PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
Emerio Correa Correa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7445481**
Coordinador Etapa Practica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No (**7445481**) del año (2024)

Sandra Liliana Campillo García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49794776 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE SIETE PESOS M/CTE. ($46.148.427) Esta suma será pagada **por el SENA al contratista de la siguiente manera:** a) (1) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOECIENTOS TRECE MIL VEITE CUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024), (9) pagos iguales, por los meses MARZO a NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y (1)

un último correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Se apoyó la divulgación de calendario académico, mediante publicaciones de WhatsApp.	WhatsApp
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI	Se asesora a aprendices en su etapa productiva aunque la planeación la hace la empresa coformadora y se concretan en la primera reunión de concertacion con el coformador.	Meet, whatssapp, correo misena Formato 023.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se presentó actas de informe para reportar el estado de los aprendices en su etapa productiva según solicitud de coordinador.	Formato actas meet
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de	Se continua evaluaciones para culminar el proceso en Sofía Plus.	Sofía plus

	formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes		
5	5 Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Se asiste a las reuniones de equipo ejecutor	Lista de asistencia
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso	En etapa productiva se reportara actas para del estado de las fichas en el comité ordinario y se alimenta el drive compartido y archivo de Excel para reportar avance de las fichas.	
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA	En el evento que se presente deserción se seguirá reportándo a coordinación académica.	Correo institucional
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo	Se continúa asesorando a los aprendices en etapa practica en el	Ley 789 Normograma

	dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran	diligenciamiento de las evidencias, visitas y comportamiento en general en las empresas, basado en el reglamento, la guía y la ley 789.	Reglamento del aprendiz
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Se implementan los formatos GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva, GFPI-F-023 Formato Planeacion seguimiento y evaluacion etapa productiva	Compromiso sena
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	Se asistió a la reunión de comité del mes de noviembre	teams
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio	Esta actividad no ha sido solicitada por el supervisor de contrato.	
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de	Esta actividad no ha sido solicitada por el supervisor de contrato, se estará atento.	

	garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación a la ARL (positiva), Rut, Certificado de Inducción de seguridad y salud en el trabajo y de discapacitados.

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



Firma

Sandra Liliana Campillo García

Contratista

C.C. No. 49794776

Recibí a satisfacción:

Firma

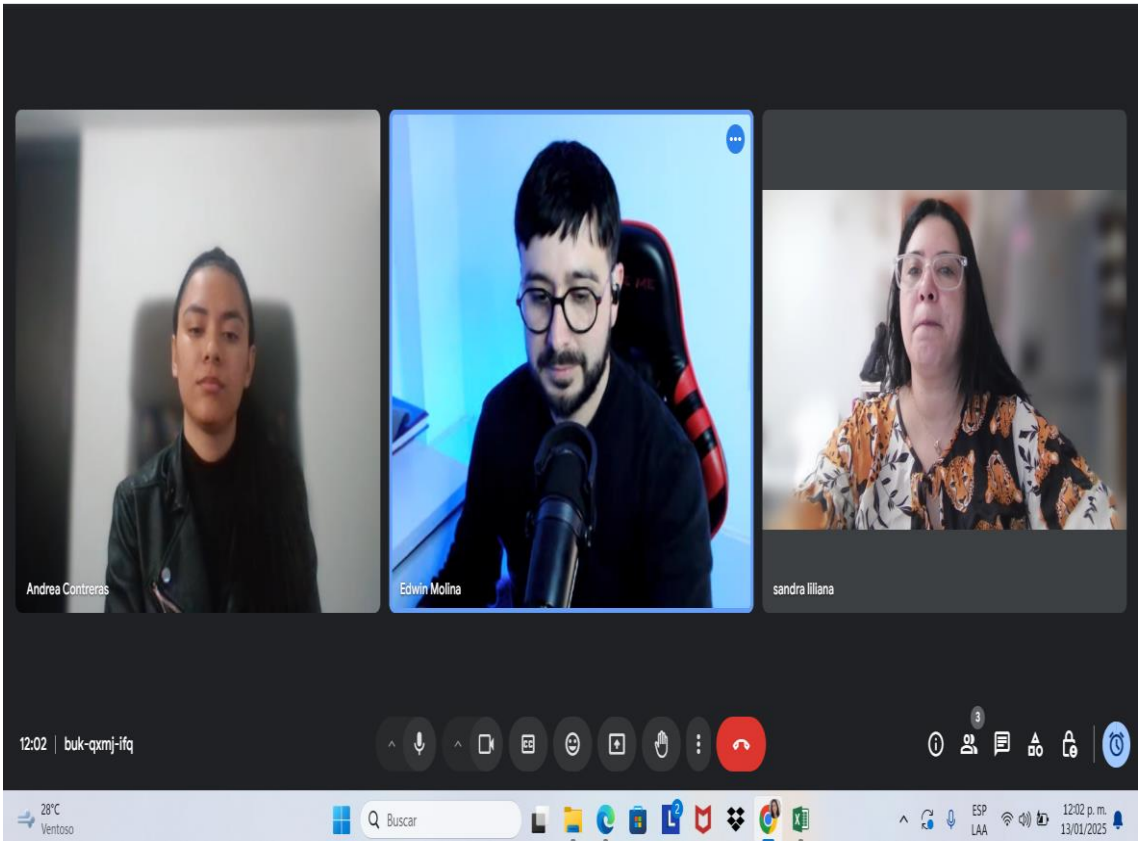
Emerio Correa Correa

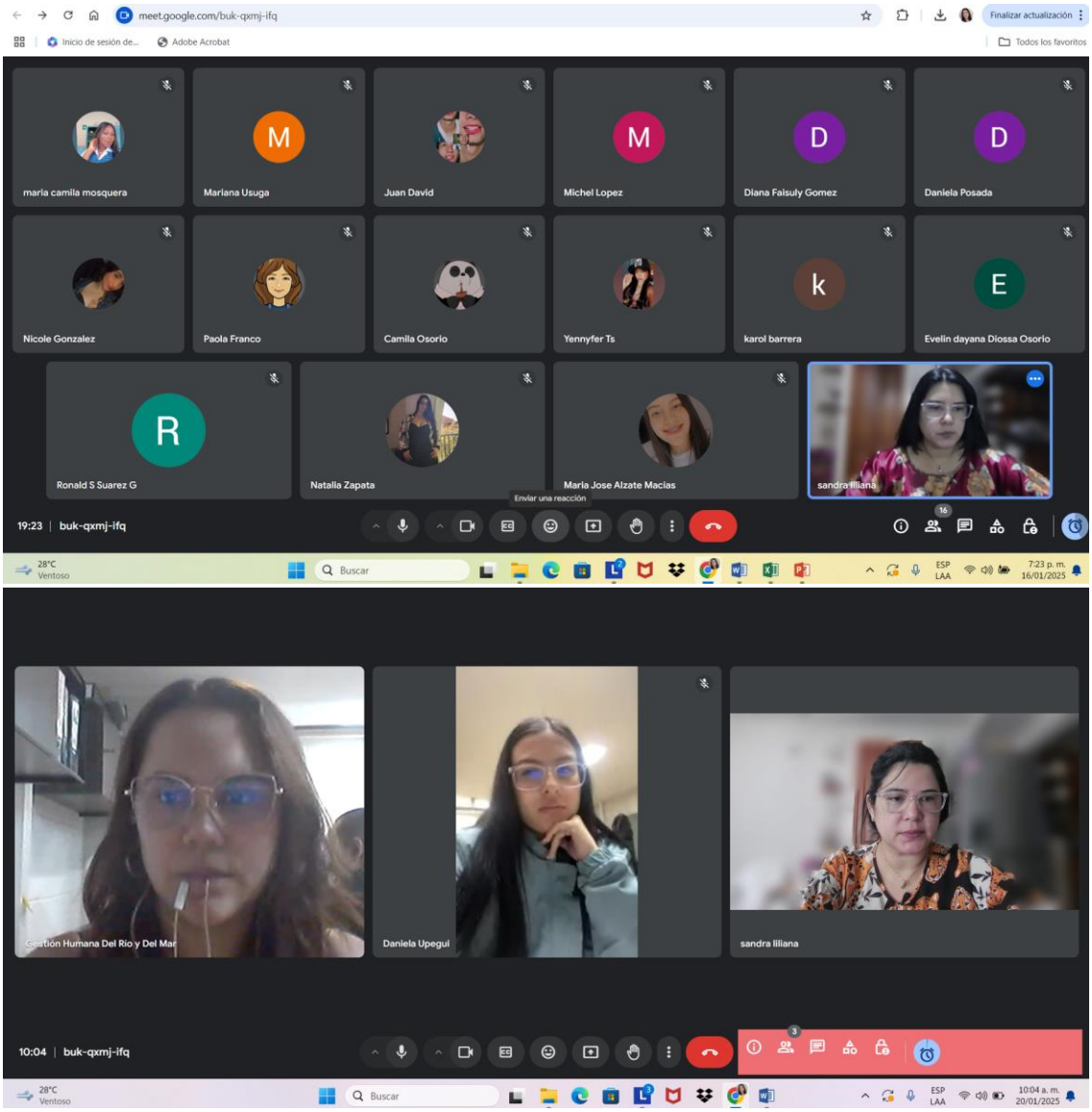
Supervisor(a) Contrato 7445481 de 2025

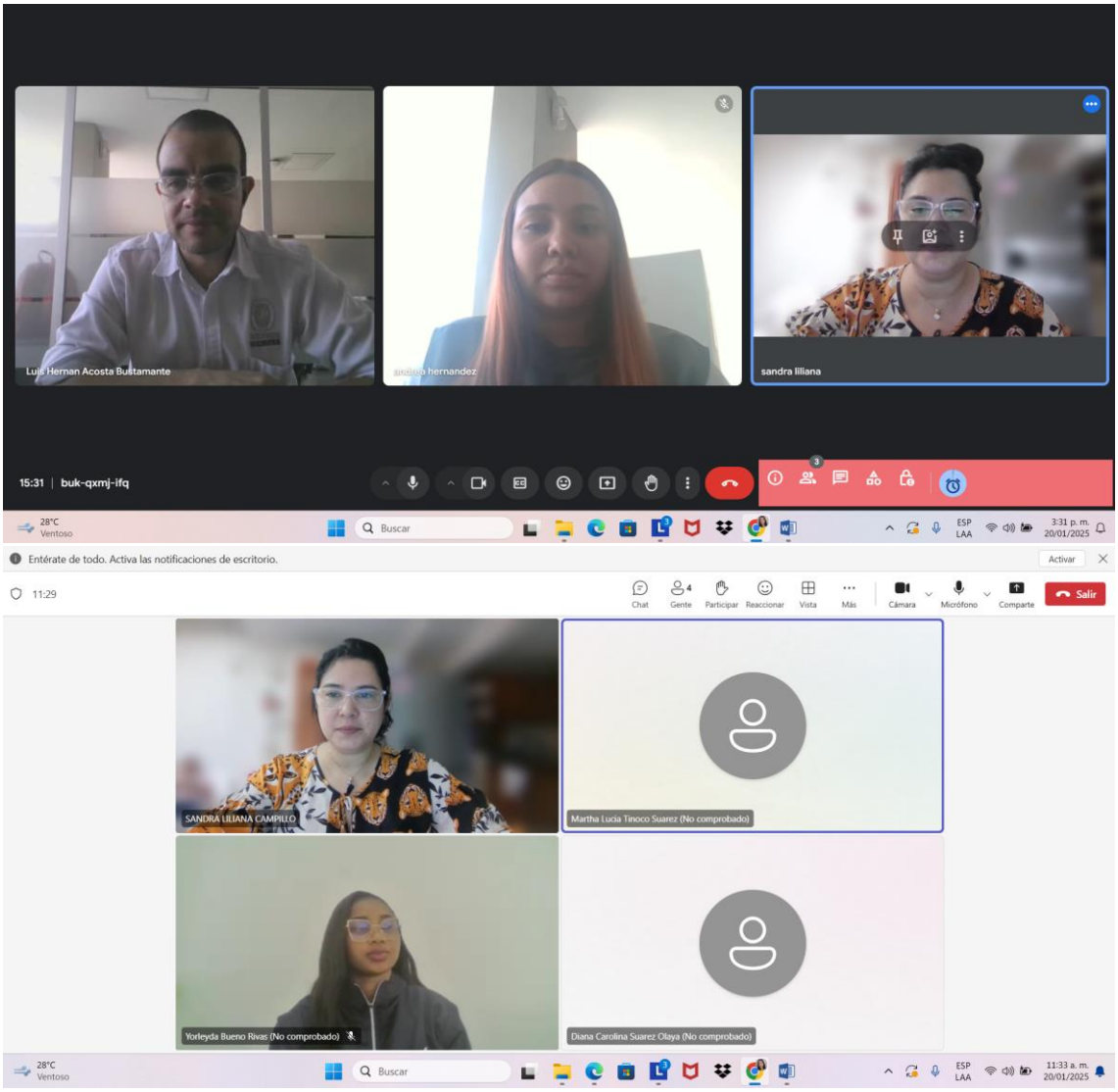
Coordinador Etapa Practica

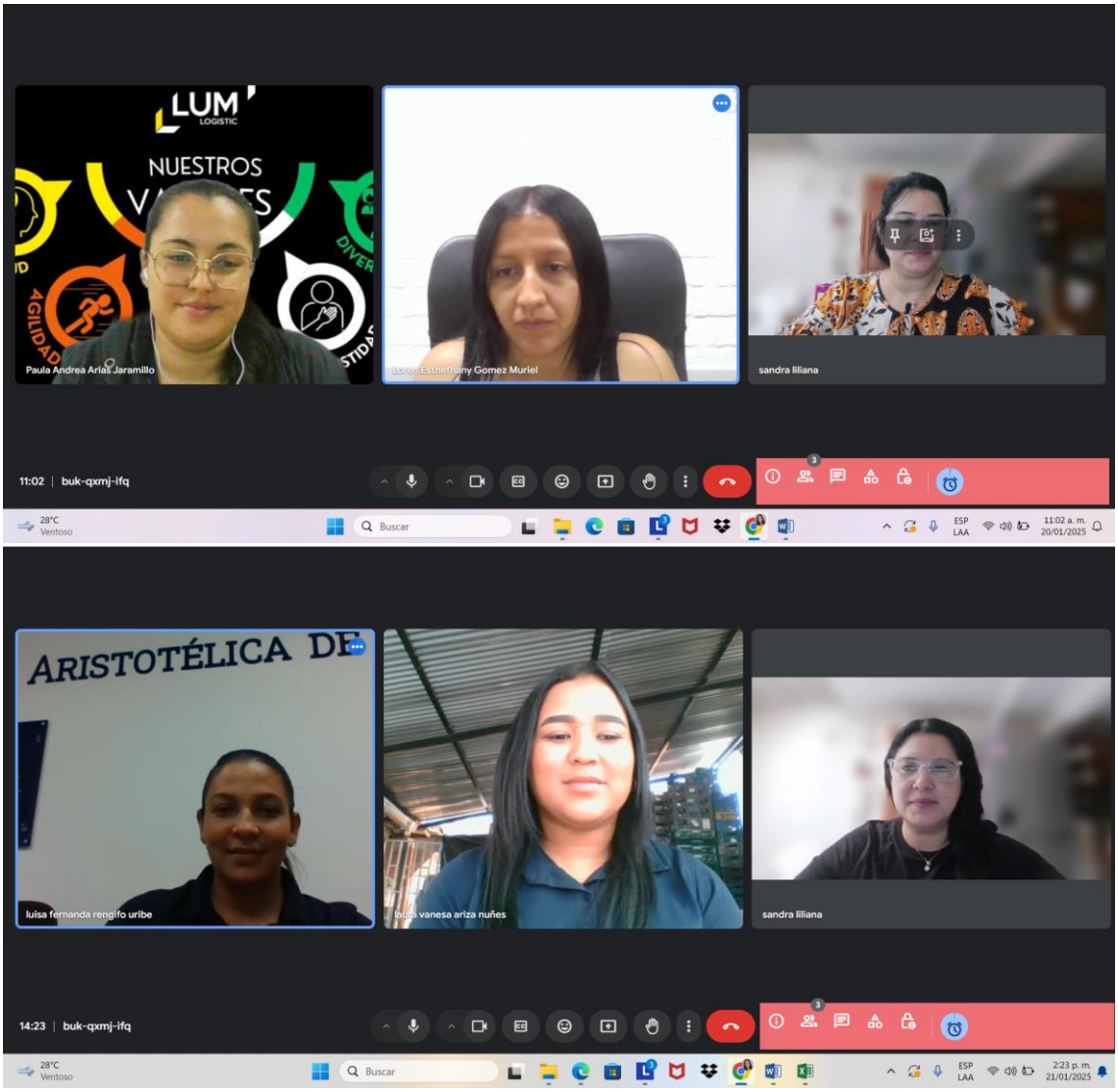
EVIDENCIAS

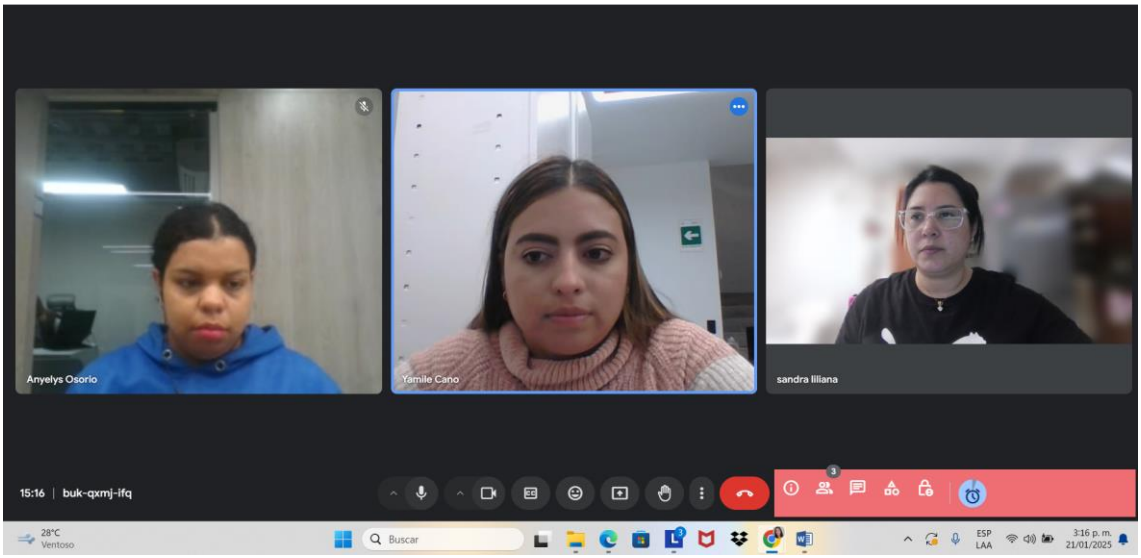

tatiana franco
9:58 | buk-qxmj-ifq
Buscar
9:58 a. m.
14/01/2025

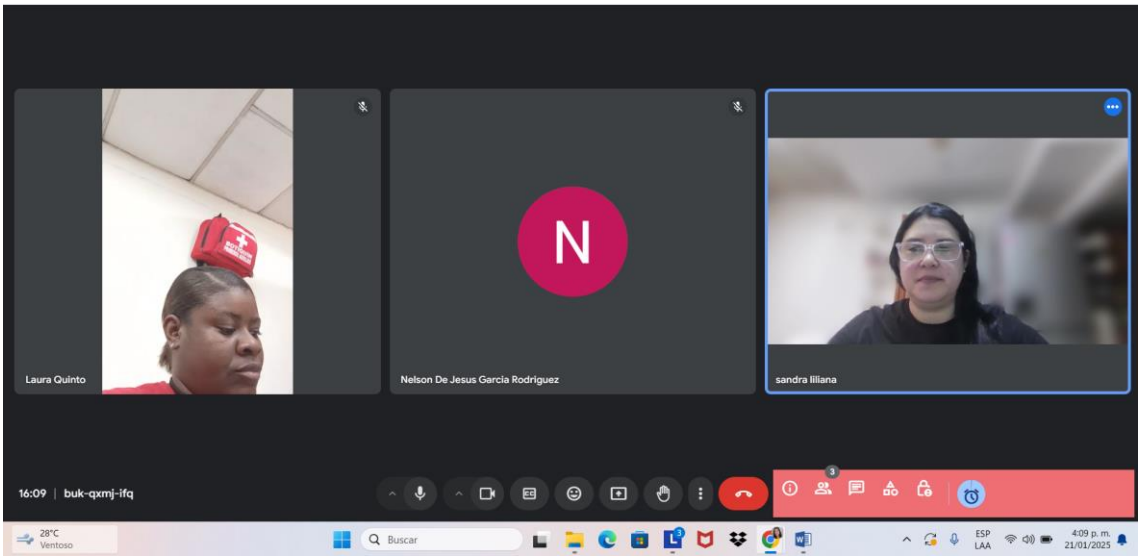

Andrea Contreras
Edwin Molina
sandra liliana
12:02 | buk-qxmj-ifq
Buscar
12:02 p. m.
13/01/2025

