PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, FEBRERO 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATONo.**CO1.PCCNTR.7423671**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7423671** del año 2025

LUIS EMILIO SALAZARORJUELA, identificado con la cédula de ciudadanía No.13930466 de MALAGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. en el área pecuaria

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: SE realizó alistamiento para el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media técnica de las fichas del grado 11 que tengo a mi cargo en las instituciones educativas de la granja, pradera, miralindo, Guavatá.
Evidencias: 

Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación**.**

Acciones realizadas: Se está adelantando procesos de recolección de documentos para la respectiva inscripción al técnico en producción agropecuaria de las instituciones educativas de la GRANJA,PRADERA,GUAVATÁ ,MIRALINDO
Evidencias: 

Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
Acciones realizadas: NO EJECUTADA EN EL MES
Evidencias:

Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: SE compartió por redes sociales la certificación de normas ofrecidas por el el centro de formación CGAO VÉLEZ, de igual forma la oferta de empleo por la pagina de la ape.

Evidencias:


Luis Emilio Salazar Orjuela
Todas
Fotos
Vídeos
Me gusta
Comentar
Enviar
Compartir
Luis Emilio Salazar Orjuela
2 d
SENA 2025 · Seguir
7 ene
¡EDUCACION GRATUITA!
NUEVOS CUPOS 2025
#ESTUDIAENELSENA
MATRIUCLACION GRATUITA
SE ABRE EN MESSENGER
Registro en Linea
Más información


Luis Emilio Salazar Orjuela
Todas
Fotos
Vídeos
Luis Emilio Salazar Orjuela
1 d
SENA Santander está en SENA Santander · Seguir
4 d
La Agencia Pública de Empleo #APE, llevó a cabo con gran éxito la 'Primera Feria de Empleo 2025'. Esta iniciativa contó con la participación
... Ver más
6 más
Me gusta
Comentar
Enviar
Compartir

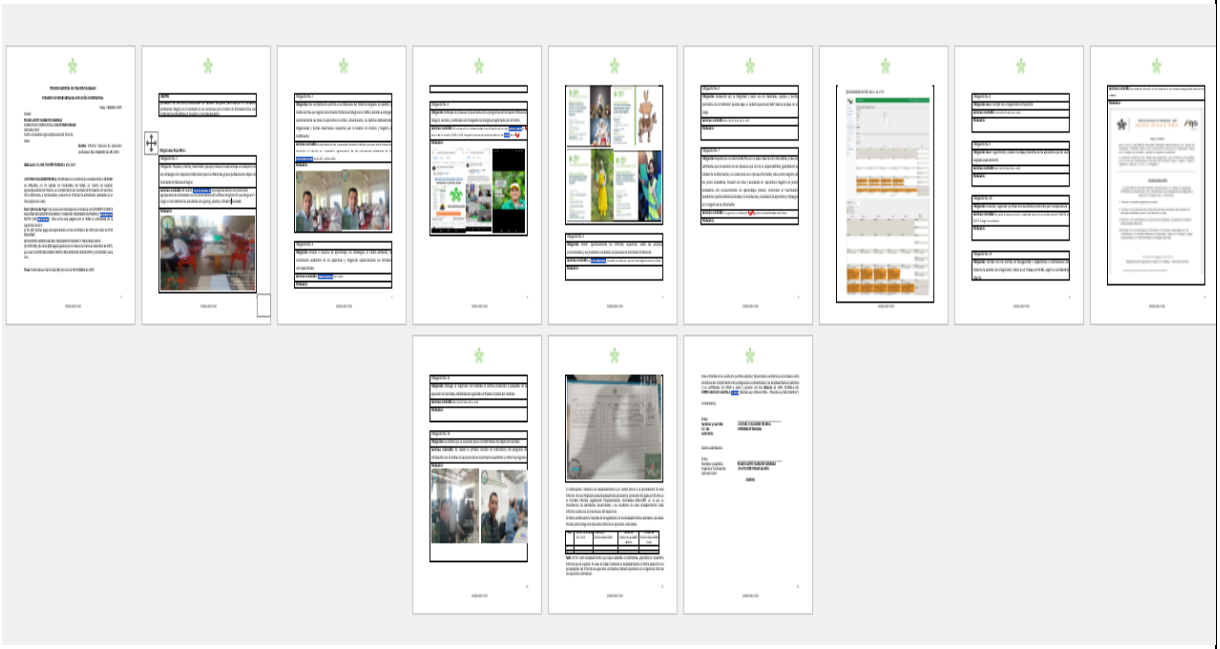

Conéctate al lanzamiento de la
CampeSENA
Certificatón Nacional
CampeSENA
2025
Miércoles
19 de febrero
3:30 p. m.
@SENAcomunica
RECONOCE tu talento


Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Certifica tus conocimientos en
Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
NORMA 290801106
*Es gratuito y no necesitas intermediarios
Requisitos:
-Experiencia mínima de 6 meses
-Copia de la cedula de ciudadanía
Informes con:
Clara Inés Peña Cárdenas –Dinamizadora ECCL
cipena@sena.edu.co
Teléfono:3103417886 y 3133113968


Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Certifica tus conocimientos en
APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
NORMA 270501042
Requisitos:
Copia de Cedula.
Certificado de experiencia (mínimo de 6 meses)
*Es gratuito y no necesitas intermediarios
Informes con:
Clara Inés Peña Cárdenas-
Dinamizadora ECCL
cipena@sena.edu.co
Cel- 310 3417886 y 3133113968

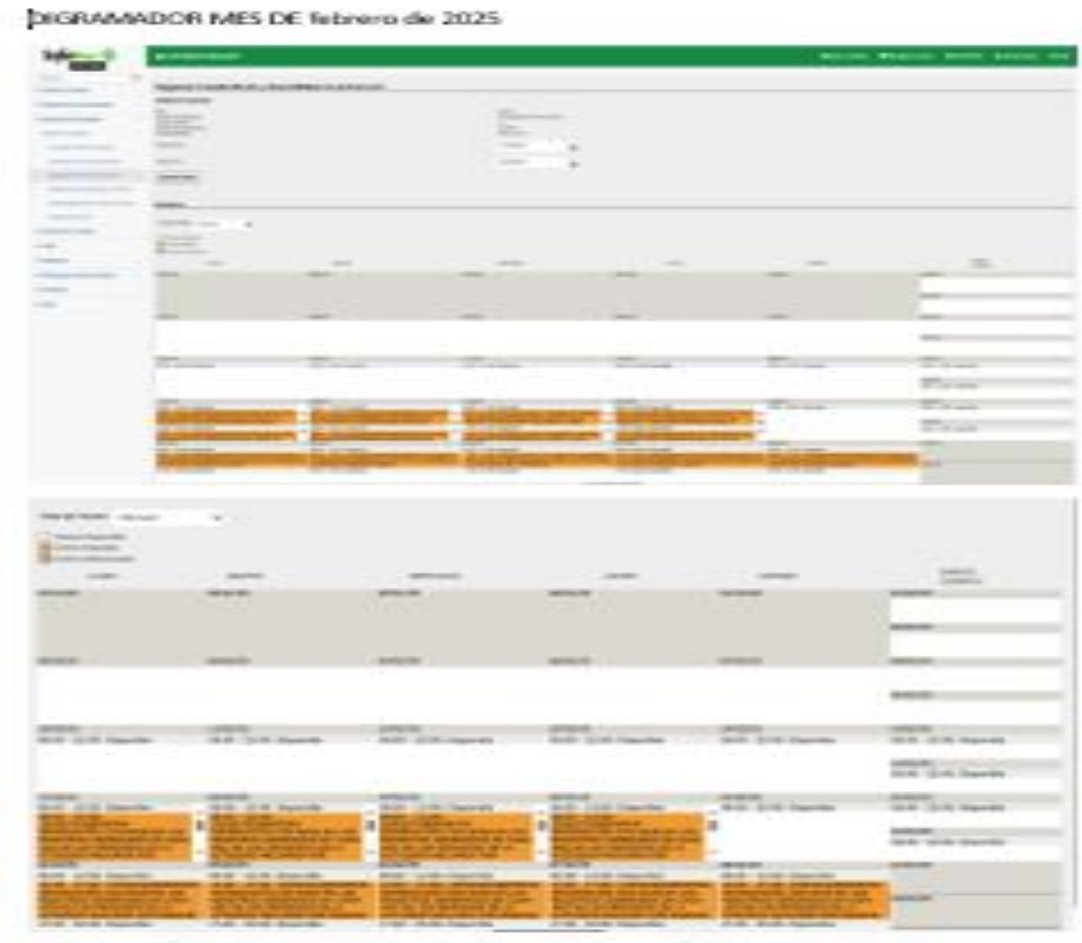

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Certifica tus conocimientos en
Aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad.
NORMA 270401095
*Es gratuito y no necesitas intermediarios
Requisitos:
-Experiencia mínima de 6 meses
-Copia de la cedula de ciudadanía
Informes:
Clara Inés Peña- Dinamizadora ECCL
cipena@sena.edu.co
Teléfono:3103417886 y 3133113968


Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Certifica tus conocimientos en
Conducir vehículos pesados de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de transito y transporte.
NORMA 280601108
*Es gratuito y no necesitas intermediarios
Requisitos:
-Experiencia mínima de 6 meses
-Copia de la cedula de ciudadanía
Informes en:
Evaluador Omar Ávila: 3132372166

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: se realizó informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas
Evidencias: 

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: NO EJECUTADA EN EL MES
Evidencias:

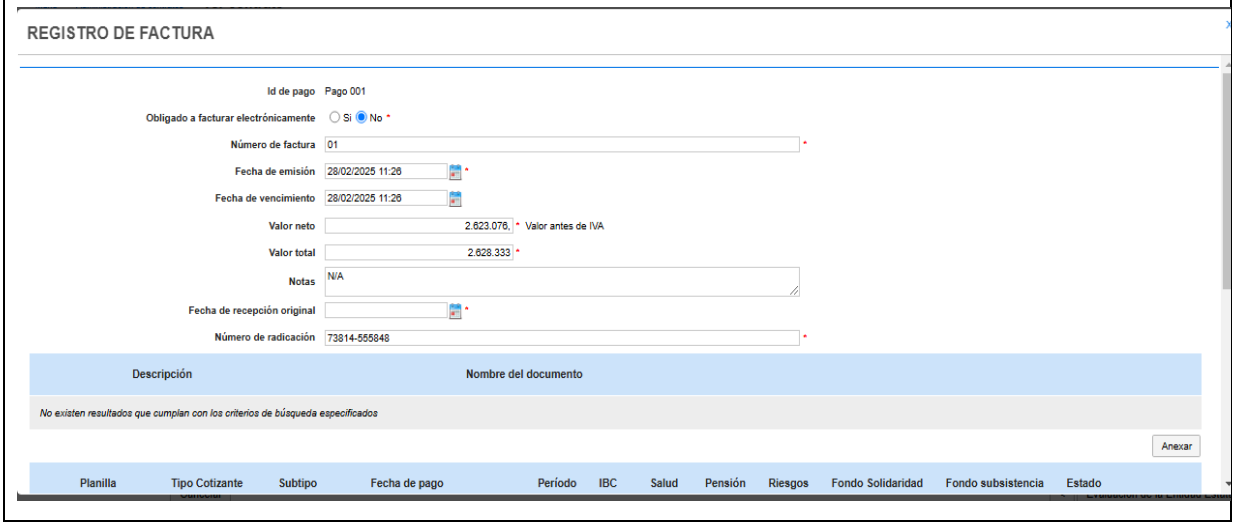
Obligación No. 7

Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
Acciones realizadas: programar en el sistema sofia plus las horas dedicadas a las fichas
Evidencias: 

Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz
Acciones realizadas: NO EJECUTADA EN EL MES
Evidencias:

Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin
Acciones realizadas: NO EJECUTADA EN EL MES
Evidencias:

Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia
Acciones realizadas: Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de FEBRERO al SECOP ll según lo solicitado
Evidencias:



Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: se realizó la inducción en el aplicativo si contratista de seguridad y salud en el trabajo.
Evidencias:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13930466 realizó el día 13/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13930466 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

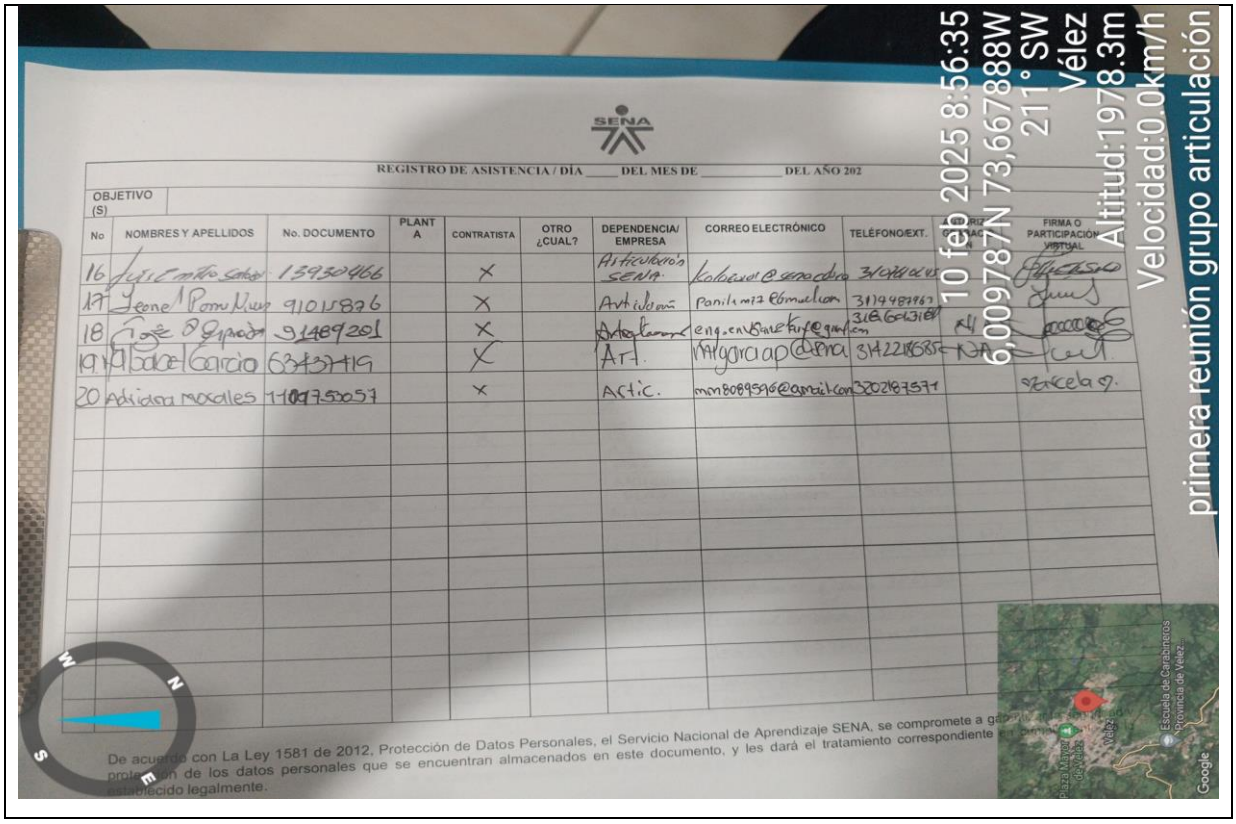
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Obligación No. 12
Obligación: Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.
Acciones realizadas: NO EJECUTADA EN EL MES
Evidencias:

Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato
Acciones realizadas: Se realizó la primera reunión de instructores del programa de articulación con la media con la presencia del coordinador académico y el líder de programa.
Evidencias:  



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de PAGO a salud y pensión del mes **febrero** de 2025, PLANILLA No. **CERTIFICADO AFILIACIÓN A SALUD** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

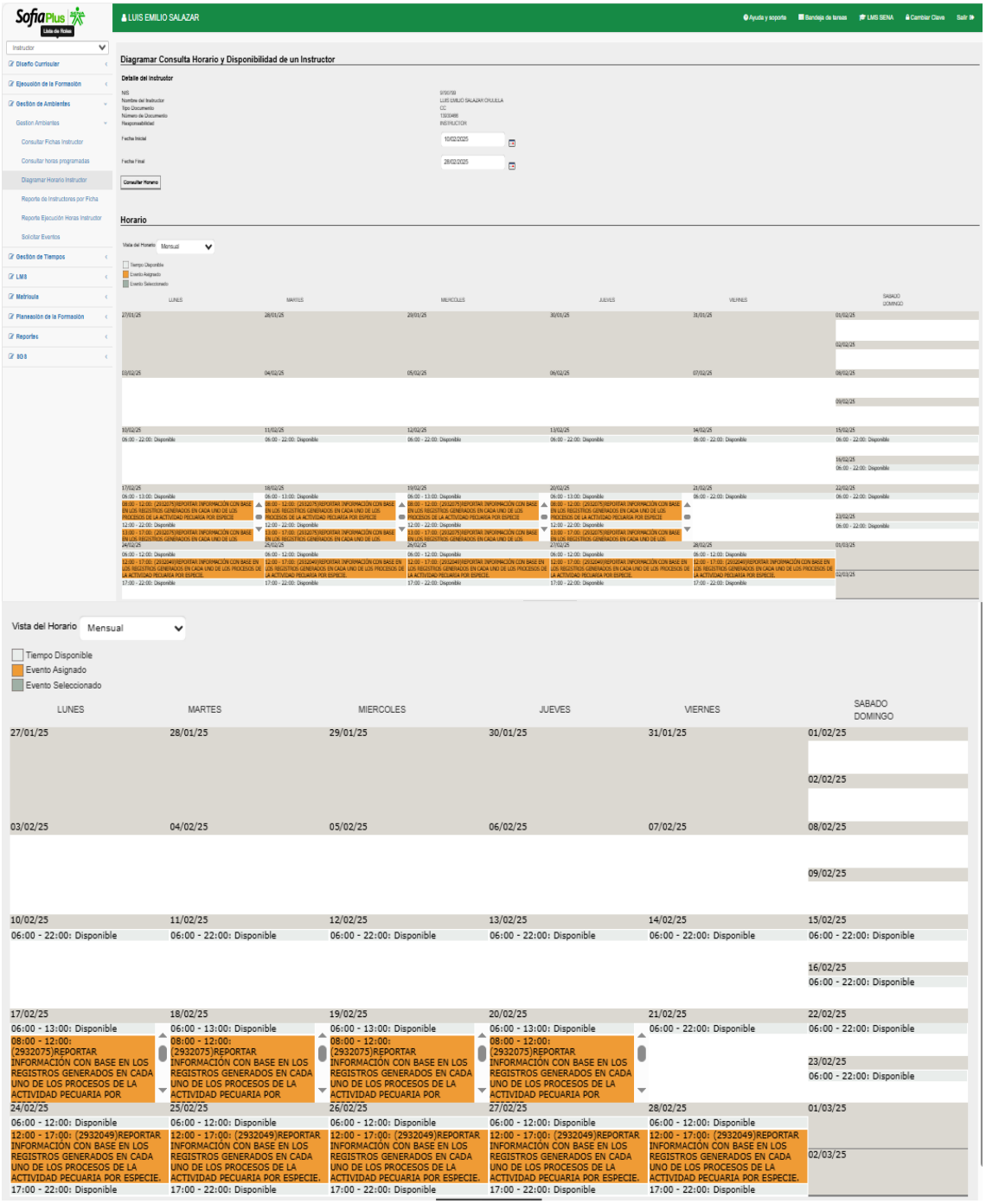
Cordialmente,

Firma _____
Nombres y apellidos **LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA**
C.C. No. **13930466 DE MALAGA**
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7423671 de 2025**
Instructor G14

ANEXOS


SofiaPlus
LUIS EMILIO SALAZAR
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del instructor
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
27/01/25
28/01/25
29/01/25
30/01/25
31/01/25
01/02/25
02/02/25
03/02/25
04/02/25
05/02/25
06/02/25
07/02/25
08/02/25
09/02/25
10/02/25
11/02/25
12/02/25
13/02/25
14/02/25
15/02/25
16/02/25
17/02/25
18/02/25
19/02/25
20/02/25
21/02/25
22/02/25
23/02/25
24/02/25
25/02/25
26/02/25
27/02/25
28/02/25
01/03/25
02/03/25
06:00 - 22:00: Disponible
06:00 - 13:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2932075)REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR
12:00 - 17:00: (2932049)REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.
17:00 - 22:00: Disponible

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	57,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2025	14/02/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE