PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, julio 30 de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR.1322549 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio Año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1322549 de 2020

HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.541.105 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 39.164.780) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuneta de ahorro 28787163965 del banco Colombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera hasta 08 de diciembre de 2020

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA DE SISTEMAS DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 48
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo	**Formación titulada** Ficha 1842474 – TN Sistemas	Planeación Pedagógica.

	con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Ficha 1842486– TN Sistemas Ficha 1842489 – TN Sistemas Ficha 1848598 – TN Sistemas Ficha 2058829 – TN Sistemas Ficha 2058852 – TN Sistemas	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 2 Impartir Formación Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 07 a Imagen 48
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	**Formación titulada** Ficha 1842474 – TN Sistemas Ficha 1842486– TN Sistemas Ficha 1842489 – TN Sistemas Ficha 1848598 – TN Sistemas Ficha 2058829 – TN Sistemas Ficha 2058852 – TN Sistemas	Planeación Pedagógica. Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 Guías e instrumentos de evaluación Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 2 Impartir Formación Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 07 a Imagen 48
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	**Formación titulada** Ficha 1842474 – TN Sistemas Ficha 1842486– TN Sistemas Ficha 1842489 – TN Sistemas Ficha 1848598 – TN Sistemas Ficha 2058829 – TN Sistemas Ficha 2058852 – TN Sistemas	Guías e instrumentos de evaluación Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 2
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	**Formación titulada** Ficha 1842474 – TN Sistemas Ficha 1842486– TN Sistemas Ficha 1842489 – TN Sistemas Ficha 1848598 – TN Sistemas Ficha 2058829 – TN Sistemas Ficha 2058852 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / Reporte de Juicios Evaluativos
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas.	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 48
7	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Actualizar Portafolio LMS – Drive de: **Formación titulada** Ficha 1842474 – TN Sistemas Ficha 1842486– TN Sistemas Ficha 1842489 – TN Sistemas Ficha 1848598 – TN Sistemas Ficha 2058829 – TN Sistemas Ficha 2058852 – TN Sistemas	Portafolio Evidencia - DRIVE misena Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 3 a Imagen 4
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Guía Aprendizaje Fase Analisis Ver Evidencias Informe Actividades Guía Aprendizaje Fase Ejecución Ver Evidencias Informe Actividades Impartir Formación Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 8 a Imagen 48
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Aplicar los criterios de evaluación	Instrumento de Evaluación Ver Evidencias Informe Actividades -

12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación. Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Entrega de guías y talleres programados en la formación cumpliendo con el proyecto formativo. GTH-F -062 V. 04 Portafolio Evidencia - DRIVE misena Ver Evidencias Informe Actividades - Portafolio Evidencia - Blackboard Learn Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 3 a imagen 48
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente las convocatorias que realiza el centro y la Escuela Nacional de Instructores	Inscribirse en curos complementarios de acuerdo a solicitud del centro de formación.
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	**Formación titulada** Ficha 1842474 – TN Sistemas Ficha 1842486– TN Sistemas Ficha 1842489 – TN Sistemas Ficha 1848598 – TN Sistemas Ficha 2058829 – TN Sistemas Ficha 2058852 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS Ver Evidencias Informe Actividades -
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realiza la concertación del apoyo con la Coordinación.	Se da cumplimiento de acuerdo a la solicitud del coordinador
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	**Formación titulada** Ficha 1842474 – TN Sistemas Ficha 1842486– TN Sistemas Ficha 1842489 – TN Sistemas Ficha 1848598 – TN Sistemas Ficha 2058829 – TN Sistemas Ficha 2058852 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIO Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 7 a imagen 48
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Lo anterior se encuentra reportador en el aplicativo Sofia Plus y los reportes fueron enviados al correo senacuentas2019@gmail.com.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

NO REALICE DESPLAZAMIENTO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 44029041 expedido por COMPENSAR correspondiente al mes de junio del año 2020.

Anexos (15) folios

Cordialmente,

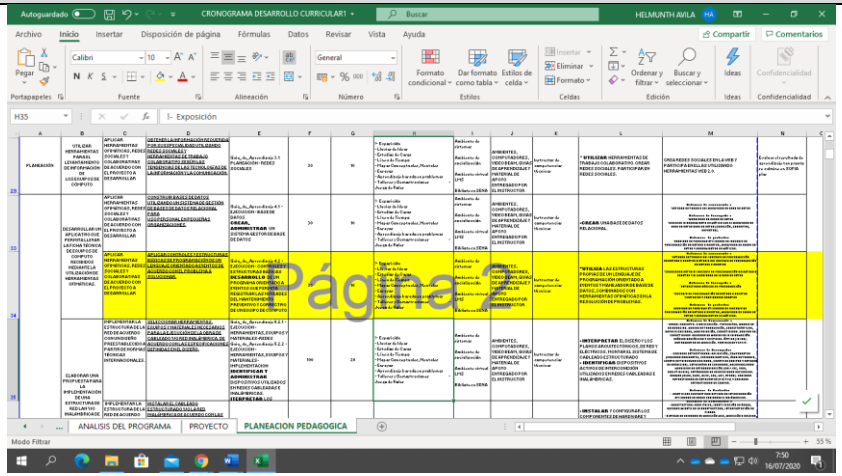
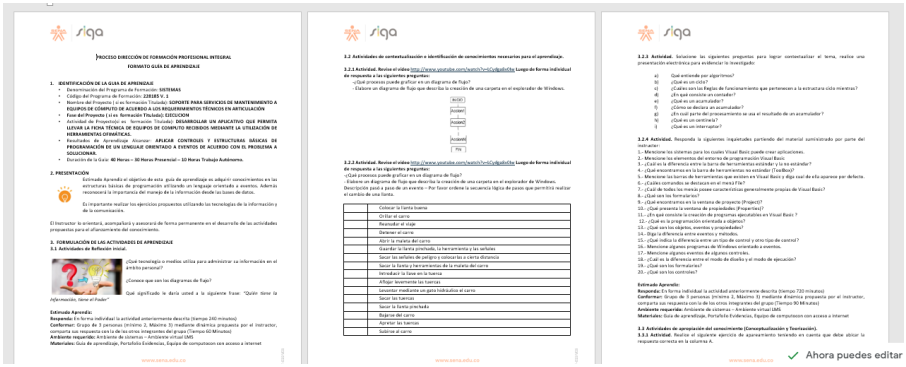
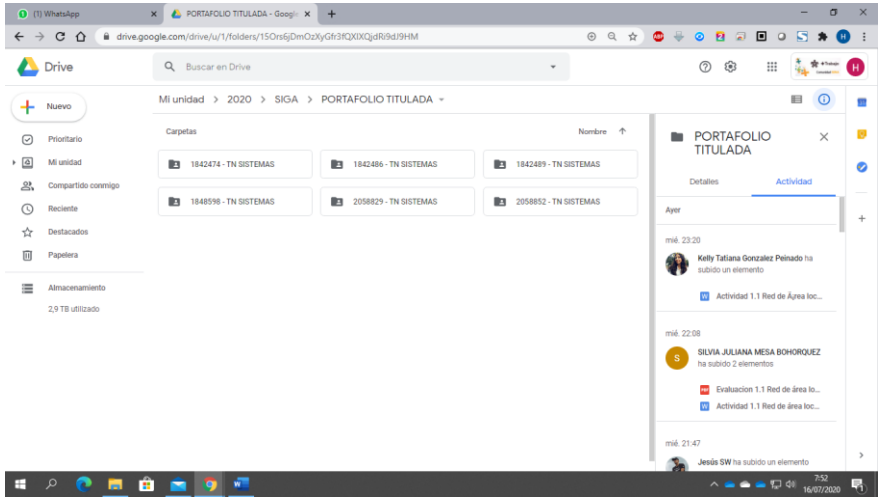
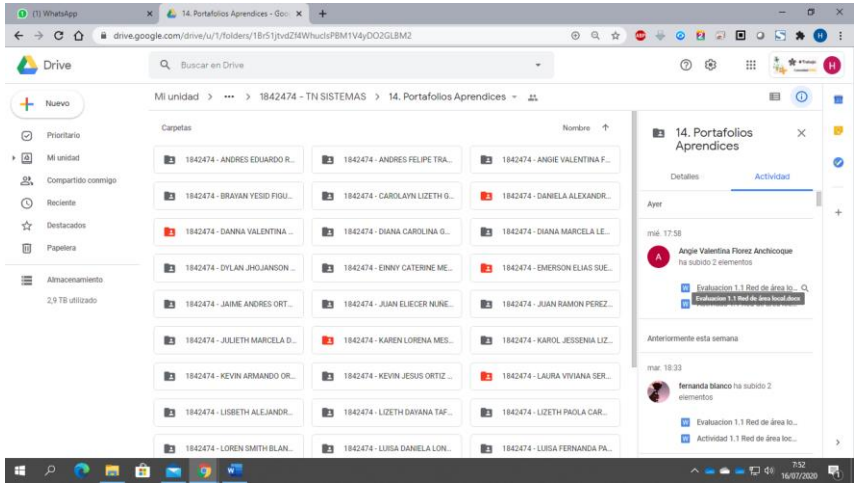
HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ
Contratista
C.C. No. 13.541.105 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1322549 de 2020