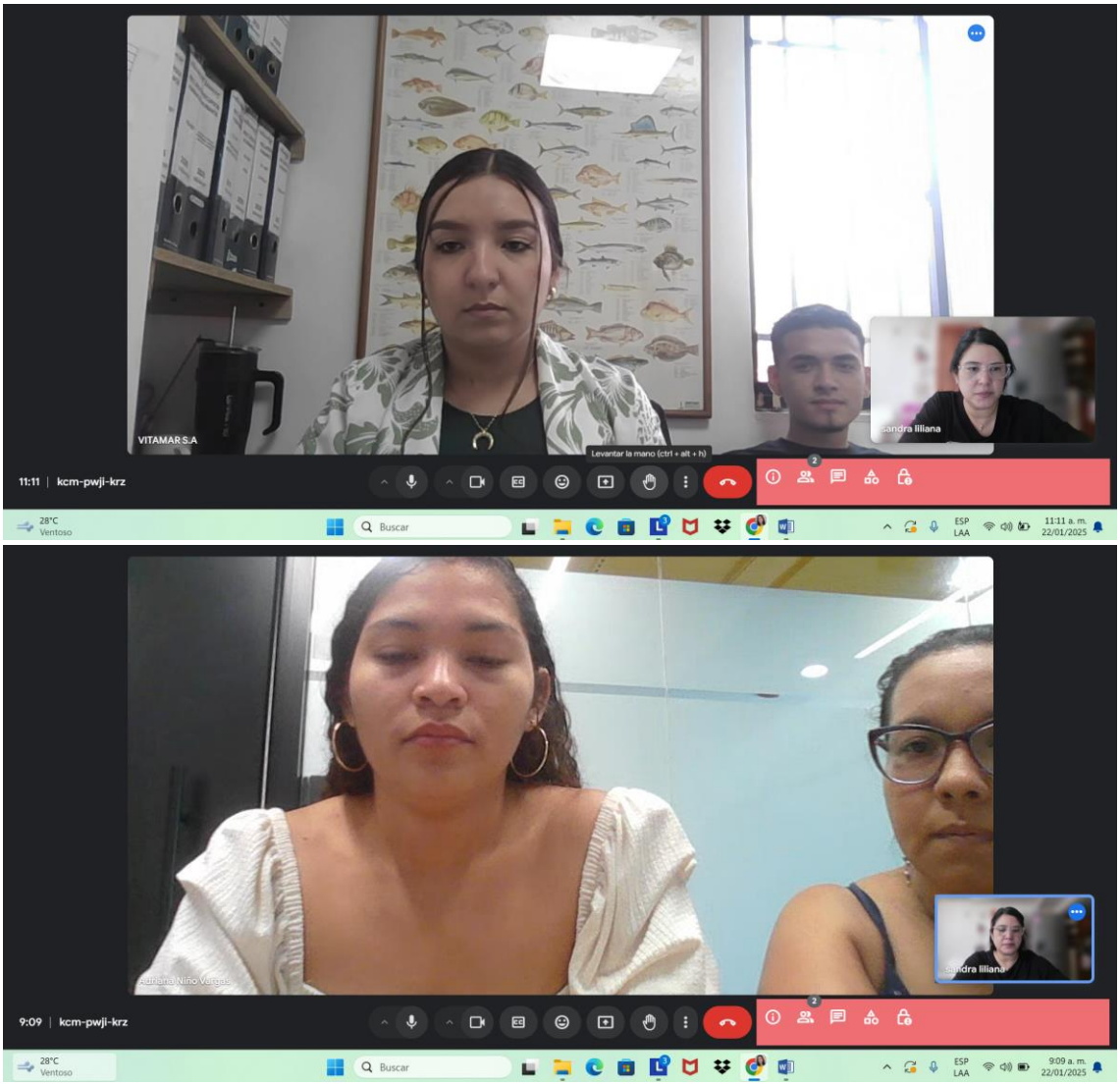

meet.google.com/buk-qxmj-ifq
maria camila mosquera
Mariana Usuga
Juan David
Michel Lopez
Diana Faisuly Gomez
Daniela Posada
Nicole Gonzalez
Paola Franco
Camila Osorio
Yennyfer Ts
karol barrera
Evelin dayana Diossa Osorio
Ronald S Suarez G
Natalia Zapata
Maria Jose Alzate Macias
sandra liliana
19:23 | buk-qxmj-ifq
Daniela Upegui
sandra liliana
10:04 | buk-qxmj-ifq

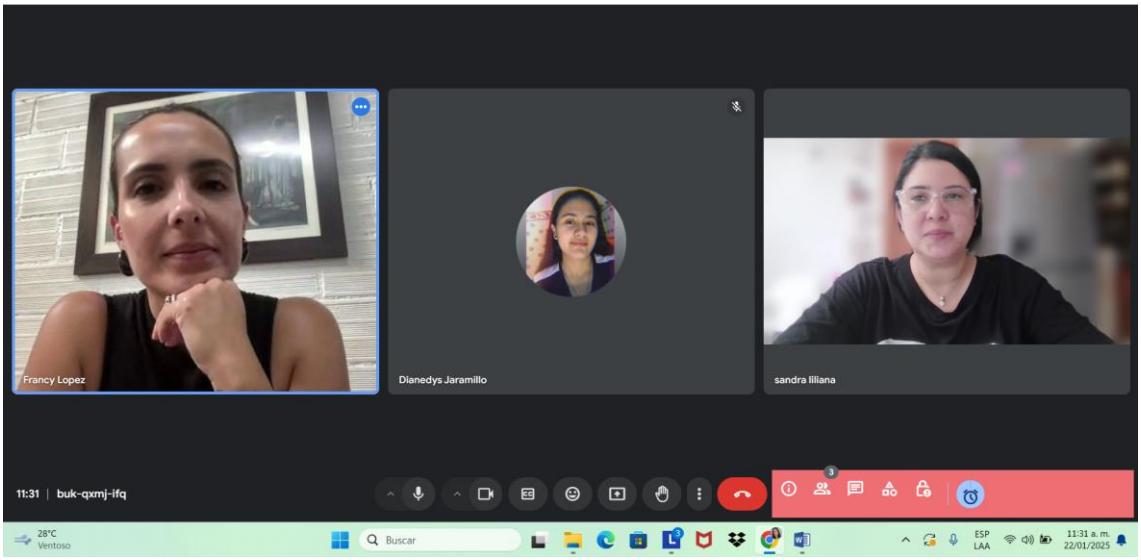

Luis Hernan Acosta Bustamante
sandra liliana
15:31 | buk-qxmj-ifq
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
11:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SANDRA LILIANA CAMPILLO
Martha Lucia Tinoco Suarez (No comprobado)
Yorleyda Bueno Rivas (No comprobado)
Diana Carolina Suarez Olaya (No comprobado)

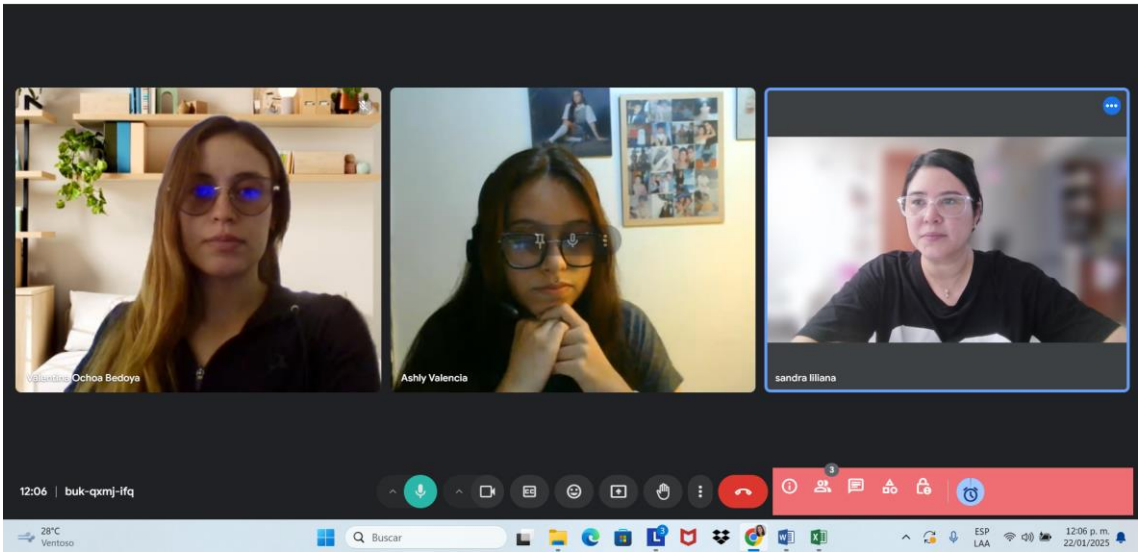

LUM
LOGISTIC
NUESTROS
Paula Andrea Arias Jaramillo
sandra liliana
11:02 | buk-qxmj-ifq
ARISTOTÉLICA DE
luisa fernanda rengifo uribe
laura vanesa ariza nuñes
sandra liliana
14:23 | buk-qxmj-ifq

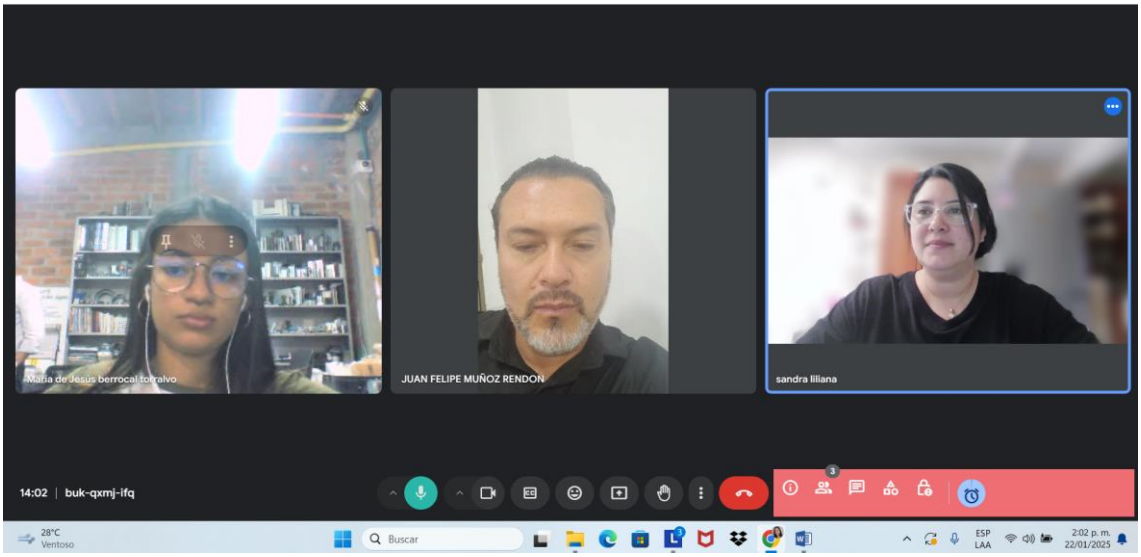

Anyelys Osorio
Yamile Cano
sandra lilliana
15:16 | buk-qxmj-ifq

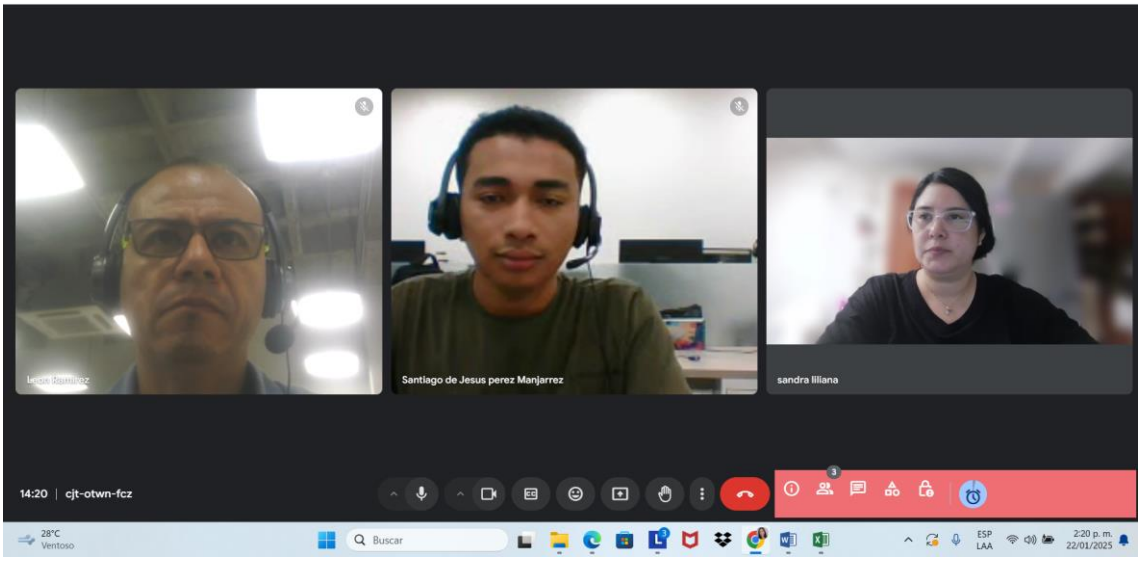

Laura Quinto
N
Nelson De Jesus Garcia Rodriguez
sandra lilliana
16:09 | buk-qxmj-ifq

