PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 006 de la fecha 30/07/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5862847
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en la articulación con la media técnica en el ctgi.
VALOR:	$ 46,143,965.00
CONTRATISTA:	STEVEN BUELVAS GIL
NIT:	1020473751
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/24
FECHA DE INICIO:	05/02/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 meses y 9 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 46,143,965.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 46,143,965.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOSIENTOS SESEINTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 42.869.232). el cual será pagado de la siguiente manera: Un primer pago de TRES MILLONES OCHOSIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS. (3.870.139) Nueve (9) pagos

	iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS ($ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS ($ 2.O83.921), este plan de pago se proyecta para 316 días de contrato sin exceder el 14 de diciembre de 2023.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se realizo la recepción de documentos, la verificación e inscripción de los Aspirantes al SOFIA PLUS.	Lista de Matriculas, GRADOS 10

Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	La inducción y reinducción se está realizando en el mes de FEBRERO Y MARZO	Firmas en planillas de asistencia.
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	La inducción y reinducción se está realizando en el mes de febrero	Firmas en planillas de asistencia.

Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Articulación con la media para el programa integración de contenidos digitales con 3 Fichas de aprendizaje, las cuales corresponden a grado decimo. a continuación, se relacionan las instituciones educativas. • CEFA 11 - 2711556 • Santa Juana de Lestonnac 10 – 2711534 Matricula grados 10 • CEFA 10 - 2944116 • Josefa Campos 10 - 2969946 • Santa Juana de Lestonnac 10 - 2944190	Informe de Gestión de Tiempos Mes de JULIO, Sofía plus.

Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realizan guías de aprendizaje en todo el proceso formativo Se realiza seguimiento a proyectos de las fichas de 11	Se realiza seguimiento a proyectos de las fichas de 11
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se crean las guías de aprendizaje, se comparten las novedades y actas de reunión que se tienen con los docentes de apoyo.	Se actualiza la carpeta de portafolio de instructores.
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se descargan trimestralmente los reportes de juicios de evaluación del Sofia plus	Se actualiza la carpeta de portafolio de instructores.
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizan reuniones con docentes de apoyo, se realizan sensibilizaciones con padres de familia, se realizan reuniones con coordinadores y rectores.	Convocatoria a reuniones actas de reuniones. Firmas en planillas de asistencia.
en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Documentación certificación 2024 en la carpeta asignada.	Actividad no realizada a la fecha

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/06/2024	5	$ 4,465,545.00	$22,327,725.00	$23,816,240.00	48.39%	145	48.39%
30/07/2024	6	$ 4,465,545.00	$26,793,270.00	$19,350,695.00	58.06%	175	58.06%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato.