



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| INFORME No.       |
|-------------------|
| 06                |
| FECHA DEL INFORME |
| 31-01-2025        |

| No. DEL CONTRATO Y FECHA   |
|----------------------------|
| IDRD-CTO-2980-2024         |
| No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL |
| 2024800701604749E          |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                 | PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN               | 52932642                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                     | 5 meses                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR                                  | \$ 36.705.500                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA ACTA DE INICIO                   | 2024-08-26                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE TERMINACIÓN                   | 10/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA                   | 2025-01-26 - 2025-03-10                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SUSPENSIONES                           | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL               | \$ 5.647.000                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 2025-01-01 - 2025-01-31                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                    | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD |

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN |
|--------------------------|-------------------------------------|
|--------------------------|-------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 1:</b> Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p> | <p>Para el periodo en mención se realizó la verificación de los pagos de los permisos vigentes, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y seguimiento del parque Gilma Jiménez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 08-552-001-2025 – Donación de sangre Hospital San Rafael.</li> <li>· 08-552-002-2025 – Club Llaneros</li> <li>· 08-552-003-2025 – Club Wolverines</li> <li>· 08-552-004-2025 – Club Ares</li> <li>· 08-552-013-2024 – Mas que vencedores</li> <li>· 08-552-014-2024 – Juan Gabriel Martin Aunta (Club deportivo Chermar)</li> <li>· 08-552-015-2024 – Libardo Fori Zape (Club deportivo Barza Lifor)</li> <li>· 08-552-016-2024 – Saul Rincón (Club Atlas)</li> <li>· 08-552-017-2024 – Héctor Barrera (Club Chronos)</li> <li>· 08-552-019-2024 – Edwin Bethancourt (Club Patincol)</li> <li>· 08-552-020-2024 – Cesar Gómez (Club Skillbikers)</li> <li>· 08-552-021-2024 – Luz Guaqueta (Club Wolverines)</li> <li>· 08-552-022-2024 – Paula Parra (Club Re-crear en línea)</li> <li>· 08-552-023-2024 – José Antonio Gutierrez (Club MG Skate)</li> <li>· 08-552-32-2023 – María Helena Diaz (Club zent volley)</li> <li>· 08-552-14-2023 - Omar Alberto Celeita Cuellar (Club deportivo shalom soccer)</li> <li>· 08-552-02-2023 - Lina Maritza Gómez Sandoval (club deportivo Horus D.C.)</li> <li>· 08-552-03-2023 - Juan Gabriel Martin Aunta (Club deportivo Chermar)</li> <li>· 08-552-01-2023 - Benigno García Giralda (Club deportivo andinos)</li> <li>· 08-552-15-2023 - Libardo Fori Zape (Club deportivo Barza Lifor)</li> <li>· 08-552-20-2023 – Andrés Camilo Andrade Rodríguez (Club Verona)</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 2:</b> Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>Durante el mes de enero/2025 se diligenció la base de datos de aprovechamiento económico asignada para el parque Gilma Jiménez, donde se evidencia cada ingreso recibido por concepto de los permisos de aprovechamiento generados durante el presente mes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Obligación 3:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>                                                                                                                                 | <p>Se archivaron y registraron todos los documentos soporte de la gestión correspondiente a las fechas del informe, como lo son las solicitudes de espacios para permisos de entidades, registros de mantenimiento, asistencia de personal externo a la entidad, permisos de aprovechamiento, portal ciudadano.</p> <p>Estos archivos se organizan cronológicamente y se archivan en las carpetas designadas para ser foliados conforme las indicaciones del sistema de archivo.</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Obligación 4:</b> Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>                                                                                 | <p>Para el periodo en mención se actualizo la cartelera del parque Gilma Jiménez, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tarifas de campos sintéticos.</li> <li>· Reservas Tenis por portal ciudadano.</li> <li>· Reservas para celebraciones.</li> <li>· Instructivo Pagos y uso Portal Ciudadano</li> <li>· Canales de atención que el IDRD maneja para la comunidad.</li> <li>· Programación de programas institucionales enero 2025.</li> <li>· Programación del personal de mantenimiento mes enero.</li> <li>· Información de los clubes y escuelas formalizadas para el 2025.</li> <li>· Líneas de atención en el caso de maltrato a la mujer.</li> </ul> |
| <p><b>Obligación 5:</b> Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p> | <p>Para el periodo en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades y programas institucionales (futbol, tenis, BMX y patinaje), así como también las reservas del portal ciudadano, programación practica libre y con pago de los escenarios de tenis, fútbol, múltiples, patinódromo, BMX y plazoleta del Parque Gilma Jiménez.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 6:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>                                                                                                            | <p>Para el periodo en mención se dio trámite a dos (2) ORFEOS asignados, y se contestaron ocho (8) solicitudes de particulares mediante correo institucional del parque Gilma Jiménez y se mantuvo la revisión y gestión con los informados recibidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Obligación 7:</b> Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.</p> | <p>Para el periodo en mención se informó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las siguientes novedades presentadas en el Parque Gilma Jiménez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daño en la baldosa del piso de baños de la zona de patinaje. Presenta alto riesgo de accidente.</li> <li>2. Se requiere cambio de un resorte de un juego infantil en el parque de niños por presentarse ruptura. Queda inestable debido a que se apoya en solo un resorte en buen estado.</li> <li>3. El rodadero de zona del arenero del parque infantil, presenta un hueco el cual genera riesgo de cortadura en los niños.</li> <li>4. Se presenta caída de varios parales del patinódromo, los cuales generan inestabilidad en los acrílicos superiores y gran riesgo por caída de algún estudiante y generación de lesiones.</li> <li>5. Se evidencia levantamiento del piso de caucho del gimnasio de fuerza, lo que ha ocasionado caídas en los usuarios. Se requiere pegante para evitar su desprendimiento y caídas.</li> <li>6. Se requiere intervención en dos bajantes de agua de los lavamanos de psicomotricidad, ya que se evidencia escape de agua continuo.</li> <li>7. Se presentó desprendimiento y caída de un "Hongo" decoración del arenero del parque infantil, el cual presenta alto riesgo debido a que la base quedó con un filo presente y anclada a una base de concreto.</li> <li>8. Se presenta fuga de agua debido a ruptura de tubería en los baños de patinaje y en los baños de fútbol 11 se presenta daño en la taza.</li> </ol> |
| <p><b>Obligación 8:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).</p>                                                                        | <p>Para el mes en mención se realizó la elaboración y presentación del informe de gestión del parque Estructurante Gilma Jiménez de la localidad de Kennedy con código IDRD 08-552, del mes de diciembre 2024 el día 7 de enero de 2025. con radicación No. 20252100002772.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 9:</b> Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>                                                                                                             | <p>Durante el periodo en mención no se realizó aclaraciones u explicaciones al supervisor del contrato o al ordenador del gasto de los diferentes informes presentados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Obligación 10:</b> Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p> | <p>Para el periodo en mención se realiza el seguimiento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las actividades de aseo y mantenimiento realizadas por los operarios de aguas Bogotá.</li> <li>2. Mantenimiento de jardines por parte del equipo de aguas Bogotá.</li> <li>3. Mantenimiento a campos sintéticos realizado por el Consorcio Innova.</li> </ol>                                                                                                   |
| <p><b>Obligación 11:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>                                                                                                                                            | <p>Para el periodo en mención se veló por el buen uso del inventario del parque Gilma Jiménez, realizando seguimiento y verificación del estado de los mismos. No se registro ninguna novedad durante este periodo de tiempo.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Obligación 12:</b> Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.</p>                                                      | <p>Para el periodo en mención se atendió las directrices de archivo y gestión documental.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó verificación solicitada de los ingresos reportados de cierre del mes de diciembre/2024 en el SEVEN con los registrados en el DRIVE, las diferencias encontradas y ajustes a los mismos fueron enviada mediante correo a Yeison Aponte.</li> </ol>                                                                     |
| <p><b>Obligación 13:</b> Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>                                                                                                                                        | <p>Para el periodo en mención se realizó la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 de enero de 2025. Se realizó intervención a grupos de niños pertenecientes a la Iglesia de Renovación, que asistieron a realizar práctica deportiva libre en el parque, enfatizando en el buen uso de los escenarios, en especial el cuidado del parque infantil y el arenero, respetando las normas y usando los juegos de la mejor manera.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 14:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p> | <p>Para el mes en mención se presentó las siguientes novedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>11 de enero de 2025:</b> Se solicito apoyo a la PONAL, para realizar intervención a dos usuarias que se encontraban agrediendo tras la mordida de un perro a un niño, se realizó la intervención respectiva a las dos usuarias explicando la importancia de usar la correa en los animales de compañía.</li> <li>• <b>16 de enero de 2025:</b> Se solicito apoyo de la PONAL, tras evidenciar una pelea entre dos usuarias, donde se evidencio golpes e intervención de la familia. El grupo de la PONAL asistió y mediaron en la resolución del conflicto y orientación de la norma en casos de violencia física.</li> </ul> |
| <p><b>Obligación 15:</b> Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>                                                                        | <p>Durante el periodo mencionado se asistieron a las siguientes capacitaciones y/o reuniones convocadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15 de enero de 2025</b> - Se dio asistencia a la reunión virtual con el ingeniero Elvis Heisenberg, quien nos indicó el inicio y supervisión del contrato de mantenimiento de equipos como motobombas, ascensores y mantenimiento de piscinas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Obligación 16:</b> Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>                                                                                              | <p>Para el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades propias de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó supervisión al contrato de seguridad ejecutado por la empresa SERACIS.</li> <li>• Se realizó supervisión del servicio de poda, el cual es efectuado por la UNION TEMPORAL ZONAS VERDES – CIUDAD LIMPIA evaluando los criterios contenidos en el Informe de gestión en el parque Gilma Jiménez.</li> <li>• Se realizó supervisión al servicio programado de fumigación efectuado por la empresa Fumigaciones el Triunfo.</li> </ul>                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 17:</b> Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Para el periodo en mención se dio trámite a dos (2) ORFEOS asignados, y se contestaron ocho (8) solicitudes de particulares mediante correo institucional del parque Gilma Jiménez y se mantuvo la revisión y gestión con los informados recibidos.</p>                                   |
| <p><b>Obligación 18:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.</p> | <p>Durante este periodo de tiempo en la plataforma <b>SECOP II</b> se cargaron los informes correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024. Una vez sea revisado el informe del mes de enero 2025 será cargado a la plataforma <b>SECOP II</b>.</p> |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 19:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p> | <p>Durante el periodo en mención, se realizaron las siguientes actividades con relación al objeto del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 de enero de 2025</b> - Se dio asistencia a la reunión programada por lo líderes de la comunidad, donde el comandante de la policía de Brasilia explico los alcances bajo la ley policial de las intervenciones con los ciudadanos.</li> <li>• <b>11 de enero de 2025</b> - Se brindo atención al señor Juan Acevedo Pérez de ambulancia de parques, quien asistió a reparar el tubo roto, adicionalmente realizó cambio de pusch y atención de daños de grifos.</li> <li>• <b>15 de enero 2025</b> – Se brindo atención a Laura Pava de la subdirección técnica de parques, quien realizó verificación de los daños pendientes por subsanar en el parque, se realizó registro fotográfico.</li> <li>• <b>17 de enero 2025</b> - Se brindo atención al grupo de ambulancia de parques, quienes atendieron la emergencia del rodadero y honguito del parque infantil, el rodadero lo retiraron y fue instalado nuevamente el honguito.</li> <li>• <b>20 de enero de 2025</b> - Se brindo atención al personal del consorcio Belzcon al señor Enrique Guzmán, quienes asistieron a revisar las grietas en la pista de BMX y las fugas de agua en los baños de futbol 11 y patinaje.</li> <li>• <b>22 de enero de 2025</b> – Mediante correo institucional a Edwin Pinzón se informó de la situación de desorden presentada en la bodega del parque, debido al material de psicomotricidad sobrante y que está ubicado de mala manera, solicitando pronta intervención y mejora del orden.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

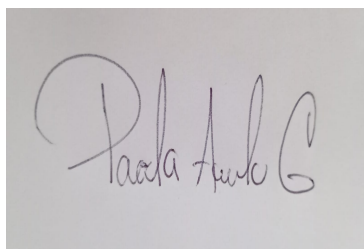
| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|----------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD     | COMPENSAR      | \$ 282.400          |

|                        |                     |            |
|------------------------|---------------------|------------|
| PAGO APORTES PENSIÓN   | PORVENIR            | \$ 361.500 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 55.100  |
|                        | TOTAL               | \$ 699.000 |

[Ver Planilla de Pago](#)

#### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

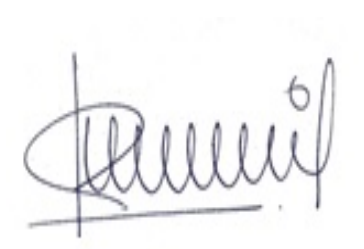
**Nombre Completo:** PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA

**No. Identificación:** 52932642

**Cargo:** CONTRATISTA

#### CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11



Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2980 de 2024, suscrito entre el IDR y PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA identificado con C.C 52932642, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI ☒ NO ☐

**D. Soy responsable de Iva** SI ☐ NO ☒

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI ☐ NO ☒

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

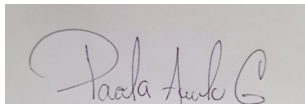
• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)  
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo. SI ☐ NO ☒
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios  
Anexar copia del pago. SI ☐ NO ☒
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC  
Anexar copia de la consignación. SI ☐ NO ☒
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☒ NO ☐
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años  
Requiere registro civil. SI ☒ NO ☐
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación  
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad  
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:



Nombre: PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA

Cédula: 52932642

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                  |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                  |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2024-12              | 2024-12                          | I             | 24/12/2024               | 82630687        | \$712.600     |     |

| TOTALES SALUD |               |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensar EPS | 860066942-7 | 282.400                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 282.400       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 361.500                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 361.500       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 55.100                 |                  |       |                        | 55.100                | 0         | 0                     | 55.100              |                            |                     | 551               | 55.100        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |             |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-------------|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT         | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| CCF21         | Cafam  | 860013570-3 | 13.600       | 0         | 0                 | 13.600        | 1             |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 282.400                             | 282.400       |
| Pensión                | 1                              | 361.500                             | 361.500       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 55.100                              | 55.100        |
| CCF                    | 1                              | 13.600                              | 13.600        |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| <b>TOTALES</b>         | 4                              | 712.600                             | 712.600       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                              |        |                       |                    |                       |
|---------------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             |        | DIRECCIÓN             | TELÉFONO           | CORREO                |
| CC                  | 52932642          | PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA |        | CRA 73 B NUMERO 7B 10 | 4129234            | pao.arevalo@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO | DEPARTAMENTO          | CIUDAD / MUNICIPIO |                       |
| ÚNICA               | I – Independiente |                              |        | BOGOTÁ D. C.          | BOGOTÁ, D.C.       |                       |
|                     |                   |                              |        |                       |                    | SI                    |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC       |
| 2024-12              | 2024-12                           | I             | 24/12/2024               | 82630687        | \$712.600 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                              |  |  |  |           |        |           |                       |           |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |          |           |         |            |                      |                      |                                |                                 |          |           |                        |          |           |                 |            |            |           |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|------|-----------------------|------------------------------|--|--|--|-----------|--------|-----------|-----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----------|---------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                              |  |  |  |           |        |           | INFORMACIÓN NOVEDADES |           |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     |     |          | SALUD     |         |            | RIESGOS LABORALES    |                      |                                | CCF                             |          |           | PARAFISCALES           |          |           |                 |            |            |           |            |                        |             |             |             |            |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres          |  |  |  | Cotizante | Sueldo | Excedente | Columna exterior      | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN    | IOE | IVA | IVA | AVP | VCT | IRL | CONEXIÓN | Cód. AFP  | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF   | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC   | 52932642              | AREVALO GALARZA PAOLA ANDREA |  |  |  | 59        | 0      |           | N                     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     | 230301   | 2.258.800 | 361.500 | 0          | 0                    |                      | 0                              | 0                               | EPS008   | 2.258.800 | 282.400                | 14-23    | 2.258.800 | 3               | 55.100     | CCF21      | 2.258.800 | 13.600     | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

PAGADA

Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento

# ANEXO 1

Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.



Permiso No. 08-552-01-2625

## SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

**IMPORTANTE:** Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A. 06

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo

### I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

☐ SECTOR PÚBLICO

#### ORGANISMOS DEPORTIVOS

☐

FEDERACIONES

☐

CLUB

☒

OTROS SECTORES

☐

LIGAS

☐

ESCUELA

Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento

BANCO DE SANGRE HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICA SAN RAFAEL

NIT / Cédula de Ciudadanía

860 015 888-9

Dirección

Carrera 8 #17-45 sur

Correo Electrónico

empdonacionaltruista@stewardcolombia.org

Teléfono

3282300 ext 2356

Nombre Contacto en el Evento

Marisol Barrero

Celular

317 594 28 25

Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública

Vladimir Villegas Aya

Cédula de Ciudadanía

79.613.830

### II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:

JORNADA DE DONACION DE SANGRE

Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado

PARQUE GILMA JIMENEZ ( las margaritas)

Barrio

KENNEDY/ GRAN BRITANIA

Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)

ZONA VERDE

Aforo (Número de asistentes esperado):

20

Clasificación de la actividad en SUGA  
Decreto Distrital 599/13

☒

BAJA

☐

MEDIA

☐

ALTA

### III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

#### ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN

Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento

Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)

|                            | L | M | Mc | J | V | S | D |                                          |
|----------------------------|---|---|----|---|---|---|---|------------------------------------------|
| MONTEJE CARPA              |   |   |    |   |   |   | X | DOMINGO 26 DE ENERO 2026 600am a 6:00 am |
| DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD |   |   |    |   |   |   | X | DOMINGO 26 DE ENERO 2026 600am a 6:00 am |
| DESMONTEJE DE CARPA        |   |   |    |   |   |   | X | DOMINGO 26 DE ENERO 2026 600am a 6:00 am |

### IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de éste formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Marisol Barrero  
C.C. 52.111.031  
Jefe Banco de Sangre  
Hospital Universitario

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

|                       |                          |          |                                                           |
|-----------------------|--------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| Fecha de inicio       | DOMINGO 26 DE ENERO 2026 | Aprobado | FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO              |
| Fecha de finalización | DOMINGO 26 DE ENERO 2026 | SI X No  | SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía) |

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento

El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo





No. PERMISO 08-552-01-2025  
FECHA 26-01-2025

### PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros  
GILMA JIMENEZ (LAS MARGARITAS)

#### ACTIVIDAD

JORNADA DE DONACIÓN DE SANGRE

#### I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

##### DOCUMENTOS

##### VERIFICACIÓN DE ENTREGA

1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad
3. Proyecto de manejo
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente

| SI | NO |
|----|----|
| X  |    |
| X  |    |
|    | X  |

#### II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :

Valor hora fin de Semana Diurna :

19.930

Valor hora en Semana Nocturna :

Valor hora fin de Semana Nocturna :

Aplica descuento SI X NO

Motivo del descuento

ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL

Porcentaje de descuento

100%

Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval

N/A

| Mes | Días | Horario          | N° días en semana | N° días fin semana | N° días festivos | Valor hora en semana Diurna | Valor hora en semana Nocturno | Valor hora fin semana Diurno | Valor hora fin semana Nocturno | N° de horas en semana Diurna | N° de horas fin semana Nocturno | N° de horas fin semana Diurno | N° de horas fin semana Nocturno | N° de horas festivos Diurno | N° de horas festivos Nocturno |
|-----|------|------------------|-------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1   | 26   | 06:00AM - 6:00PM | 0                 | 1                  | 0                | \$0                         | \$0                           | 19.930                       | \$0                            | 0                            | 12                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |
|     |      |                  |                   |                    |                  |                             |                               |                              |                                |                              |                                 |                               |                                 |                             |                               |

| Fecha           | Conceptos Adicionales                                   | Valor | Horario | Cantidad | Unidad | Valor de adicional |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-------|---------|----------|--------|--------------------|
|                 | Módulos para comercialización de alimentos y bebidas    | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
|                 | Módulos de merchandising                                | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
|                 | Publicidad                                              | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
|                 | Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m² | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
|                 | Filmación y/o Fotografía                                | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
|                 | Transmisión TV/ Radio                                   | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
|                 | Cabinas de transmisión                                  | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
|                 | Otros                                                   | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| TOTAL ADICIONAL |                                                         |       |         |          |        | \$0                |

| LIQUIDACION          |                  |                |           |
|----------------------|------------------|----------------|-----------|
| Total en Semana      | Total fin semana | Total festivos | Total Mes |
| \$0                  | 239.160          | \$0            | \$218.400 |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0                  | \$0              | \$0            | \$0       |
| Total                |                  |                | 239.160   |
| APORTE INSTITUCIONAL |                  |                | 239.160   |
| TOTAL A PAGAR        |                  |                | 0         |

#### III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO



Pago en Banco Davivienda No. Cuenta

PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL



Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio

Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario

N/A

N/A

N/A

#### IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

|                                                                                                          |                       |       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|-----------------|
| Nombre Responsable Parque :                                                                              | Paola Arévalo Galarza | Firma | Marisol Barrero |
| Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento: | MARISOL BARRERO       | Firma | Marisol Barrero |

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):



## V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Trámite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

## A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circo, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, ferias, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | <p><b>GARANTÍAS</b> El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, INT. 860.061.099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, en caso de que el IDRD declare el cumplimiento, con los siguientes avances:</p> <p><b>POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.</b> Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de 12 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p><b>PARAGRAFO PRIMERO:</b> Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS: EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) E expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. Además de la cobertura básica - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) por persona, sin deducible.</li> <li>- Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observando que no preceda la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.</li> <li>- El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV.</li> <li>- Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, o identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.</li> <li>- Las pólizas deben presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.</li> <li>- El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.</li> <li>- No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.</li> <li>- En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.</li> </ul> |  |
|    | <p>Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los avances sujetos de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubra el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente, indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligatoria presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 11 | <p>Aplica SOLO para Deportes de Pelota. INDEMNIDAD. De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 403 de 2023, "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones", y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso a la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme al dispuesto en el artículo 2.2.11.1.6.3 denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considere de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso a autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto pérdidas, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño patrimonial de la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 2  | <p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENEDY (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que sustenta la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Realizar el pago de la liquidación por anticipo. El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipo en la cuenta N° 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios. |
| 4 | Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Guardar copia de la consignación o comprobante de pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El IDRD, sólo reportará aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento por del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito. |
| 4  | Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5  | Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.                                                                                                                                                                                        |
| 7  | Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.                                                                                                                 |
| 8  | Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acto de recibo.                                              |
| 9  | Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.                                                                                                                                                                   |
| 11 | Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.                                                              |
| 12 | Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15 | Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.                                                                                                                                                                               |
| 16 | Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1601 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Torneos Deportivos

Aplica

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Das cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia, de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL COGENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19 | Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 55 dBA en el horario diurno y 55 dBA en el horario nocturno. |
| 20 | Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 | Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 22 | Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23 | Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



**Mercado temporal**

Aplica

|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas                                                                                                       |
| 25 | Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado. El beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia                                                   |
| 26 | Contar con canecas para el aseo, clasificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad                                                                                                                                            |
| 27 | Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa                                                                                             |
| 28 | Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran |
| 29 | Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público                 |
| 30 | No podrá instalarse elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menajes de edad                                                                                                                                                       |

**Coliseos - Grandes Escenarios**

Aplica

|    |                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) bañeta de baños y seis (6) para graderías y pasillos                     |
| 32 | Debe coordinar con la Alcaldía Local de, el manejo de vendedores ambulantes externos                                                  |
| 33 | No se podrán suspender o derrocar elementos de la estructura del Coliseo                                                              |
| 34 | Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo |
| 35 | Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados                                |

**C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables la reparación e indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso                                                                                                                                                                                                                       |
| 38 | Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características |
| 39 | Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente                                                                                                                                                   |
| 40 | Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado                                                                                                                                                |
| 41 | Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998                                                                                                      |

**VII. OBLIGACIONES DEL IDRD**

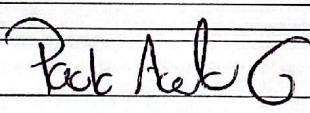
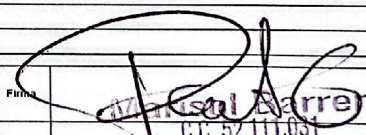
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 | Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente                                                                                                                                               |
| 3 | Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del lleno los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios) |
| 5 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 | Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9 | Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso                                                                                                                                |

**VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO**

|   |                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular                               |
| 2 | Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución                                      |
| 3 | Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso                                                           |
| 4 | Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución                                                                               |
| 5 | Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra |

**IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO**

|   |                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Por agotamiento o vencimiento del plazo                                              |
| 2 | La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada |
| 3 | El NO pago anticipado a la fecha autorizada                                          |

|                                                                                                         |                                                                                     |       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Responsable Parque:                                                                              |  | Firma |  |
| Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento | MARISOL BARRERO                                                                     | Firma |  |



## ANEXO 1

Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.



Permiso No. 08-552-46-2024

### SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

**IMPORTANTE:** Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -05.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

#### I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

|                                                |                                              |                                         |                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>SECTOR PÚBLICO</b> | <b>ORGANISMOS DEPORTIVOS</b>                 |                                         | <input type="checkbox"/> <b>OTROS SECTORES</b> |
|                                                | <input type="checkbox"/> <b>FEDERACIONES</b> | <input type="checkbox"/> <b>CLUB</b>    |                                                |
|                                                | <input type="checkbox"/> <b>LIGAS</b>        | <input type="checkbox"/> <b>ESCUELA</b> |                                                |

|                                                                                        |                               |                      |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento                    | INSTITUTO SAN RICARDO PAMPURI |                      |                              |
| NIT / Cédula de Ciudadanía                                                             | 900031270-1                   | Dirección            | Carrera 81 J No. 46 - 44 sur |
| Correo Electrónico                                                                     | srpampuri@hotmail.com         | Teléfono             | 4504980                      |
| Nombre Contacto en el Evento                                                           | Andres Fabian Sanchez Pulido  | Celular              | 3112458318                   |
| Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública | Flor Elvia Mora Rodriguez     | Cédula de Ciudadanía | 41.771.065                   |

#### II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

|                                                                                             |                                   |                                                                |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la actividad:                                                                     | ACTIVIDADES RECREODEPORTIVAS      |                                                                |                                                                                                       |
| Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado                                     | GILMA JIMENEZ                     |                                                                |                                                                                                       |
| Barrio                                                                                      | LAS MARGARITAS                    |                                                                |                                                                                                       |
| Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.) | CANCHA MULTIPLE - ZONA VERDE-DURA |                                                                |                                                                                                       |
| Aforo. (Número de asistentes esperado):                                                     | 460                               | Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13 | <input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA |

#### III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

| ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN<br>Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento | Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje) |   |    |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|
|                                                                                    | L                                                                                                                                   | M | Me | J | V | S | D |
| ACTIVIDADES CULTURALES                                                             |                                                                                                                                     |   |    |   | x |   |   |
| ENTREGA DE BANDERAS                                                                |                                                                                                                                     | x |    |   |   |   |   |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |

#### IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

*Andrés F. Sánchez Pulido*

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

|                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                               |                                                           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| Fecha de inicio                                                                                                                                                                  | 8 Y 12 - 11-2024 | Aprobado                                                                                      | FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO              | <i>[Firma]</i> |
| Fecha de finalización                                                                                                                                                            | 8 Y 12 - 11-2024 | SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía) | NIA            |
| Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento. |                  |                                                                                               |                                                           |                |
| El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.                                                                                                    |                  |                                                                                               |                                                           |                |



DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA SOLICITUD

CLASIFICACIÓN

ACTIVIDAD

| DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES QUE AFECTAN LA DINÁMICA DEL PARQUE |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 | ACTIVIDADES QUE NO AFECTAN LA DINÁMICA DEL PARQUE SIN AGLOMERACIÓN |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividades Comerciales                        |                  | Torneo (*) | Mercados Temporales (*) | Prácticas Deportivas Recreativas o Culturales Temporales |                  | Atracciones mecánicas (*) | Actividades recreativas o culturales realizadas por Adulto Mayor o Discapacitados - Sin ánimo de lucro |                  | Procesos de Formación o Entrenamiento Deportivo |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Con aglomeración o riesgo                      | Sin aglomeración |            |                         | Con aglomeración o riesgo                                | Sin aglomeración |                           | Con aglomeración o riesgo                                                                              | Sin aglomeración |                                                 |                                                                    |  |
| Documentos Según instancia del trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Espectáculo Público                            |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Formato Solicitud de préstamo de uso temporal del espacio público administrado por el IDRD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| Proyecto de Manejo para la ocupación temporal del espacio público, de conformidad con lo establecido en el Decreto 493 de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si                                             | Disponer         | Si         | Si                      | Disponer                                                 | Si               | Disponer                  | Si                                                                                                     | Disponer         | Si                                              | Si                                                                 |  |
| Fotocopia del contrato con el artista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                             |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Certificado original de Cámara de Comercio o Personería Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal. (Persona Natural o para Persona Jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| Acta o documento de constitución legal (aplica para Sector Comunitario diferente a comunidad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| En caso de aplicar por los descuentos descritos en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, Numeral 2.1 Aportes institucionales debe aportar la documentación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Listado que acredite la afiliación de cada uno de los integrantes al Sistema de Salud en Colombia, identificando a que entidad esta afiliado, listado que debe estar suscrito por líder del grupo o representante legal (persona jurídica) o copia de carné de afiliación (Persona natural).                                                                                                                                             |                                                |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Carta de compromiso de restitución del espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas contados a partir de la hora de finalización del evento                                                                                                                                                                                                                               | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| El certificado de cumplimiento expedido por el respectivo administrador, en el que conste que cumplió con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Contrato y/o permiso anterior, caso contrario el Instituto se abstendrá de otorgar el permiso respectivo.                                                                                                                                                                | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| Registro y trámite aprobación SUGA - Decreto 599 del 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| Resolución suscrita por la Secretaría Distrital de Gobierno para la operación y servicio al público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Copia del contrato o convenio y las pólizas que lo amparan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Copia Acta de inicio del contrato o convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Copia del presupuesto aprobado para el desarrollo del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Fotocopia NIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si                                             |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Fotocopia RUT - RIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                                             |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Certificación de Revisor Fiscal, si tienen de acuerdo con los requerimientos de Ley, donde conste que se encuentra al día con los aportes fiscales y parafiscales en concordancia con lo establecido en la Ley 769 de 2023, adjuntando cédula del contador, tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores. En caso de no contar con Revisor Fiscal, la certificación debe venir firmada por el Representante Legal | Si                                             |                  |            |                         |                                                          |                  |                           |                                                                                                        |                  |                                                 |                                                                    |  |
| Garantías (Pólizas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |
| Comprobantes de pago por anticipado (según la periodicidad y condiciones definidas en contrato o permiso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                             | Si               | Si         | Si                      | Si                                                       | Si               | Si                        | Si                                                                                                     | Si               | Si                                              | Si                                                                 |  |

DOCUMENTOS A ENTREGAR CUANDO LA SOLICITUD ES CONSIDERADA VÁLIDA

(\*) Torneos: Para el caso de Torneos suscritos con Alcaldías Locales y/o Entidades Públicas, adicionalmente, se deben adjuntar esta documentación y el IDRD podrá solicitar las modificaciones de las pólizas del convenio, presentadas, o exigir la certificación suscrita por la Aseguradora respectiva para la inclusión de las sumas e intereses que considere necesarios.

(\*) Mercados Temporales: Mercados Temporales o populares y Mercados Campesinos Para el estudio de la disponibilidad del espacio, según existan áreas susceptibles del desarrollo y ubicación de esta clase de eventos, las áreas no pueden ser campos deportivos, zonas verdes o de conservación patrimonial y ambiental. El IDRD debe recibir solicitudes de la Secretaría de Desarrollo Económico y o del Instituto para la Economía Social (IPES) según corresponda, entidades que en su condición de gestoras son las únicas que están autorizadas para liderar esta clase de eventos - artículo 17 Decreto 493 de 2023.

(\*) Atracciones mecánicas: 1) No aplica para juegos infantiles públicos (valientes). El IDRD no controla la autorización del uso del espacio para este tipo de atracción en los parques y escenarios que administra. 2) La viabilización de la reserva provisional e preliminar de la Secretaría Distrital de Gobierno - Decreto 037/2025 y Ley 1225 del 2008 de la atracción mecánica (la operación y servicio de la atracción al público está sujeta a la oferta, estudio y autorización mediante resolución de la Secretaría Distrital de Gobierno - Decreto 037/2025 y Ley 1225 del 2008).



**PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros

PARQUE ESTRUCTURANTE GILMA JIMÉNEZ - MULTIPLE

ACTIVIDAD

ACTIVIDADES RECREODEPORTIVAS

**I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD**

**DOCUMENTOS**

**VERIFICACIÓN DE ENTREGA**

SI NO

1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo

X

2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad

X

3. Proyecto de manejo

X

4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente

X

**II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO**

Valor hora en Semana Diurna :

\$26.520

Valor hora fin de Semana Diurna :

\$0

Valor hora en Semana Nocturna :

\$0

Valor hora fin de Semana Nocturna:

\$0

Aplica descuento

SI X

NO

Motivo del descuento

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PEI

Porcentaje de descuento

100%

Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval

N/A

| Mes       | Días   | Horario          | N° días en semana | N° días fin semana | N° días festivos | Valor hora en semana Diurna | Valor hora en semana Nocturno | Valor hora fin semana Diurno | Valor hora fin semana Nocturno | N° de horas en semana Diurno | N° de horas en semana Nocturno | N° de horas fin semana Diurno | N° de horas fin semana Nocturno | N° de horas festivos Diurno | N° de horas festivos Nocturno |
|-----------|--------|------------------|-------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| NOVIEMBRE | 8 Y 12 | 7:00AM A 11:00PM | 2                 | 0                  | 0                | \$26.520                    | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 4                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
| 0         | 0      | 0                | 4                 | 0                  | 0                | \$0                         | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 0                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
| 0         | 0      | 0                | 4                 | 0                  | 0                | \$0                         | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 0                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
| 0         | 0      | 0                | 0                 | 0                  | 0                | \$0                         | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 0                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
| 0         | 0      | 0                | 0                 | 0                  | 0                | \$0                         | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 0                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
| 0         | 0      | 0                | 0                 | 0                  | 0                | \$0                         | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 0                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
| 0         | 0      | 0                | 0                 | 0                  | 0                | \$0                         | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 0                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |
| 0         | 0      | 0                | 0                 | 0                  | 0                | \$0                         | \$0                           | \$0                          | \$0                            | 0                            | 0                              | 0                             | 0                               | 0                           | 0                             |

| Fecha           | Conceptos Adicionales                                   | Valor | Horario | Cantidad | Unidad | Valor de adicional |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-------|---------|----------|--------|--------------------|
| 0               | Módulos para comercialización de alimentos y bebidas    | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| 0               | Módulos de merchandising                                | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| 0               | Publicidad                                              | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| 0               | Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m² | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| 0               | Filmación y/o Fotografía                                | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| 0               | Transmisión TV/ Radio                                   | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| 0               | Cabinas de transmisión                                  | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| 0               | Otros                                                   | \$0   | 0       | 0        | 0      | \$0                |
| TOTAL ADICIONAL |                                                         | \$0   |         |          |        | \$0                |

| LIQUIDACIÓN     |                  |                |           |
|-----------------|------------------|----------------|-----------|
| Total en Semana | Total fin semana | Total festivos | Total Mes |
| \$212.160       | \$0              | \$0            | \$212.160 |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| \$0             | \$0              | \$0            | \$0       |
| Total           |                  |                | \$212.160 |

APORTE INSTITUCIONAL

\$212.160

TOTAL A PAGAR

\$0

**III. FORMA DE PAGO**

PERMISO APROBADO CON PAGO

☐

Pago en Banco Davivienda No. Cuenta

N/A

PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL

☒

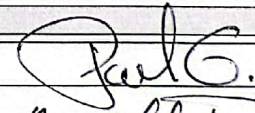
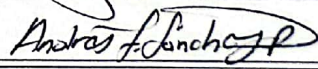
Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio

N/A

Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario

N/A

**IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA**

|                                                                                                          |                              |       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Responsable Parque :                                                                              | PAOLA ARÉVALO GALARZA        | Firma |  |
| Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento: | Andrés Fabián Sánchez Pulido | Firma |  |

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):



## X. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

[illegible]



## V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Trámite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso

## A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica NO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>GARANTÍAS</b> El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, ITRD, 800 051 009, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el ITRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p><b>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL</b>, expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de 31 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (ITRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 2) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de asistencia a la actividad. 3) Tendrán la calidad de ASEGURADOS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (ITRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PRECIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3 500 000), por persona, sin deducible</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1. Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observando que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.</p> <p>El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV</p> <p>Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, o identificar el número de permiso otorgado por el ITRD</p> <p>Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora</p> <p>El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos</p> <p>En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente, indicando el número del permiso otorgado por el ITRD</p> <p>Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva</p> <p>No deducibles sobre el amparo de gastos médicos</p> |
| <p>1.1. <b>Aplica SOLO para Deportistas de Pelota: INDEMNIDAD:</b> De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.3 denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 28 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al ITRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al ITRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antrópico de la entidad.</p>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucre el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENNEDY (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al ITRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trascendiendo a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica N/A

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Realizar el pago de la liquidación por anticipado. El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipado en la cuenta N.º 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios |
| 4 | Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el ITRD en la presente reserva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del ITRD la requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Aplica SI

## De carácter general

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El ITRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del ITRD o del Distrito |
| 4  | Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo                                                                                                                                                                                           |
| 7  | Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.                                                                                                                   |
| 8  | Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.                                               |
| 9  | Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital                                                                                                                                                                      |
| 11 | Respetar la autonomía del ITRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia                                                                 |
| 12 | Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13 | Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.                                                                                                                                                                                 |
| 16 | Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Aplica N/A

## Torneos Deportivos

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Del cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18 | Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19 | Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normalidad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006 por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario Nocturno. |
| 20 | Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21 | Utilizar implementos y ropa adecuados a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 22 | Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 | Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |









Permisos No. 10337492024

**SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD****IMPORTANTE:** Señor usuario, antes de diligenciar el formulario los atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en la Sede de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400).