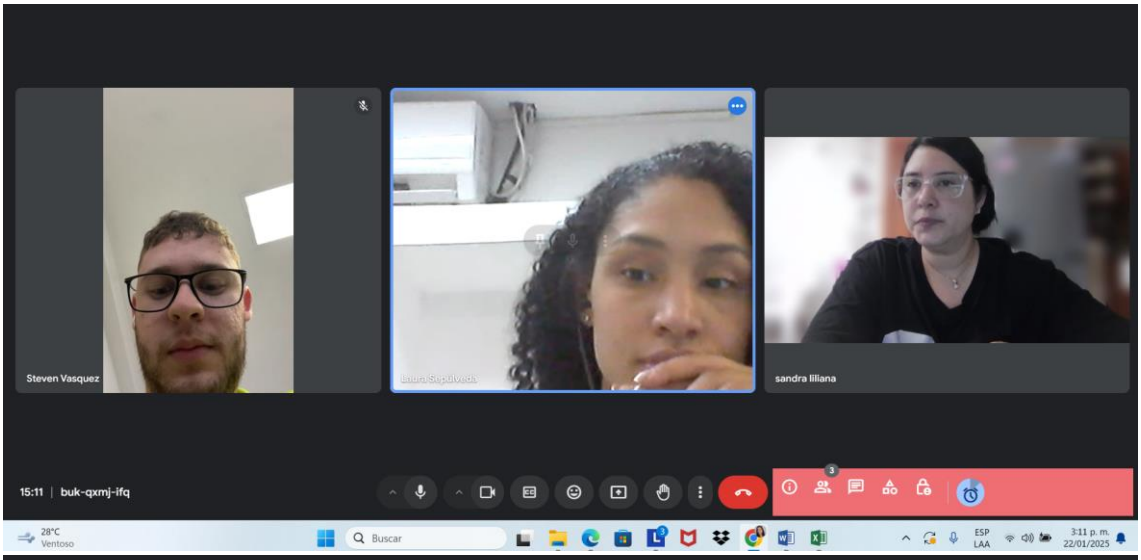

VITAMAR S.A
Levantar la mano (ctrl + alt + h)
11:11 | kcm-pwji-krz
Buscar
9:09 | kcm-pwji-krz
Buscar

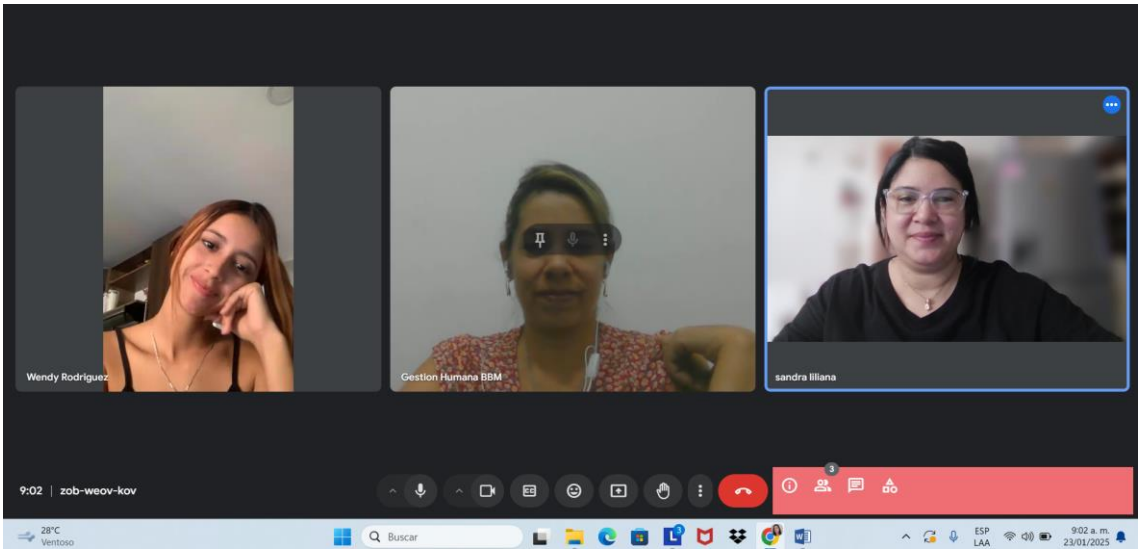

Francy Lopez
Dianedys Jaramillo
sandra liliana
11:31 | buk-qxmj-ifq

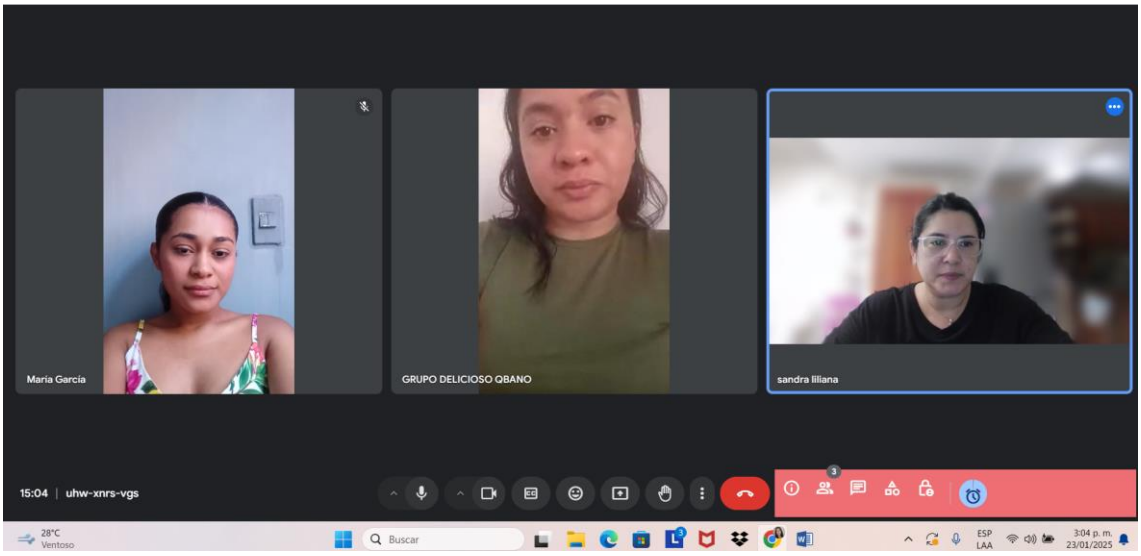

Ochoa Bedoya
Ashly Valencia
sandra liliana
12:06 | buk-qxmj-ifq


JUAN FELIPE MUÑOZ RENDON
sandra liliana
14:02 | buk-qxmj-ifq

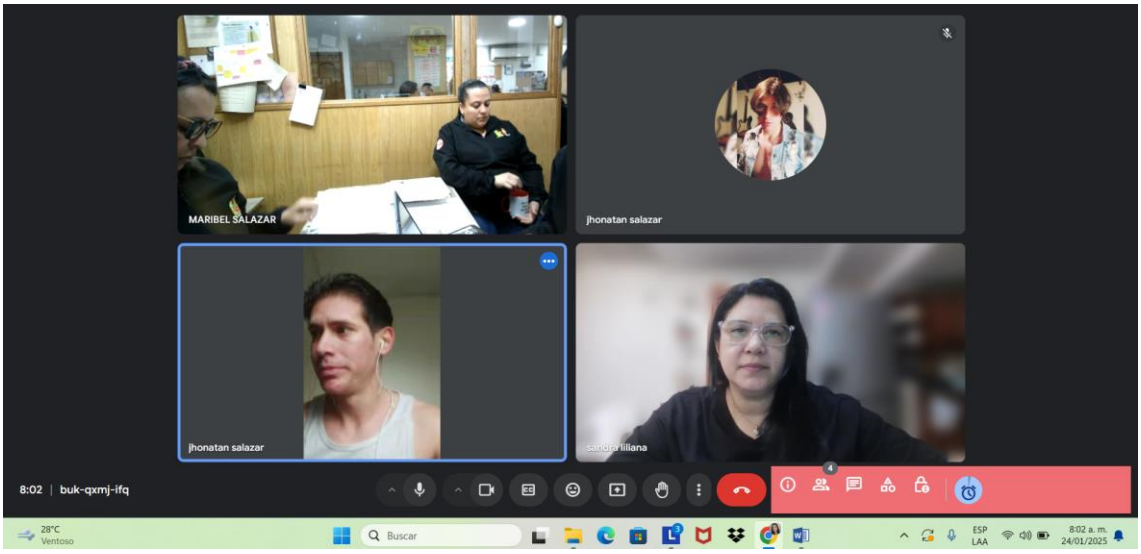

Santiago de Jesus perez Manjarrez
sandra liliana
14:20 | cjt-otwn-fcz

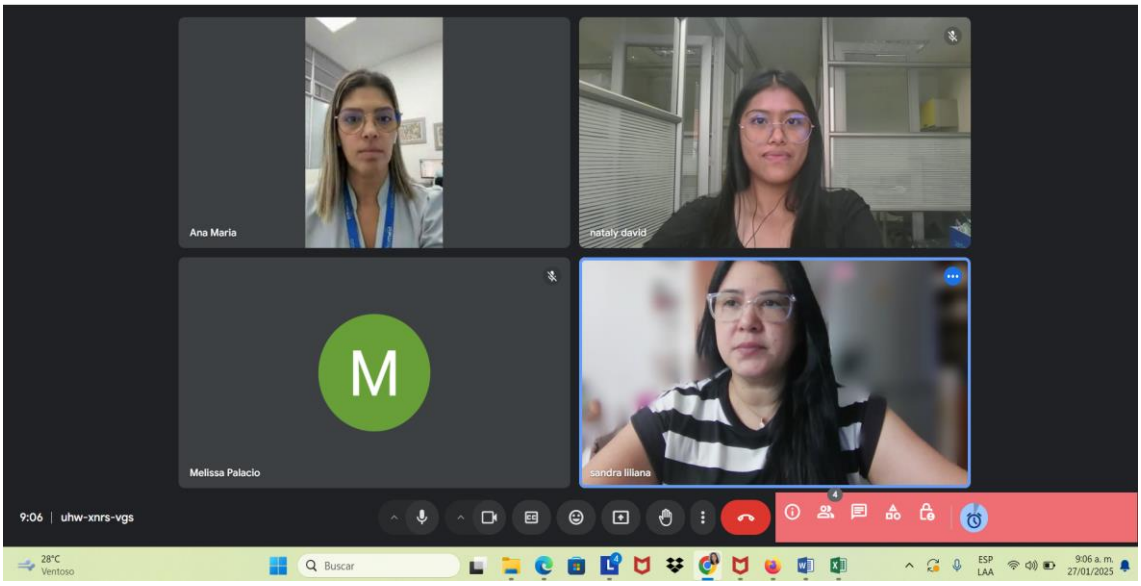

Steven Vasquez
sandra liliana
15:11 | buk-qxmj-ifq

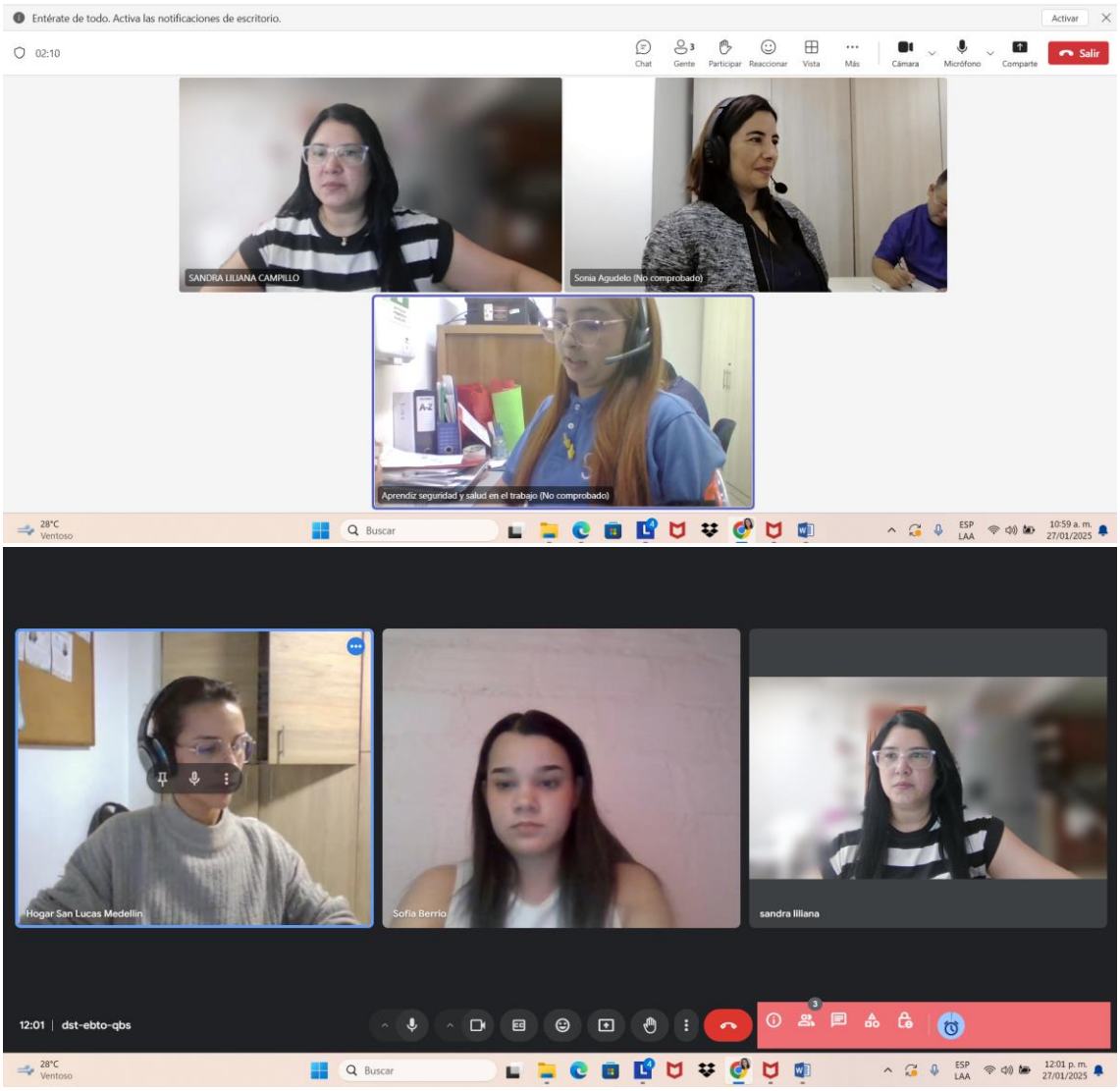

Wendy Rodriguez
Gestion Humana BBM
sandra liliana
9:02 | zob-weov-kov

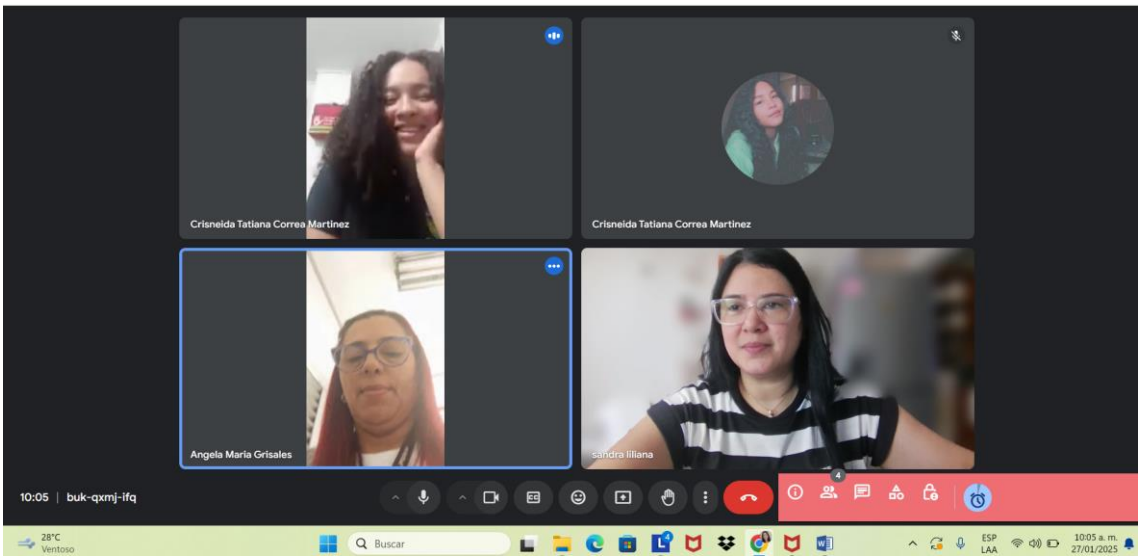

Maria Garcia
GRUPO DELICIOSO QBANO
sandra liliana
15:04 | uhw-xnrs-vgs

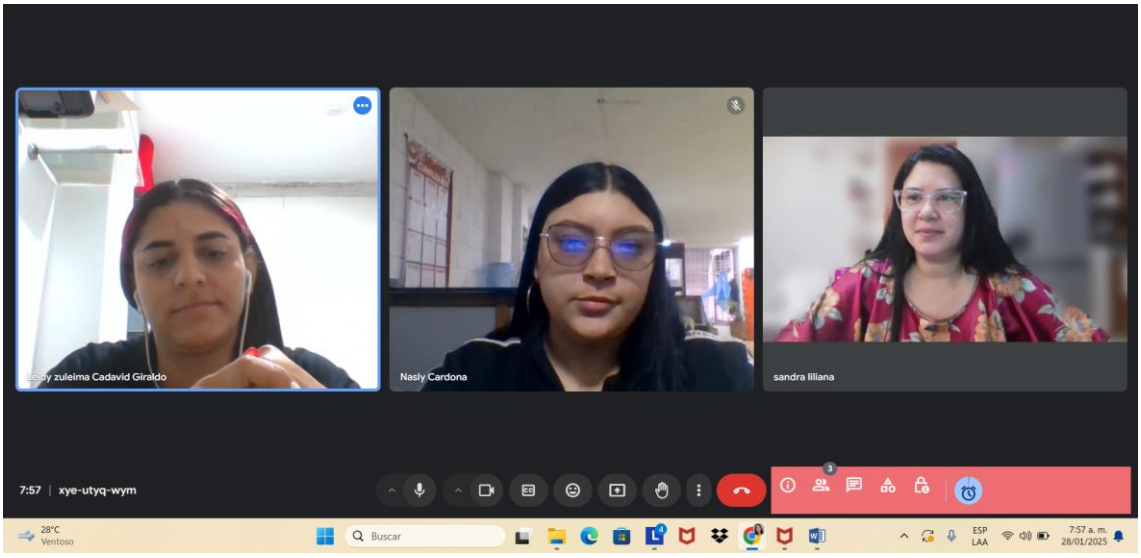

Valeria Rendon Velez
sandra liliana
17:09 | uhw-xnrs-vgs

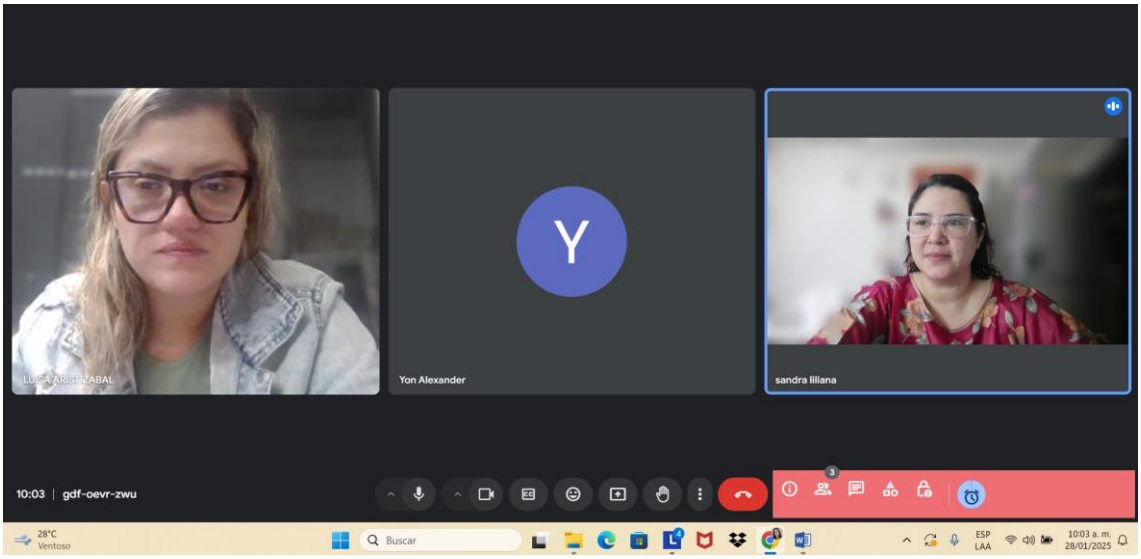

MARIBEL SALAZAR
jhonatan salazar
jhonatan salazar
sandra liliana
8:02 | buk-qxmj-ifq

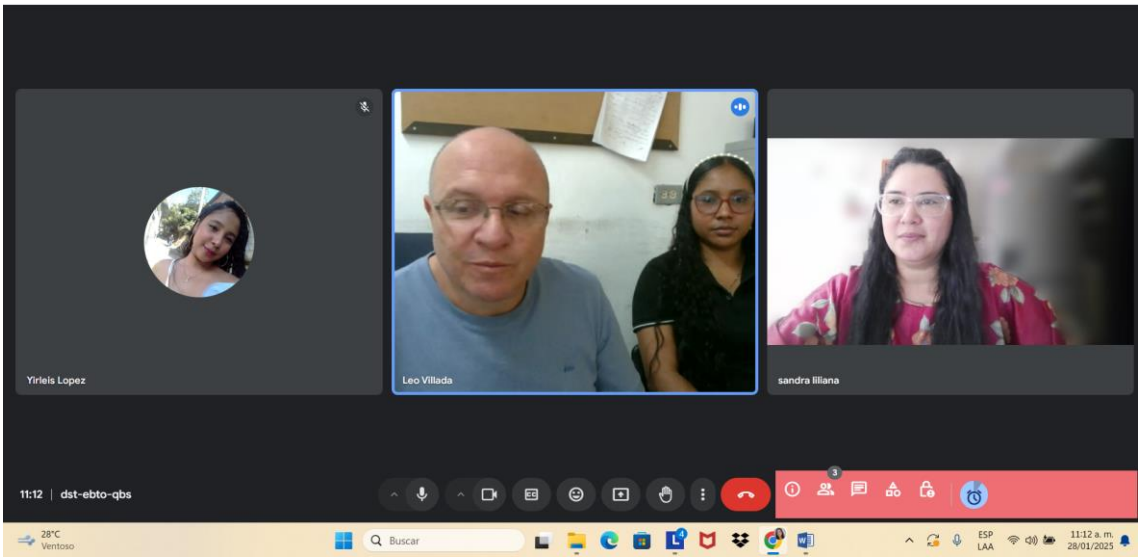

Ana Maria
nataly david
M
Melissa Palacio
sandra liliana
9:06 | uhw-xnrs-vgs

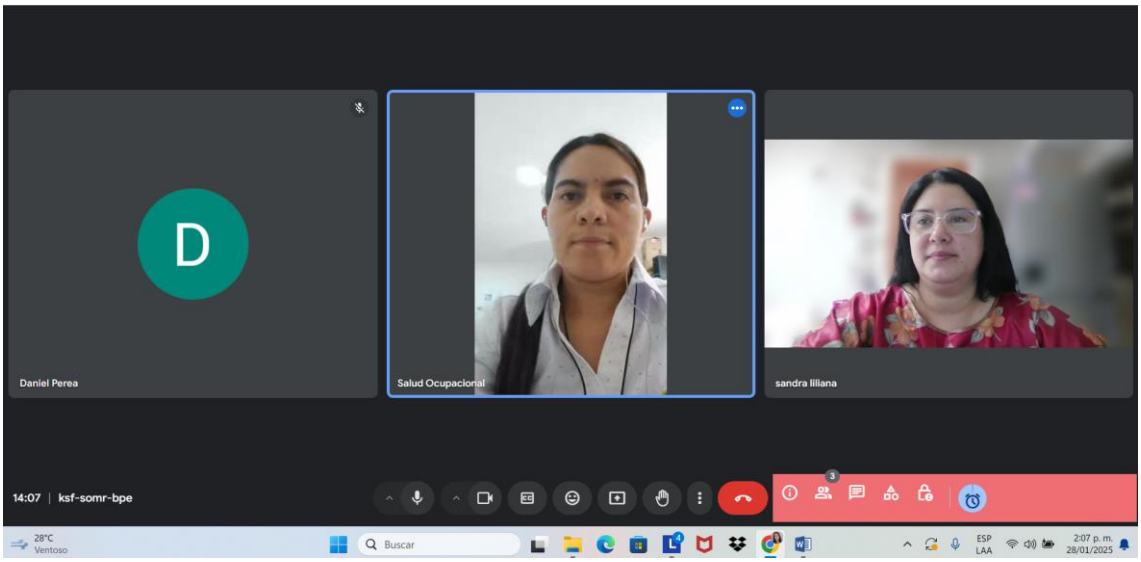

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
02:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SANDRA LILIANA CAMPILLO
Sonia Agudelo (No comprobado)
Aprendiz seguridad y salud en el trabajo (No comprobado)
28°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
10:59 a. m.
27/01/2025
Hogar San Lucas Medellin
Sofia Berrio
sandra liliana
12:01 | dst-ebto-qbs
28°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:01 p. m.
27/01/2025

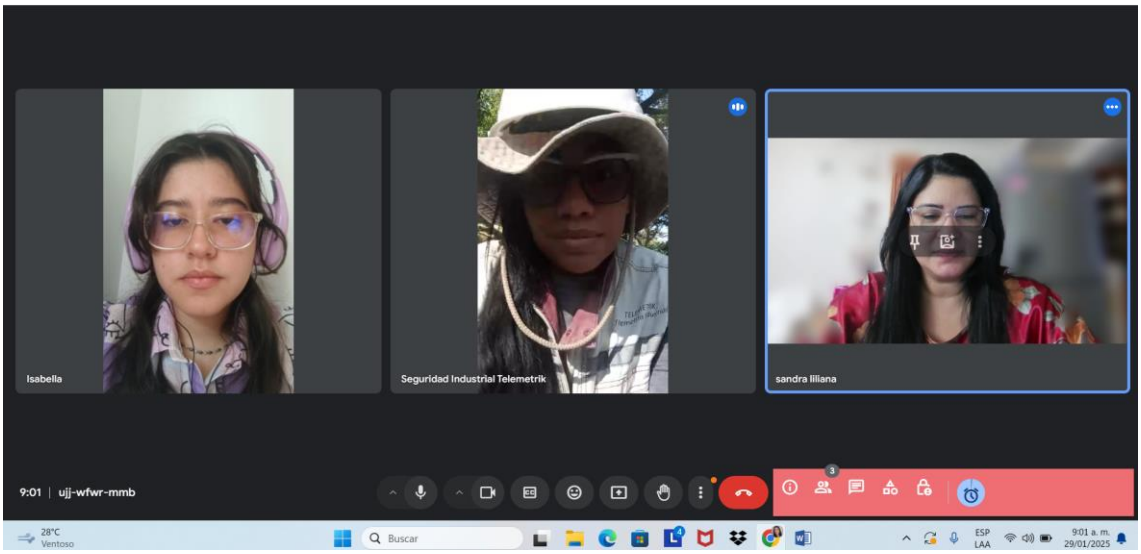

Crisneida Tatiana Correa Martinez
Crisneida Tatiana Correa Martinez
Angela Maria Grisales
sandra liliana
10:05 | buk-qxmj-ifq
Buscar

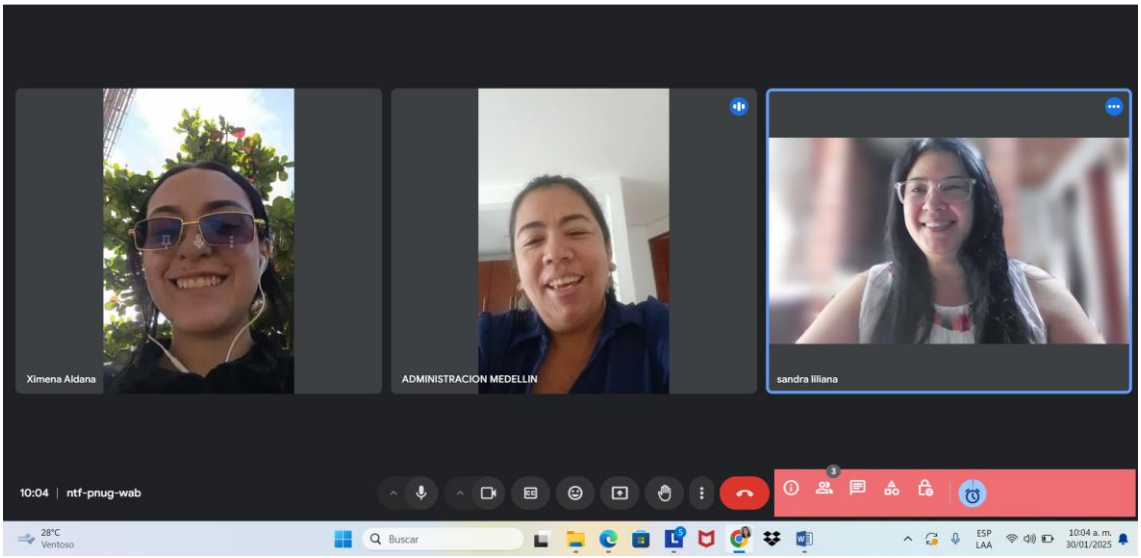

Nasly Cardona
sandra liliana
7:57 | xye-utyq-wym
Buscar

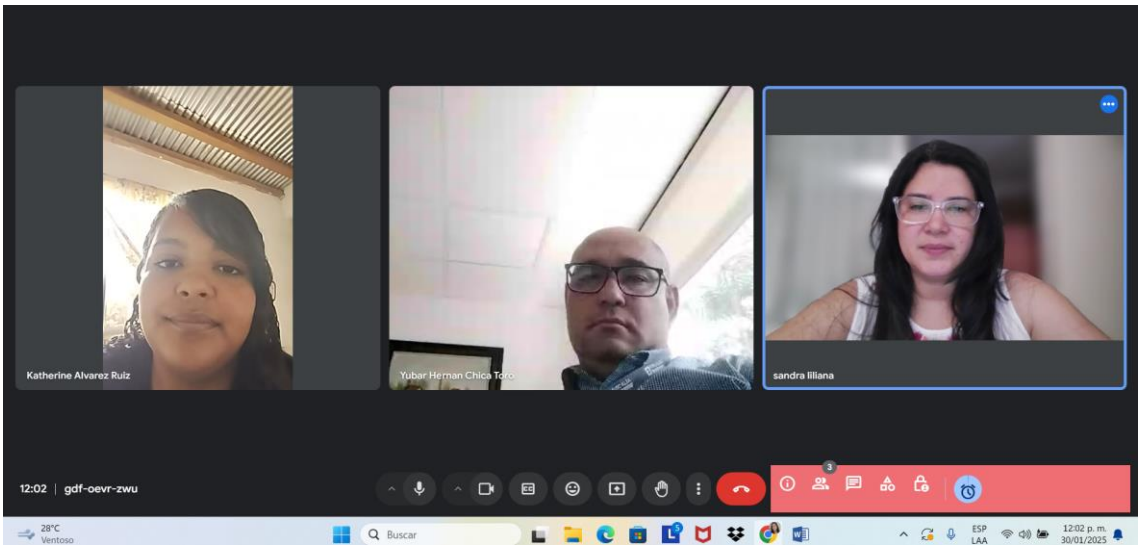

LUISA ARISTIZABAL
Yon Alexander
sandra liliana
10:03 | gdf-oevr-zwu

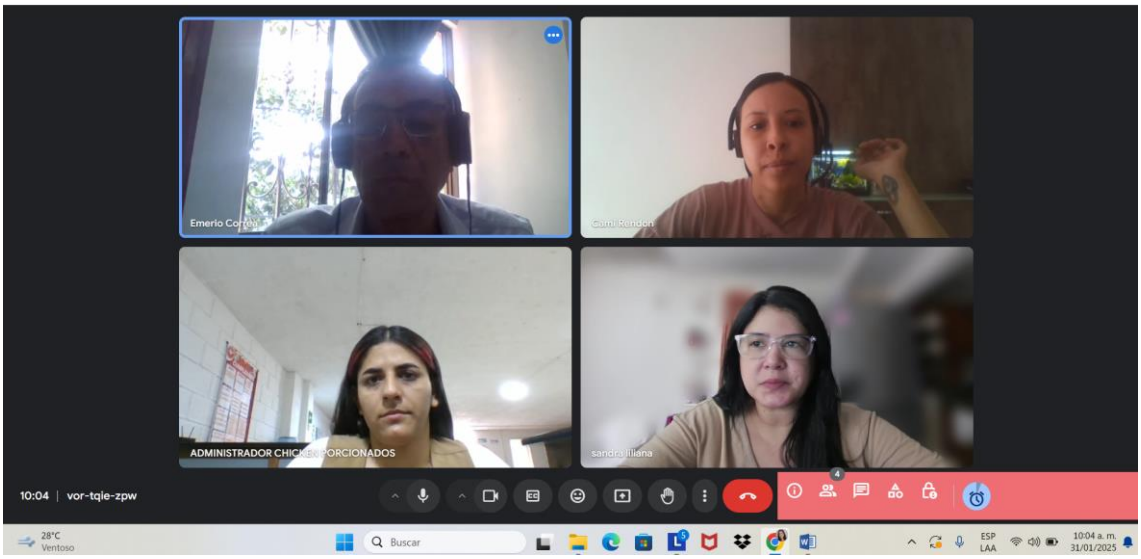

Yirleis Lopez
Leo Villada
sandra liliana
11:12 | dst-ebto-qbs

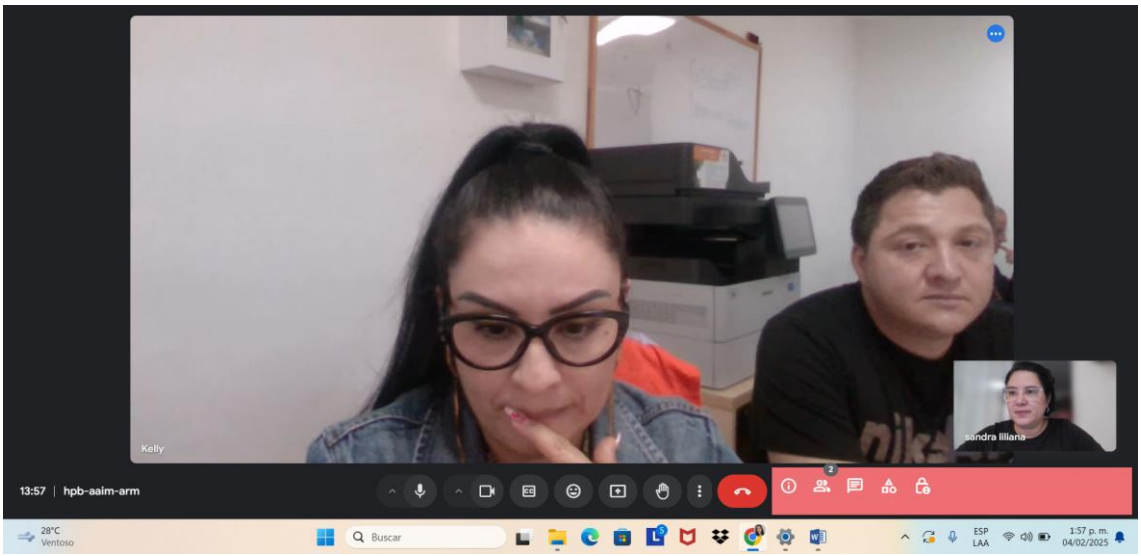

D
Daniel Perea
Salud Ocupacional
sandra liliana
14:07 | ksf-somr-bpe

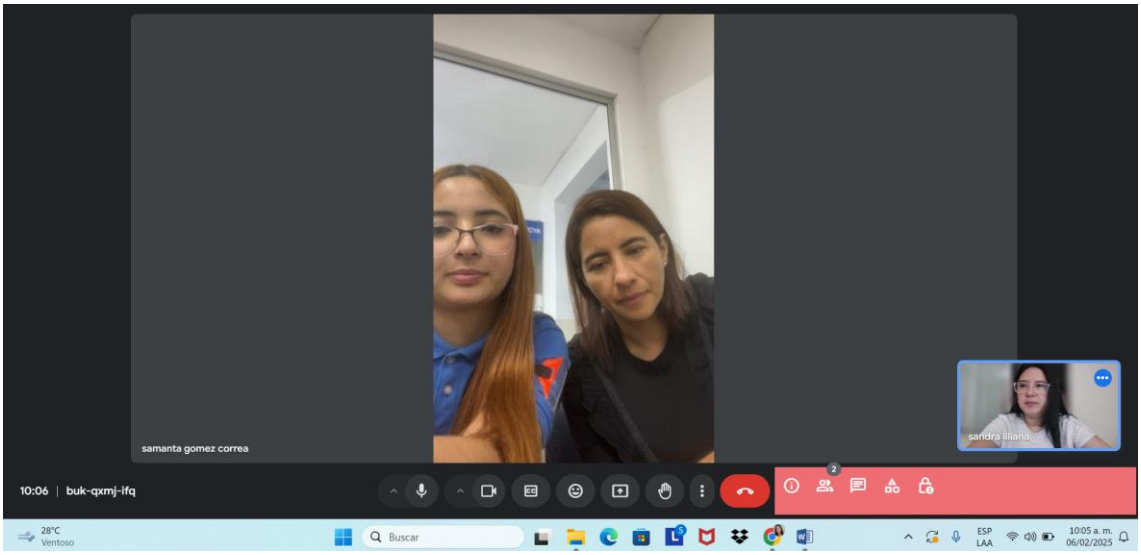

Isabella
Seguridad Industrial Telemetrik
sandra liliana
9:01 | ujj-wfwr-mmb

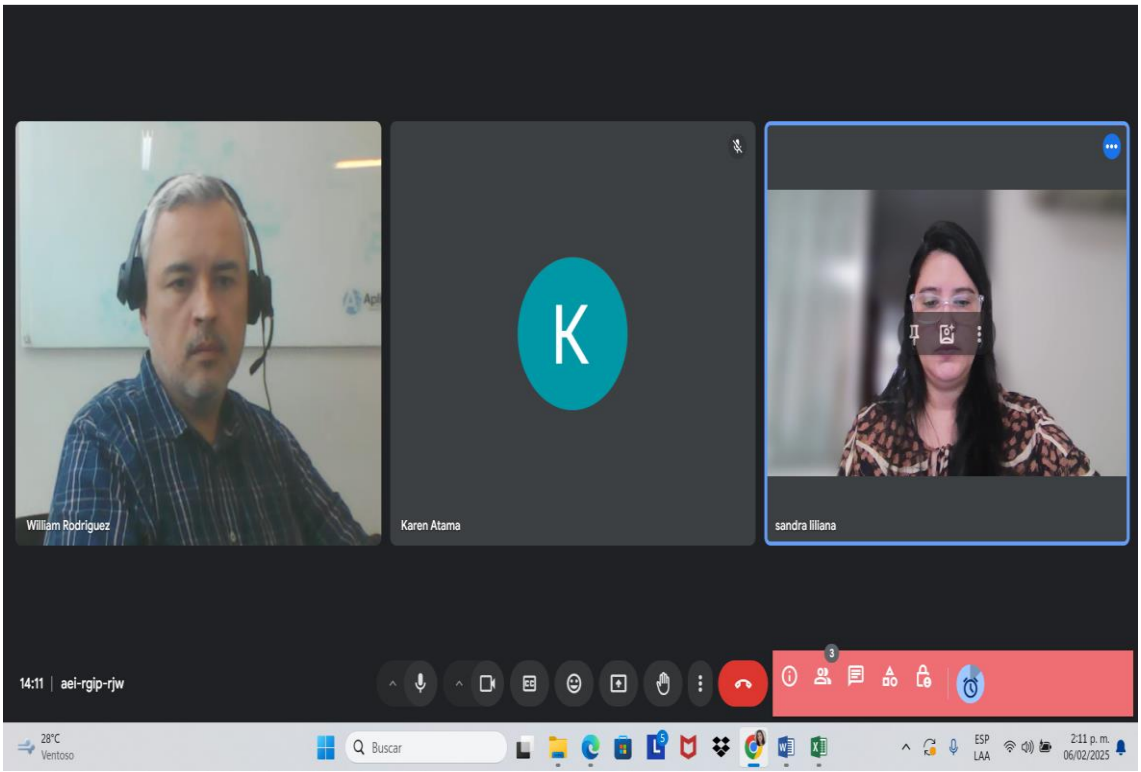

Ximena Aldana
ADMINISTRACION MEDELLIN
sandra liliana
10:04 | ntf-pnug-wab

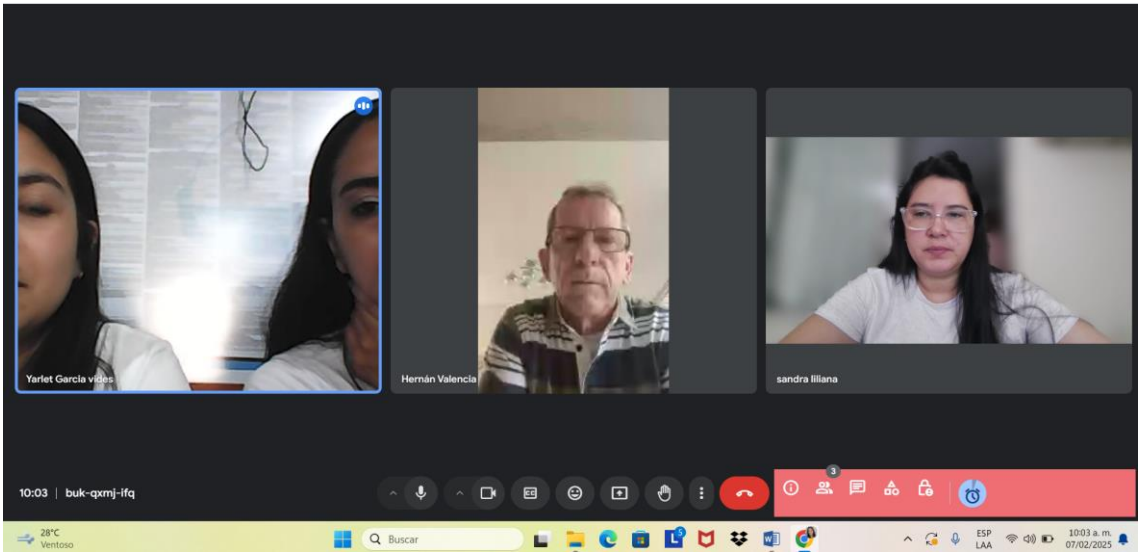

Katherine Alvarez Ruiz
Yubar Heman Chica Toro
sandra liliana
12:02 | gdf-oevr-zwu

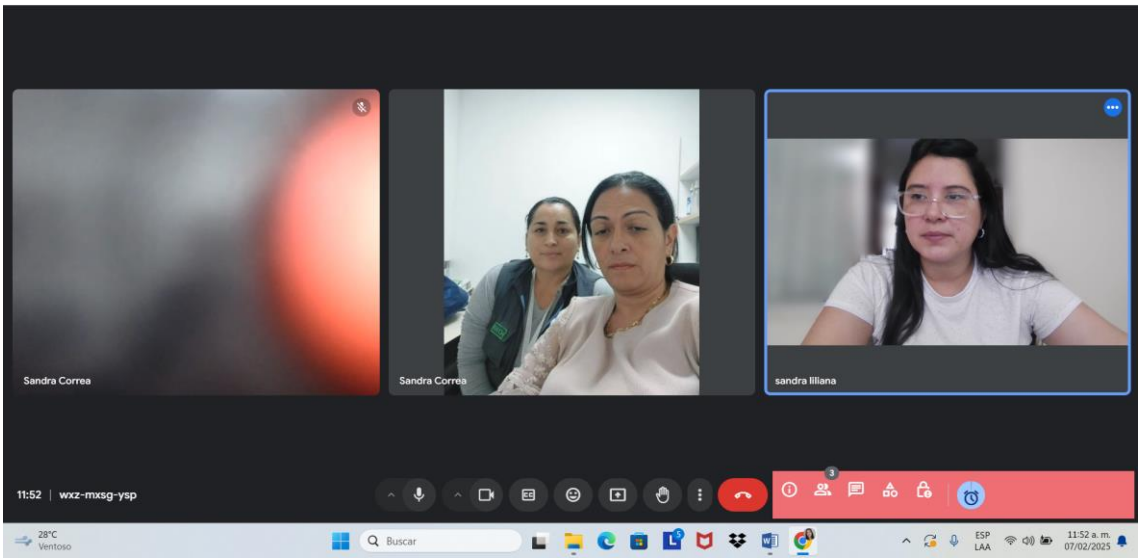

Emerio Cortes
Cami Rendon
ADMINISTRADOR CHICAS PORCIONADOS
sandra lilliana
10:04 | vor-tqie-zpw
Buscar
ESP
LAA
10:04 a. m.
31/01/2025

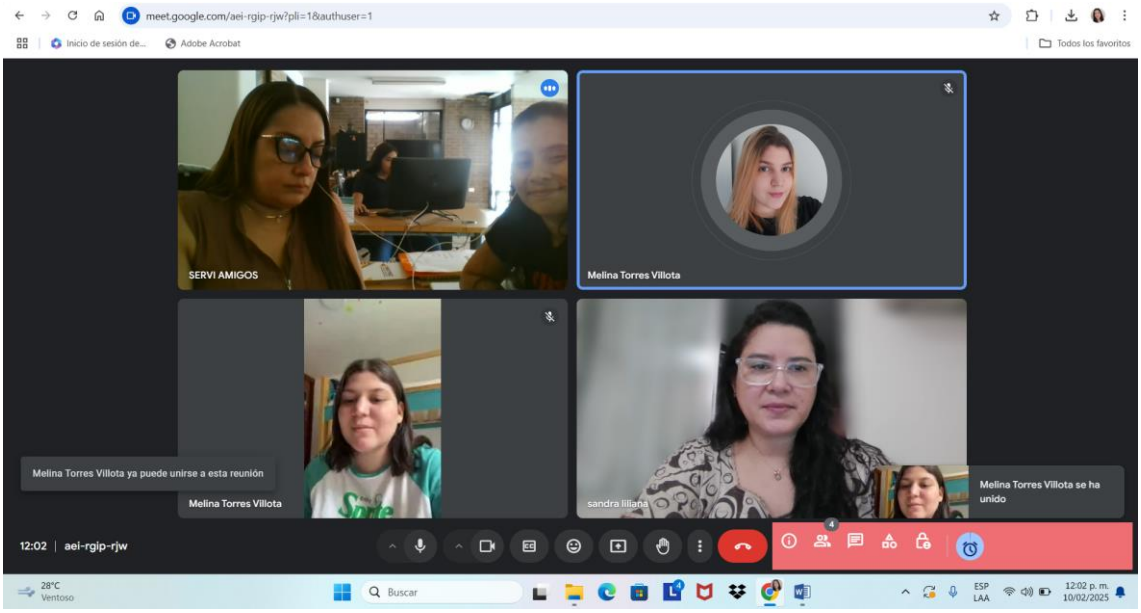

Kelly
sandra lilliana
13:57 | hpb-aaim-arm
Buscar
ESP
LAA
1:57 p. m.
04/02/2025

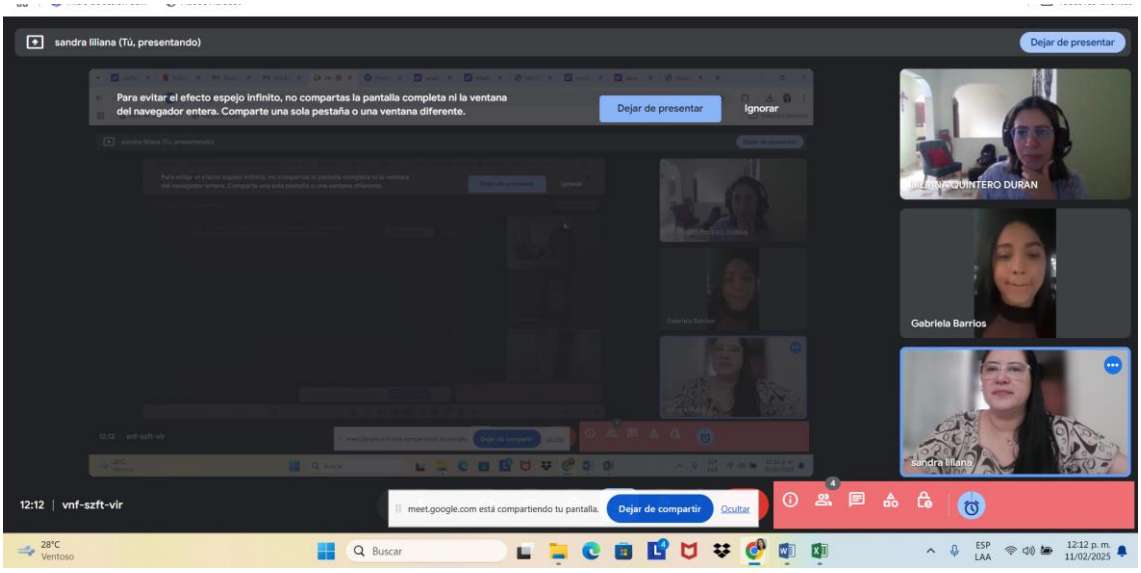

samanta gomez correa
sandra liliana
10:06 | buk-qxmj-ifq
Buscar
ESP
LAA
10:05 a. m.
06/02/2025


William Rodriguez
Karen Atama
K
sandra liliana
14:11 | aei-rgip-rjw
Buscar
ESP
LAA
2:11 p. m.
06/02/2025

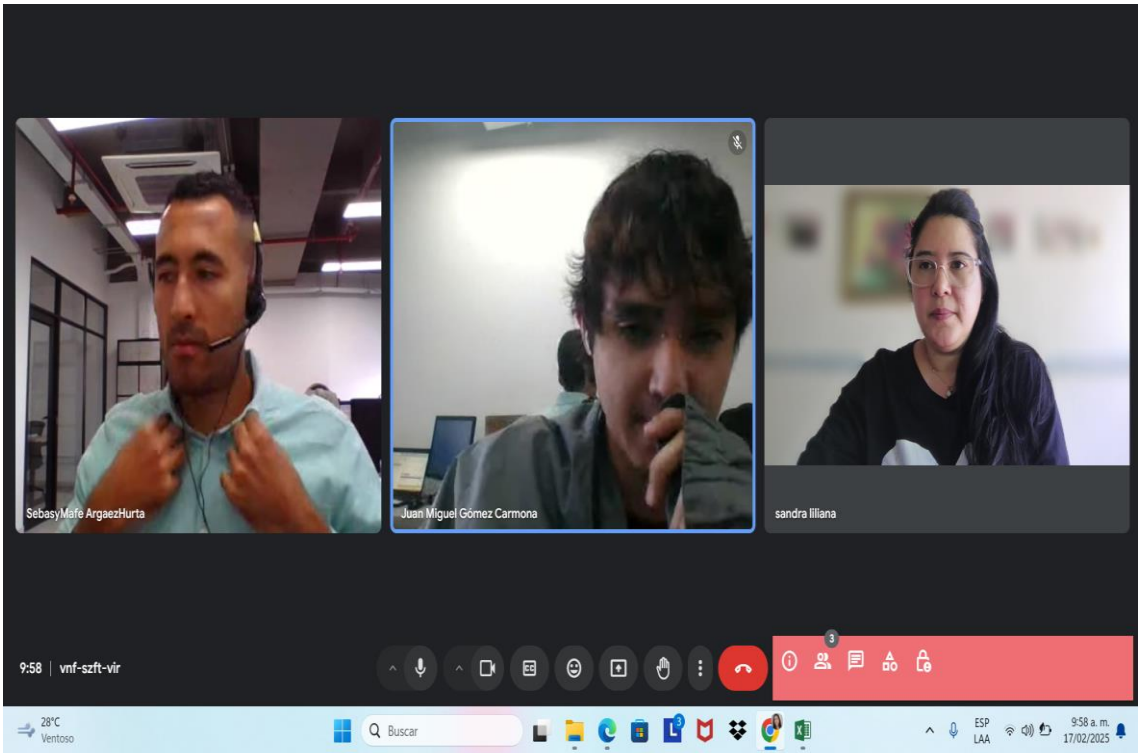

Yarlet Garcia vides
Hernán Valencia
sandra liliana
10:03 | buk-qxmj-ifq


Sandra Correa
Sandra Correa
sandra liliana
11:52 | wxz-mxsg-ysp


meet.google.com/aei-rgip-rjw?pli=1&authuser=1
SERVI AMIGOS
Melina Torres Villota
Melina Torres Villota ya puede unirse a esta reunión
Melina Torres Villota
sandra liliana
Melina Torres Villota se ha unido
12:02 | aei-rgip-rjw


sandra liliana (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Gabriela Barrios
sandra liliana
12:12 | vnf-szft-vir
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


Seguridad vial Super carnes JH
sandra liliana
10:01 | vnf-szft-vir
28°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
10:01 a. m.
14/02/2025


SebasyMafe ArgaezHurta
Juan Miguel Gómez Carmona
sandra liliana
9:58 | vnf-szft-vir
28°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
9:58 a. m.
17/02/2025


Seguridad vial Super carnes JH
sandra liliana
10:15 | vnf-szft-vir
28°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
10:15 a. m.
14/02/2025

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA LILIANA CAMPILLO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49794776 realizó el día 19/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SANDRA LILIANA CAMPILLO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49794776 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA LILIANA CAMPILLO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49794776 el día 19/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas