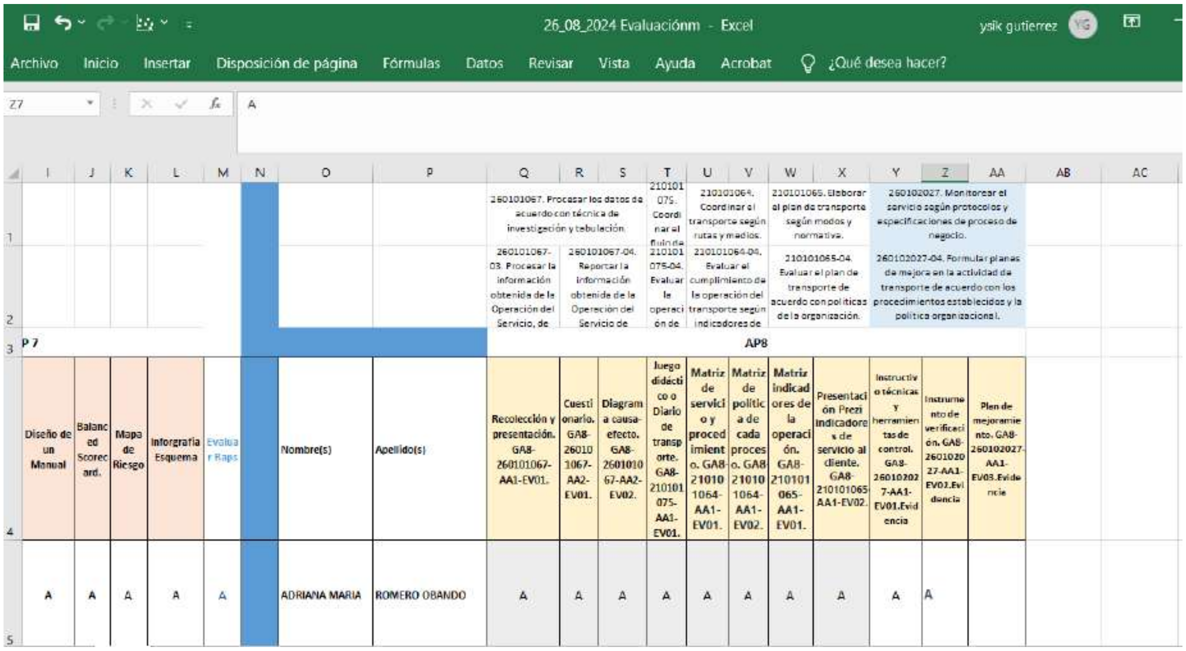
¡Te esperamos !

Atte,

No logre la grabación el team personal, si se realizó la sesión.

OBLIGACIÓN 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

Seguimiento a la formación en cada una de las fase y deserción



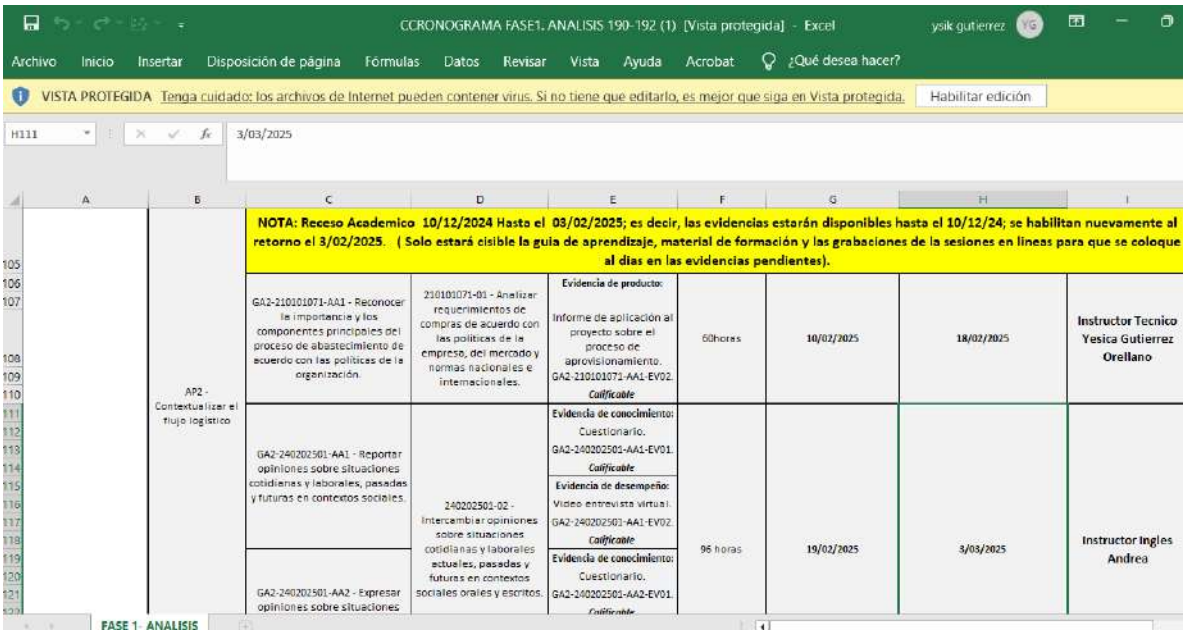
Obligación 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente





COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070190)- (3070192)

Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.



CRONOGRAMA FASE1. ANALISIS 190-192 (1) [Vista protegida] - Excel

ysik gutierrez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

H111 3/03/2025

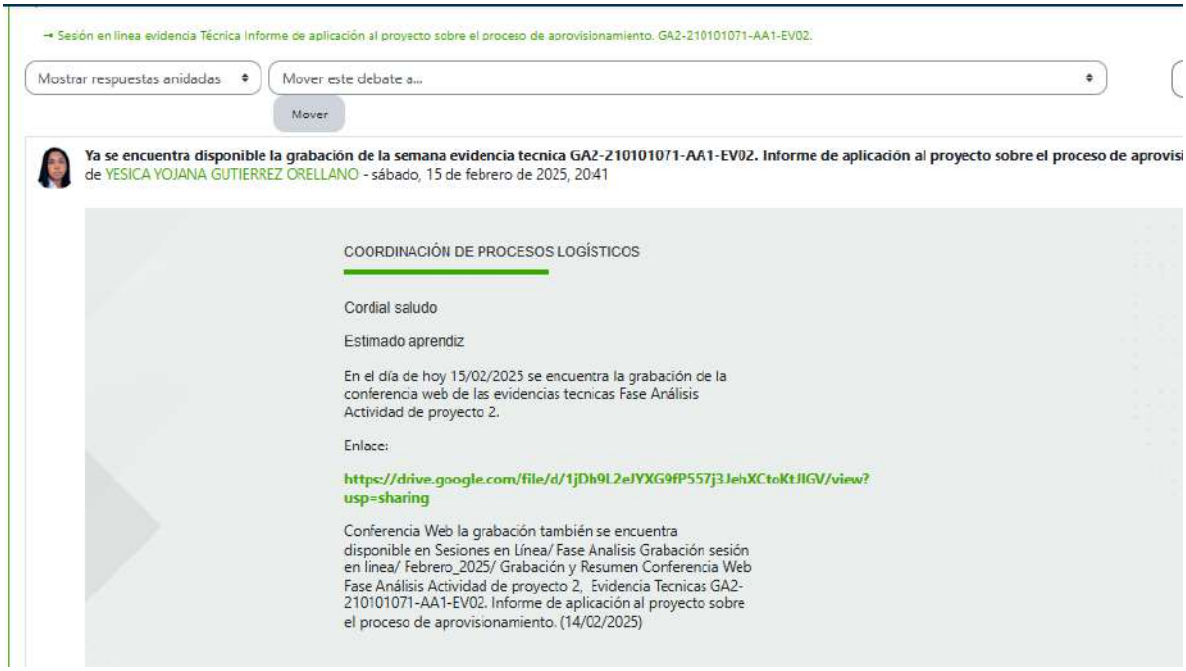
		NOTA: Receso Academico 10/12/2024 Hasta el 03/02/2025; es decir, las evidencias estarán disponibles hasta el 10/12/24; se habilitan nuevamente al retorno el 3/02/2025. (Solo estará cisible la guia de aprendizaje, material de formación y las grabaciones de la sesiones en lineas para que se coloque al dias en las evidencias pendientes).						
	AP2 - Contextualizar el flujo logistico	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.	**Evidencia de producto:** Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02. ***Calificable***	60horas	**10/02/2025**	**18/02/2025**	**Instructor Tecnico Yesica Gutierrez Orellano**
		GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. ***Calificable*** **Evidencia de desempeño:** Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. ***Calificable***	96 horas	**19/02/2025**	**3/03/2025**	**Instructor Ingles Andrea**
		GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones		**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01. ***Calificable***				