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se usará la reserva del espacio y se deberá iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 83 No. 53 A. 46.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 05112272551-1 del Banco Guayaquil y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

**I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

|                                                                                        |                                                       |                                                            |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>SECTOR PÚBLICO</b>                                         | <input type="checkbox"/> <b>ORGANISMOS DEPORTIVOS</b> |                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> <b>OTROS SECTORES</b> |
|                                                                                        | <input type="checkbox"/> FEDERACIONES                 | <input type="checkbox"/> CLUBS                             |                                                           |
|                                                                                        | <input type="checkbox"/> LIGAS                        | <input type="checkbox"/> ESCUELA                           |                                                           |
| Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento                    |                                                       | BANCO DISTRICTAL DE SANGRE ICCBIS                          |                                                           |
| NIT / Cédula de Ciudadanía                                                             |                                                       | 901.034.790                                                | Dirección CARRERA 22 # 12 - 51                            |
| Correo Electrónico                                                                     |                                                       | IDCBIS@IDCBIS.ORG.COM                                      | Teléfono NO REGISTRA                                      |
| Nombre Contacto en el Evento                                                           |                                                       | MICHELL CAROLINA AMORTEGUI DUARTE                          | Celular 3102941590                                        |
| Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública |                                                       | BERNARDO ARIANDO CAMACHO RODRIGUEZ / SONIA PATRICIA FORERO | Cédula de Ciudadanía 52.838.058                           |

**II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA**

|                                                                                             |                               |                                                                |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la actividad:                                                                     | JORNADA DE DONACION DE SANGRE |                                                                |                                                                                                       |
| Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado                                     | PARQUE GILMA JIMENEZ          |                                                                |                                                                                                       |
| Banco                                                                                       | KENNEDY                       |                                                                |                                                                                                       |
| Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.) | ZONA DURA                     |                                                                |                                                                                                       |
| Aforo. (Número de asistentes esperado):                                                     | 50                            | Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13 | <input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA |

**III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO**

| ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN<br>Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento | Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje) |   |    |   |   |   |   |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|---------------------------------------|
|                                                                                    | L                                                                                                                                   | M | Mc | J | V | S | D |                                       |
| MONTAJE 8:00                                                                       |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   | X | DOMINGO 10, 17 Y 24 DE NOVIEMBRE 2024 |
| DESMONTAJE 17:00                                                                   |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   | 8:00 a 11:00 AM                       |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                                       |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                                       |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                                       |

**IMPORTANTE:**

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo.

|                                                                                                                                                           |                 |                                                                    |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa |                 |                                                                    |                                                           |
| Fecha de inicio                                                                                                                                           | 1-11-24         | Aprobado                                                           | FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO              |
| Fecha de finalización                                                                                                                                     | 10-A-24/11/2024 | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía) |

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público el desarrollo del evento.

El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.







#### 8. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

[illegible]



## V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

### A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>GARANTÍAS</b> El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT. 860 061 099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p><b>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.</b> Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de \$MLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3 500 000), por persona, sin deducible.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>• Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubre el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>• Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.</p> |
| <p>1) Plazo de presentación y entrega de las pólizas dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.</p> <p>• El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) \$MLMV.</p> <p>• Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>• Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.</p> <p>• El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.</p> <p>• En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>• No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>1.1) <b>Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD:</b> De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1022 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p> <p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de _____ (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3) Realizar el pago de la liquidación por anticipado: El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipado en la cuenta N.º 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios.</p> <p>4) Entregar con antelación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.</p> <p>5) Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo.</p> <p>2) Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.</p> <p>3) El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o período asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.</p> <p>4) Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.</p> <p>5) Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.</p> <p>6) Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.</p> <p>7) Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.</p> <p>8) Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.</p> <p>9) Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.</p> <p>10) Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.</p> <p>11) Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.</p> <p>12) Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.</p> <p>13) Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.</p> <p>14) Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.</p> <p>15) Contar con la atención a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.</p> <p>16) Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Torneos Deportivos [Aplica]

17 Dar cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes).

18 Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.

19 Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Prestar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido, permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentren reguladas, así como las que genere la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 55 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario nocturno.

20 Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se presta con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.

21 Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.

22 Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios).

23 Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.

Mercado temporal [Aplica]

24 Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.

25 Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.

26 Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad.

27 Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa.

28 Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran.

29 Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.

30 No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.

Coliseos - Grandes Escenarios [Aplica]

31 El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderías y pasillos.

32 Debe coordinar con la Alcaldía Local de \_\_\_\_\_, el manejo de vendedores ambulantes externos.

33 No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.

34 Los camiones son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.

35 Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

36 Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.

VII. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

37 Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.

38 Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características.

39 Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente.

40 Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado.

41 Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.

VIII. OBLIGACIONES DEL IDRD

1 Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD.

2 Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente.

3 Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso.

4 Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del llenado de los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios).

5 Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.

6 Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago: (s) anticipado (s) del permiso.

7 Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.

8 Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.

9 Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presentan con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.

III. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1 Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.

2 Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.

3 Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.

4 Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.

5 Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra.

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1 Por agotamiento o vencimiento del plazo.

2 La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.

3 El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

|                                                                                                          |                       |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--|
| Nombre Responsable Parque :                                                                              |                       | Firma |  |
| Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento: | SONIA PATRICIA FORERO | Firma |  |





Permiso No. 08-552-52-2024

## SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

**IMPORTANTE:** Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hará mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo

## I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

|                                                                                        |                                       |                                                       |                      |                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO                                                | ORGANISMOS DEPORTIVOS                 |                                                       |                      |                      | <input checked="" type="checkbox"/> OTROS SECTORES |
|                                                                                        | <input type="checkbox"/> FEDERACIONES | <input type="checkbox"/> CLUB                         |                      |                      |                                                    |
|                                                                                        | <input type="checkbox"/> LIGAS        | <input type="checkbox"/> ESCUELA                      |                      |                      |                                                    |
|                                                                                        |                                       |                                                       |                      |                      |                                                    |
| Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento                    |                                       | BANCO DISTRITAL DE SANGRE IDCBIS                      |                      |                      |                                                    |
| NIT / Cédula de Ciudadanía                                                             |                                       | 901,034,790                                           | Dirección            | CARRERA 32 # 12 - 81 |                                                    |
| Correo Electrónico                                                                     |                                       | IDCBIS@IDCBIS.ORG.COM                                 | Teléfono             | NO REGISTRA          |                                                    |
| Nombre Contacto en el Evento                                                           |                                       | MICHELL CAROLINA AMORTEGUI DUARTE                     | Celular              | 3102940390           |                                                    |
| Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública |                                       | GUSTAVO ANDRES SALGUERO LOPEZ / SONIA PATRICIA FORERO | Cédula de Ciudadanía | 52,838,056           |                                                    |

## II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

|                                                                                             |    |                                                                |                                          |                                |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Nombre de la actividad:                                                                     |    | JORNADA DE DONACION DE SANGRE                                  |                                          |                                |                               |
| Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado                                     |    | PARQUE GILMA JIMENEZ                                           |                                          |                                |                               |
| Barrio                                                                                      |    | KENNEDY                                                        |                                          |                                |                               |
| Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.) |    | ZONA DURA                                                      |                                          |                                |                               |
| Aforo. (Número de asistentes esperado)                                                      | 50 | Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13 | <input checked="" type="checkbox"/> BAJA | <input type="checkbox"/> MEDIA | <input type="checkbox"/> ALTA |

## III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

| ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN<br>Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento | Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje) |   |    |   |   |   |   |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|------------------------|
|                                                                                    | L                                                                                                                                   | M | Me | J | V | S | D |                        |
| MONTAJE 8:00                                                                       |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   | X | DOMINGO 1 DE DICIEMBRE |
| DESMONTAJE 17:00                                                                   |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                        |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                        |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                        |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                        |
|                                                                                    |                                                                                                                                     |   |    |   |   |   |   |                        |

**IMPORTANTE:**

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

FIRMA

Nota: ver documentos que se deben anexionar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

|                       |          |                                                                    |                                                           |
|-----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Fecha de inicio       | 22-11-24 | Aprobado                                                           | FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO              |
| Fecha de finalización | 1-12-24  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía) |

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento.

El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo





## JORNADA DE DONACION DE SANGRE



- ✓

## 18200

**Valor hora fin de Semana Nocturna:**

## ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL

2/A

| Total en<br>Semana           | Total fin<br>semana | Total<br>festivos | Total Mes |
|------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| —                            | 182.000             | —                 | 182.000   |
|                              |                     |                   |           |
|                              |                     |                   |           |
|                              |                     |                   |           |
|                              |                     |                   |           |
|                              |                     |                   |           |
|                              |                     |                   |           |
| <b>Total</b>                 |                     |                   | 182.000   |
| <b>APOORTE INSTITUCIONAL</b> |                     |                   | 182.000   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>         |                     |                   | —         |

**Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario**

**Firm:**

Escaneado con CamScanner



## V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Trámite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

### A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>GARANTÍAS.</b> El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT. 866 061 099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p><b>POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.</b> Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de \$ 5.000.000,00 y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p><b>PARAGRAFO PRIMERO:</b> Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3 500 000), por persona, sin deducible.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>• Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.</p> <p>• El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV.</p> <p>• Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>• Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.</p> <p>• El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.</p> <p>• En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>• Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>• Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.</p> <p>• No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.</p> |
| <p>1.1. Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital" y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.1.1.1.6.3. denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las pólizas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p> <p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de _____ (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Realizar el pago de la liquidación por anticipado. El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipado en la cuenta N° 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios. |
| 4 | Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibí, como en orden y aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito. |
| 4  | Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.                                                                                                                                                                                           |
| 7  | Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.                                                                                                                    |
| 8  | Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.                                                               |
| 9  | Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.                                                                                                                                                                      |
| 11 | Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, corramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.                                                                 |
| 12 | Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.                                                                                                                                                                                  |
| 16 | Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



**Torneos Deportivos**
**Aplica**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Dar cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18 | Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19 | Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran regulados, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. <b>NOTA:</b> Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente. Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario nocturno |
| 20 | Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21 | Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23 | Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Mercado temporal**
**Aplica**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas                                                                                                       |
| 25 | Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia                                                   |
| 26 | Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad                                                                                                                                             |
| 27 | Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa                                                                                             |
| 28 | Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran |
| 29 | Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público                 |
| 30 | No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.                                                                                                                                                        |

**Coliseos - Grandes Escenarios**
**Aplica**

|    |                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderías y pasillos                    |
| 32 | Debe coordinar con la Alcaldía Local de _____, el manejo de vendedores ambulantes externos                                            |
| 33 | No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.                                                            |
| 34 | Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo |
| 35 | Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.                               |

**C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.                                                                                                                                                                                                                       |
| 38 | Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características. |
| 39 | Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente                                                                                                                                                    |
| 40 | Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado                                                                                                                                                 |
| 41 | Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.                                                                                                      |

**VII. OBLIGACIONES DEL IDRD**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD.                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente                                                                                                                                                    |
| 3 | Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del llenado de los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios) |
| 5 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 | Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9 | Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso                                                                                                                                     |

**VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO**

|   |                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.                              |
| 2 | Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.                                     |
| 3 | Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.                                                          |
| 4 | Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución                                                                               |
| 5 | Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra |

**IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO**

|   |                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Por agotamiento o vencimiento del plazo.                                              |
| 2 | La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada. |
| 3 | El NO pago anticipado a la fecha autorizada                                           |

|                                                                                                          |                       |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--|
| Nombre Responsable Parque:                                                                               |                       | Firma |  |
| Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento: | BONIA PATRICIA FORERO | Firma |  |



Formulario No. **06-502-53-1-01-04****SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD****IMPORTANTE:** Señor usuario, antes de diligenciar el formulario le adelantamos la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400).

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio. En caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 53 No. 59 A - 56.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 6517092851-1 del Banco Guayaquil y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

**I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

|                                                                                                |                              |                     |                          |                |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>SECTOR PÚBLICO</b>                                                 | <b>ORGANISMOS DEPORTIVOS</b> |                     |                          |                | <input checked="" type="checkbox"/> <b>OTROS SECTORES</b> |
|                                                                                                | <input type="checkbox"/>     | <b>FEDERACIONES</b> | <input type="checkbox"/> | <b>CLUB</b>    |                                                           |
|                                                                                                | <input type="checkbox"/>     | <b>LIGAS</b>        | <input type="checkbox"/> | <b>ESCUELA</b> |                                                           |
|                                                                                                |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento<br><b>Sandy Saiz Saenz</b> |                              |                     |                          |                |                                                           |
| NIT / Cédula de Ciudadanía<br><b>53 101 724</b>                                                |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Correo Electrónico<br><b>sndysaiz@hotmail.com</b>                                              |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Nombre Contacto en el Evento<br><b>Sandy Saenz</b>                                             |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública         |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Dirección<br><b>Calle 48a Sur 1P 8501</b>                                                      |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Teléfono<br><b>3107626130</b>                                                                  |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Celular<br><b>367626130</b>                                                                    |                              |                     |                          |                |                                                           |
| Cédula de Ciudadanía                                                                           |                              |                     |                          |                |                                                           |

**II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA**

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la actividad:<br><b>Colaboracion Cuplesicos</b>                                                      |                                                                                                                                                                                              |
| Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado<br><b>Edmundo Jimenez</b>                              |                                                                                                                                                                                              |
| Barrio<br><b>Villa Arce</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |
| Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchus deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)<br><b>Futbol 5</b> |                                                                                                                                                                                              |
| Aforo. (Número de asistentes esperado):<br><b>10</b>                                                           | Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>BAJA</b> <input type="checkbox"/> <b>MEDIA</b> <input type="checkbox"/> <b>ALTA</b> |

**III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO**

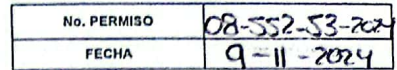
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN</b><br>Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento<br><b>Colaboracion Cuplesicos</b> | <b>Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que regulen montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)</b> |   |    |   |   |   |   |                              |
|                                                                                                                             | L                                                                                                                                        | M | Mo | J | V | S | D |                              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   | <b>Sábado 9-11-24 4-5 pm</b> |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   | <b>Futbol 5</b>              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   |                              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   |                              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   |                              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   |                              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |    |   |   |   |   |                              |

**IMPORTANTE:**

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de éste formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.<br><b>Sandy Hallorby Saiz Saenz</b>                                                                                                        |                                                                                                       |
| Nota: ver documentos que se deben anotar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo.                                                                                                                                        |                                                                                                       |
| Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa                                                                                                            |                                                                                                       |
| Fecha de inicio<br><b>5-11-24</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Aprobado<br><b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> |
| Fecha de finalización<br><b>9-11-24</b>                                                                                                                                                                                                                              | FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO<br><b>MA</b>                                             |
| SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |
| Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el terreno en perfecto estado y asumir la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento.<br>El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo. |                                                                                                       |





|                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros<br><u>Parque Alma Jimenez - Futbol Femenil S</u> | ACTIVIDAD<br><u>Colaboracion Cupuleros</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

| DOCUMENTOS                                                                                                                |  | VERIFICACIÓN DE ENTREGA |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|----|
|                                                                                                                           |  | SI                      | NO |
| 1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo |  | X                       |    |
| 2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad                                                            |  |                         | X  |
| 3. Proyecto de manejo                                                                                                     |  |                         | X  |
| 4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente                                                              |  |                         |    |

|                                 |                                                                        |                                        |                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| Valor hora en Semana Diurna :   |                                                                        | Valor hora fin de Semana Diurna :      | 6240                     |
| Valor hora en Semana Nocturna : |                                                                        | Valor hora fin de Semana Nocturna:     |                          |
| Aplica descuento                | SI                                                                     | NO <input checked="" type="checkbox"/> | Motivo del descuento N/A |
| Porcentaje de descuento 01.     | Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval |                                        | N/A                      |

[illegible]

| Fecha | Conceptos Adicionales                                               | Valor | Horario | Cantidad | Unidad | Valor de adicional |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------|--------|--------------------|
|       | Módulos para comercialización de alimentos y bebidas                |       |         |          |        |                    |
|       | Módulos de merchandising                                            |       |         |          |        |                    |
|       | Publicidad                                                          |       |         |          |        |                    |
|       | Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m <sup>2</sup> |       |         |          |        |                    |
|       | Filmación y/o Fotografía                                            |       |         |          |        |                    |
|       | Transmisión TV/ Radio                                               |       |         |          |        |                    |
|       | Cabinas de transmisión                                              |       |         |          |        |                    |
|       | Otros                                                               |       |         |          |        |                    |
|       | <b>TOTAL ADICIONAL</b>                                              |       |         |          |        |                    |

| LIQUIDACIÓN         |                     |                   |           |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| Total en<br>Semana  | Total fin<br>semana | Total<br>festivos | Total Mes |
| —                   | 62400               | —                 | 62400     |
|                     |                     |                   |           |
|                     |                     |                   |           |
|                     |                     |                   |           |
|                     |                     |                   |           |
|                     |                     |                   |           |
|                     |                     |                   |           |
|                     |                     |                   |           |
| Total               |                     |                   | 62400     |
| APORTE ESTADÍSTICAL |                     |                   | 0         |
| TOTAL A PAGAR       |                     |                   | 62400     |

|                                             |                                     |                                                |               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| PERMISO APROBADO CON PAGO                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Pago en Banco Davivienda No. Cuenta            | 00170002891-1 |
| PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL | <input type="checkbox"/>            | Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio |               |
|                                             |                                     | Referencia 2 - NIT o Cédula do usuario         | 58617-18      |

|                                                                                                          |                  |       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Responsable Parque :                                                                              | Kate Kaula G     | Firma |  |
| Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento: | Sueley Saiz Saiz | Firma |  |

Escaneado con CamScanner



## X. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

[illegible]



## V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

## A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica 10

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>GARANTÍAS:</b> El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, MIT: 850.061.099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:<br><b>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:</b> Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de \$3.500.000, SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.<br><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:<br>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:<br>• Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible.<br>• Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.<br>• Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.<br>• El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV.<br>• Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.<br>• Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.<br>• Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.<br>• El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.<br>• No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.<br>• En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente. |  |
| 1.1. Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.3, denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando Indemnir al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.<br>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de _____ (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.<br>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica 1

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Realizar el pago de la liquidación por anticipo: El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipo en la cuenta N.º 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una programación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios. |
| 4 | Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica 1

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito. |
| 4  | Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrata para la ejecución del permiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.                                                                                                                                                                                           |
| 7  | Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.                                                                                                                    |
| 8  | Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.                                                |
| 9  | Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.                                                                                                                                                                      |
| 11 | Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, corramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.                                                                 |
| 12 | Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.                                                                                                                                                                                  |
| 16 | Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2010 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Torneos Deportivos

Apl. 12

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Dar cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el BUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19 | Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 027 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario Nocturno. |
| 20 | Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21 | Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22 | Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23 | Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Mercado temporal

Apl. 13

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.                                                                                                       |
| 25 | Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.                                                   |
| 26 | Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad                                                                                                                                              |
| 27 | Assumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa                                                                                             |
| 28 | Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran. |
| 29 | Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.                 |
| 30 | No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.                                                                                                                                                         |

Coliseos - Grandes Escenarios

Apl. 14

|    |                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para gradas y pasillos.                       |
| 32 | Debe coordinar con la Alcaldía Local de _____, el manejo de vendedores ambulantes externos.                                            |
| 33 | No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.                                                             |
| 34 | Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo. |
| 35 | Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.                                |

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.                                                                                                                                                                                                                       |
| 38 | Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características. |
| 39 | Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente                                                                                                                                                |
| 40 | Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado                                                                                                                                                 |
| 41 | Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.                                                                                                      |

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

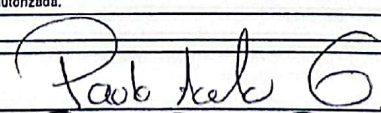
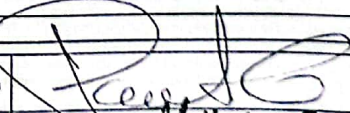
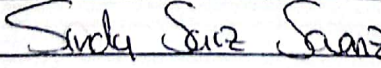
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD.                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente                                                                                                                                                    |
| 3 | Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del llenado de los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios) |
| 5 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 | Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 | Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9 | Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.                                                                                                                                    |

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

|   |                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del Interés general de la ciudad sobre el interés particular.                              |
| 2 | Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.                                     |
| 3 | Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.                                                          |
| 4 | Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.                                                                              |
| 5 | Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra |

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

|   |                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Por agotamiento o vencimiento del plazo.                                              |
| 2 | La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada. |
| 3 | El NO pago anticipado a la fecha autorizada.                                          |

|                                                                                                          |                                                                                     |       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Responsable Parque :                                                                              |  | Firma |  |
| Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento: |  | Firma |  |



## ANEXO 2

Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

[illegible]

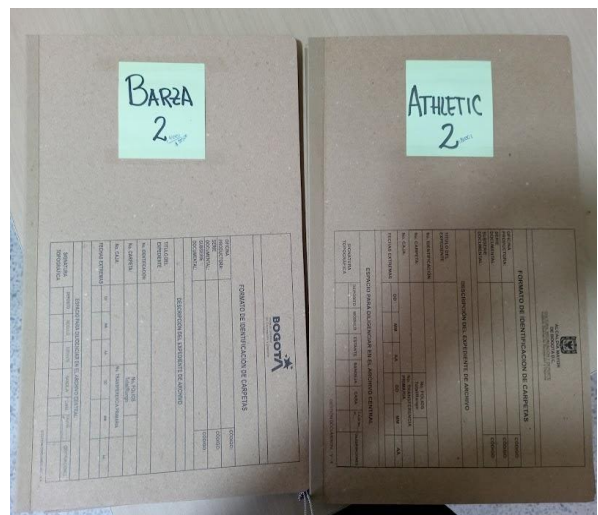
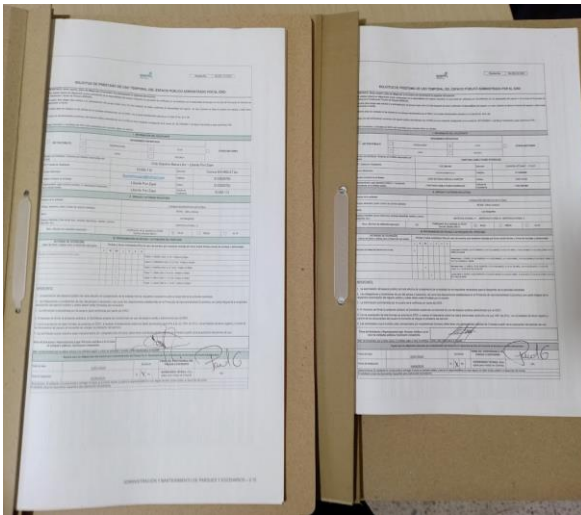


|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|---------|---------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|----------------|-----------|------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----|----------------|----------------|
| 08-552-13-2024    | YEISON DIRCEO FLOREZ FIERRO (MAS QUE VENCEDORES)                 | 80.222.388    | NATURAL | CALLE 56 SUR N° 12 28                       | 3134603754 | <a href="mailto:masquevencedoresbmclub@gmail.com">masquevencedoresbmclub@gmail.com</a>   | 22/3/1980  | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 98521464  | 15/01/2025 | PISTA BICICRÓS                       | BMX REACING                                         | CLUB      | 20 | \$0,00         | \$102.500,00   |
| 08-552-12-2023    | JULIO CESAR DIAZ(INDEPENDIENTE CENTRAL)                          | 1.030.523.845 | NATURAL | CR 79F N°74B 46 SUR INT 1 APTO 104          | 3193694466 | <a href="mailto:independientecentral@gmail.com">independientecentral@gmail.com</a>       | 10/10/1986 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 97946188  | 09/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 70 | \$129.800,00   | \$302.960,00   |
| 08-552-11-2023    | CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ (CLUB DEPORTIVO ATLETICK FORCE) | 1.022.366.890 | NATURAL | CL 54C SUR N°87B 21                         | 3174362586 | <a href="mailto:llanerosfchicala@gmail.com">llanerosfchicala@gmail.com</a>               | 17/02/1991 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 941160    | 13/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA  | FÚTBOL                                              | CLUB      | 40 | \$129.800,00   | \$303.000,00   |
| 08-552-11-2023    | CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ (CLUB DEPORTIVO ATLETICK FORCE) | 1.022.366.890 | NATURAL | CL 54C SUR N°87B 21                         | 3174362586 | <a href="mailto:llanerosfchicala@gmail.com">llanerosfchicala@gmail.com</a>               | 17/02/1991 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 318883    | 13/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA  | FÚTBOL                                              | CLUB      | 40 | \$151.200,00   | \$352.800,00   |
| 08-552-12-2023    | JULIO CESAR DIAZ(INDEPENDIENTE CENTRAL)                          | 1.030.523.845 | NATURAL | CR 79F N°74B 46 SUR INT 1 APTO 104          | 3193694466 | <a href="mailto:independientecentral@gmail.com">independientecentral@gmail.com</a>       | 10/10/1986 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 141203    | 13/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 70 | \$64.900,00    | \$151.480,00   |
| 08-552-20-2023    | ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)                         | 1 030.598.325 | NATURAL | CL 49 SUR N°87A 51                          | 3167429112 | <a href="mailto:clubdeportivoverona@hotmail.com">clubdeportivoverona@hotmail.com</a>     | 12/09/1991 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 99131294  | 19/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 40 | \$50.400,00    | \$117.600,00   |
| 08-552-20-2023    | ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)                         | 1 030.598.325 | NATURAL | CL 49 SUR N°87A 51                          | 3167429112 | <a href="mailto:clubdeportivoverona@hotmail.com">clubdeportivoverona@hotmail.com</a>     | 12/09/1991 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 98584904  | 15/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 40 | \$64.900,00    | \$151.500,00   |
| 08-552-15-2023    | IBARDO FORI ZAPE (CLUB DEPORTIVO BARZA LIFOR)                    | 10.555.112    | NATURAL | CR 81H N° 53 27 SUR                         | 3132929703 | <a href="mailto:ibardoforizape@hotmail.com">ibardoforizape@hotmail.com</a>               | 4/7/1960   | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 244475    | 15/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 50 | \$64.900,00    | \$151.500,00   |
| 08-552-03-2023    | JUAN GABRIEL MARTIN AUNTA (CLUB DEPORTIVO CHERMAR)               | 79.831.368    | NATURAL | <a href="#">DG 48 SUR N° 86 41 CASA 275</a> | 3007402837 | <a href="mailto:clubdeportivo_cherमार12@gmail.com">clubdeportivo_cherमार12@gmail.com</a> | 13/11/1976 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO |            |                | 836291654 | 15/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 40 | \$129.800,00   | \$303.000,00   |
| 08-552-14-2023    | OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)      | 80.435.234    | NATURAL | CR 80B N°75B 11 SUR                         | 3142288343 | <a href="mailto:omarcelita-68@hotmail.com">omarcelita-68@hotmail.com</a>                 | 16/5/1968  | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES     |            |                | 554910    | 17/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 50 | \$64.900,00    | \$151.500,00   |
| 08-552-14-2023    | OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)      | 80.435.234    | NATURAL | CR 80B N°75B 11 SUR                         | 3142288343 | <a href="mailto:omarcelita-68@hotmail.com">omarcelita-68@hotmail.com</a>                 | 16/5/1968  | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES     |            |                | 722233    | 16/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 50 | \$64.900,00    | \$151.500,00   |
| 08-552-14-2023    | OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)      | 80.435.234    | NATURAL | CR 80B N°75B 11 SUR                         | 3142288343 | <a href="mailto:omarcelita-68@hotmail.com">omarcelita-68@hotmail.com</a>                 | 16/5/1968  | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES     |            |                | 738574    | 11/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA  | FÚTBOL                                              | CLUB      | 50 | \$50.400,00    | \$117.600,00   |
| 08-552-14-2023    | OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)      | 80.435.234    | NATURAL | CR 80B N°75B 11 SUR                         | 3142288343 | <a href="mailto:omarcelita-68@hotmail.com">omarcelita-68@hotmail.com</a>                 | 16/5/1968  | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES     |            |                | 640089    | 10/01/2025 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL                                              | CLUB      | 50 | \$64.900,00    | \$151.500,00   |
| 2024620580100593E | LUZ MARINA GARCIA BUITRAGO                                       | 51.608.541    | NATURAL | CR 81 I N° 54A 23 SUR                       | 3232809322 | <a href="mailto:orlandoest5@gmail.com">orlandoest5@gmail.com</a>                         | 20/5/1960  | PERSONA NATURAL                                    | MÓDULOS                               | 18/09/2024 | 20242100322872 | 888627235 | 03/01/2025 | MODÚLOS                              | OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS | COMUNIDAD | 80 | \$0,00         | \$107.200,00   |
| 2022620580100011E | JEANETH QUIÑONEZ                                                 | 39.793.347    | NATURAL | CR 53B N° 47 31 SUR                         | 3212369322 | <a href="mailto:OSORIOG7@GMAIL.COM">OSORIOG7@GMAIL.COM</a>                               | 28/7/1968  | PERSONA NATURAL                                    | MÓDULOS                               |            |                | 97978177  | 10/01/2025 | MODÚLOS                              | ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS       | COMUNIDAD | 80 | \$0,00         | \$100.800,00   |
| 202462058100197E  | JORGE ALBERTO HIGUERA GUTIERREZ                                  | 79.401.317    | NATURAL | DG 57C SUR N°81J 62                         | 3172148291 | <a href="mailto:iquerajome@gmail.com">iquerajome@gmail.com</a>                           | 23/11/1966 | PERSONA NATURAL                                    | MÓDULOS                               | 15/03/2024 | 2,02421E+13    | 898957747 | 07/01/2025 | MODÚLOS                              | ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS       | COMUNIDAD | 80 | \$0,00         | \$107.200,00   |
| 2024620580100638E | SANDRA EDITH RODRIGUEZ AVILA                                     | 51.923.396    | NATURAL | CLL 51B N° 82C 43                           | 313449433  | <a href="mailto:sandyavila831@gmail.com">sandyavila831@gmail.com</a>                     | 29/8/1968  | PERSONA NATURAL                                    | MODULOS                               | 15/10/2024 | 20242100355452 | 97591687  | 07/01/2025 | MODÚLOS                              | ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS       | COMUNIDAD | 80 | \$0,00         | \$108.000,00   |
| 2024620580100495E | JENNY PAOLA NUÑEZ GUTIERREZ                                      | 1.015.395.872 | NATURAL | CARRERA 98 No 40 a sur 21                   | 3145482066 | <a href="mailto:jennyvut2020@gmail.com">jennyvut2020@gmail.com</a>                       | 29/07/1986 | PERSONA NATURAL                                    | MÓDULOS                               | 27/08/2024 | 2,02421E+13    | 97065145  | 02/01/2025 | MODÚLOS                              | ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS       | COMUNIDAD | 80 | \$0,00         | \$107.200,00   |
| TOTAL             |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    | \$3.393.050,00 | \$8.878.490,00 |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |
|                   |                                                                  |               |         |                                             |            |                                                                                          |            |                                                    |                                       |            |                |           |            |                                      |                                                     |           |    |                |                |



# ANEXO 3

**Obligación No. 3:** Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.





# ANEXO 4

**Obligación No. 4:** Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.





## ANEXO 5

Obligación No. 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.



## PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

|        |                        |
|--------|------------------------|
| PARQUE | 08-552 - GILMA JIMENEZ |
|--------|------------------------|

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

|               |
|---------------|
| solicitud     |
| PeRmIsO       |
| institucional |
| Reprogramado  |
| Mantenimiento |

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

[illegible]



[illegible]



[illegible]















[illegible]



# ANEXO 6

**Obligación No. 6:** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

| FECHA DE RECIBIDO | RADICADO DE ENTRADA | PERSONA ENCARGADA | RADICADO DE SALIDA | FECHA ENVIO A VoBo |
|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 03/01/2025        | 20256100001461      | PAOLA ARÉVALO     | 20256100001461     | 03/01/2025         |
| 07/01/2025        | 20256100003252      | PAOLA ARÉVALO     | 20256100009681     | 17/01/2025         |

---

**Fwd: Solicitud.espacios para entrenamiento de escuela y club Talentos de fútbol internacional.**

2 mensajes

---

**daniel ulloa** <danielulloa26@gmail.com>  
Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

9 de enero de 2025, 22:51

----- Forwarded message -----

De: **daniel ulloa** <danielulloa26@gmail.com>

Date: jue., 9 ene. 2025 22:47

Subject: Re: Solicitud.espacios para entrenamiento de escuela y club Talentos de fútbol internacional.

To: &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

El mar., 7 ene. 2025 10:36, daniel ulloa &lt;danielulloa26@gmail.com&gt; escribió:

Señora Administradora Paola que tenga un feliz año y deseándole un año menos de muchas bendiciones. Para pedirle el favor de que me tenga en cuenta para cuando vaya a adjudicar los espacios de entrenamiento para este año que espacios sean posible.habiamos hablado de un horario el día lunes de 4 a 6 y los domingos de 6 a 8 am. Le pido el favor si me puede colaborar con horarios los miércoles y los viernes en el campo de fútbol 11. Le agradezco su colaboración.gracias Profesor. Daniel Ulloa.

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

13 de enero de 2025, 19:51

Buen día

Señor

**DANIEL ULLOA****CLUB TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono la disponibilidad en Fútbol 11

- Lunes 4 a 6pm
- Martes 7 a 8pm
- viernes 6 a 8 pm
- Domingo 6 a 8am

Adjunto cuadro de valores 2025



| VALORES PARA PERMISOS NUEVOS DIURNO   |            |               |
|---------------------------------------|------------|---------------|
|                                       | VALOR HORA | VALOR 2 HORAS |
| FUTBOL 11                             | 102.500    | 205.000       |
| FUTBOL 8                              | 79.700     | 159.400       |
| FUTBOL 5                              | 68.300     | 136.600       |
|                                       |            |               |
| VALORES PARA PERMISOS NUEVOS NOCTURNO |            |               |
|                                       | VALOR HORA | VALOR 2 HORAS |
| FUTBOL 11                             | 126.700    | 253.400       |
| FUTBOL 8                              | 102.500    | 205.000       |
| FUTBOL 5                              | 88.300     | 176.600       |

Una vez revisada la información de horarios y costos, si alguno de los horarios es de su conveniencia, para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y documentos a presnetar.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO.doc**

88K

---

## Solicitud espacios nuevos

2 mensajes

---

**Ilaneros futbol club** <llanerosfcchicala@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

10 de enero de 2025, 9:53

Buen día

a continuación envió un documento solicitando podamos adquirir nuevos espacios en el parque Gilma Jiménez, en el siguiente documento especificamos los días y horarios a los cuales queremos acceder

Muchas gracias y estaremos atentos a los siguientes pasos

Eder Esteban Arevalo Garzon  
C.C 1001282398  
Coordinador deportivo - atletick force



**CARTA SOLICITUD GILMA.pdf**  
198K

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: Ilaneros futbol club <llanerosfcchicala@gmail.com>

13 de enero de 2025, 19:43

Buen día

Señor  
**CRISTHIAN CAMILO RUBIO**  
**CLUB DEPORTIVO ATHLETIC F.C**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,





INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO.doc**

88K

---

**Reserva**

2 mensajes

---

**Maria Fernanda Tolosa Duarte.** <maffet433@gmail.com>  
Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

10 de enero de 2025, 13:11

Asunto: Consulta sobre reserva de cancha de tenis

Cordial saludo,

Me gustaría saber cómo puedo reservar una cancha de tenis para mañana, 11 de enero de 2025. Agradecería también que me informaran si existe algún costo asociado y los pasos a seguir para realizar la reserva.

He intentado encontrar información o un número de contacto para comunicarme, pero no he tenido éxito. Por cuestiones de tiempo, no me he podido acercar al parque, aunque planeo hacerlo hoy. No obstante, envío este correo con la esperanza de recibir una respuesta rápida que facilite el proceso.

Quedo atenta a su amable respuesta.

Muchas gracias.

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: "Maria Fernanda Tolosa Duarte." <maffet433@gmail.com>

10 de enero de 2025, 14:25

Buen día

Señora  
MARÍA FERNANDA TOLOSA  
Ciudad

Reciba un cordial saludo.

Espacios disponibles para Sábado 11 de enero

- 9 a 11am
- 4 a 6pm
- 1 a 2pm

**LIQUIDACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO:**

| Valor Hora | Número de horas | TOTAL     |
|------------|-----------------|-----------|
| \$ 9.975   | 2               | \$ 19.950 |

Para realizar el pago podrá hacerlo directamente por el Banco Davivienda o por la plataforma PSE

Para realizar el pago, debe ingresar a : <https://sim.idrd.gov.co/pasarela-pagos/>

1. Selecciona el medio de pago:



## MEDIO DE PAGO

1



2. Selecciona el permiso y código conforme la imagen:



## PERMISOS

2


 Tipo de permiso  
 Permiso de aprovechamiento econó...

123

Digite número de permiso y/o contrato radicado 5 / 15

3. Diligencia los datos de quien quedará responsable de la reserva:



## INFORMACIÓN DE USUARIO

3


 Tipo de persona


 Tipo de documento

123
 
 Digite número de documento 0 / 10

ABC
 
 Digite nombres 0 / 45

ABC
 
 Digite apellidos 0 / 45


 Teléfono
 Digite número de teléfono 0 / 12


 Correo
 Digite correo 0 / 45


 Dirección
 Digite dirección 0 / 50

4. Si es la misma persona que reserva es la que paga colocar click en el cuadro, si no diligenciar los datos de quien paga:



## INFORMACIÓN DEL PAGADOR

4

☐ Es la misma persona

5. Selecciona el parque, servicio y concepto, como se muestra en la imagen:



## DATOS DEL SERVICIO Y TOTAL A PAGAR

5

|                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | Parque<br>RCN-MARGARITAS / GILMA JIMENEZ                                                                         |  | Servicio<br>CANCHA DE TENIS |
|  | Concepto o descripción del pago a realizar Máximo(70 caracteres)<br>Uso campo tenis domingo 29 de diciembre 2024 |                                                                                   |                             |
|                                                                                   | Concepto 44 / 70                                                                                                 |                                                                                   |                             |
|  | Valor a Pagar indicado en el permiso o contrato<br>18200                                                         |                                                                                   |                             |
|                                                                                   | Monto mínimo es \$ 2700 5 / 9                                                                                    |                                                                                   |                             |

ATRÁS

ENVIAR

Una vez realizado el pago, por favor enviar el comprobante de pago, junto con los siguientes datos

- Nombre
- Cédula
- Teléfono
- Dirección

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]



---

**Para solicitar vídeo de la ca**

2 mensajes

**Liliana hurtado** <hurtadoliliana201@gmail.com>

11 de enero de 2025, 12:32

Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

12 de enero de 2025, 9:07

Para: Liliana hurtado &lt;hurtadoliliana201@gmail.com&gt;

Buen día

Señora

**LILIANA HURTADO**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

De manera atenta le informamos que la solicitud de revisión y envío de los vídeos, se realiza a través del siguiente correo: [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co) informando hora, día, parque, escenario, para poder extractar lo solicitado.

Cualquier inquietud adicional, quedo atenta.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

El sáb, 11 ene 2025 a las 12:32, Liliana hurtado (<[hurtadoliliana201@gmail.com](mailto:hurtadoliliana201@gmail.com)>) escribió:

**solicitud de espacios patinodromo**

8 mensajes

zafir skate &lt;zafirskate@gmail.com&gt;

10 de enero de 2025, 11:04

Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

**solicitud de espacios Gilma Jimenez (1).pdf**  
604K

Parque Gilma\_ Jimenez &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

14 de enero de 2025, 11:50

Para: zafir skate &lt;zafirskate@gmail.com&gt;

Buen día

Señor

**ANDRES FELIPE RINCÓN****ZAFIR SKATE**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono los espacios disponibles a la fecha:

Patinódromo:

- Peraltada: Domingo 5 a 6pm

Quedo atenta a los horarios a solicitar para iniciar el proceso.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

El vie, 10 ene 2025 a las 11:05, zafir skate (<[zafirskate@gmail.com](mailto:zafirskate@gmail.com)>) escribió:

zafir skate &lt;zafirskate@gmail.com&gt;

14 de enero de 2025, 12:01

Para: Parque Gilma\_ Jimenez &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

Buenas tardes. Cordial saludo

Quisiera saber si hay algún espacio disponible para el día sábado, muchas gracias.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]





**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: zafir skate <zafirskate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:15

Buen día

Señor  
**ANDRES FELIPE RINCÓN**  
**ZAFIR SKATE**  
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

No señor, los sábados no tenemos disponibilidad en el patinódromo. Hay disponibilidad en pista de arcoiris.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

zafir skate <zafirskate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:23

Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Que costo tiene ese espacio?

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

14 de enero de 2025, 12:48

Para: zafir skate <zafirskate@gmail.com>

Buen día

Señor  
**ANDRES FELIPE RINCÓN**  
**ZAFIR SKATE**  
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

El valor de la hora es de 15.900, tanto en patinódromo como en pista de arcoiris.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**zafir skate** <zafirskate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:52

Para: Parque Gilma\_Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Este espacio sería para solicitarlo los días sábados de 5 a 6pm igualmente, sería para solicitarlo desde el mes de febrero

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma\_Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

15 de enero de 2025, 14:42

Para: zafir skate <zafirskate@gmail.com>

Buen día

Señor  
**ANDRES FELIPE RINCÓN**  
**ZAFIR SKATE**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.



Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## **PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**

88K

**SOLICITUD ASIGNACIÓN PATINÓDROMO ARES SKATE**

12 mensajes

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>

13 de enero de 2025, 6:40

Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

Buenos días Paola, espero que estés muy bien.

Te habla Manuela Sánchez, el día domingo 12 de enero me acerqué al parque Gilma Jiménez para solicitar horarios disponibles para el patinódromo y el espacio "arcoiris"

Te escribo este correo para solicitarte dicha información, me podrías indicar la disponibilidad de las pistas ya sea paraltada, ruta o arcoiris de martes a domingo, muchas gracias

Quedo súper atenta

Mi número de contacto: 3235783850

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

14 de enero de 2025, 11:45

Para: ARES SKATE &lt;escuela.ares.skate@gmail.com&gt;

Buen día

Señorita

**MANUELA SÁNCHEZ****ARES SKATE**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono los espacios disponibles a la fecha:

Patinódromo:

- Ruta: Lunes 7 a 8pm -
- Peraltada: Sábado 5 a 6pm

Pista de Arcoíris

- Viernes: 4 a 6pm
- Martes: 6 a 8 pm
- Jueves: 6 a 8pm

Quedo atenta a los horarios a solicitar para iniciar el proceso.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:00

Para: Parque Gilma\_ Jimenez &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

Hola buenas tardes, no hay disponibilidad de ningún espacio los domingos ?

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]





Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: ARES SKATE <escuela.ares.skate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:09

Buen día

Señorita  
**MANUELA SÁNCHEZ**  
**ARES SKATE**  
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

- Pista de arcoiris: 2pm a 4pm

Quedo atenta a los horarios a solicitar para iniciar el proceso.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

14 de enero de 2025, 12:50

Buenas tardes Paola, te envío la confirmación de los horarios de la ARES SKATE

Lunes: peralte 3-4  
Martes: ruta 3-4  
Miércoles: ruta 3-4  
Jueves: ruta 3-4  
Viernes: Ningún espacio, vamos a descansar  
Sábado: peralte 5-6  
Domingo: arcoiris: 2-4

Quedo atenta al siguiente paso para iniciar lo antes posible

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: ARES SKATE <escuela.ares.skate@gmail.com>

15 de enero de 2025, 14:41

Buen día

Señorita  
**MANUELA SÁNCHEZ**  
**ARES SKATE**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios ajustados.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
88K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de enero de 2025, 13:05

Buenas tardes Paola

Te envío la documentación solicitada

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]





Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

#### 4 adjuntos

-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
12K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K
-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K
-  **PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
183K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de enero de 2025, 13:10

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]  
[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

#### 4 adjuntos

-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K
-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
12K



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
184K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de enero de 2025, 13:13

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

#### 4 adjuntos



**Listado de docentes.xlsx**  
10K



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
184K



**Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K



**LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
13K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de enero de 2025, 9:14

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada corregida

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]





Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**4 adjuntos**

-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
13K
-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K
-  **PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
183K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de enero de 2025, 9:20

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada corregida

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]  
[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**4 adjuntos**

-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
13K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K
-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K



PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc  
183K

Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: ARES SKATE <escuela.ares.skate@gmail.com>

18 de enero de 2025, 7:00

Buen día

Señorita  
**MANUELA SÁNCHEZ**  
**ARES SKATE**  
Ciudad

De manera atenta adjunto los formatos para la legalización del permiso 08-552-04-2025.

1. **Formato de solicitud de uso temporal:** Debe diligenciarse todos los campos que estan en color amarillo. Pestaña 2: Listado de documentos con su respectiva versión.
2. **Formato de liquidación:** Se anexan los formatos de liquidación, diligenciar todos los campos que se encuentran en color amarillo,
3. **Formato de Obligaciones:** Debe diligenciarse todos los campos que estan en color amarillo.
4. Carta de restitución del espacio. (Se debe anexar a Los documentos)

Una vez diligenciado los espacios en color amarillo, **quitar el resaltador amarillo y las letras guía.**

Una vez revisados y completados los documentos, Por favor se requiere de la **entrega Física** de cada uno con **FIRMA MECÁNICA**. A continuación encontrará el listado de documentos a presentar:

1. **Carta de solicitud de continuidad con Prórroga:** Por favor imprimir la enviada al correo inicialmente, si fue el caso que presentó ajustes, imprimir la última aprobada. Debe venir con **FIRMA MECÁNICA**.
2. **Formato de solicitud de uso temporal:** Imprimir las dos pestañas que contiene el archivo previo a su revisión. No olvidar que deben salir los respectivos pies de páginas al momento de la impresión y **FIRMA MECÁNICA - Retirar el texto de firma mecánica al momento de imprimir.**
3. **Formato de liquidación:** Imprimir las dos pestañas (liquidación y desarrollo). No olvidar que deben salir los respectivos pies de páginas al momento de la impresión y **FIRMA MECÁNICA**
4. **Formato de Obligaciones:** Imprimir completo el archivo, No olvidar que deben salir los respectivos pies de páginas al momento de la impresión y **FIRMA MECÁNICA**
5. **Plan de manejo:** Tener presente que cambió el decreto y debe venir DECRETO 315 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 como título., (para quienes no lo hayan realizado). Adicionalmente por favor imprimir las versiones corregidas, según sea el caso. Finalmente realizar **FIRMA MECÁNICA**
6. **Listado de Deportistas:** Imprimir las versiones corregidas, según sea el caso.
7. **Listado de Docentes:** Imprimir el listado con los datos solicitados. No imprimir hojas de vida.
8. **Carta de restitución.** **FIRMA MECÁNICA**
9. **Aval o reconocimiento** - En el caso de estar en trámite, entregar copia de la primera radicación de los documentos.
10. **Cédula:** Presentar impresa la fotocopia de la cédula del representante que aparece en el aval o reconocimiento.
11. **Póliza y recibo de pago:** Aplica para permisos de BMX, patinaje y los nuevos permisos de fútbol. ( Se tramita una vez se entregue en físico y se firmen los permisos)
12. **Formato Seguimiento del espacio público:** Debe contener las mismas fechas que fueron consignadas en el formato de DESARROLLO. (Se adjunta a este correo)
13. **Hoja con nombre del club.**

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**  
**PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos



OBLIGACIONES.xlsx  
88K





**LIQUIDACIONES (1).xls**

222K



**SOLICITUD DE PRESTAMO DE USO TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POREL IDRD\_v15.xls**

177K



**39.seguimientoprestamosdeespaciopublicoadministradoporelidrdv2 (1).xls**

76K

## Solicitud de espacio

3 mensajes

**Club Deportivo Chermar** <clubdeportivo.chermar12@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de enero de 2025, 13:10

Cordial saludo,  
Profe Paola.  
Deseándole un excelente y bendecido día.  
De acuerdo a la solicitud realizada en días anteriores, envío la carta de solicitud para el espacio de la cancha de fútbol 11.  
Quedo atento al respecto.  
Muchas gracias.

--  
Cordialmente,

**Juan Martín Aunta**  
Director Club Deportivo Chermar  
Teléfono: 3007402837  
[clubdeportivo.chermar12@gmail.com](mailto:clubdeportivo.chermar12@gmail.com)  
Bogotá - Colombia

 **SOLICITUD DE ESPACIO LUNES.docx**  
37K

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: Club Deportivo Chermar <clubdeportivo.chermar12@gmail.com>

18 de enero de 2025, 20:08

Buen día

Señor  
**JUAN MARTÍN AUNTA**  
**CLUB DEPORTIVO CHERMAR**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**  
**PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**Club Deportivo Chermar** <clubdeportivo.chermar12@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

20 de enero de 2025, 14:59

Buena Tarde, profe Paola.



Deseándole un excelente día.

Adjunto envío los documentos solicitados para el día lunes en la cancha de fútbol 11.

Muchas gracias.

Quedo atento al respecto.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



The banner is purple with white and yellow text. On the left is the IDRD logo. In the center, it says 'Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.' followed by '¡No imprimas este correo!' in large yellow letters. To the right is a graphic of a blue water drop and a green leaf. On the far right is the Bogotá IDRD logo with three yellow stars above it.

Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

[El texto citado está oculto]

### 3 adjuntos

 **Listado de instructores Chermar.xlsx**  
20K

 **listado de jugadores 2025.xlsx**  
29K

 **PLAN DE MANEJO .docx**  
221K

---

**DISPONIBILIDAD DE CANCHA DE TENIS DIA 24 DE ENERO 2025**

2 mensajes

**Steven Barreto <stevenbarretog@gmail.com>**

22 de enero de 2025, 11:02

Para: Parque Gilma\_ Jimenez &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

Hola, buen día.

Recibe un cordial saludo.

Solicito información de disponibilidad el día 24 de enero de la cancha de tenis para el horario de 4:00 PM a 6:00PM.

Quedo atento a tus comentarios.

--

**Andersson Steven Barreto G.**

Enviado desde mi iPhone

---

**Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>**

22 de enero de 2025, 14:21

Para: Steven Barreto &lt;stevenbarretog@gmail.com&gt;

Buenas tardes

Señor

**STEVEN BARRETO**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Lo invitamos a revisar la disponibilidad de horarios en la cancha de tenis en el siguiente link: <https://portalciudadano.idrd.gov.co/>.

Adicionalmente en la siguiente imagen contará con la información para el proceso de reserva



**IDRD PORTAL CIUDADANO**

**¿Sabías que ahora puedes reservar las canchas de tenis administradas por el IDRD a través del Portal ciudadano?**



**¡Escanea este código y encuentra más información!**



Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ  
PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**Solicitud mantenimiento - Parque Gilma Jiménez**

2 mensajes

**Parque Gilma\_Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de enero de 2025, 20:21

Para: Mantenimiento Parques &lt;mantenimiento.parques@idrd.gov.co&gt;

Cc: Dino Fabian Cuellar Salamanca &lt;dino.cuellar@idrd.gov.co&gt;

Obligación No. 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email [serviciospublicos.parques@idrd.gov.co](mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co), las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Buen día

**Equipo de Mantenimiento Parques.**

Reciban un cordial saludo.

De manera atenta, solicitamos su intervención en los siguientes mantenimientos pendientes del Parque Gilma Jimenez.

1. Daño en la baldosa del piso de baños de la zona de patinaje. Presenta alto riesgo de accidente.



2. Se requiere cambio de un resorte de un juego infantil en el parque de niños por presentarse ruptura. Queda inestable debido a que se apoya en solo un resorte en buen estado.



- 3 El rodadero de zona del arenero del parque infantil, presenta un hueco el cual genera riesgo de cortadura en los niños.



4. Se presenta caída de varios parales del patinódromo, los cuales generan inestabilidad en los acrílicos superiores y gran riesgo por caída de algún estudiante y generación de lesiones.





5. Se evidencia levantamiento del piso de caucho del gimnasio de fuerza, lo que ha ocasionado caídas en los usuarios. Se requiere pegante para evitar su desprendimiento y caídas.



6. Se requiere intervención en dos bajantes de agua de los lavamanos de psicomotricidad, ya que se evidencia escape de agua continuo.



7. Se presentó desprendimiento y caída de un "Hongo" decoración del arenero del parque infantil, el cual presenta alto riesgo debido a que la base quedó con un filo presente y anclada a una base de concreto.



8. Se presenta fuga de agua debido a ruptura de tubería en los baños de patinaje y en los baños de fútbol 11 se presenta daño en la taza lo que ocasiona desperdicio de agua por continua salida. (Se adjunta video)

Agradecemos la atención prestada, y quedo atenta a sus comentarios y programación.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**  
**PAOLA AREVALO**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

WhatsApp Video 2025-01-12 at 10.48.55 AM.mp4  
1943K

**Mantenimiento Parques** <mantenimiento.parques@idrd.gov.co>  
Para: Parque Gilma\_Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Buenos días,

Teniendo en cuenta su solicitud, nos permitimos informarle que, para nosotros es fundamental prestar el servicio de mantenimiento adecuado a cada parque, por lo que tomare conforme a los criterios y lineamientos establecidos, y será gestionada cuando se asignen los recursos necesarios. Se prevé su programación dentro del plan de intervenciones.

Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a cualquier otra solicitud.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel,  
energía y agua.  
**¡No imprimas  
este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital  
de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

--  
--



## MANTENIMIENTO

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext.



Deja una huella verde, ahorra papel,  
energía y agua.  
**¡No imprimas  
este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital  
de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.



# ANEXO 8

Bogotá, D. C. 7 de Enero de 2025

Arquitecta

**OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ**  
**Subdirección Técnica de Parques**

Área Administración de Escenarios - IDRD

Calle 63 No. 59 A – 06

Teléfono: 6605400

Ciudad

Cordial saludo.

Con el presente me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al mes de **diciembre de 2024** del Parque Estructurante Gilma Jiménez de la localidad de Kennedy, a saber:

1. Mantenimiento.
2. Aprovechamiento Económico.
3. Control personal de vigilancia.
4. Control personal de aseo.
5. Control de residuos sólidos.
6. Control de fumigación.
7. Control de poda.
8. Bitácora

Nota: los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y reposan en el archivo del parque.

Atentamente,



**PAOLA ANDREA ARÉVALO GALARZA**  
Administrador Profesional

Anexos: (19) diecinueve folios virtuales  
Elaboró: Paola Arévalo – Parque Gilma Jiménez - (CPS 2980/2024)  
Con copia a: N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

No. 20252100002772

Código Web: **7NaCi**

FECHA: 07-01-2025 09:08:48

FOLIOS: 20

RADICADOR: DOLLY ALEJANDRA MESA MORENO

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: PAOLA ANDREA ARÉVALO GALARZA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE PARQUE GIL

Seguimiento de trámite consulte [www.idrd.gov.co](http://www.idrd.gov.co)  
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Obligación No. 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos, fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).

ANEXO 9

Obligación No. 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: GILMA JIMÉNEZ Mes: ENERO Año: 2025 Responsable del parque: PAOLA ARÉVALO GALARZA

| CARGO |                                    | NOMBRE            | CEDULA        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |   |   |
|-------|------------------------------------|-------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| 1     | Coordinador                        | JULIBETH SANDOVAL | 1033794096    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |   |   |
| 2     | Auxiliar de Servicios<br>Generales | LORENA PATIÑO     | 1062319527    | X | X | X | X | X | X | D | X | X | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X |   |
|       |                                    | JHON VASUQUEZ     | 1000577784    | X | D | X | X | X | X | X | D | X | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X | X |
|       |                                    | JEANETH REDONDO   | 52111550      | X | X | D | X | X | X | X | X | D | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X | X |
|       |                                    | HOLMAN BLANCO     | 1.016.031.017 | X | X | X | D | X | X | X | X | X | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X | D |
|       |                                    | ANDREA ROJAS      | 1.232.393.613 | X | X | X | X | D | X | X | X | X | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X | X |
|       |                                    | DIANA PEREZ       | 45.759.934    | - | X | X | X | - | - | X | X | X | X  | X  | X  | -  | -  | X  | X  | X  | X  | X  | -  | -  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | -  | -  | X  | X  | X | X |
|       |                                    |                   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|       |                                    |                   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|       |                                    |                   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |

OBSERVACIONES: X = ASISTENCIA, D = DESCANSO, I = INCAPACIDAD, R = RETIRO, AR = ASISTENCIA RELEVANTE, F = NO ASISTIÓ

*Paola Arévalo Galarza*

Elaboró: Paola Arévalo Galarza - Administrador Profesional



## 2. Mantenimiento de jardines por parte del equipo de aguas Bogotá.



| Formato Intervención de parques<br>PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CONEXOS EN PARQUES, JARDINES Y<br>PISCINAS ADMINISTRADAS POR EL IDRO |                                                                                                                                                                                                                           | IDRO ASEO 0196-2024<br>FECHA DE EMISIÓN: 04-03-2024<br>Versión 02 |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Zona: <u>Sur Occidente</u>                                                                                                            | Parque: <u>Galina Guzman</u>                                                                                                                                                                                              | Firma del supervisor responsable                                  | Firma del administrador                  |
| Fecha de la intervención del parque<br><u>11 de febrero 2025</u>                                                                      | Descripción de la actividad<br><u>Se realizó mantenimiento de jardinería a 15m de donde se realizan los labores de poda recorta<br/>mantenimiento de suelo de grava y relleno de dicho<br/>conapendiente al Gulo E11)</u> | <u>Valeria Torres</u>                                             | <u>Sergio Pineda</u><br><u>Ata Jairo</u> |

## 3. Mantenimiento a campos sintéticos realizado por el Consorcio Innova.



| MANTENIMIENTO CAMPOS DEPORTIVOS IDRO                                                                                                                                                                                                        |               |           |        |      |            |       |                              | MOVIL:                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------|------|------------|-------|------------------------------|------------------------------------|----------------|
| CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO ACOTABLE EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PARQUES QUE INTEGRAN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRO |               |           |        |      |            |       |                              | CONTRATO DE OBRA No 4361-2024 IDRO |                |
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                       | CANCHA        | CEPILLADO | BORDEO | PODA | FUMIGACIÓN | OTROS | FIRMA FUNCIONARIO DEL PARQUE | OBSERVACIONES                      | INTERVENIENTOS |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina Guzman | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |

| MANTENIMIENTO CAMPOS DEPORTIVOS IDRO                                                                                                                                                                                                        |               |           |        |      |            |       |                              | MOVIL:                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------|------|------------|-------|------------------------------|------------------------------------|----------------|
| CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO ACOTABLE EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PARQUES QUE INTEGRAN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRO |               |           |        |      |            |       |                              | CONTRATO DE OBRA No 4361-2024 IDRO |                |
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                       | CANCHA        | CEPILLADO | BORDEO | PODA | FUMIGACIÓN | OTROS | FIRMA FUNCIONARIO DEL PARQUE | OBSERVACIONES                      | INTERVENIENTOS |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina Guzman | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |
| 11/02/2025                                                                                                                                                                                                                                  | Galina F.R.   | ✓         |        |      |            |       | <u>Valeria Torres</u>        |                                    |                |

# ANEXO 10

Obligación No. 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

## INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

### INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 13/11/2024

Página: 1  
Programa: SAfRacte  
Usuario: YEISONVELASQUEZ  
Fecha: 13/11/2024  
Hora: 09:01:43a. m.

| Nro                                                    | Placa Activo | Serial                      | Producto                     | Descripción                          | Cant. | Costo Hist.  | Adiciones | Costo Ajustado |
|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------|-----------|----------------|
| UBICACIÓN                                              | 0            |                             | VALOR NULO DE PRODUCTOS      |                                      |       |              |           |                |
| BODEGA                                                 | 601          |                             | PARQUE GILMA JIMENEZ         |                                      |       |              |           |                |
| CC                                                     | 52932642     |                             | PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA |                                      |       |              |           |                |
| GRUPO                                                  | 18           | MUEBLES Y ENSERES           |                              |                                      |       |              |           |                |
| 1                                                      | 45955        | 45955                       | 218420                       | POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS            | 1     | 2.549.687.00 | 0.00      | 2.549.687.00   |
| 2                                                      | 46074        | 46074                       | 218300                       | TABLERO DESLIZANTE PILLANS (RODANTE) | 1     | 1.782.224.00 | 0.00      | 1.782.224.00   |
| SubTotal Grupo de Activo : MUEBLES Y ENSERES           |              |                             |                              |                                      | 2     | 4,331,911.00 | 0.00      | 4,331,911.00   |
| GRUPO                                                  | 107          | EQUIPO DE COMPUTACION       |                              |                                      |       |              |           |                |
| 3                                                      | 41567        | 41567                       | 217031                       | COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060       | 1     | 3.702.130.46 | 0.00      | 3.702.130.46   |
| 4                                                      | 41571        | 41571                       | 217031                       | COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060       | 1     | 3.702.130.46 | 0.00      | 3.702.130.46   |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION       |              |                             |                              |                                      | 2     | 7,404,260.92 | 0.00      | 7,404,260.92   |
| GRUPO                                                  | 211          | EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO |                              |                                      |       |              |           |                |
| 5                                                      | 47210        | 47210                       | 225030                       | DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS     | 1     | 7.140.000.00 | 0.00      | 7.140.000.00   |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO |              |                             |                              |                                      | 1     | 7,140,000.00 | 0.00      | 7,140,000.00   |
| GRUPO                                                  | 1702         | GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA |                              |                                      |       |              |           |                |
| 6                                                      | 16698        | 16698                       | 218280                       | MESA PARA COMPUTADOR                 | 1     | 154.675.81   | 0.00      | 154.675.81     |
| 7                                                      | 24172        | 24172                       | 218420                       | SILLA TANDEM 4 PUESTOS CON MESA      | 1     | 282.900.00   | 0.00      | 282.900.00     |
| 8                                                      | 32559        | 32559                       | 218280                       | MESA EN FORMICA DE 200 X 90          | 1     | 645.885.00   | 0.00      | 645.885.00     |
| 9                                                      | 37044        | 37044                       | 218420                       | SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO      | 1     | 536.810.00   | 0.00      | 536.810.00     |
| 10                                                     | 37102        | 37102                       | 218420                       | SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO      | 1     | 536.810.00   | 0.00      | 536.810.00     |
| 11                                                     | 37109        | 37109                       | 218420                       | SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO      | 1     | 536.810.00   | 0.00      | 536.810.00     |
| 12                                                     | 37146        | 37146                       | 218420                       | SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO      | 1     | 536.810.00   | 0.00      | 536.810.00     |
| 13                                                     | 37149        | 37149                       | 218420                       | SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO      | 1     | 536.810.00   | 0.00      | 536.810.00     |
| 14                                                     | 37158        | 37158                       | 218420                       | SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO      | 1     | 536.810.00   | 0.00      | 536.810.00     |
| 15                                                     | 38407        | 38407                       | 218280                       | MESA REDONDA EN FORMICA              | 1     | 238.682.00   | 0.00      | 238.682.00     |
| 16                                                     | 43775        | 43775                       | 234001                       | SILLA GIRATORIA NEGRA                | 1     | 224.706.51   | 0.00      | 224.706.51     |
| 17                                                     | 43793        | 43793                       | 234001                       | SILLA GIRATORIA NEGRA                | 1     | 224.706.51   | 0.00      | 224.706.51     |
| 18                                                     | 43799        | 43799                       | 234001                       | SILLA GIRATORIA NEGRA                | 1     | 224.706.51   | 0.00      | 224.706.51     |
| 19                                                     | 44628        | 44628                       | 234001                       | PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO           | 1     | 697.149.60   | 0.00      | 697.149.60     |
| 20                                                     | 44682        | 44682                       | 234001                       | PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO           | 1     | 697.149.60   | 0.00      | 697.149.60     |
| 21                                                     | 50011        | 50011                       | 234001                       | SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA | 1     | 264.484.00   | 0.00      | 264.484.00     |
| 22                                                     | 50115        | 50115                       | 234001                       | SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA | 1     | 264.484.00   | 0.00      | 264.484.00     |
| 23                                                     | 50163        | 50163                       | 234001                       | SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA | 1     | 264.484.00   | 0.00      | 264.484.00     |
| 24                                                     | 50403        | 50403                       | 234001                       | SILLA INTERLOCUTORA                  | 1     | 98.671.00    | 0.00      | 98.671.00      |
| 25                                                     | 50457        | 50457                       | 234001                       | SILLA INTERLOCUTORA                  | 1     | 98.671.00    | 0.00      | 98.671.00      |
| 26                                                     | 50461        | 50461                       | 234001                       | SILLA INTERLOCUTORA                  | 1     | 98.671.00    | 0.00      | 98.671.00      |

DD/MM/YYYY



**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE**  
**INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA**  
Fecha de Corte: 13/11/2024

| Nro                                                    | Placa Activo | Serial | Producto | Descripción                          | Cant. | Costo Hist.   | Adiciones | Costo Ajustado |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------|----------|--------------------------------------|-------|---------------|-----------|----------------|
| 27                                                     | 50465        | 50465  | 234001   | SILLA INTERLOCUTORA                  | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 28                                                     | 50488        | 50488  | 234001   | SILLA INTERLOCUTORA                  | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 29                                                     | 50491        | 50491  | 234001   | SILLA INTERLOCUTORA                  | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 30                                                     | 50492        | 50492  | 234001   | SILLA INTERLOCUTORA                  | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 31                                                     | 50802        | 50802  | 234001   | SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA | 1     | 478.439.00    | 0.00      | 478.439.00     |
| 32                                                     | 50994        | 50994  | 234001   | ESCRITORIO LINEAL                    | 1     | 500.753.00    | 0.00      | 500.753.00     |
| 33                                                     | 50995        | 50995  | 234001   | ESCRITORIO LINEAL                    | 1     | 500.753.00    | 0.00      | 500.753.00     |
| 34                                                     | 50998        | 50998  | 234001   | ESCRITORIO LINEAL                    | 1     | 500.753.00    | 0.00      | 500.753.00     |
| 35                                                     | 50999        | 50999  | 234001   | ESCRITORIO LINEAL                    | 1     | 500.753.00    | 0.00      | 500.753.00     |
| SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA |              |        |          |                                      | 30    | 10,577,021.54 | 0.00      | 10,577,021.54  |
| SubTotal Tercero : PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA        |              |        |          |                                      | 35    | 29.453.193.46 | 0.00      | 29.453.193.46  |

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 13/11/2024

Página: 3  
Programa: SAfRacte  
Usuario: YEISONVELASQUEZ  
Fecha: 13/11/2024  
Hora: 09:01:43a. m.

| Nro                                    | Placa Activo | Serial | Producto | Descripción | Cant. | Costo Hist.   | Adiciones | Costo Ajustado |
|----------------------------------------|--------------|--------|----------|-------------|-------|---------------|-----------|----------------|
| SubTotal Bodega : PARQUE GILMA JIMENEZ |              |        |          |             | 35    | 29.453.193.46 | 0.00      | 29.453.193.46  |



INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 13/11/2024

Página: 4

Programa: SAfRacte

Usuario: YEISONVELASQUEZ

Fecha: 13/11/2024

Hora: 09:01:43a. m.

| Nro            | Placa Activo | Serial | Producto | Descripción | Cant. | Costo Hist.   | Adiciones | Costo Ajustado |
|----------------|--------------|--------|----------|-------------|-------|---------------|-----------|----------------|
| Total General: |              |        |          |             | 35    | 29.453.193.46 | 0.00      | 29.453.193.46  |

79.567.523 - JUAN CARLOS RODRIGUEZ WALTERO

JEFE DEPENDENCIA QUE ENTREGA

\*\*\* FIN REPORTE \*\*\*



ANEXO 11

Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

RESPUESTA SOLICITUD DE VALIDACION, IDENTIFICACION Y REQUERIMIENTO DE SUBSANACIONES DEL APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024

1 mensaje

Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>  
Cc: Luz Adriana Roa Pinzon <luz.roa@idrd.gov.co>

10 de enero d

Buen día Yeison.

Recibe un cordial saludo,

Una vez revisados los ingresos reportados en el Parque Gilma Jimenez del SEVEN Vs DRIVE para el mes de Diciembre/2024 se evidencia lo siguiente:

Obligación No. 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

AJUSTES MES DE DICIEMBRE HASTA 30/12/2024  
PARQUE GILMA JIMÉNEZ

|                                                                              |              |            |                                 |                                                                |               |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| SEVEN                                                                        | \$ 9.155.160 |            |                                 |                                                                |               |
| DRIVE                                                                        | \$ 8.859.760 |            |                                 |                                                                |               |
|                                                                              |              |            |                                 |                                                                |               |
| DIFERENCIA                                                                   | \$ 295.400   |            |                                 |                                                                |               |
|                                                                              |              |            |                                 |                                                                |               |
| INGRESOS REPORTADOS EN DRIVE MES DE NOVIEMBRE QUE SE REFLEJARON EN DICIEMBRE | \$ 106.400   | 11/30/2024 | OMAR CELEITA CUELLAR            | Aprov Economico PAGOS MASIVOS DAVIPLATA 2024-12-02 CONSIG 2704 | \$ 106.400,00 |
|                                                                              | \$ 82.600    | 11/30/2024 | OMAR CELEITA CUELLAR            | Aprov Economico PAGOS MASIVOS DAVIPLATA 2024-12-02 CONSIG 8614 | \$ 82.600,00  |
|                                                                              | \$ 106.400   | 11/30/2024 | ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ | Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-12-02 CONSIG 9592       | \$ 106.400,00 |
| TOTAL INGRESOS DE NOVIEMBRE                                                  | \$ 295.400   |            |                                 |                                                                |               |
|                                                                              |              |            |                                 |                                                                |               |
| TOTAL SEVEN DE DICIEMBRE SIN INGRESOS DE NOVIEMBRE                           | \$ 8.859.760 |            |                                 |                                                                |               |

|                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| TOTAL SEVEN MENOS LOS INGRESOS QUE QUEDARON PENDIENTES POR REFLEJAR DE NOVIEMBRE | \$ 8.859.760 |
|                                                                                  |              |
| TOTAL DRIVE DICIEMBRE PARQUE GILMA JIMENEZ                                       | \$ 8.859.760 |

Cualquier aclaración adicional, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ  
PAOLA AREVALO G  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES  
gilma.jimenez@idrd.gov.co  
DIR: Calle 63 # 59ª - 06  
TEL: (601) 6477503



# ANEXO 12

**Obligación No. 13:** Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

- 17 de enero de 2025. Se realizó intervención a grupos de niños pertenecientes a la Iglesia de Renovación, que asistieron a realizar práctica deportiva libre en el parque, enfatizando en el buen uso de los escenarios, en especial el cuidado del parque infantil y el arenero, respetando las normas y usando los juegos de la mejor manera.



# ANEXO 13

**Obligación No. 14:** Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

- 11 de enero de 2025. Se solicitó apoyo a la PONAL, para realizar intervención a dos usuarias que se encontraban agrediendo tras la mordida de un perro a un niño, se realizó la intervención respectiva a las dos usuarias explicando la importancia de usar la correa en los animales de compañía.



- 16 de enero de 2025. Se solicitó apoyo de la PONAL, tras evidenciar una pelea entre dos usuarias, donde se evidencio golpes e intervención de la familia. El grupo de la PONAL asistió y mediaron en la resolución del conflicto y orientación de la norma en casos de violencia física.

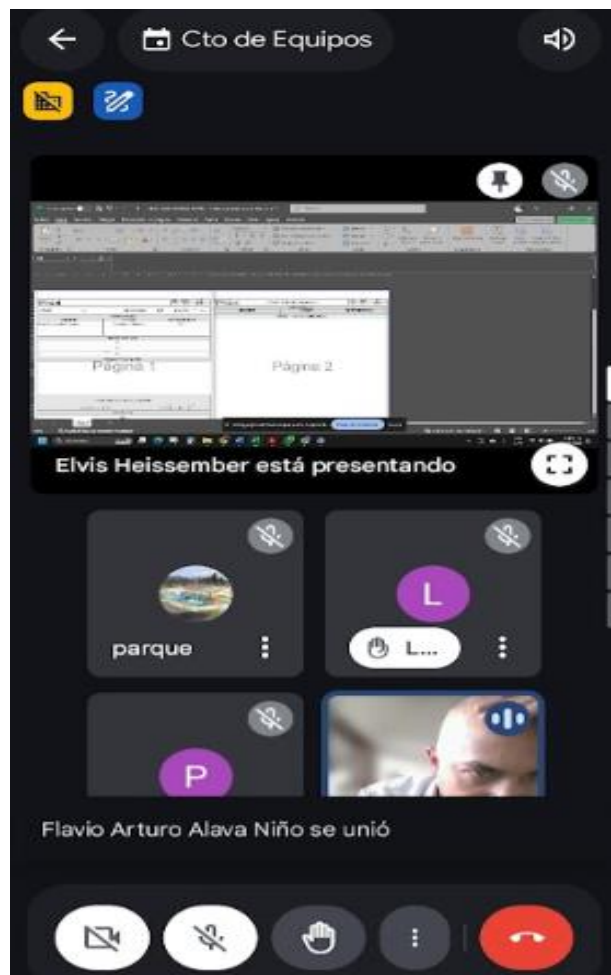




# ANEXO 14

**Obligación No. 15:** Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

- 15 de enero de 2025 - Se dio asistencia a la reunión virtual con el ingeniero Elvis Heisenberg, quien nos indicó el inicio y supervisión del contrato de mantenimiento de equipos como motobombas, ascensores y mantenimiento de piscinas.



## ANEXO 15

Obligación No. 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.



## INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: **GILMA JIMENEZ** Mes: **ENERO** Año: **2025** Responsable del parque: **PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA**

[illegible]

**OBSERVACIONES** D = DIURNO, N = NOCTURNO, X = DESCANSO, A = ADICIONAL, I = INCAPACIDAD, R = RETIRO, CT= CAMBIO DE TURNO, V = VACACIONES, AB = ASISTENCIA A BASE, AP= APOYO OTRO PARQUE

Elaboró : Paola Arévalo - Admon Profesional





**Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del administrador**

**NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).**

Verificó y Validó



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .

|              |                         |                         |                              |
|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Parque:      | GILMA JIMÉNEZ           | Responsable del parque: | PAOLA ANDREA ARÉVALO GALARZA |
| Contratista: | FUMIGACIONES EL TRIUNFO | Fecha:                  | 24 DE ENERO 2025             |

| VERIFICACION DE ACTIVIDADES                                       |         |   |         |  |         | SI | NO | OBSERVACION                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---|---------|--|---------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Presta Servicio cada:                                             | 30 días | X | 60 días |  | 90 días |    |    |                                                                                      |
| El contratista cuenta con:                                        |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |
| La dotación completa y buen estado                                |         |   |         |  |         |    |    |                                                                                      |
| Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: |         |   |         |  |         |    | X  | LA EMPRESA CONTRATISTA , FUNCIONARIOS NO REALIZAN LA ACTIVIDAD CON EL TRAJE ADECUADO |
| -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)        |         |   |         |  |         |    |    |                                                                                      |
| Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes          |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |
| Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)                |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |
| -Describa tipo de insecticida utilizado:                          |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |
| Realiza el control de roedores (Desratización)                    |         |   |         |  |         |    |    |                                                                                      |
| -Describa tipo de cebo y su ubicación:                            |         |   |         |  |         |    |    |                                                                                      |
| Realiza la desinfección de áreas:                                 |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |
| Baños camerinos, áreas administrativas                            |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |
| Evitan derrames de líquidos y/o combustible                       |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |
| En la operación se causó daño a terceros                          |         |   |         |  |         |    | X  |                                                                                      |

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES:

|                                                       |                                     |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
|                                                       |                                     |                   |
| Elaboró: Paola Arévalo -<br>Administrador Profesional | Revisó<br>Administrador Profrsional | Verificó y validó |



# ANEXO 16

**Obligación No. 17:** Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

| FECHA DE RECIBIDO | RADICADO DE ENTRADA | PERSONA ENCARGADA | RADICADO DE SALIDA | FECHA ENVIO A VoBo |
|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 03/01/2025        | 20256100001461      | PAOLA ARÉVALO     | 20256100001461     | 03/01/2025         |
| 07/01/2025        | 20256100003252      | PAOLA ARÉVALO     | 20256100009681     | 17/01/2025         |

---

**Fwd: Solicitud.espacios para entrenamiento de escuela y club Talentos de fútbol internacional.**

2 mensajes

---

**daniel ulloa** <danielulloa26@gmail.com>  
Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

9 de enero de 2025, 22:51

----- Forwarded message -----

De: **daniel ulloa** <danielulloa26@gmail.com>

Date: jue., 9 ene. 2025 22:47

Subject: Re: Solicitud.espacios para entrenamiento de escuela y club Talentos de fútbol internacional.

To: &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

El mar., 7 ene. 2025 10:36, daniel ulloa &lt;danielulloa26@gmail.com&gt; escribió:

Señora Administradora Paola que tenga un feliz año y deseándole un año menos de muchas bendiciones. Para pedirle el favor de que me tenga en cuenta para cuando vaya a adjudicar los espacios de entrenamiento para este año que espacios sean posible.habiamos hablado de un horario el día lunes de 4 a 6 y los domingos de 6 a 8 am. Le pido el favor si me puede colaborar con horarios los miércoles y los viernes en el campo de fútbol 11. Le agradezco su colaboración.gracias Profesor. Daniel Ulloa.

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

13 de enero de 2025, 19:51

Buen día

Señor

**DANIEL ULLOA****CLUB TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono la disponibilidad en Fútbol 11

- Lunes 4 a 6pm
- Martes 7 a 8pm
- viernes 6 a 8 pm
- Domingo 6 a 8am

Adjunto cuadro de valores 2025

| VALORES PARA PERMISOS NUEVOS DIURNO   |            |               |
|---------------------------------------|------------|---------------|
|                                       | VALOR HORA | VALOR 2 HORAS |
| FUTBOL 11                             | 102.500    | 205.000       |
| FUTBOL 8                              | 79.700     | 159.400       |
| FUTBOL 5                              | 68.300     | 136.600       |
|                                       |            |               |
| VALORES PARA PERMISOS NUEVOS NOCTURNO |            |               |
|                                       | VALOR HORA | VALOR 2 HORAS |
| FUTBOL 11                             | 126.700    | 253.400       |
| FUTBOL 8                              | 102.500    | 205.000       |
| FUTBOL 5                              | 88.300     | 176.600       |

Una vez revisada la información de horarios y costos, si alguno de los horarios es de su conveniencia, para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y documentos a presnetar.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO.doc**

88K



---

## Solicitud espacios nuevos

2 mensajes

---

**Ilaneros futbol club** <llanerosfcchicala@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

10 de enero de 2025, 9:53

Buen día

a continuación envió un documento solicitando podamos adquirir nuevos espacios en el parque Gilma Jiménez, en el siguiente documento especificamos los días y horarios a los cuales queremos acceder

Muchas gracias y estaremos atentos a los siguientes pasos

Eder Esteban Arevalo Garzon  
C.C 1001282398  
Coordinador deportivo - atletick force



**CARTA SOLICITUD GILMA.pdf**  
198K

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: Ilaneros futbol club <llanerosfcchicala@gmail.com>

13 de enero de 2025, 19:43

Buen día

Señor  
**CRISTHIAN CAMILO RUBIO**  
**CLUB DEPORTIVO ATHLETIC F.C**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO.doc**

88K

---

**Reserva**

2 mensajes

**Maria Fernanda Tolosa Duarte.** <maffet433@gmail.com>

10 de enero de 2025, 13:11

Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

Asunto: Consulta sobre reserva de cancha de tenis

Cordial saludo,

Me gustaría saber cómo puedo reservar una cancha de tenis para mañana, 11 de enero de 2025. Agradecería también que me informaran si existe algún costo asociado y los pasos a seguir para realizar la reserva.

He intentado encontrar información o un número de contacto para comunicarme, pero no he tenido éxito. Por cuestiones de tiempo, no me he podido acercar al parque, aunque planeo hacerlo hoy. No obstante, envío este correo con la esperanza de recibir una respuesta rápida que facilite el proceso.

Quedo atenta a su amable respuesta.

Muchas gracias.

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

10 de enero de 2025, 14:25

Para: "Maria Fernanda Tolosa Duarte." &lt;maffet433@gmail.com&gt;

Buen día

Señora  
MARÍA FERNANDA TOLOSA  
Ciudad

Reciba un cordial saludo.

Espacios disponibles para Sábado 11 de enero

- 9 a 11am
- 4 a 6pm
- 1 a 2pm

**LIQUIDACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO:**

| Valor Hora | Número de horas | TOTAL     |
|------------|-----------------|-----------|
| \$ 9.975   | 2               | \$ 19.950 |

Para realizar el pago podrá hacerlo directamente por el Banco Davivienda o por la plataforma PSE

Para realizar el pago, debe ingresar a : <https://sim.idrd.gov.co/pasarela-pagos/>

1. Selecciona el medio de pago:



## MEDIO DE PAGO

1



2. Selecciona el permiso y código conforme la imagen:



## PERMISOS

2


 Tipo de permiso  
 Permiso de aprovechamiento econó...

123
 
 Número permiso/radicado (ej: 12-540-001-2023)  
 Digite número de permiso y/o contrato radicado 5 / 15

3. Diligencia los datos de quien quedará responsable de la reserva:



## INFORMACIÓN DE USUARIO

3


 Tipo de persona
 
 Tipo de documento

123
 
 Digite número de documento 0 / 10
 

 Digite nombres 0 / 45



 Digite apellidos 0 / 45
 

 Digite número de teléfono 0 / 12



 Digite correo 0 / 45
 

 Digite dirección 0 / 50

4. Si es la misma persona que reserva es la que paga colocar click en el cuadro, si no diligenciar los datos de quien paga:



## INFORMACIÓN DEL PAGADOR

4

☐ Es la misma persona

5. Selecciona el parque, servicio y concepto, como se muestra en la imagen:



## DATOS DEL SERVICIO Y TOTAL A PAGAR

5

|                                                                                   |                                          |                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | Parque<br>RCN-MARGARITAS / GILMA JIMENEZ |  | Servicio<br>CANCHA DE TENIS |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Concepto o descripción del pago a realizar Máximo(70 caracteres)<br>Uso campo tenis domingo 29 de diciembre 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Concepto 44 / 70

|                                                                                   |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | Valor a Pagar indicado en el permiso o contrato<br>18200 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Monto mínimo es \$ 2700 5 / 9

ATRÁS

ENVIAR

Una vez realizado el pago, por favor enviar el comprobante de pago, junto con los siguientes datos

- Nombre
- Cédula
- Teléfono
- Dirección

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

---

**Para solicitar vídeo de la ca**

2 mensajes

**Liliana hurtado** <hurtadoliliana201@gmail.com>

11 de enero de 2025, 12:32

Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

12 de enero de 2025, 9:07

Para: Liliana hurtado &lt;hurtadoliliana201@gmail.com&gt;

Buen día

Señora

**LILIANA HURTADO**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

De manera atenta le informamos que la solicitud de revisión y envío de los vídeos, se realiza a través del siguiente correo: [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co) informando hora, día, parque, escenario, para poder extractar lo solicitado.

Cualquier inquietud adicional, quedo atenta.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

El sáb, 11 ene 2025 a las 12:32, Liliana hurtado (<[hurtadoliliana201@gmail.com](mailto:hurtadoliliana201@gmail.com)>) escribió:



**solicitud de espacios patinodromo**

8 mensajes

zafir skate &lt;zafirskate@gmail.com&gt;

10 de enero de 2025, 11:04

Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

**solicitud de espacios Gilma Jimenez (1).pdf**  
604K

Parque Gilma\_ Jimenez &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

14 de enero de 2025, 11:50

Para: zafir skate &lt;zafirskate@gmail.com&gt;

Buen día

Señor

**ANDRES FELIPE RINCÓN****ZAFIR SKATE**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono los espacios disponibles a la fecha:

Patinódromo:

- Peraltada: Domingo 5 a 6pm

Quedo atenta a los horarios a solicitar para iniciar el proceso.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

El vie, 10 ene 2025 a las 11:05, zafir skate (<[zafirskate@gmail.com](mailto:zafirskate@gmail.com)>) escribió:

zafir skate &lt;zafirskate@gmail.com&gt;

14 de enero de 2025, 12:01

Para: Parque Gilma\_ Jimenez &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

Buenas tardes. Cordial saludo

Quisiera saber si hay algún espacio disponible para el día sábado, muchas gracias.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
 Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
 Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
 El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
 Para: zafir skate <zafirskate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:15

Buen día

Señor  
**ANDRES FELIPE RINCÓN**  
**ZAFIR SKATE**  
 Ciudad

Reciba un cordial saludo,

No señor, los sábados no tenemos disponibilidad en el patinódromo. Hay disponibilidad en pista de arcoiris.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
 Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**zafir skate** <zafirskate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:23

Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Que costo tiene ese espacio?

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
 Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
 Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
 El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

14 de enero de 2025, 12:48

Para: zafir skate <zafirskate@gmail.com>

Buen día

Señor  
**ANDRES FELIPE RINCÓN**  
**ZAFIR SKATE**  
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

El valor de la hora es de 15.900, tanto en patinódromo como en pista de arcoiris.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**zafir skate** <zafirskate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:52

Para: Parque Gilma\_Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Este espacio sería para solicitarlo los días sábados de 5 a 6pm igualmente, sería para solicitarlo desde el mes de febrero

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma\_Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

15 de enero de 2025, 14:42

Para: zafir skate <zafirskate@gmail.com>

Buen día

Señor  
**ANDRES FELIPE RINCÓN**  
**ZAFIR SKATE**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.



Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## **PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**

88K

**SOLICITUD ASIGNACIÓN PATINÓDROMO ARES SKATE**

12 mensajes

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>

13 de enero de 2025, 6:40

Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

Buenos días Paola, espero que estés muy bien.

Te habla Manuela Sánchez, el día domingo 12 de enero me acerqué al parque Gilma Jiménez para solicitar horarios disponibles para el patinódromo y el espacio "arcoiris"

Te escribo este correo para solicitarte dicha información, me podrías indicar la disponibilidad de las pistas ya sea paraltada, ruta o arcoiris de martes a domingo, muchas gracias

Quedo súper atenta

Mi número de contacto: 3235783850

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

14 de enero de 2025, 11:45

Para: ARES SKATE &lt;escuela.ares.skate@gmail.com&gt;

Buen día

Señorita

**MANUELA SÁNCHEZ****ARES SKATE**

Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono los espacios disponibles a la fecha:

Patinódromo:

- Ruta: Lunes 7 a 8pm -
- Peraltada: Sábado 5 a 6pm

Pista de Arcoíris

- Viernes: 4 a 6pm
- Martes: 6 a 8 pm
- Jueves: 6 a 8pm

Quedo atenta a los horarios a solicitar para iniciar el proceso.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:00

Para: Parque Gilma\_ Jimenez &lt;gilma.jimenez@idrd.gov.co&gt;

Hola buenas tardes, no hay disponibilidad de ningún espacio los domingos ?

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: ARES SKATE <escuela.ares.skate@gmail.com>

14 de enero de 2025, 12:09

Buen día

Señorita  
**MANUELA SÁNCHEZ**  
**ARES SKATE**  
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

- Pista de arcoiris: 2pm a 4pm

Quedo atenta a los horarios a solicitar para iniciar el proceso.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

14 de enero de 2025, 12:50

Buenas tardes Paola, te envío la confirmación de los horarios de la ARES SKATE

Lunes: peralte 3-4  
Martes: ruta 3-4  
Miércoles: ruta 3-4  
Jueves: ruta 3-4  
Viernes: Ningún espacio, vamos a descansar  
Sábado: peralte 5-6  
Domingo: arcoiris: 2-4

Quedo atenta al siguiente paso para iniciar lo antes posible

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]





**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Parque Gilma Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: ARES SKATE <escuela.ares.skate@gmail.com>

15 de enero de 2025, 14:41

Buen día

Señorita  
**MANUELA SÁNCHEZ**  
**ARES SKATE**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios ajustados.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

## PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
88K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de enero de 2025, 13:05

Buenas tardes Paola

Te envío la documentación solicitada

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

#### 4 adjuntos

-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
12K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K
-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K
-  **PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
183K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de enero de 2025, 13:10

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

#### 4 adjuntos

-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K
-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
12K



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
184K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de enero de 2025, 13:13

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**  
**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

#### 4 adjuntos



**Listado de docentes.xlsx**  
10K



**PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
184K



**Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K



**LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
13K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de enero de 2025, 9:14

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada corregida

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]





Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**4 adjuntos**

-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
13K
-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K
-  **PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc**  
183K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K

**ARES SKATE** <escuela.ares.skate@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de enero de 2025, 9:20

Buenas tardes Paola

Adjunto documentación solicitada corregida

Quedo atenta al siguiente paso

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**4 adjuntos**

-  **LISTADO DE INSCRIPCIÓN ARES SKATE.xlsx**  
13K
-  **Listado de docentes.xlsx**  
10K
-  **Carta de solicitud con los horarios ajustados.pdf**  
56K



PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc  
183K

Parque Gilma\_Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: ARES SKATE <escuela.ares.skate@gmail.com>

18 de enero de 2025, 7:00

Buen día

Señorita  
**MANUELA SÁNCHEZ**  
**ARES SKATE**  
Ciudad

De manera atenta adjunto los formatos para la legalización del permiso 08-552-04-2025.

1. **Formato de solicitud de uso temporal:** Debe diligenciarse todos los campos que estan en color amarillo. Pestaña 2: Listado de documentos con su respectiva versión.
2. **Formato de liquidación:** Se anexan los formatos de liquidación, diligenciar todos los campos que se encuentran en color amarillo,
3. **Formato de Obligaciones:** Debe diligenciarse todos los campos que estan en color amarillo.
4. Carta de restitución del espacio. (Se debe anexar a Los documentos)

Una vez diligenciado los espacios en color amarillo, **quitar el resaltador amarillo y las letras guía.**

Una vez revisados y completados los documentos, Por favor se requiere de la **entrega Física** de cada uno con **FIRMA MECÁNICA**. A continuación encontrará el listado de documentos a presentar:

1. **Carta de solicitud de continuidad con Prórroga:** Por favor imprimir la enviada al correo inicialmente, si fue el caso que presentó ajustes, imprimir la última aprobada. Debe venir con **FIRMA MECÁNICA**.
2. **Formato de solicitud de uso temporal:** Imprimir las dos pestañas que contiene el archivo previo a su revisión. No olvidar que deben salir los respectivos pies de páginas al momento de la impresión y **FIRMA MECÁNICA - Retirar el texto de firma mecánica al momento de imprimir.**
3. **Formato de liquidación:** Imprimir las dos pestañas (liquidación y desarrollo). No olvidar que deben salir los respectivos pies de páginas al momento de la impresión y **FIRMA MECÁNICA**
4. **Formato de Obligaciones:** Imprimir completo el archivo, No olvidar que deben salir los respectivos pies de páginas al momento de la impresión y **FIRMA MECÁNICA**
5. **Plan de manejo:** Tener presente que cambió el decreto y debe venir DECRETO 315 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 como título., (para quienes no lo hayan realizado). Adicionalmente por favor imprimir las versiones corregidas, según sea el caso. Finalmente realizar **FIRMA MECÁNICA**
6. **Listado de Deportistas:** Imprimir las versiones corregidas, según sea el caso.
7. **Listado de Docentes:** Imprimir el listado con los datos solicitados. No imprimir hojas de vida.
8. **Carta de restitución.** **FIRMA MECÁNICA**
9. **Aval o reconocimiento** - En el caso de estar en trámite, entregar copia de la primera radicación de los documentos.
10. **Cédula:** Presentar impresa la fotocopia de la cédula del representante que aparece en el aval o reconocimiento.
11. **Póliza y recibo de pago:** Aplica para permisos de BMX, patinaje y los nuevos permisos de fútbol. ( Se tramita una vez se entregue en físico y se firmen los permisos)
12. **Formato Seguimiento del espacio público:** Debe contener las mismas fechas que fueron consignadas en el formato de DESARROLLO. (Se adjunta a este correo)
13. **Hoja con nombre del club.**

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**  
**PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos



OBLIGACIONES.xlsx  
88K



**LIQUIDACIONES (1).xls**

222K



**SOLICITUD DE PRESTAMO DE USO TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POREL IDRD\_v15.xls**

177K



**39.seguimientoprestamosdeespaciopublicoadministradoporelidrdv2 (1).xls**

76K



## Solicitud de espacio

3 mensajes

**Club Deportivo Chermar** <clubdeportivo.chermar12@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de enero de 2025, 13:10

Cordial saludo,  
Profe Paola.  
Deseándole un excelente y bendecido día.  
De acuerdo a la solicitud realizada en días anteriores, envío la carta de solicitud para el espacio de la cancha de fútbol 11.  
Quedo atento al respecto.  
Muchas gracias.

--  
Cordialmente,

**Juan Martín Aunta**  
Director Club Deportivo Chermar  
Teléfono: 3007402837  
[clubdeportivo.chermar12@gmail.com](mailto:clubdeportivo.chermar12@gmail.com)  
Bogotá - Colombia

 **SOLICITUD DE ESPACIO LUNES.docx**  
37K

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: Club Deportivo Chermar <clubdeportivo.chermar12@gmail.com>

18 de enero de 2025, 20:08

Buen día

Señor  
**JUAN MARTÍN AUNTA**  
**CLUB DEPORTIVO CHERMAR**  
Ciudad

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ**  
**PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**Club Deportivo Chermar** <clubdeportivo.chermar12@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

20 de enero de 2025, 14:59

Buena Tarde, profe Paola.

Deseándole un excelente día.

Adjunto envío los documentos solicitados para el día lunes en la cancha de fútbol 11.

Muchas gracias.

Quedo atento al respecto.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



The banner is purple with white and yellow text. On the left is the IDRD logo. In the center, it says 'Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.' followed by '¡No imprimas este correo!' in large yellow letters. To the right is a graphic of a blue water drop and a green leaf. On the far right is the Bogotá IDRD logo with three yellow stars above it.

Deja una huella verde, ahorra papel,  
energía y agua.

**¡No imprimas  
este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital  
de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

[El texto citado está oculto]

### 3 adjuntos

 **Listado de instructores Chermar.xlsx**  
20K

 **listado de jugadores 2025.xlsx**  
29K

 **PLAN DE MANEJO .docx**  
221K

---

**DISPONIBILIDAD DE CANCHA DE TENIS DIA 24 DE ENERO 2025**

2 mensajes

---

**Steven Barreto** <stevenbarretog@gmail.com>  
Para: Parque Gilma\_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

22 de enero de 2025, 11:02

Hola, buen día.

Recibe un cordial saludo.

Solicito información de disponibilidad el día 24 de enero de la cancha de tenis para el horario de 4:00 PM a 6:00PM.

Quedo atento a tus comentarios.

--

**Andersson Steven Barreto G.**  
Enviado desde mi iPhone

---

**Parque Gilma\_ Jimenez** <gilma.jimenez@idrd.gov.co>  
Para: Steven Barreto <stevenbarretog@gmail.com>

22 de enero de 2025, 14:21

Buenas tardes

Señor  
**STEVEN BARRETO**  
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Lo invitamos a revisar la disponibilidad de horarios en la cancha de tenis en el siguiente link: <https://portalciudadano.idrd.gov.co/>.

Adicionalmente en la siguiente imagen contará con la información para el proceso de reserva



**IDRD PORTAL CIUDADANO**

**¿Sabías que ahora puedes reservar las canchas de tenis administradas por el IDRD a través del Portal ciudadano?**



**¡Escanea este código y encuentra más información!**



Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ  
PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

[gilma.jimenez@idrd.gov.co](mailto:gilma.jimenez@idrd.gov.co)

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                         | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado                       |                       |
|------------|-------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Pago 001   | 001               | 14/10/2024 9:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | -                  | 940.000 COP               | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detal</a> |
| Pago 002   | 002               | 14/10/2024 10:37:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                  | 5.647.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detal</a> |
| Pago 003   | 003               | 22/11/2024 9:04:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | -                  | 5.647.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detal</a> |

Crea

Documentos de ejecución del contrato

|                          | Descripción                                      | Nombre del archivo                               | Cargado por |                           |                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | RP 2980-2024.pdf                                 | RP 2980-2024.pdf                                 | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | CONSULTA POLIZAS 2980-2024 CTO NUEVO.pdf         | CONSULTA POLIZAS 2980-2024 CTO NUEVO.pdf         | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | ARL CTO 2980-2024.pdf                            | ARL CTO 2980-2024.pdf                            | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | ACTA DE INICIO PAOLA AREVALO GALARZA FIRMADA.pdf | ACTA DE INICIO PAOLA AREVALO GALARZA FIRMADA.pdf | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE AGOSTO CTO 2980 DE 2024.pdf           | INFORME DE AGOSTO CTO 2980 DE 2024.pdf           | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | INFORME SEPTIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf          | INFORME SEPTIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf          | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE OCTUBRE CTO 2980 DE 2024.pdf          | INFORME DE OCTUBRE CTO 2980 DE 2024.pdf          | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE NOVIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf        | INFORME DE NOVIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf        | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE DICIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf        | INFORME DE DICIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf        | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |
| <input type="checkbox"/> | ARL ACTUALIZADA CTO 2980-2024.pdf                | ARL ACTUALIZADA CTO 2980-2024.pdf                | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Deta</a> |

Borrar

Cargar nue

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

# ANEXO 18

**Obligación No. 19:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

- 3 de enero de 2025 - Se dio asistencia a la reunión programada por lo líderes de la comunidad, donde el comandante de la policía de Brasília explico los alcances bajo la ley policial de las intervenciones con los ciudadanos. (se deja acta firmada).



- 11 de enero de 2025 - Se brindo atención al señor Juan Acevedo Pérez de ambulancia de parques, quien asistió a reparar el tubo roto, adicionalmente realizó cambio de pusch y atención de daños de grifos.





- 15 de enero 2025 – Se brindó atención a Laura Pava de la subdirección técnica de parques, quien realizó verificación de los daños pendientes por subsanar en el parque, se realizó registro fotográfico.



- 17 de enero 2025 - Se brindó atención al grupo de ambulancia de parques, quienes atendieron la emergencia del rodadero y honguito del parque infantil, el rodadero lo retiraron y fue instalado nuevamente el honguito.



- 20 de enero de 2025 - Se brindó atención al personal del consorcio Belzcon al señor Enrique Guzmán, quienes asistieron a revisar las grietas en la pista de BMX y las fugas de agua en los baños de fútbol 11 y patinaje.



- 22 de enero de 2025 – Mediante correo institucional a Edwin Pinzón se informó de la situación de desorden presentada en la bodega del parque, debido al material de psicomotricidad sobrante y que está ubicado de mala manera, solicitando pronta intervención y mejora del orden.

INFORME: 6

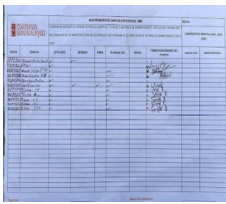
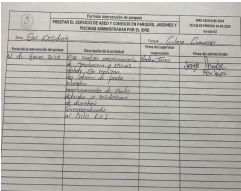
NOMBRE DEL PARQUE: GILMA JIMÉNEZ

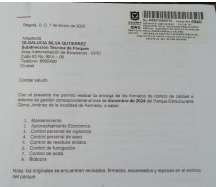
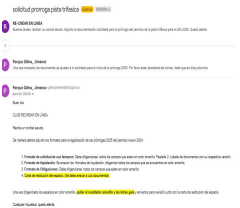
FECHA: 1 AL 30 ENERO DE 2025

CÓDIGO DEL PARQUE: - 08-552

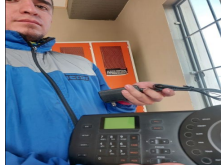
NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAOLA A. ARÉVALO GALARZA

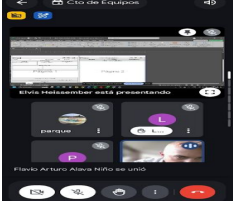
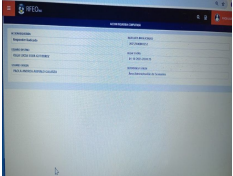
CONTRATO : 2980 / 2024

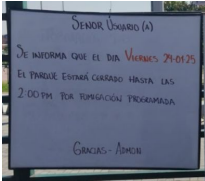
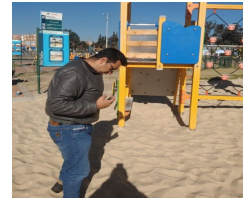
| FECHA    | FUNCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/1/2025 | <p>1. SE VERIFICO EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO, EVIDENCIANDO EL ASEO PROGRAMADO AL PARQUE INFANTIL POR PARTE DEL PERSONAL DE AGUAS BOGOTÁ.</p> <p>2. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LAS RESERVAS DE PRACTICA LIBRE DE BMX, TENIS Y FUTBOL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |
| 1/2/2025 | <p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE CANCHAS SINTÉTICAS POR PARTE DEL CONSORCIO INNOVA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
| 1/3/2025 | <p>1. SE DIO ASISTENCIA A LA REUNIÓN PROGRAMADA POR LO LIDERES DE LA COMUNIDAD, DONDE EL COMANDANTE DE LA POLICIA DE BRASILIA EXPLICO LOS ALCANCES BAJO LA LEY POLICIAL DE LAS INTERVENCIONES CON LOS CIUDADANOS.</p> <p>2. SE REALIZÓ CERRAMIENTO DE LA BASE DEL HONGO CAIDO EN EL PARQUE INFANTIL PARA PREVENCIÓN DE LESIONES, DADO QUE PARTE DE LA VARILLA QUEDO SOBRESALIENDO DE LA BASE.</p> <p>3. SE VERIFICO EL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE BARRIDO DE ZONAS DURAS POR PARTE DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ.</p> |                                                                                          |
| 1/4/2025 | <p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN DE LA INTERVENCIÓN DEL PERSONAL DE JARDINERIA DE LA EMPRESA AGUAS BOGOTÁ, QUIENES REALIZARON MANTENIMIENTO A LOS JARDINES DEL PARQUE.</p> <p>2 SE REALIZÓ REVISIÓN DE ALIMENTOS AL MÓDULO No. 1, DEBIDO AL CIERRE DE MAS DE CINCO DIAS POR PARTE DE LA PROPIETARIA, SE VERIFICO Y SE DIO APERTURA CON NORMALIDAD.</p> <p>3. SE REALIZÓ ACOMPAÑAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE RESERVAS PAGAS DADAS POR EL PORTAL CIUDADANO.</p>                                                              |     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/5/2025 | <p>1. SE REALIZÓ NUEVAMENTE CERRAMIENTO DEL RODADERO DEBIDO A QUE LOS USUARIOS RETIRARON EL CERRAMIENTO Y SE EXPONIA EL DAÑO.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN A LOS GESTORES DE LA ALCALDÍA LOCAL, QUIENES ASISTIERON A REALIZAR INTERVENCIÓN CON LOS USUARIOS, PARA MANTENER UN BUEN USO DEL PARQUE.</p>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| 1/6/2025 | <p>1. SE VERIFICO EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO, EVIDENCIANDO EL DESCANECADO GENERAL DE LAS CANECAS DEL PARQUE POR PARTE DEL PERSONAL DE AGUAS BOGOTÁ.</p> <p>2. SE REALIZÓ INTERVENCIÓN A LOS USUARIOS DEL SKATE, DEBIDO A CONSUMO DE ALCOHOL DENTRO DEL PARQUE, SE REALIZÓ LA INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA.</p>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
| 1/7/2025 | <p>1. SE RADICO EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024 CON RADICADO No. 20252100002772. 2. SE REALIZÓ LAS RESERVAS EN PRÁCTICA LIBRE CORRESPONDENTES DEL 7 AL 13 DE ENERO 2025 DE FYTBOL, TENIS Y BMX.</p> <p>3. SE VERIFICÓ EL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE ESCENARIOS DE PING PONG Y AJEDRÉZ, POR PARTE</p> <p>4. SE VERIFICO EL INICIO DE CLASES DE LOS CLUBES DE PATINAJE CONFORME LA ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS.</p> |     |
| 1/8/2025 | <p>1. SE BRINDO ATENCIÓN AL PERSONAL DE LA HUERTA, QUIENES ASISTIERON A REALIZAR INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA HUERTA.</p> <p>2. SE VERIFICO EL MANTENIMIENTO PROGRAMADO A LAS ZONAS DURAS Y SILLAS DE CONCRETO DEL PARQUE.</p> <p>3. SE EVIDENCIO FUGA DE AGUA EN EL BAÑO DE HOMBRES DE PSICOMOTRICIDAD EN UNA PARED. SE REPORTA PARA SU INTERVENCIÓN.</p>                                                                                  |                                                                                  |
| 1/9/2025 | <p>1. SE BRINDO ACOMPAÑAMIENTO A LA GRABACIÓN DEL FACEBOOK LIVE DEL IDRD DE RECREACIÓN FÍSICA.</p> <p>2. SE BRINDO RESPUESTA Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA LA CONTINUIDAD DE LAS PRORROGAS 2025 DE LOS CLUBES.</p>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/10/2025 | <p>1. SE REALIZA VERIFICACIÓN DE LA RUPTURA DEL TUBO DE AGUA EN ZONA DE ADMINISTRACIÓN, EVIDENCIANDO DAÑO EN LA UNIÓN, LA CUAL PRESENTA GRIETAS Y QUEBRAMIENTO. SE REALIZA NOTIFICACIÓN DEL DAÑO A LA ESPERA DE MANTENIMIENTO.</p> <p>2. SE REALIZA REUNIÓN CON EL PERSONAL DE SEGURIDAD, PARA SOCIALIZAR LOS AJUSTES EN LA PROGRAMACIÓN ORDENADA POR INTERVENTORIA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| 1/11/2025 | <p>1. SE BRINDO ATENCIÓN AL SEÑOR JUAN ACEVEDO EREZ DE AMBULANCIA DE PARQUES, QUIEN ASISTIO A REPARAR EL TUBO ROTO, ADICIONALMENTE REALIZÓ CAMBIO DE PUSCHO Y ATENCIÓN DE DAÑOS DE GRIFOS.</p> <p>2. SE SOLICITO APOYO A LA PONAL, PARA REALIZAR INTERVENCIÓN A DOS USUARIOS QUE SE ENCONTRABAN AGREDIENDOSE TRAS LA MORDIDA DE UN PERRO A UN NIÑO, SE REALIZÓ LA INTERVENCIÓN RESPECTIVA A LAS DOS USUARIAS EXPLICANDO LA IMPORTANCIA DE USAR LA CORREA EN LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA.</p> <p>3. SE BRINDA TENCIÓN AL SEÑOR CESAR HUERFANO DE LA EMPRESA NETTSEGUR SAS, QUIEN RETIRA DE MONITOREO EL JOCKSTICK POR PRESENTAR DAÑO Y MAL FUNCIONAMIENTO.</p> <p>4. SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DE LAS RESERVAS GRATUITAS DE TENIS, EVIDENCIANDO SU BUEN USO Y CUMPLIMIENTO.</p> |     |
| 1/12/2025 | <p>1. SE REALIZO VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA DE RECREOVÍA, NO SE REGISTRO NOVEDAD. 2. SE BRINDO ATENCIÓN AL LA SEÑORITA MANUELA SANCHEZ DEL CLUB ARES DE PATINAJE, QUIEN ASISTIO A VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS EN EL PATINÓDROMO, SE ORIENTO Y SE QUEDA A LA ESPERA DE LA SOLICITUD FORMAL.</p> <p>3. SE VERIFICO PROGRAMACIÓN DE BMX, EVIDENCIANDO BUEN USO Y CUMPLIMIENTO DE HORARIOS DE LOS CLUBES.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| 1/13/2025 | <p>1. SE VERIFICO EL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS CLUBES DE PATINAJE, CORROBORANDO DOCUMENTACIÓN, Y POLIZA PARA INICIO DE CLASES. 2. SE VERIFICO EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO, EVIDENCIANDO LA LIMPIEZA DE ZONAS DURAS, POR PARTE DE LOS OPERARIOS DE MANTENIMIENTO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
| 1/14/2025 | <p>1. SE REALIZÓ ASIGNACIÓN DE ESPACIOS EN PRÁCTICA LIBRE EN FUTBOL, TENIS Y BMX CORRESPONDIENTES DEL 14 AL 20 DE ENERO 2025.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN A LS DIFERENTES CLUBES QUIENES ASISTIERON A ENTREGAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DEL MES DE ENERO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/15/2025 | <p>1. SE BRINDO ATENCIÓN A LAURA PAVA DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES, QUIEN REALIZÓ VERIFICACIÓN DE LOS DAÑOS PENDIENTES POR SUBSANAR EN EL PARQUE, SE REALIZÓ REGISTRO FOTOGRÁFICO.</p> <p>2. SE DIO ASISTENCIA A LA REUNIÓN VIRTUAL CON EL INGENIERO ELVIS HEISSEMBERG, QUIEN NOS DIÓ EL INICIO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS COMO MOTOBOMBAS, ASCENSORES Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS.</p> <p>3. SE BRINDO ATENCIÓN A LA PONAL, QUIENES ASISTIERON PARA REVISAR DOCUMENTACIÓN AL INGRESO DEL PARQUE A LOS USUARIOS. NO SE REGISTRO NOVEDAD.</p>                                                                                                                                            |                                                                                            |
| 1/16/2025 | <p>1. SE REALIZA RECORRIDO EVIDENCIANDO DIFERENTES GRAFITES EN LA ZONA DEL SKATE. SE PROGRAMA SU INTERVENCIÓN DENTRO DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE PARA SU PINTURA.</p> <p>2. SE REALIZÓ LA PROYECCIÓN DE LA RESPUESTA AL ORFEO CON RADICACIÓN No. 20252100003252 SOBRE LA QUEJA DE USO DE LOS ESCENARIOS.</p> <p>3. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE CANCHAS SINTÉTICAS POR PARTE DEL CONSORCIO INNOVA.</p> <p>4. SE SOLICITO APOYO DE LA PONAL, TRAS EVIDENCIAR UNA PELEA ENTRE DOS USUARIOS, DONDE SE EVIDENCIO GOLPES E INTERVENCIÓN DE LA FAMILIA. EL GRUPO DE LA PONAL ASISTIÓ Y MEDIARON EN LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO Y ORIENTACIÓN DE LA NORMA EN CASOS DE VIOLENCIA FÍSICA.</p> |           |
| 1/17/2025 | <p>1. SE BRINDO ATENCIÓN Y ASISTENCIA A LA REUNIÓN CONVOCADA POR LOS LÍDERES DE LA ZONA, PARA HABLAR CON EL COMANDANTE NARANJO DE LA ESTACIÓN DE BRITALIA, PARA MEJORAR ASPECTOS DE SEGURIDAD, ATENCIÓN Y AYUDA A LOS PROCESOS DE LOS POLICIAS EN EL CUADRANTE.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL SEÑOR WILMER OSORIO DE LA EMPRESA SS COLOMBIANA SAS, QUIEN REALIZA EL RECARGUE DE LOS ODORIZADORES DEL PARQUE. NO SE REGISTRA NOVEDAD.</p> <p>3. SE BRINDO ATENCIÓN AL GRUPO DE AMBULANCIA DE PARQUES, QUIENES ATENDIERON LA EMERGENCIA DEL RODADERO Y HONGUITO DEL PARQUE INFANTIL, EL RODADERO LO RETIRARON Y FUE INSTALADO NUEVAMENTE EL HONGUITO.</p>                                                                    |     |
| 1/18/2025 | <p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS, EVIDENCIANDO EL BUEN USO DE LOS ESCENARIOS Y CUMPLIMIENTO EN LOS HORARIOS DE PROGRAMACIÓN. NO SE REGISTRA NOVEDAD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/19/2025 | <p>1. SE REALIZÓ DIFERENTES INTERVENCIONES EN LA ZONA DEL ARENERO DEL PARQUE INFANTIL, DEBIDO AL ALTO CUORUM Y MAL MANEJO DEL ESPACIO, ADICIONALMENTE SE INTERVINO A VARIOS USUARIOS PARA INFORMARLES QUE POR RACIONAMIENTO DE AGUA EN LA ZONA 8 NO ESTABAN HABILITADOS LOS BAÑOS, PARA QUE NO REALIZARAN SUS NECESIDADES EN EL PARQUE.</p> <p>2. SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE DESCANECADO POR PARTE DE LOS OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |
| 1/20/2025 | <p>1. MEDIANTE CARTEL INFORMATIVO SE INFORMÓ A LA COMUNIDAD SOBRE EL CIERRE PROGRAMADO POR FUMIGACIÓN EL DÍA VIERNES 24 DE ENERO.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL PERSONAL DEL CONSORCIO BELZCON AL SEÑOR ENRIQUE GUZMAN, QUIENES ASISTIERON A REVISAR LAS GRIETAS EN LA PISTA DE BMX Y LAS FUGAS DE AGUA EN LOS BAÑOS DE FUTBOL 11 Y PATINAJE.</p> <p>3. SE BRINDO ATENCIÓN AL SEÑOR CRISTHIAN FARIAS, QUIEN ASISTIÓ A REVISAR LAS CONECCIONES DE INTERNET, TRAS EL REPORTE DE NO FUNCIONAMIENTO DESDE EL VIERNES DE LA SEMANA PASADA.</p> <p>4. SE REALIZÓ REVISIÓN DE PROGRAMACIÓN DE FUTBOL, EVIDENCIANDO UN BUEN USO POR PARTE DE LOS CLUBES PROGRAMADOS.</p>                                                                                                                                      |             |
| 1/21/2025 | <p>1. SE REALIZÓ RESERVAS EN PRACTICA LIBRE DE FUTBOL, BMX Y TENIS CORRESPONDIENTE A LA SEMANA DEL 21 AL 27 DE ENERO DE 2025.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL GRUPO DE GESTORES DE CONVIVENCIA DE A ALCALDÍA LOCAL, ASIGNADO AL PARQUE GILMA JIMÉNEZ PARA CONOCER LAS NECESIDADES Y ARTICULACIÓN CON DEMÁS ENTIDADES PARA LOGRAR MAYOR SEGURIDAD Y BUEN COMPORTAMIENTO EN EL PARQUE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
| 1/22/2025 | <p>1. MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL A EDWIN PINZON SE INFORMO DE LA SITUACIÓN DE DESORDEN PRESENTADA EN LA BODEGA DEL PARQUE, DEBIDO AL MATERIAL DE PSICOMOTRICIDAD SOBRANTE Y QUE ESTÁ UBICADO DE MALA MANERA. SOLICITANDO PRONTA INTERVENCIÓN Y MEJORA DEL ORDEN.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL SEÑOR JOSE PATIÑO DEL CONSORCIO BELCORN DEL IDRD PARA EVALUAR EL DAÑO DEL RODADEDO Y LAS NECESIDADES DE MATERIAL PARA SU REPARACIÓN Y REINSTALACIÓN.</p> <p>3. SE BRINDO ACONPAÑAMIENTO AL PROFESOR LUIS MOLANO DEL PROGRAMA DE SKATEBOARDING, QUIEN POR TERMINACIÓN DE CONTRATO RETIRA EL MATERIAL ASIGNADO DEL PARQUE.</p> <p>4. SE BRINDO ASISTENCIA A LA REUNIÓN PROGRAMADA POR LOS INTEGRANTES DE LA HUERTA "SEMBRADORES DE ESPERANZA", QUIENES ACTUALIZARON EL PROTOCOLO DE OPERABILIDAD.</p> |     |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/23/2025 | <p>1. SE REALIZÓ SEGUIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE USO Y HORARIOS A LOS CLUBES QUE HACEN USO DE LA PISTA MULTIFUNCIONAL. SE REALIZÓ RECOMENDACIONES DE CUMPLIMIENTO DE HORARIO.</p> <p>2. SE VERIFICÓ EL BUEN DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DE TENIS, EVIDENCIANDO SU CUMPLIMIENTO EN RESERVAS DE PRÁCTICA LIBRE Y PORTAL CIUDADANO.</p> |  |
| 1/24/2025 | 1. SE REALIZARÁ CIERRE DE PARQUE PROGRAMADO HASTA LAS 2:00PM POR FUMIGACIÓN PROGRAMADA POR PARTE DE LA EMPRESA EL TRIUNFO.                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                |
| 1/25/2025 | 1. SE REALIZARÁ SEGUIMIENTO DE LOS CLUBES PROGRAMADOS Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DE PÓLIZAS.                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                |
| 1/26/2025 | 1. SE REALIZARÁ VERIFICACIÓN DEL PERMISO DADO AL HOSPITAL SAN RAFAEL PARA REALIZAR JORNADA DE DONACIÓN DE SANGRE.                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                |
| 1/27/2025 | 1. SE REALIZA CIERRE PROGRAMADO DEL PARQUE HASTA LAS 2:00PM PARA REALIZAR PODA PROGRAMADA.                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                |
| 1/28/2025 | 1. SE REALIZARÁ PROGRAMACIÓN EN PRÁCTICA LIBRE DE FÚTBOL, TENIS Y BMX CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 28 DE ENERO AL 3 DE FEBRERO 2025.                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                |
| 1/29/2025 | 1. SE REALIZARÁ LIQUIDACIÓN DE ESCENARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO.                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                |
| 1/30/2025 | 1. SE REALIZARÁ ASISTENCIA A LA REUNIÓN PROGRAMADA POR LOS LÍDERES DE LA COMUNIDAD PARA EVALUAR AVANCES DEL APOYO EN TEMAS DE SEGURIDAD.                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                |

*Paola Arevalo Galarza*

PAOLA AREVALO GALARZA