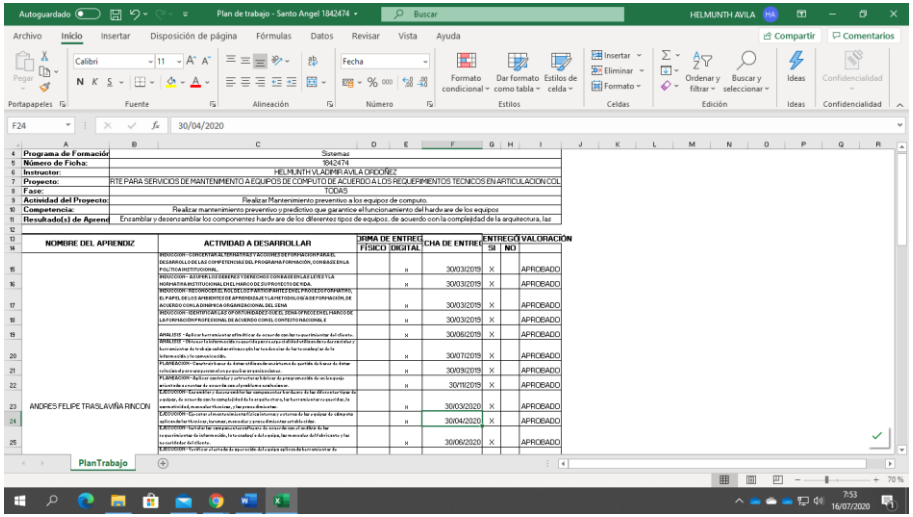
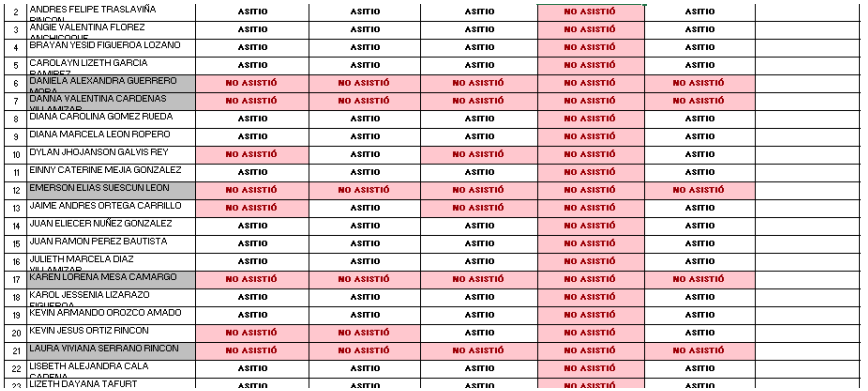
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

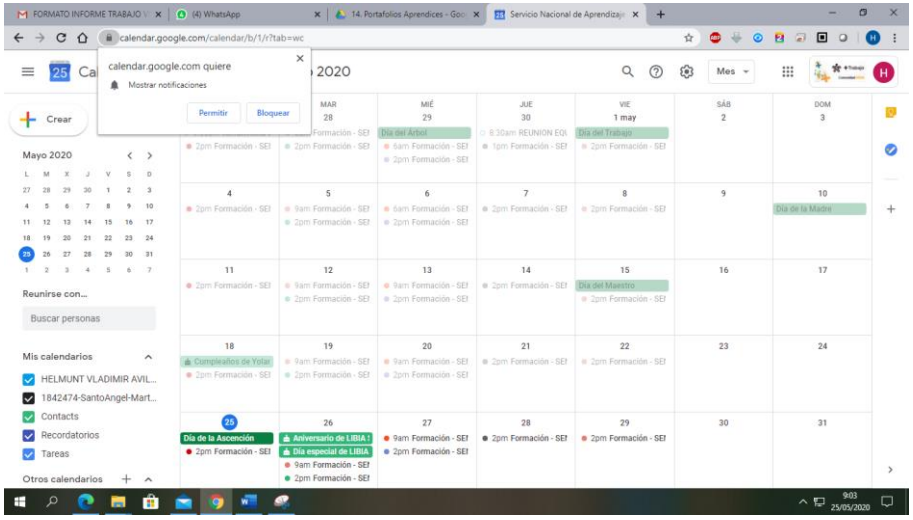
Imagen 1. Planeación Pedagógica	Imagen 2. Guías de aprendizaje de la ficha 1842474 – 1842486 – 1842489 - 1848598
	
imagen 3. Portafolio Evidencia Instructor – 1842474	**Imagen 4. Portafolio Evidencia Aprendiz – 1842474**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 5. Pla de Trabajo	Imagen 6. Registro Asistencia
	

2	ANDRES FELIPE TRASLAVIÑA RINCON	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
3	ANGIE VALENTINA FLOREZ ANCHICOQUE	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
4	BRAYAN YESID FIGUEROA LOZANO	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
5	CAROLAYN LIZETH GARCIA RAMIREZ	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
6	DANIELA ALEXANDRA GUERRERO ANDRES	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	
7	DANNA VALENTINA CARDENAS VILLAMIZAR	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	
8	DIANA CAROLINA GOMEZ RUEDA	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
9	DIANA MARCELA LEON ROPERO	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
10	DYLAN JHOJANSON GALVIS REY	NO ASISTIÓ	ASITIO	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASITIO	
11	EINNY CATERINE MEJIA GONZALEZ	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
12	EMERSON ELIAS SUESCUN LEON	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	
13	JAIME ANDRES ORTEGA CARRILLO	NO ASISTIÓ	ASITIO	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASITIO	
14	JUAN ELIECER NUÑEZ GONZALEZ	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
15	JUAN RAMON PEREZ BAUTISTA	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
16	JULIETH MARCELA DIAZ VILLAMIZAR	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
17	KAREN LORENA MESA CAMARGO	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	
18	KAROL JESSENIA LIZARAZO FIGUEROA	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
19	KEVIN ARMANDO OROZCO AMADO	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
20	KEVIN JESUS ORTIZ RINCON	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
21	LAURA VIVIANA SERRANO RINCON	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	
22	LISBETH ALEJANDRA CALA CARENA	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	
23	LIZETH DAYANA TAFURT	ASITIO	ASITIO	ASITIO	NO ASISTIÓ	ASITIO	

Imagen 7. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829 - 2058852Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte –	Imagen 8. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Mantenimiento superficial
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 9. Ficha: 2058829- 2058852 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Detección de fallas



Imagen 10. Ficha: 2058829 - 2058852 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Detección de fallas

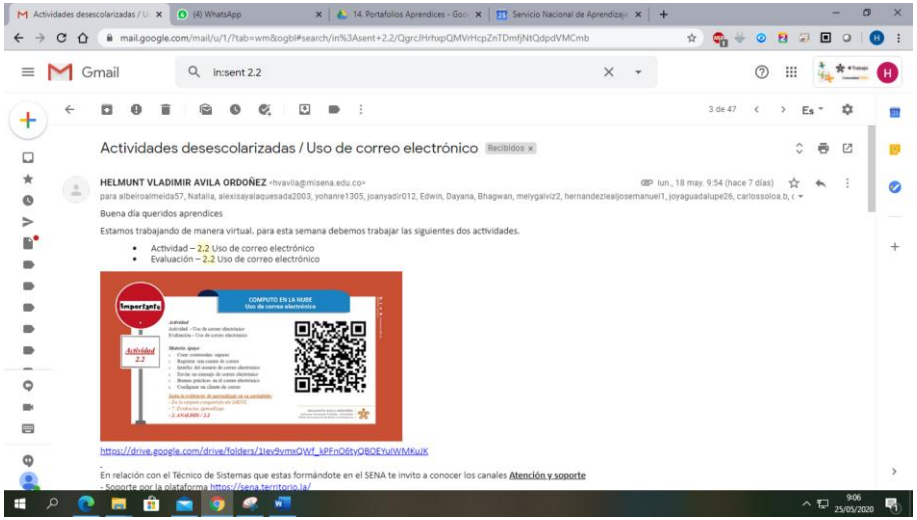


Imagen 11. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829- 2058852– DRIVE MISENA – Revisión de las actividades que sube cada aprendiz a su portafolio.

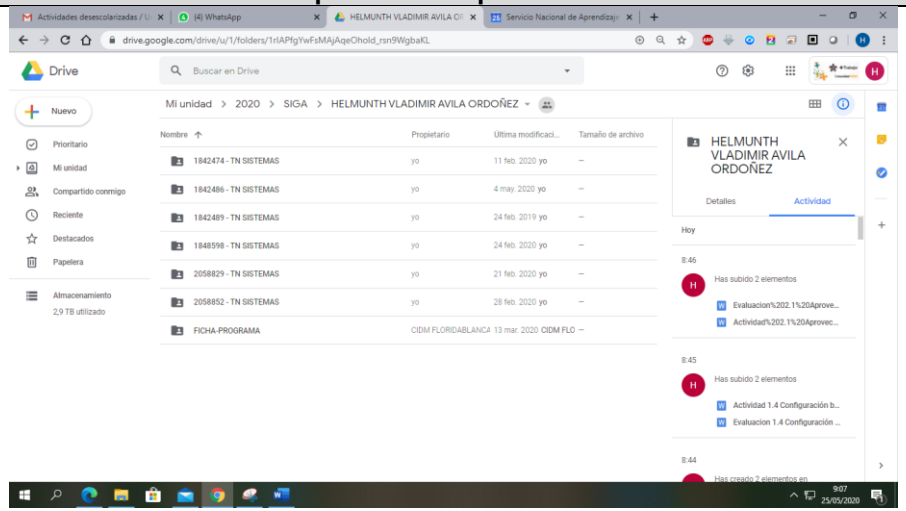


Imagen 12. Certificacion FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS (Ficha: 2107150)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