FASE 1 ANALISIS

OBLIGACIÓN 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

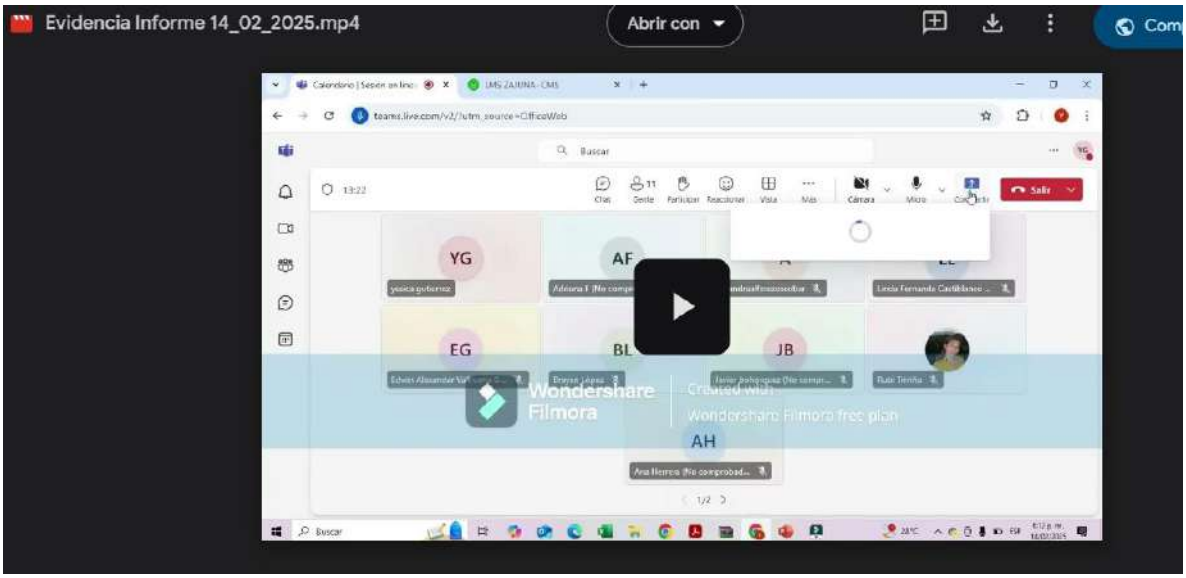
Seguimiento a la formación en cada una de las fase donde actualmente se están colocando al día.





