PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, FEBRERO 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478657**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7478657 del año 2025

Nohemi Gonzalez Ariza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.626.127 de Puente Nacional, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

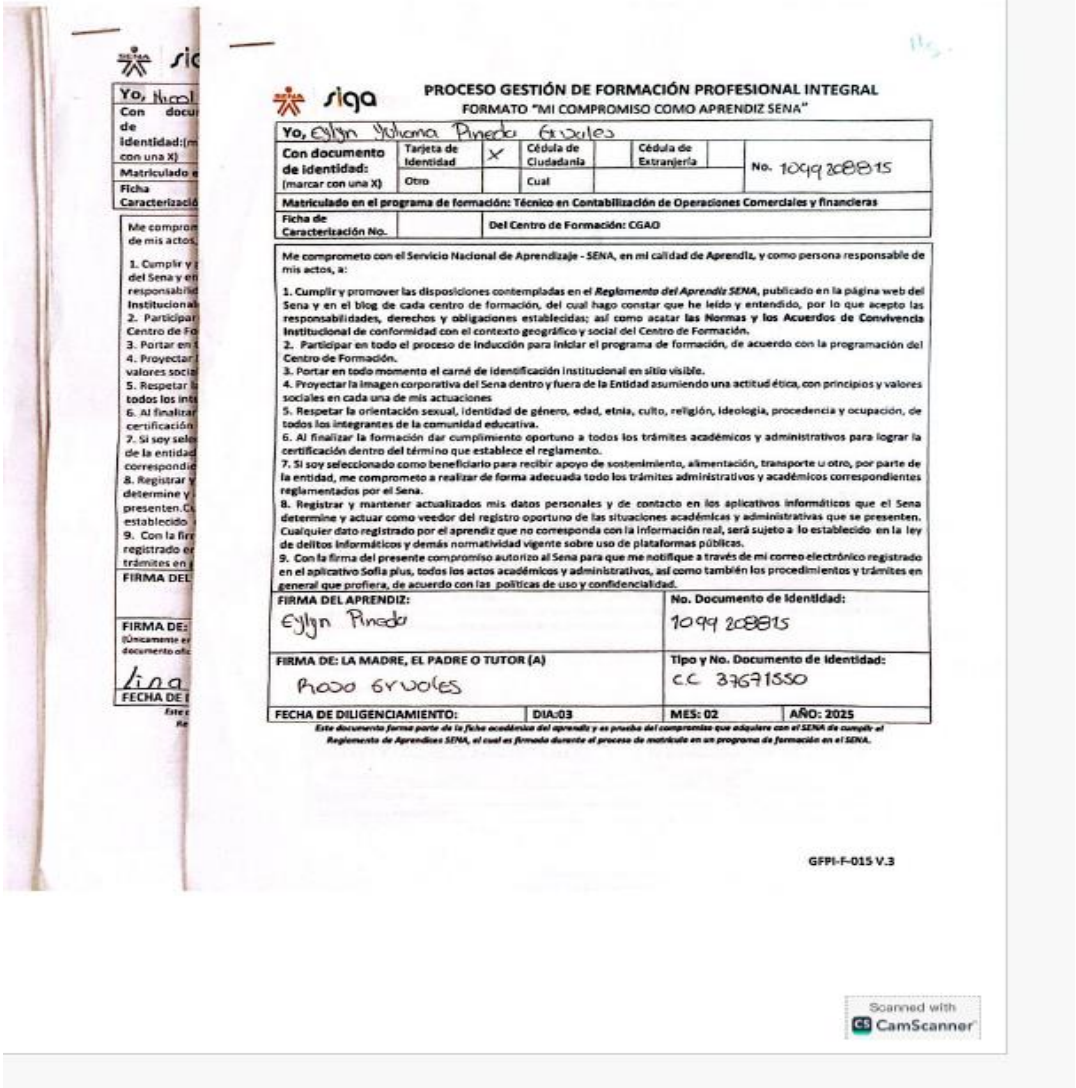
Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 39.425.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.075.000.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
“**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER LA FPI, EN EL CONTEXTO DE LOS CONVENIOS QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN TIENE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN. EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD**.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Se están adelantando los procesos para las inscripciones y matrículas de los grados decimos de los colegios nacional Universitario y Nuestra Señora de la Candelaria para el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Evidencias: Se realiza la recepción de documentos para la respectiva matricula de los grados 10 institución educativa colegio Nacional Universitario de Vélez Comerciales y Financieras



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Eylyn Yohana Pineda Erazo

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		No. 1099208815
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

Ficha de Caracterización No.		Del Centro de Formación: CGAO

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de Aprendiz, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el *Reglamento del Aprendiz SENA*, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Eylyn Pineda	No. Documento de Identidad: 1099208815
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) Rosa Erazo	Tipo y No. Documento de Identidad: CC 37671550

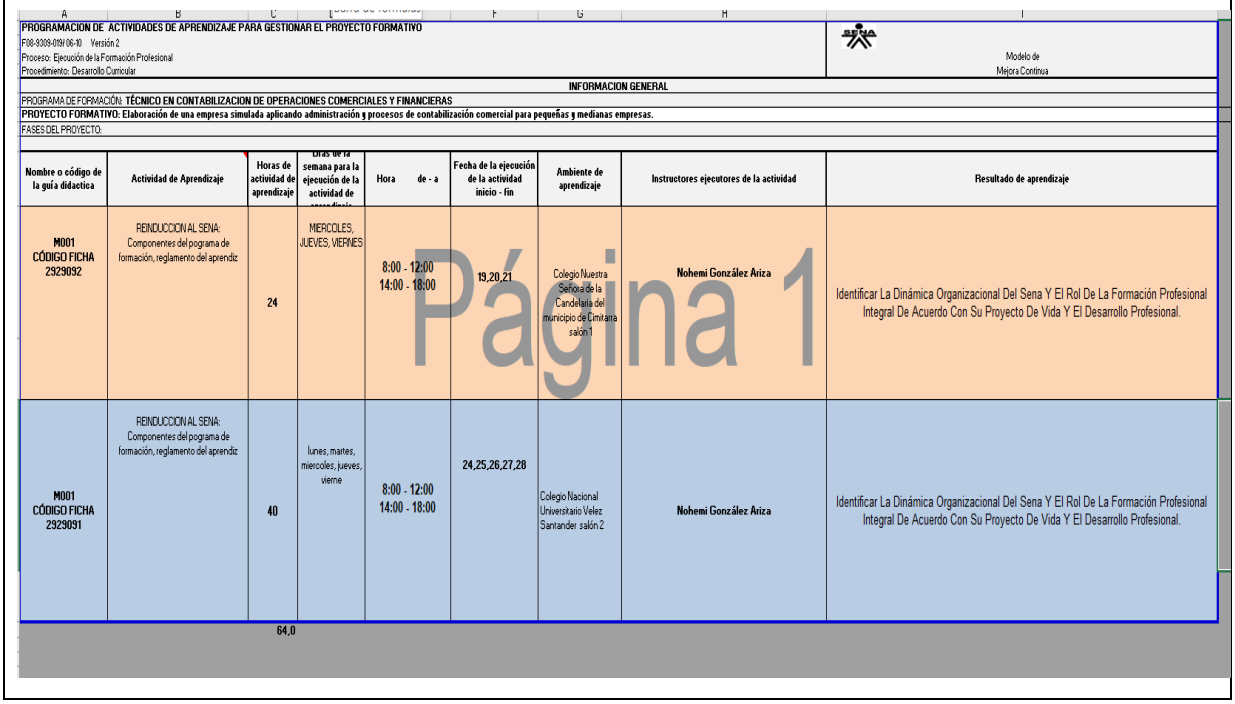
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DIA:03	MES: 02	AÑO: 2025

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, al cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3

Scanned with CamScanner

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Se envía la programación a la líder del grupo ejecutor contable de actividades ejecutados en el mes de febrero 2025
Evidencias: Documento pdf



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

F08-9309-01f Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

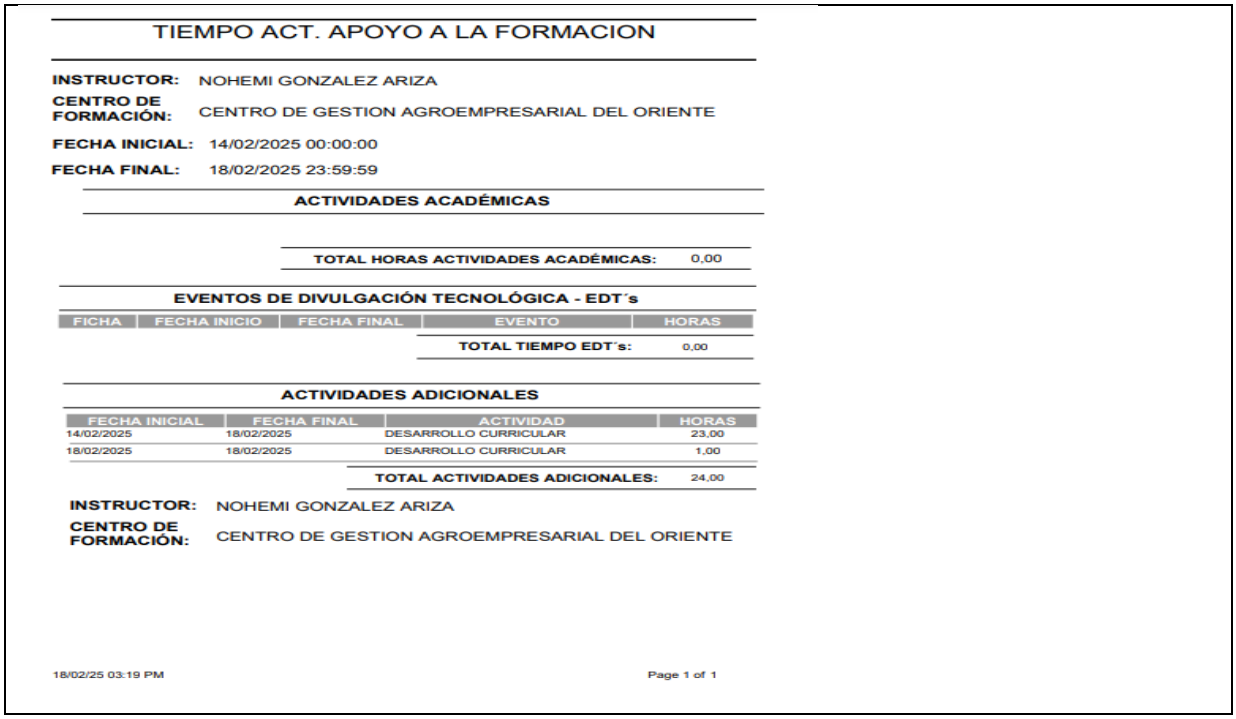
PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

PROYECTO FORMATIVO: Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.

FASES DEL PROYECTO:

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
M001 CÓDIGO FICHA 2929032	REINDUCCION AL SENA: Componentes del programa de formación, reglamento del aprendiz	24	MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	19,20,21	Colegio Nuestra Señora de la Candelaria del municipio de Cimitarra salón 1	Nohemi González Ariza	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
M001 CÓDIGO FICHA 2929031	REINDUCCION AL SENA: Componentes del programa de formación, reglamento del aprendiz	40	lunes, martes, miercoles, jueves, viernes	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	24,25,26,27,28	Colegio Nacional Universitario Velez Santander salón 2	Nohemi González Ariza	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
		64,0						

Página 1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHEMI GONZALEZ ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 14/02/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 18/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2025	18/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	23,00
18/02/2025	18/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: NOHEMI GONZALEZ ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

18/02/25 03:19 PM Page 1 of 1

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Se realizó curso de la inducción a Seguridad y Salud En El trabajo. SIGA 2025
Evidencias: Certificado Evidencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NOHEMI GONZALEZ ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37626127 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NOHEMI GONZALEZ ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37626127 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación No. 12
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.
Acciones realizadas: el 17 de febrero se asiste a la primera reunión de instructores con el coordinador Eduar Camacho y el líder de articulación ingeniero José Guillermo Ariza con el fin de tratar temas relacionados con la ejecución del contrato vigente 2025
Evidencias: Pdf Fotos primera reunión de instructores 2025  **Se asiste a la primera reunión de instructores con el coordinador Eduar Camacho y la rector de la institución educativa Mg Yaneth Ovalle con el fin de dar a conocer las directrices y los tiempos otorgados por la IE para impartir la técnica en este nuevo 2025.**



Colegio Universitario de Vélez Adscrito

ASISTENCIA REUNION ARTICULADA SENA
FECHA: 18 DE FEBRERO DE 2025

NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Dos siglos de historia educativa



continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados se anexa el certificado de afiliación de aportes de salud, pensión y ARL, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma _____
Nombres y apellidos **NOHEMI GONZALEZ ARIZA**
C.C. No. **37.626.127 DE PUENTE NACIONAL**
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7478657** de 2025
Instructor G14

ANEXOS

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

F00-9309-01M 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
PROYECTO FORMATIVO: Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
FASES DEL PROYECTO:

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
M001 CÓDIGO FICHA 2929092	REINDUCCION AL SENA: Componentes del programa de formación, reglamento del aprendiz	**24**	MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	19,20,21	Colegio Nuestra Señora de la Candelaria del municipio de Cimitarra salón 1	**Nohemi González Ariza**	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
M001 CÓDIGO FICHA 2929091	REINDUCCION AL SENA: Componentes del programa de formación, reglamento del aprendiz	**40**	lunes, martes, miercoles, jueves, viene	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	24,25,26,27,28	Colegio Nacional Universitario Vélez Santander salón 2	**Nohemi González Ariza**	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

Página 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHEMI GONZALEZ ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 14/02/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 18/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2025	18/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	23,00
18/02/2025	18/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: NOHEMI GONZALEZ ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

18/02/25 03:19 PM Page 1 of 1