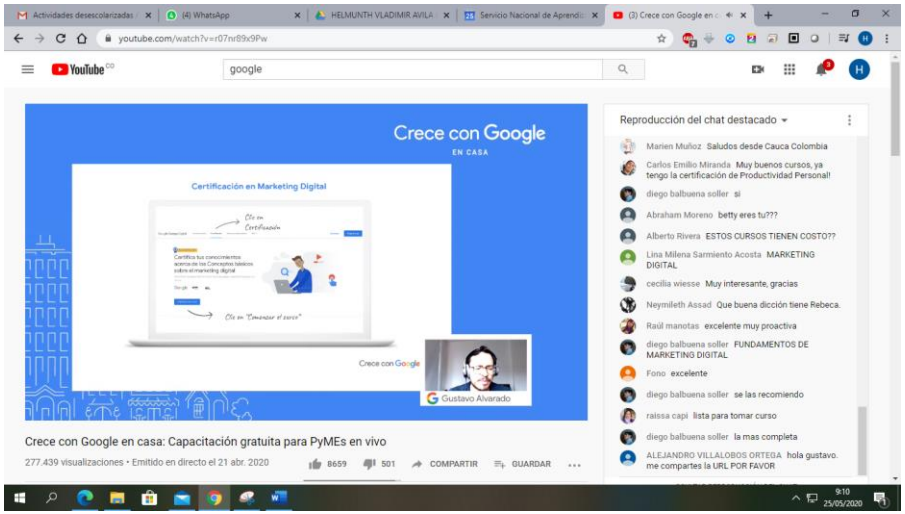
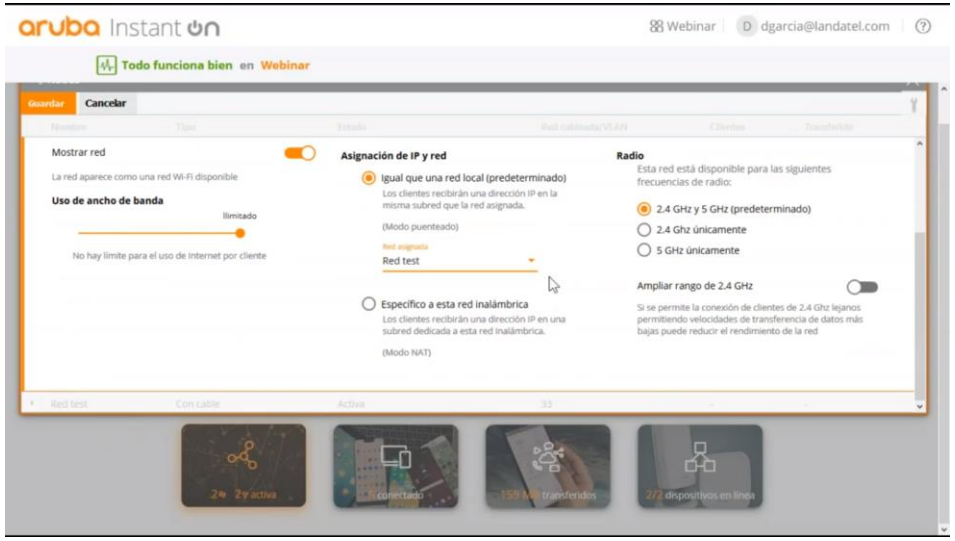
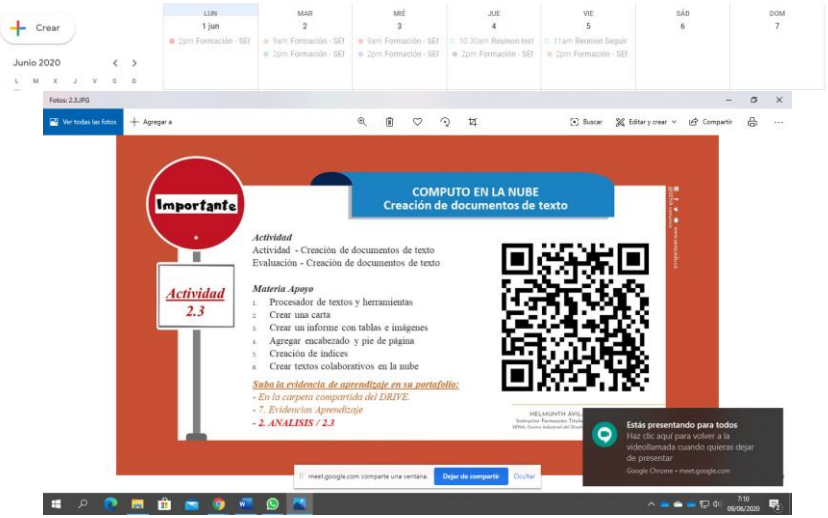
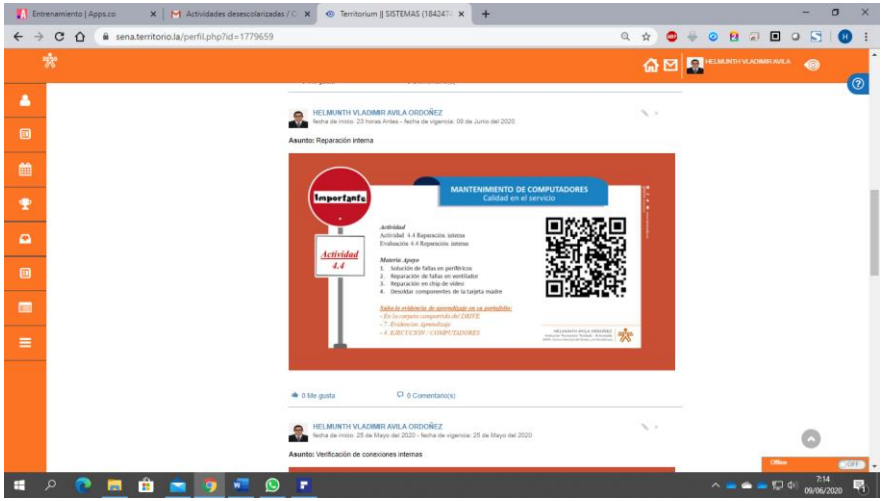
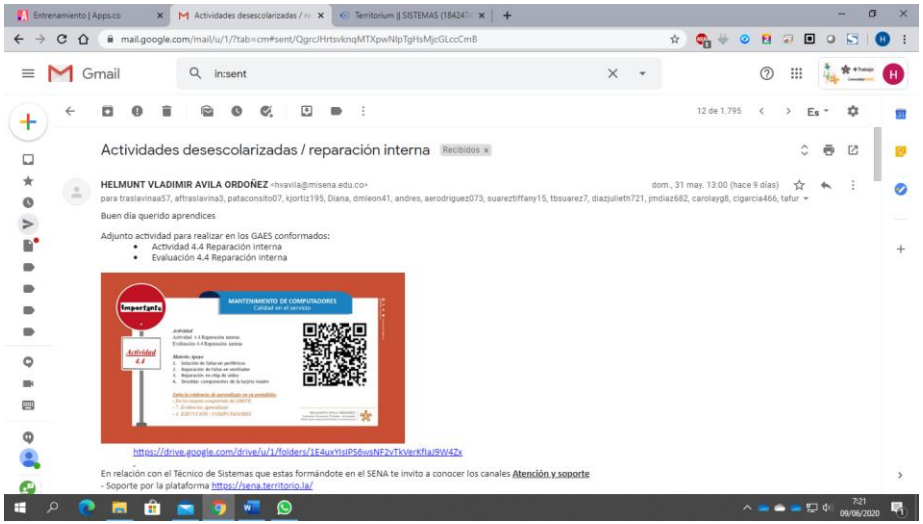
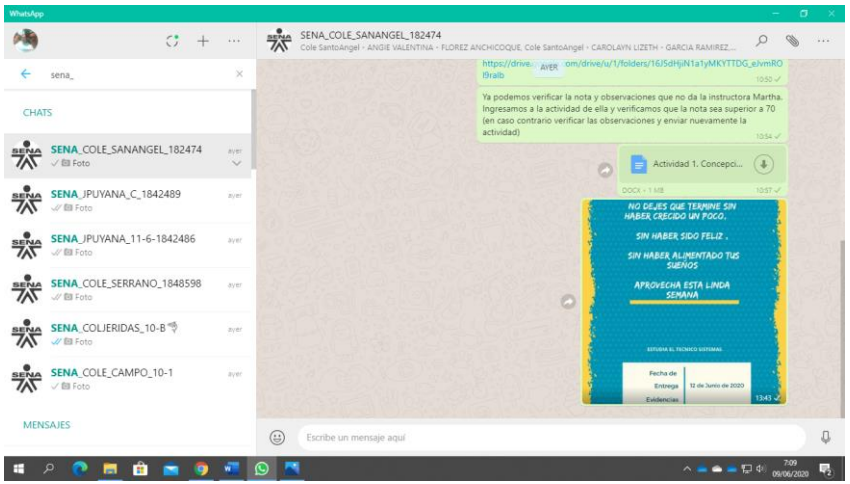
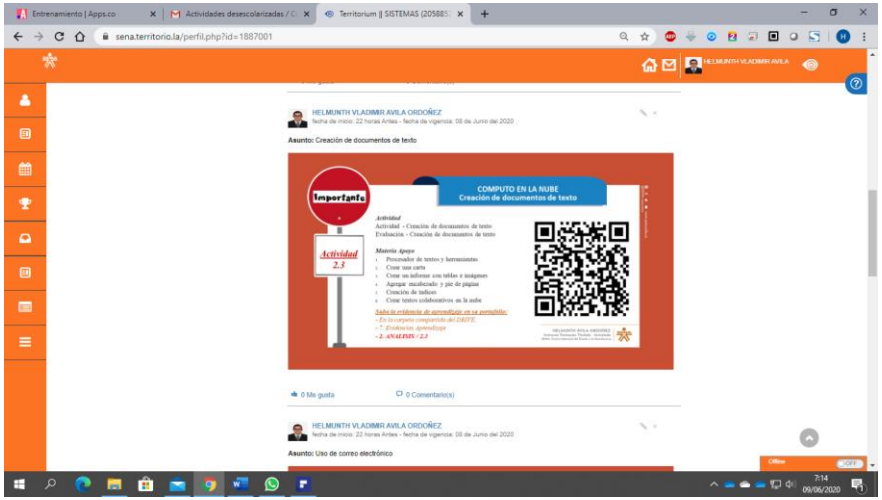
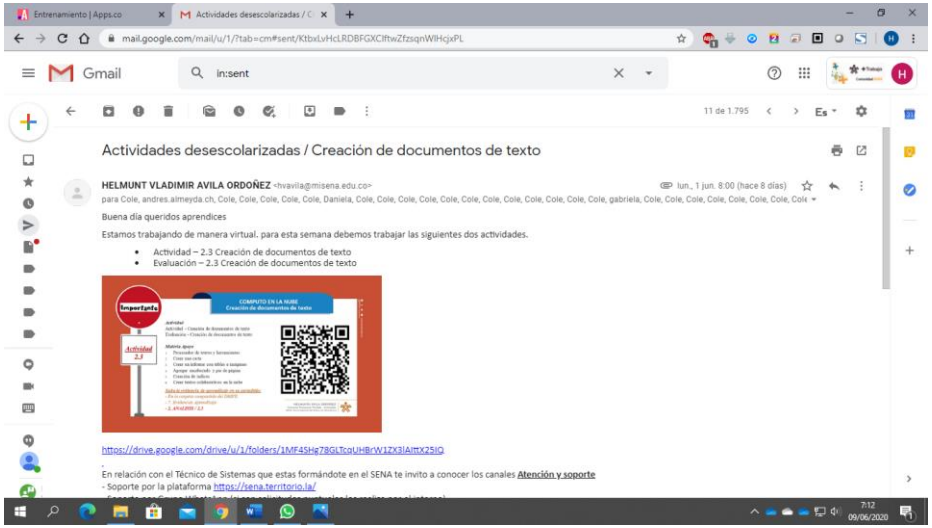
Imagen 13. Webinar Capacitación gratuita para PyMEs	Imagen 14. Webinar: Aruba Instant ON | ¿Necesitas mejor WIFI en casa?
	

Imagen 15. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829 - 2058852Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte –	Imagen 16. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Reparación interna
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

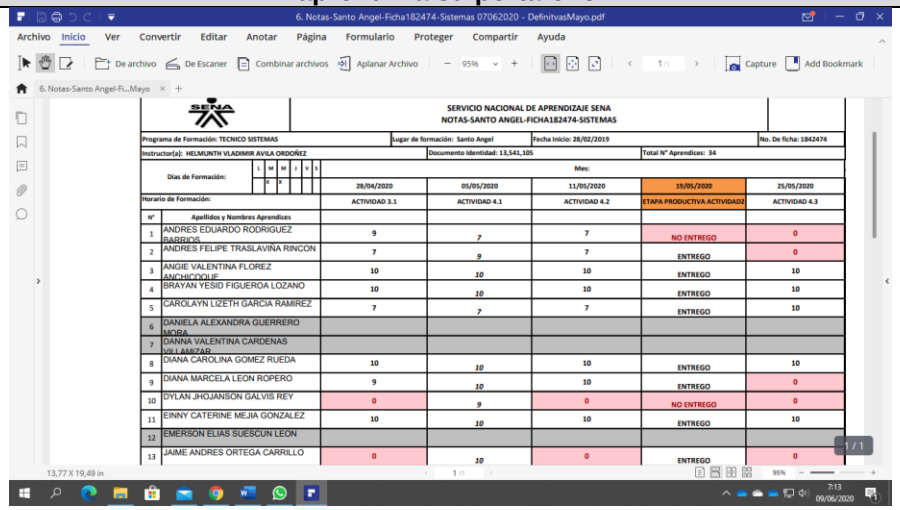
CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 17. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Reparación interna	Imagen 18. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829-2058852– Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje
	
Imagen 19. Ficha: 2058829- 2058852 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Creación de documentos de texto	**Imagen 20. Ficha: 2058829 - 2058852 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Creación de documentos de texto**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 21. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829-2058852– DRIVE MISENA – Revisión de las actividades que sube cada aprendiz a su portafolio.



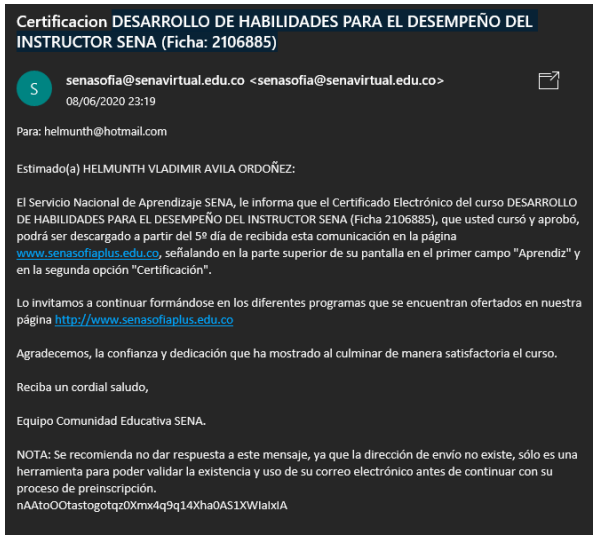
6. Notas-Santo Angel-Ficha182474-Sistemas 07062020 - DefinitvasMayo.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
NOTAS-SANTO ANGEL-FICHA182474-SISTEMAS

Programa de Formación: TECNICO SISTEMAS | Lugar de formación: Santo Angel | Fecha Inicio: 28/02/2019 | No. De ficha: 1842474
Instructor(a): HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ | Documento Identidad: 13,541,105 | Total N° Aprendices: 34
Días de Formación: L M M J V S (X X) — Mes:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	28/04/2020 ACTIVIDAD 3.1	05/05/2020 ACTIVIDAD 4.1	11/05/2020 ACTIVIDAD 4.2	19/05/2020 ETAPA PRODUCTIVA ACTIVIDAD2	25/05/2020 ACTIVIDAD 4.3
1	ANDRES EDUARDO RODRIGUEZ BARRIOS	9	7	7	NO ENTREGO	0
2	ANDRES FELIPE TRASLAVIÑA RINCON	7	9	7	ENTREGO	0
3	ANGIE VALENTINA FLOREZ ANCHICOQUE	10	10	10	ENTREGO	10
4	BRAYAN YESID FIGUEROA LOZANO	10	10	10	ENTREGO	10
5	CAROLAYN LIZETH GARCIA RAMIREZ	7	7	7	ENTREGO	10
6	DANIELA ALEXANDRA GUERRERO MORA					
7	DANNA VALENTINA CARDENAS VILLAMIZAR					
8	DIANA CAROLINA GOMEZ RUEDA	10	10	10	ENTREGO	10
9	DIANA MARCELA LEON ROPERO	9	10	10	ENTREGO	0
10	DYLAN JHOJANSON GALVIS REY	0	9	0	NO ENTREGO	0
11	EINNY CATERINE MEJIA GONZALEZ	10	10	10	ENTREGO	10
12	EMERSON ELIAS SUESCUN LEON					
13	JAIME ANDRES ORTEGA CARRILLO	0	10	0	ENTREGO	0

Imagen 22. DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (Ficha: 2106885)



Certificacion DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (Ficha: 2106885)

S senasofia@senavirtual.edu.co <senasofia@senavirtual.edu.co>
08/06/2020 23:19

Para: helmunth@hotmail.com

Estimado(a) HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (Ficha 2106885), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5º día de recibida esta comunicación en la página www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página http://www.senasofiaplus.edu.co

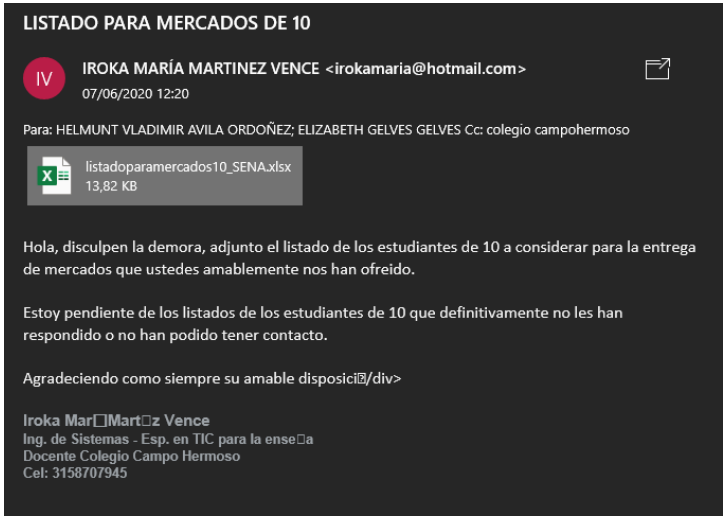
Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

Reciba un cordial saludo,

Equipo Comunidad Educativa SENA.

NOTA: Se recomienda no dar respuesta a este mensaje, ya que la dirección de envío no existe, sólo es una herramienta para poder validar la existencia y uso de su correo electrónico antes de continuar con su proceso de preinscripción.
nAAtoOOtastogotqz0Xmx4q9q14Xha0AS1XWIaIxIA

Imagen 23. LISTADO MERCADO COLEGIO CAMPOHERMOSO



LISTADO PARA MERCADOS DE 10

IV IROKA MARÍA MARTINEZ VENCE <irokamaria@hotmail.com>
07/06/2020 12:20

Para: HELMUNT VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ; ELIZABETH GELVES GELVES Cc: colegio campohermoso

listadoparamercados10_SENA.xlsx
13,82 KB

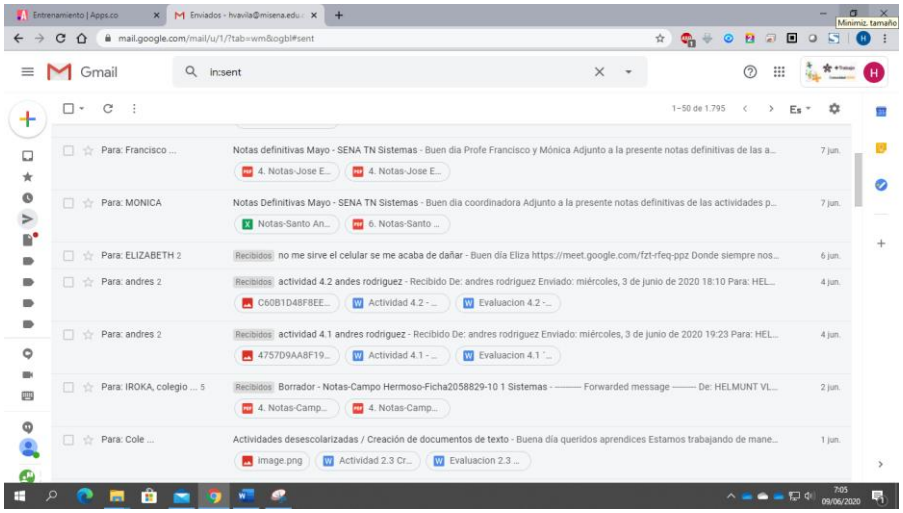
Hola, disculpen la demora, adjunto el listado de los estudiantes de 10 a considerar para la entrega de mercados que ustedes amablemente nos han ofreido.

Estoy pendiente de los listados de los estudiantes de 10 que definitivamente no les han respondido o no han podido tener contacto.

Agradeciendo como siempre su amable disposici□/div>

Iroka Mar□Mart□z Vence
Ing. de Sistemas - Esp. en TIC para la ense□a
Docente Colegio Campo Hermoso
Cel: 3158707945

Imagen 24. Correos electrónicos enviados



Gmail — in:sent

Para: Francisco ...	Notas definitivas Mayo - SENA TN Sistemas - Buen dia Profe Francisco y Mónica Adjunto a la presente notas definitivas de las a...	7 jun.
Para: MONICA	Notas Definitivas Mayo - SENA TN Sistemas - Buen dia coordinadora Adjunto a la presente notas definitivas de las actividades p...	7 jun.
Para: ELIZABETH 2	Recibidos no me sirve el celular se me acaba de dañar - Buen día Eliza https://meet.google.com/fzt-rfeq-ppz Donde siempre nos...	6 jun.
Para: andres 2	Recibidos actividad 4.2 andes rodriguez - Recibido De: andres rodriguez Enviado: miércoles, 3 de junio de 2020 18:10 Para: HEL...	4 jun.
Para: andres 2	Recibidos actividad 4.1 andres rodriguez - Recibido De: andres rodriguez Enviado: miércoles, 3 de junio de 2020 19:23 Para: HEL...	4 jun.
Para: IROKA, colegio ... 5	Recibidos Borrador - Notas-Campo Hermoso-Ficha2058829-10 1 Sistemas - ------- Forwarded message ------- De: HELMUNT VL...	2 jun.
Para: Cole ...	Actividades desescolarizadas / Creación de documentos de texto - Buena dia queridos aprendices Estamos trabajando de mane...	1 jun.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 25. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829 - 2058852Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte –

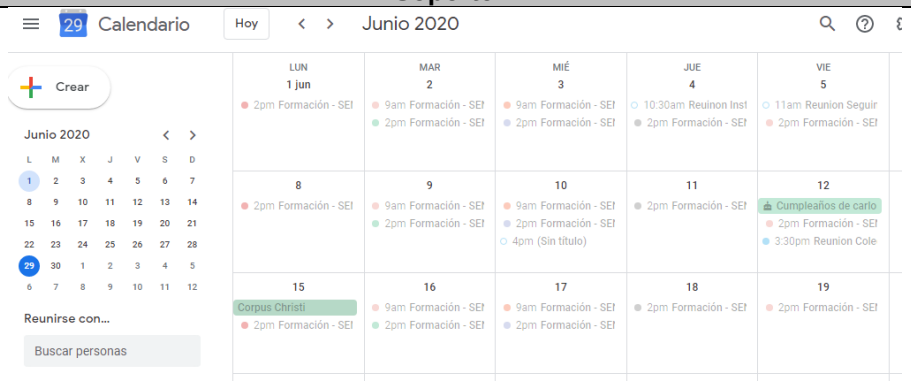


Imagen 26. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Actividad4 – Etapa Productiva

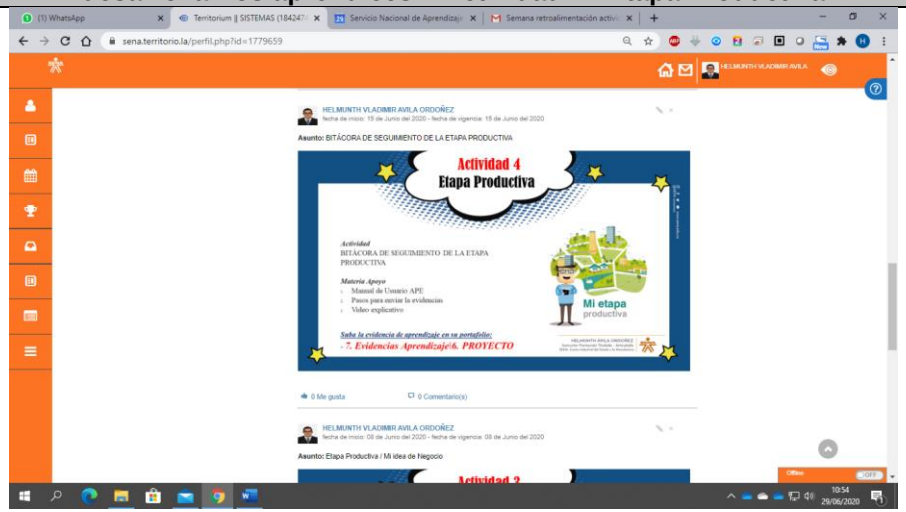


Imagen 27. Ficha: 2058829- 2058852 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Creación de presentaciones digitales

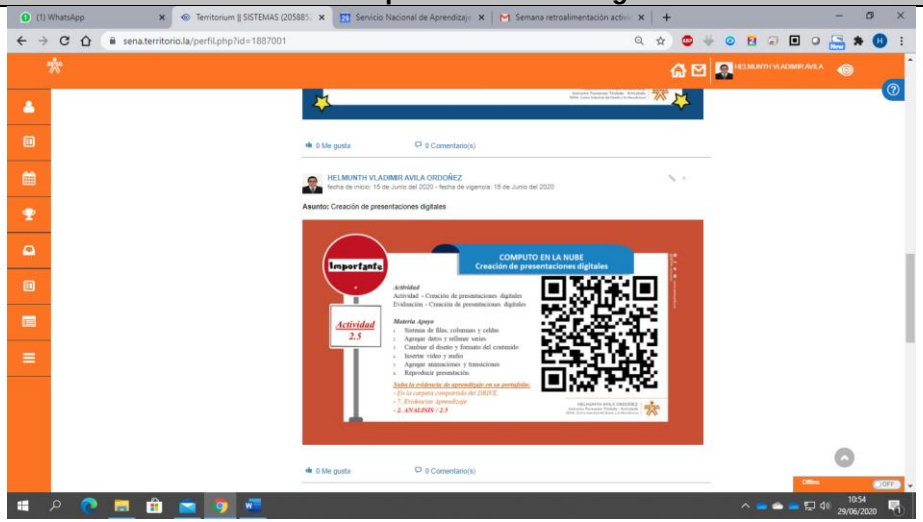
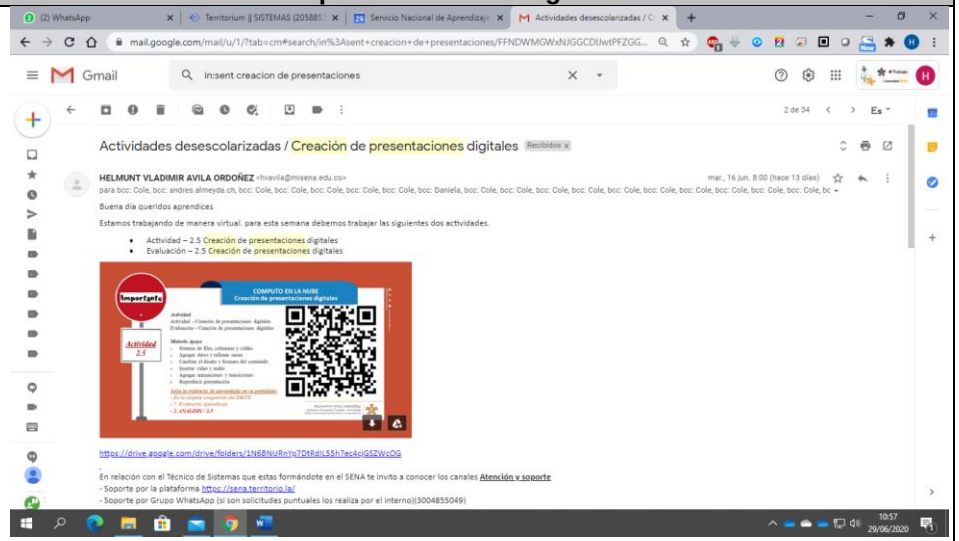
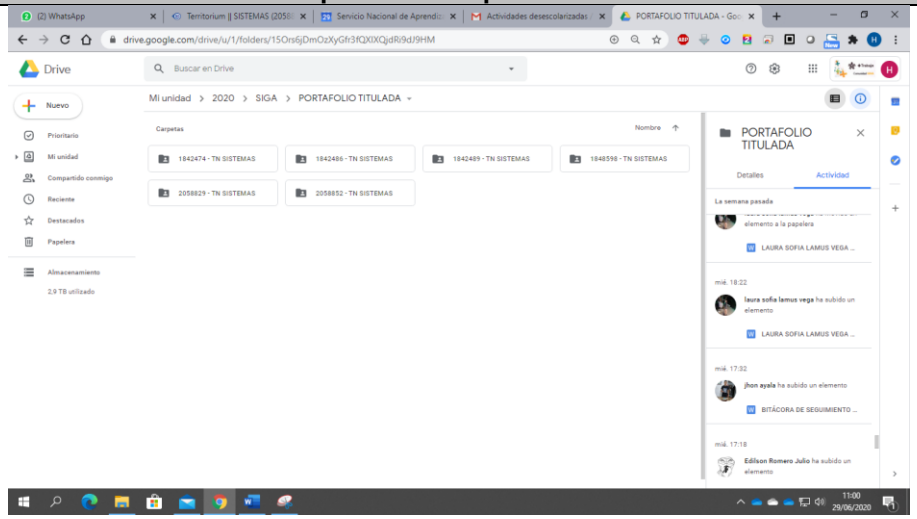
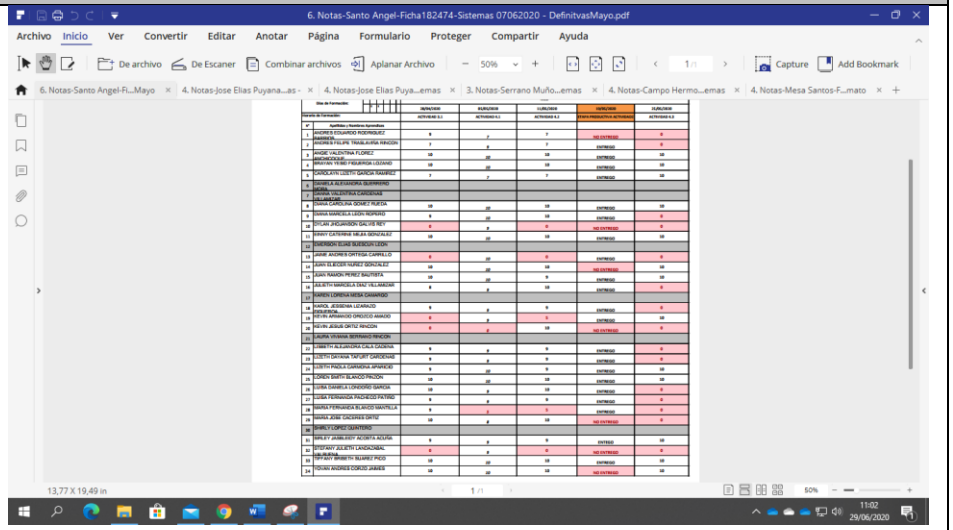
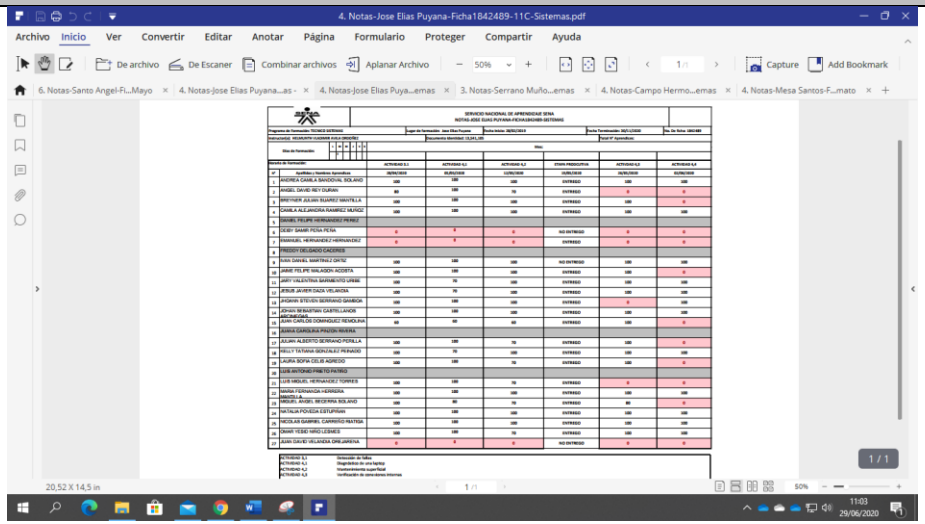
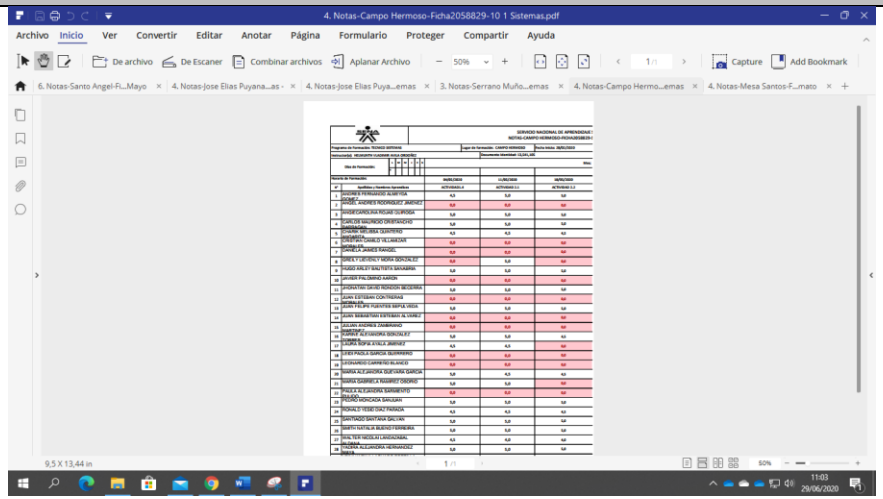


Imagen 28. Ficha: 2058829 - 2058852 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Creación de presentaciones digitales



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 29. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829-2058852– DRIVE MISENA – Revisión de las actividades que sube cada aprendiz a su portafolio.	Imagen 30. REGISTRO DE NOTAS A LOS COORDINADORES Y HOMÓLOGOS DE LAS FICHAS ASIGNADAS EN CADA COLEGIO
	
Imagen 31. REGISTRO DE NOTAS A LOS COORDINADORES Y HOMÓLOGOS DE LAS FICHAS ASIGNADAS EN CADA COLEGIO	**Imagen 32. REGISTRO DE NOTAS A LOS COORDINADORES Y HOMÓLOGOS DE LAS FICHAS ASIGNADAS EN CADA COLEGIO**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 33. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829 - 2058852Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte –

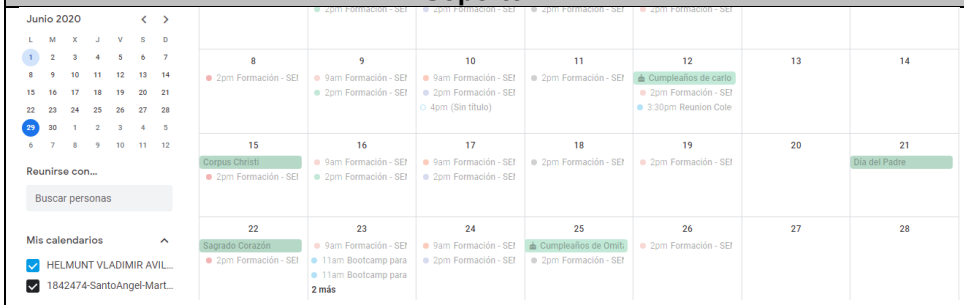


Imagen 34. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 - 2058829-2058852 https://sena.territorio.la/ – Retroalimentación

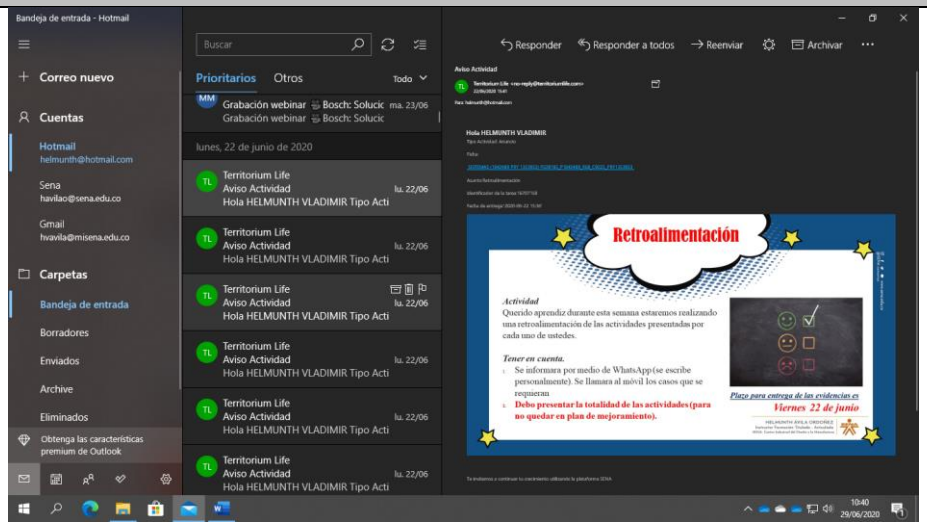


Imagen 35. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 - 2058829-2058852 https://sena.territorio.la/ – Retroalimentación

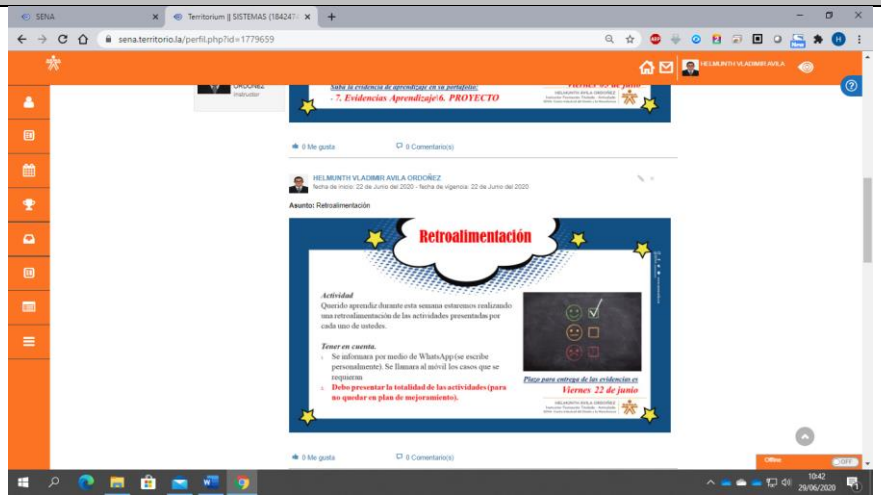
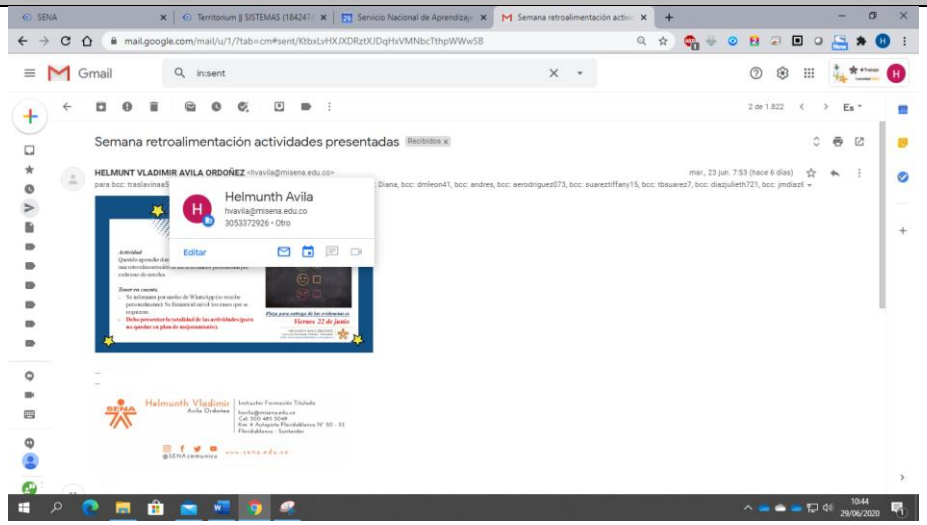
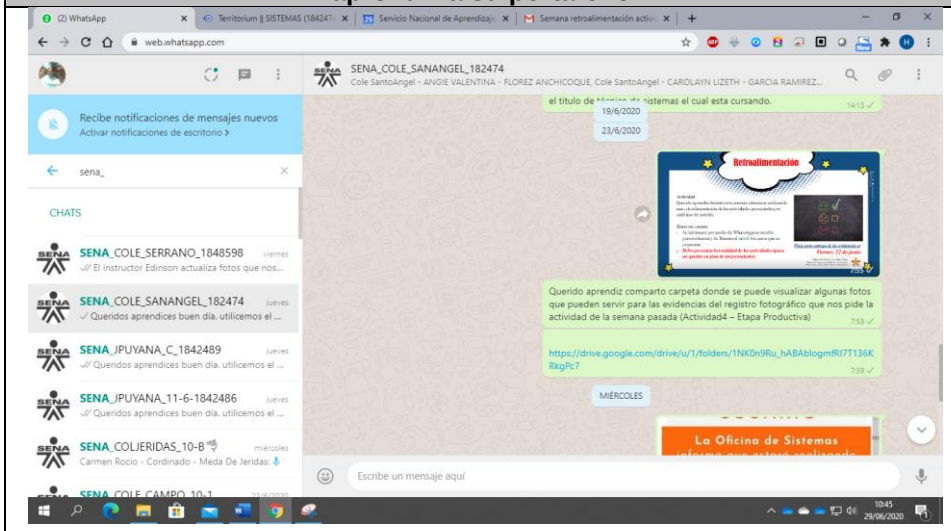
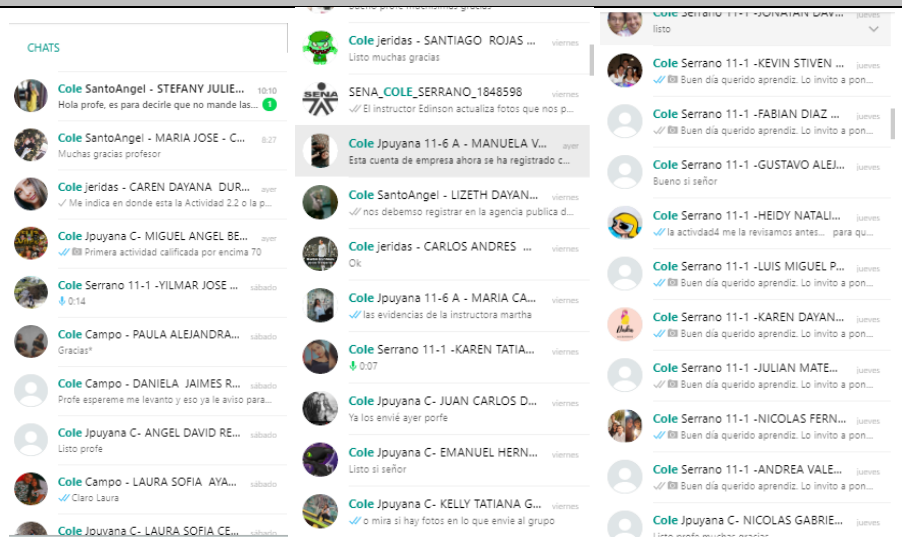
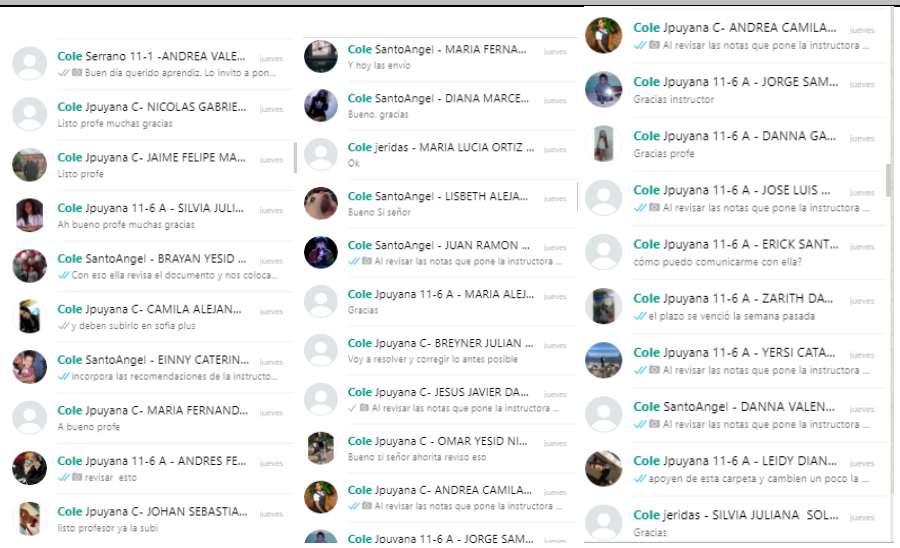
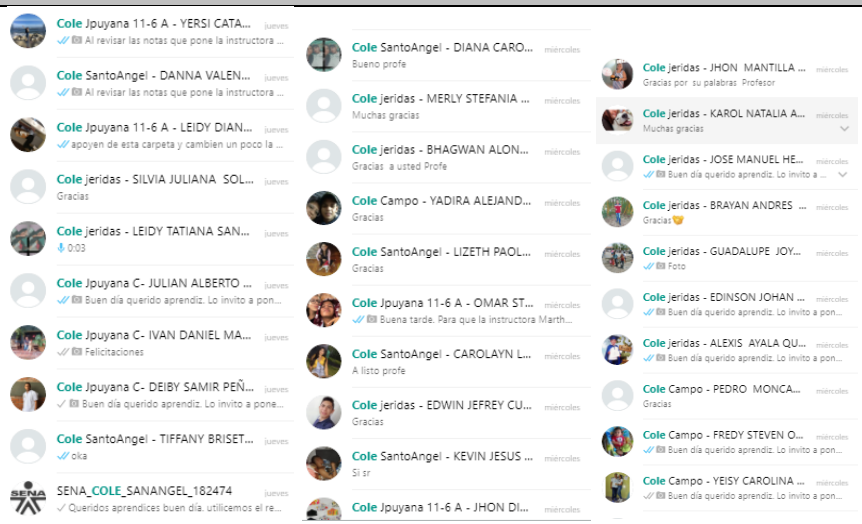


Imagen 36. Ficha: 2058829 - 2058852 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Detección de fallas



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 37. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829-2058852– DRIVE MISENA – Revisión de las actividades que sube cada aprendiz a su portafolio.	Imagen 38. PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN CON CADA APRENDIZ. MAYOR DETALLE PUEDE CONSULTAR EL DETALLADO
	
Imagen 39. PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN CON CADA APRENDIZ. MAYOR DETALLE PUEDE CONSULTAR EL DETALLADO	**Imagen 40. PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN CON CADA APRENDIZ. MAYOR DETALLE PUEDE CONSULTAR EL DETALLADO**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 41. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829 - 2058852Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte –

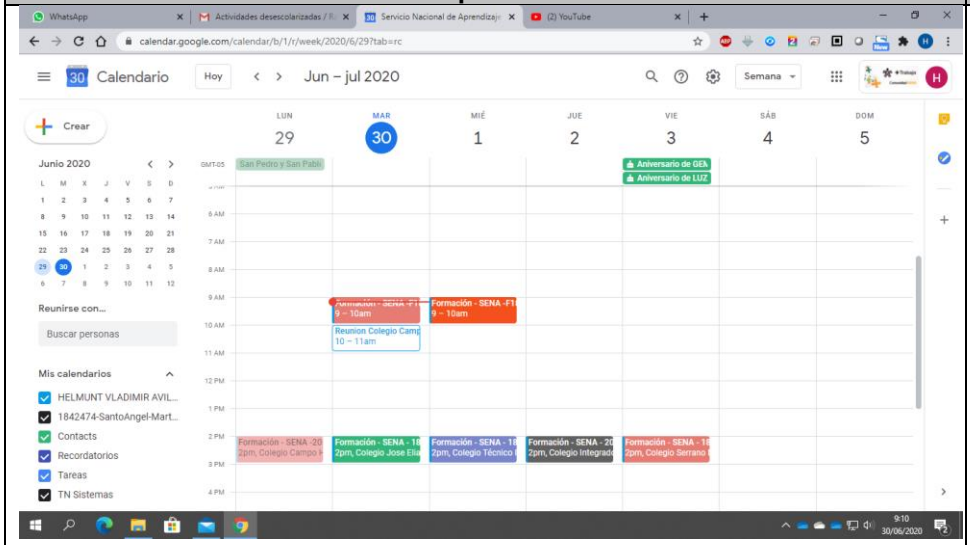


Imagen 42. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Mantenimiento superficial

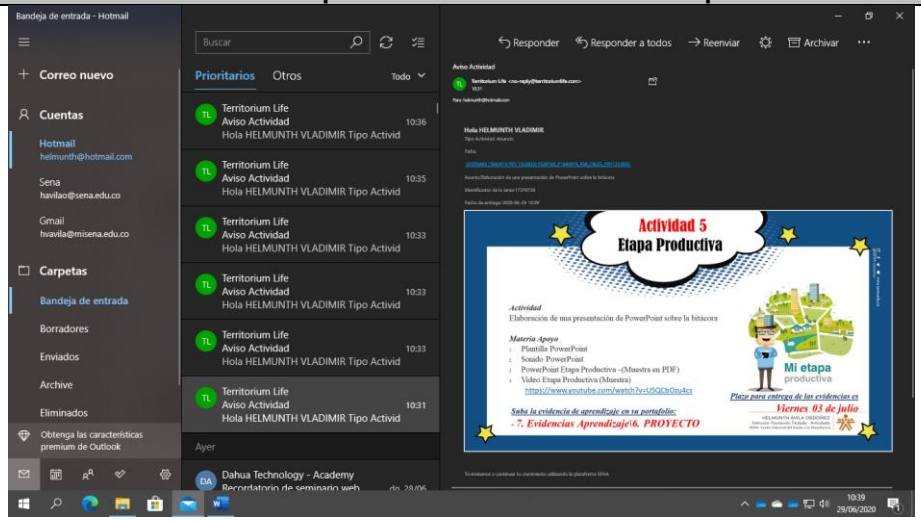


Imagen 43. Ficha: 2058829- 2058852 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Detección de fallas

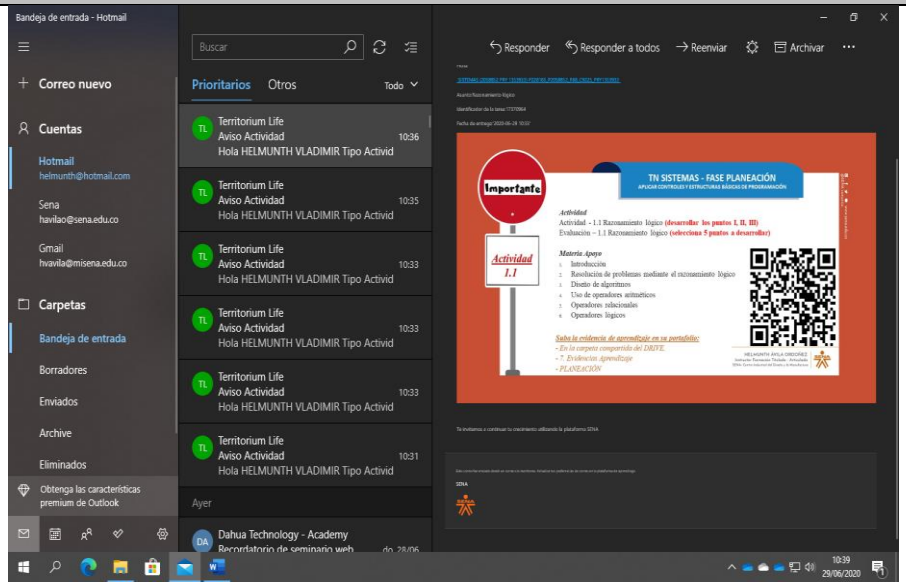
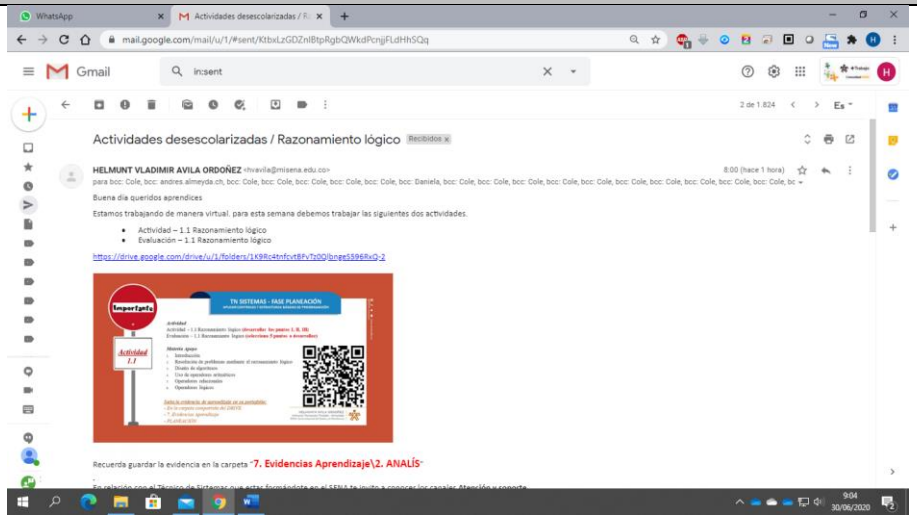


Imagen 44. Ficha: 2058829 - 2058852 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Detección de fallas



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ

Imagen 45. Videoconferencia Aclarando actividades desescolarizadas

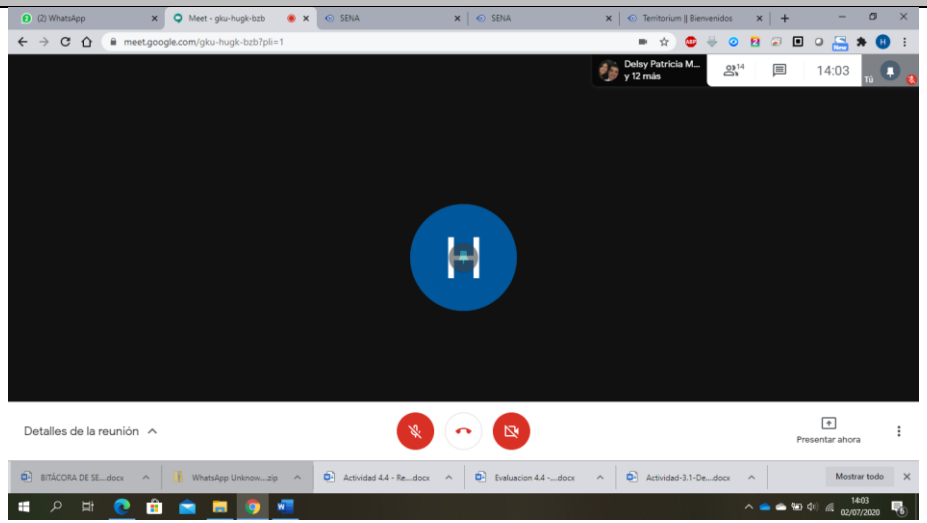


Imagen 46. Entrega de notas de acuerdo a solicitud del colegio Campohermoso

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
NOTAS-CAMPO HERMOSO-FICHA2058829-SISTEMAS

Programa de Formación: TECNICO SISTEMAS | Lugar de formación: CAMPO HERMOSO | Fecha Inicio: 28/02/2020 | Fecha Terminación: 30/11/2021 | No. De ficha: 2058829
Instructor(a): HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ | Documento Identidad: 13,541,105 | Total N° Aprendices: 30
Días de Formación: L M M J V S D | Mes:
Horario de Formación:

Nº	Apellidos y Nombres Aprendices	04/05/2020 ACTIVIDADES.4	11/05/2020 ACTIVIDAD 2.1	18/05/2020 ACTIVIDAD 2.2	01/06/2020 ACTIVIDAD 2.3	08/06/2020 ACTIVIDAD 2.4	15/06/2020 ACTIVIDAD 2.5	OBSERVACIONES SENA	OBSERVACIONES APRENDIZ
1	ANDRES FERNANDO ALMEYDA GOMEZ	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	Excelente	N/A
2	ANGEL ANDRES RODRIGUEZ JIMENEZ	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 4 Actividades	24/06 Casi se va a poner al dia
3	ANGIECAROLINA ROJAS QUIROGA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	El aprendiz debe 1 Actividades	N/A
4	CARLOS MAURICIO CRISTANCHO BARRAGAN	5,0	5,0	5,0	4,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 2 Actividades	24/06 No contesta la solicitudes - whatsapp
5	CHARK MELISSA QUINTERO ANGARITA	4,5	4,5	4,5	5,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 2 Actividades	24/06 No contesta la solicitudes - whatsapp
6	CRISTIAN CAMILO VILLAMIZAR MORALES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 6 Actividades	24/06 No contesta la solicitudes - whatsapp
7	DANIELA JAIMES RANGEL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 6 Actividades	24/06 Trabajando guia impresa
8	GREILY LIEVENLY MORA GONZALEZ	0,0	5,0	4,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 4 Actividades	24/06 Casi se va a poner al dia
9	HUGO ARLEY BAUTISTA SANABRIA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	Excelente	N/A
10	JAVIER PALOMINO AARON	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 6 Actividades	No ha sido posible contactarlo
11	JHONATAN DAVID RONDON BECERRA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Excelente	N/A
12	JUAN ESTEBAN CONTRERAS MORALES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 6 Actividades	24/06 Trabajando guia impresa
13	JUAN FELIPE FUENTES SEPULVEDA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Excelente	N/A
14	JUAN SEBASTIAN ESTEBAN ALVAREZ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 6 Actividades	No ha sido posible contactarlo
15	JULIAN ANDRES ZAMBRANO MARTINEZ	4,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 3 Actividades	24/06 No contesta la solicitudes - whatsapp
16	KARINE ALEXANDRA GONZALEZ TORRES	5,0	5,0	4,5	5,0	5,0	0,0	El aprendiz debe 1 Actividades	N/A
17	LAURA SOFIA AYALA JIMENEZ	4,5	4,5	4,0	4,0	4,0	0,0	El aprendiz debe 1 Actividades	N/A
18	LEIDI PAOLA GARCIA GUERRERO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 6 Actividades	No ha sido posible contactarlo
19	LEONARDO CARREÑO BLANCO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 6 Actividades	No ha sido posible contactarlo
20	MARIA ALEJANDRA GUEVARA GARCIA	5,0	4,5	4,5	5,0	5,0	5,0	Excelente	N/A
21	MARIA GABRIELA RAMIREZ OSORIO	5,0	5,0	4,0	4,0	0,0	0,0	El aprendiz debe 2 Actividades	24/06 No contesta la solicitudes - whatsapp

Imagen 47. Respuestas a correos electrónicos de los aprendices

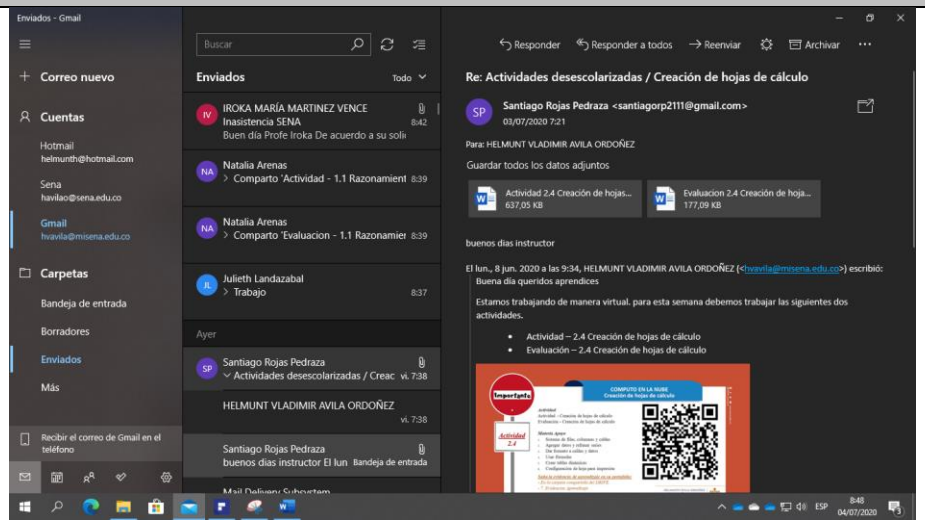


Imagen 48. Soporte de actividades a través de whatsapp