Enlace de la sesión en linea

https://drive.google.com/file/d/1jDh9L2eJYXG9fP557j3JehXCtoKtJlGV/view?usp=sharing



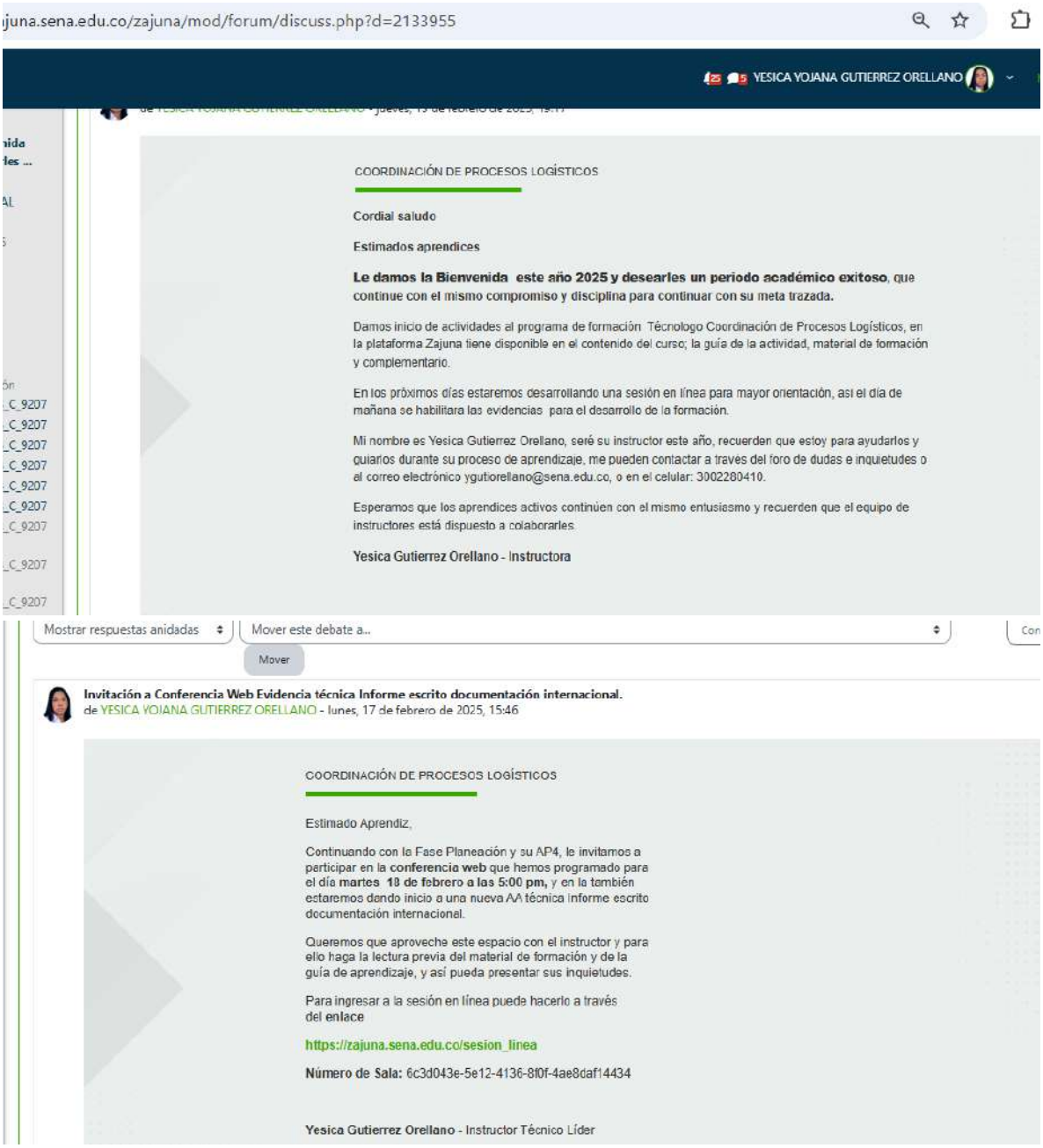
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977677)

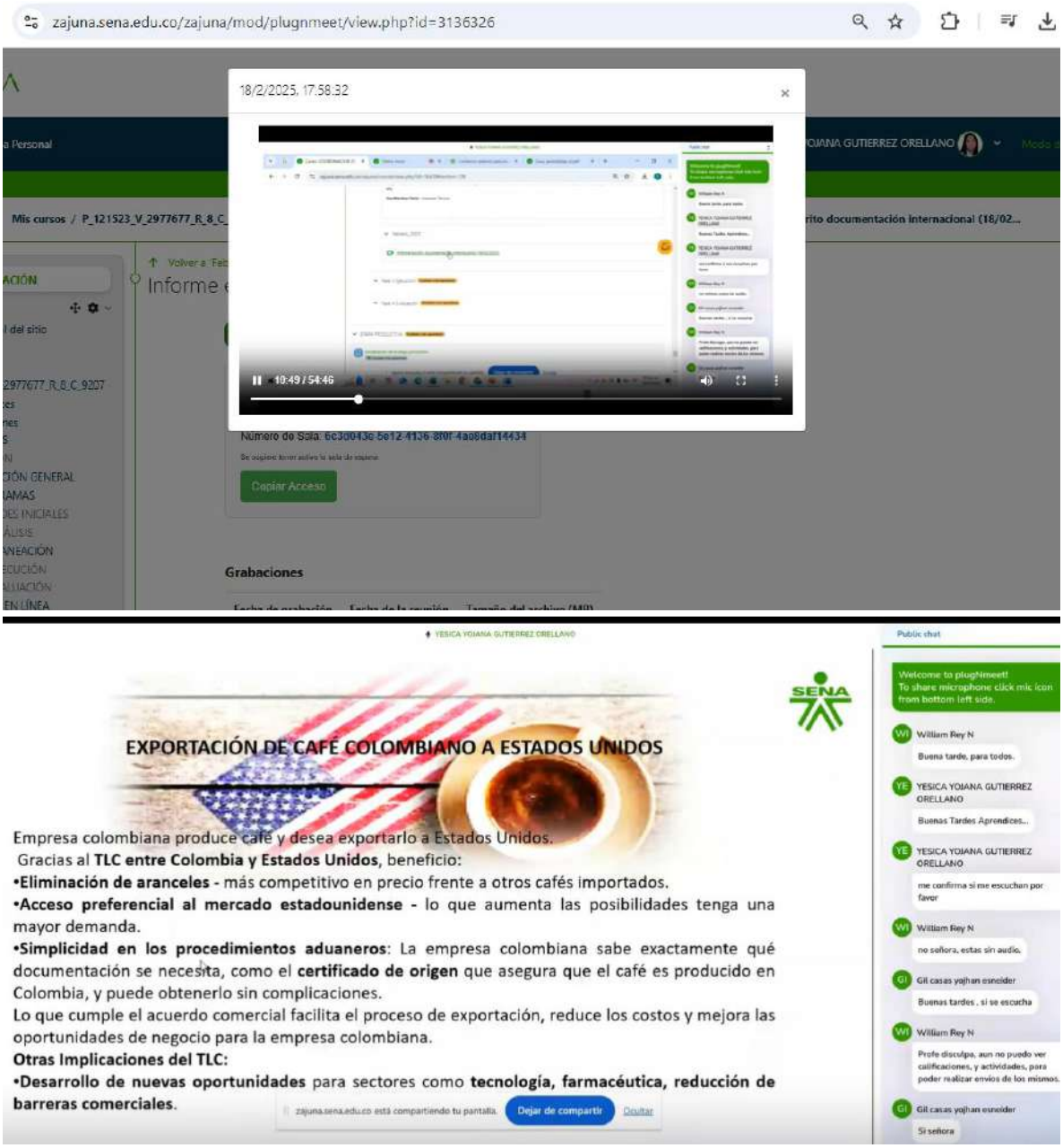
Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.



28	GA4-210101029-AA1 - Estructurar la cadena de distribución física según las condiciones del mercado	210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.	**Evidencia de producto:** Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01. Calificable	50	10/02/25	18/02/2025 (Se extiende hasta el 20/03/25)	Instructor Técnico	
29	GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01. Calificable	48	19/02/25	25/02/25 (Se extiende hasta el 20/03/25)	Instructor Inglés	
30			**Evidencia de producto:** Audio. GA4-240202501-AA1-EV02. Calificable			25/02/2025		
31	GA4-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01. Calificable	48	24/02/2025	02/03/25 (Se extiende hasta el 20/03/25)	Instructor Inglés	
32			**Evidencia de desempeño:** Foro. GA4-240202501-AA2-EV03. Calificable			2/03/2025		
	GA4-210201052-AA1 - Establecer el plan	210201052-01 - Identificar requerimientos del talento	**Evidencia de producto:** Informe perfiles de personal					


web.whatsapp.com
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
2977677 Sena Coordinación logística
Ayer
Tú: Yesica Gutierrez.Cel. 3002280410.
+57 322 2596349
Ayer
0:17
+57 310 2364552
Ayer
Buenas tardes profe me regalaría la respuesta
Nicolas Lider
Ayer
Exacto
2977677 Sena Coordinación logística
Profe, +57 314 4835305, +57 320 3371426, +57 310 784911...
AYER
~ Shirley Almanza +57 300 2210837
Inicio de Sesión de Invitado
Número de Sala
Ingrese el número de la sala
Nombre Completo
Shirley katerine Almanza ariza
Documento de identidad
1730917718349

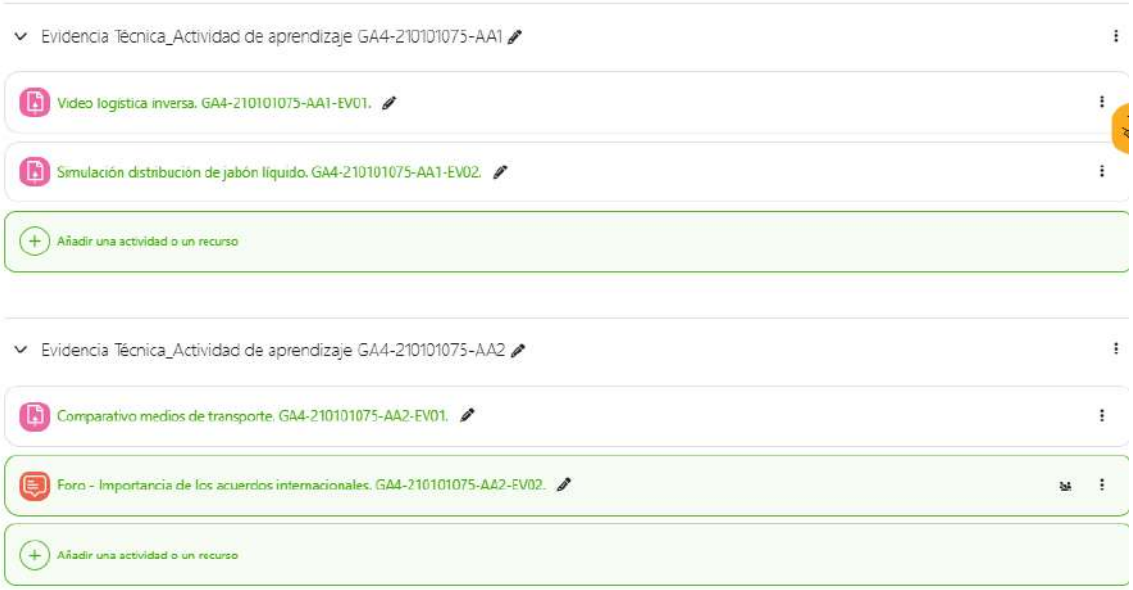

juna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2133955
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Cordial saludo
Estimados aprendices
Le damos la Bienvenida este año 2025 y desearles un periodo académico exitoso, que continue con el mismo compromiso y disciplina para continuar con su meta trazada.
Damos inicio de actividades al programa de formación Técnologo Coordinación de Procesos Logísticos, en la plataforma Zajuna tiene disponible en el contenido del curso; la guía de la actividad, material de formación y complementario.
En los próximos días estaremos desarrollando una sesión en línea para mayor orientación, así el día de mañana se habilitara las evidencias para el desarrollo de la formación.
Mi nombre es Yesica Gutierrez Orellano, seré su instructor este año, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico ygutiorellano@sena.edu.co, o en el celular: 3002280410.
Esperamos que los aprendices activos continúen con el mismo entusiasmo y recuerden que el equipo de instructores está dispuesto a colaborarles
Yesica Gutierrez Orellano - Instructora
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Invitación a Conferencia Web Evidencia técnica Informe escrito documentación internacional.
de YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO - lunes, 17 de febrero de 2025, 15:46
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Estimado Aprendiz,
Continuando con la Fase Planeación y su AP4, le invitamos a participar en la conferencia web que hemos programado para el día martes 18 de febrero a las 5:00 pm, y en la también estaremos dando inicio a una nueva AA técnica informe escrito documentación internacional.
Queremos que aproveche este espacio con el instructor y para ello haga la lectura previa del material de formación y de la guía de aprendizaje, y así pueda presentar sus inquietudes.
Para ingresar a la sesión en línea puede hacerlo a través del enlace
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de Sala: 6c3d043e-5e12-4136-8f0f-4ae8daf14434
Yesica Gutierrez Orellano - Instructor Técnico Líder



Grabación sesión en linea

https://drive.google.com/file/d/1jDh9L2eJYXG9fP557j3JehXCtoKtJlGV/view?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

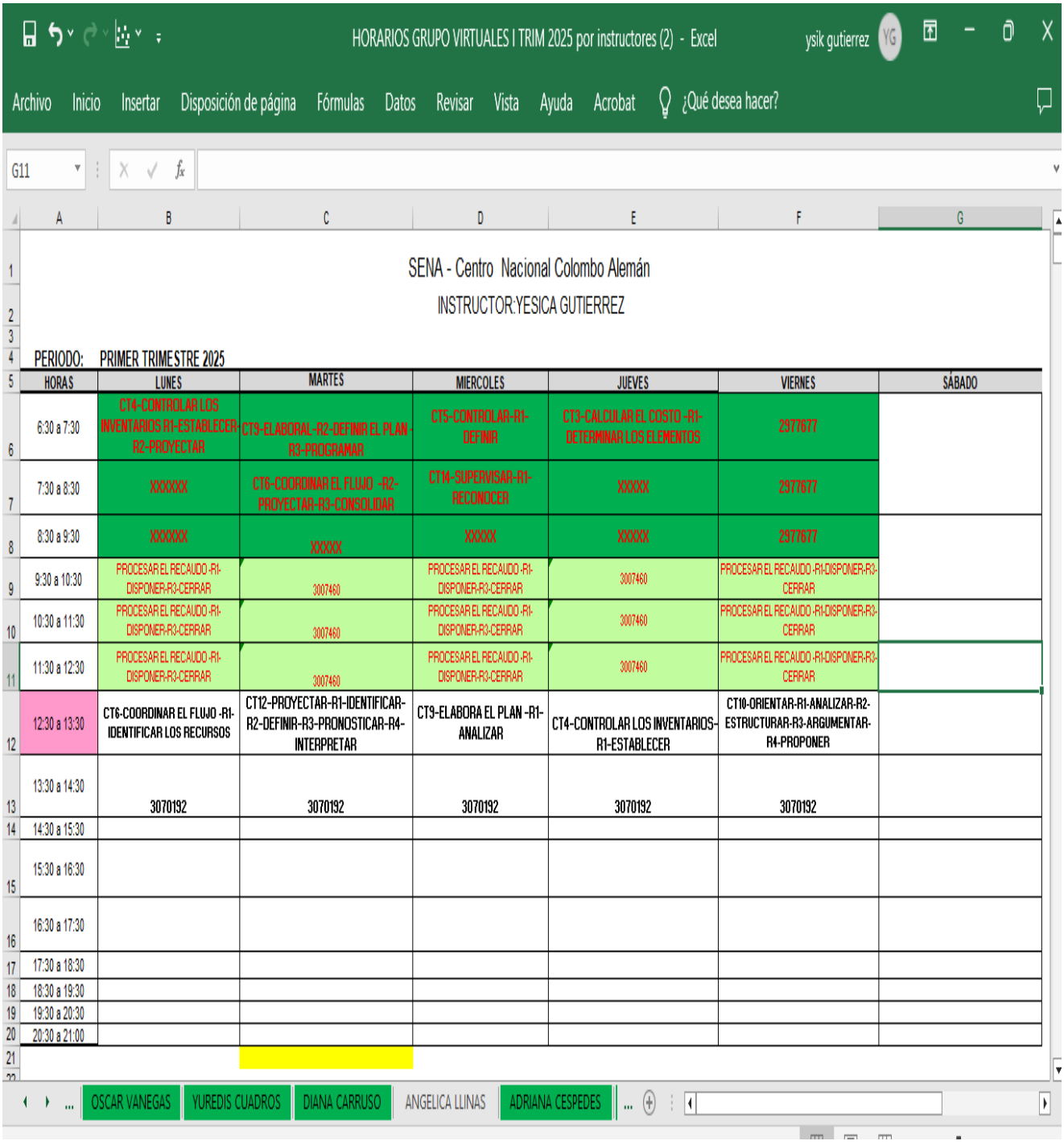


Se Realizo el seguimiento de la ficha con la información de la Instructora Ana que se van a unificar.

Reunión sobre el trimestre y cambios.



HORARIO_ TRIMESTRE



HORARIOS GRUPO VIRTUALES I TRIM 2025 por instructores (2) - Excel

ysik gutierrez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

G11

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán

INSTRUCTOR:YESICA GUTIERREZ

PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2025

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:30 a 7:30	CT4-CONTROLAR LOS INVENTARIOS R1-ESTABLECER-R2-PROYECTAR	CT9-ELABORAL-R2-DEFINIR EL PLAN -R3-PROGRAMAR	CT5-CONTROLAR-R1-DEFINIR	CT3-CALCULAR EL COSTO -R1-DETERMINAR LOS ELEMENTOS	2377677	
7:30 a 8:30	XXXXXX	CT6-COORDINAR EL FLUJO -R2-PROYECTAR-R3-CONSOLIDAR	CT14-SUPERVISAR-R1-RECONOCER	XXXXX	2377677	
8:30 a 9:30	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	2377677	
9:30 a 10:30	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	3007460	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	3007460	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	
10:30 a 11:30	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	3007460	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	3007460	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	
11:30 a 12:30	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	3007460	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	3007460	PROCESAR EL RECAUDO -R1-DISPONER-R3-CERRAR	
12:30 a 13:30	CT6-COORDINAR EL FLUJO -R1-IDENTIFICAR LOS RECURSOS	CT12-PROYECTAR-R1-IDENTIFICAR-R2-DEFINIR-R3-PRONOSTICAR-R4-INTERPRETAR	CT9-ELABORA EL PLAN -R1-ANALIZAR	CT4-CONTROLAR LOS INVENTARIOS-R1-ESTABLECER	CT10-ORIENTAR-R1-ANALIZAR-R2-ESTRUCTURAR-R3-ARGUMENTAR-R4-PROPONER	
13:30 a 14:30	3070192	3070192	3070192	3070192	3070192	
14:30 a 15:30						
15:30 a 16:30						
16:30 a 17:30						
17:30 a 18:30						
18:30 a 19:30						
19:30 a 20:30						
20:30 a 21:00						

OSCAR VANEGAS YUREDIS CUADROS DIANA CARRUSO ANGELICA LLINAS ADRIANA CESPEDES

Teniendo en cuenta las ficha padrino y las dos que se unificar .

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977677 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	3007460 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	3070192 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN