PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7305505-2025
Instructor Grado 20
Coordinador De Formación Virtual
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7305505** del año 2025

LUZ CARIME AMAYA CABRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.789.979 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para el equipo de ecosistema de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago del mes de febrero de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($4.740.850).

Plazo: Será hasta el 28 de febrero de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, desempeñando el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para realizar la construcción, análisis y establecimiento de directrices, adaptación y revisión de los recursos

educativos digitales que garanticen la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, las orientaciones institucionales, la normatividad vigente y demás lineamientos establecidos por la institución.”

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza constante notificación de actividades al líder como a los compañeros del equipo.	Mensajes por correos, WhatsApp y Skype.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Reuniones de capacitación y de apoyo para la realización de actividades programadas.	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales.
3	Realizar la revisión de recursos educativos digitales para garantizar la aplicación de criterios de accesibilidad y otros factores de inclusión, aplicando listas de verificación definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Revisar y verificar que los CFA se entreguen completos.	Capturas de pantalla y documentos CFA.
4	Entregar evaluaciones basadas en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la validación de los recursos	Se entrega informe de las validaciones de CFA.	Captura de pantalla y mensajes de whatsapp.

	educativos digitales dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.		
5	Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión, así como la realización de ajustes que se requieran, entregando la versión final del producto dentro de los plazos establecidos en el plan de trabajo según lo asignado por el responsable del equipo y en general del grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza ajustes del CFA1, CFA2 270401006, CFA1, CFA2 63410446, CFA2 93610220.	Documentos y capturas de pantalla.
6	Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del 5 GTH-F-075 V09 procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión, que permitan establecer acciones de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales.	Reuniones virtuales para revisión y retroalimentación de los componentes formativos.	Capturas de pantalla e imágenes.
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Verificar y revisar los CFA en reuniones con los compañeros de equipo.	Capturas de pantalla de reuniones y documentos.
8	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el	Asistencia a todas las reuniones con el líder y demás compañeros.	Capturas de pantalla de las reuniones por Skype.

	responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.		
9	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Informe diario de las actividades al líder por whatsapp y Skype.	Capturas de pantalla whatsapp y Skype.
10	Brindar la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.	Reuniones virtuales con los compañeros de equipo para resolver ajustes y hallazgos de los CFA.	Capturas de pantallas Skype.
11	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Entrega de los componentes en los tiempos estipulados según el cronograma de actividades.	Documentos y capturas de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481613455 de la planilla, operador aportes en línea y periodo febrero de 2025.Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,



Firma

LUZ CARIME AMAYA CABRA

Contratista

C.C. No. 32.789.979

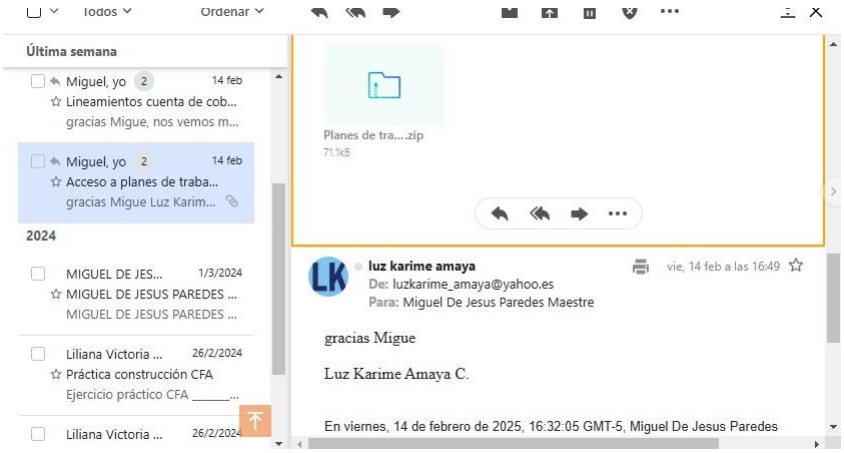
Recibí a satisfacción:

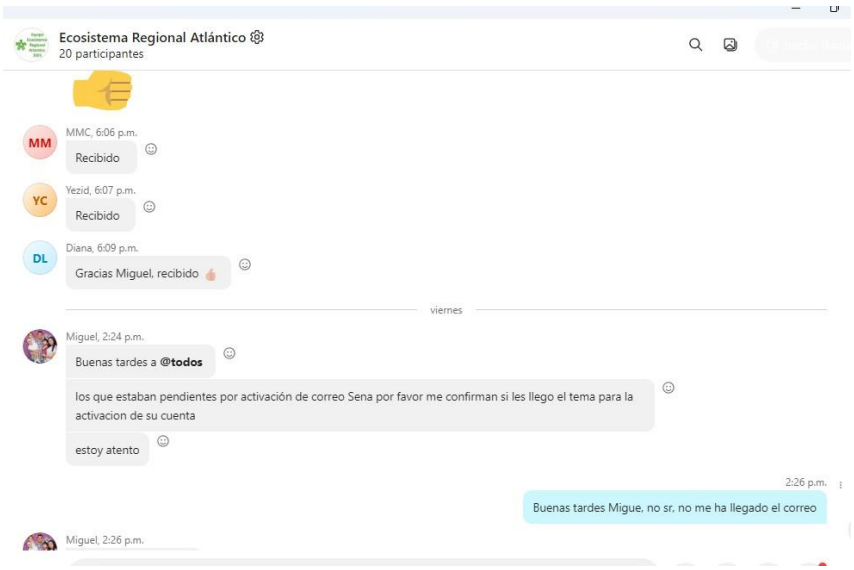
Firma

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7305505-2025
Instructor Grado 20- Coordinador De Formación Virtual
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

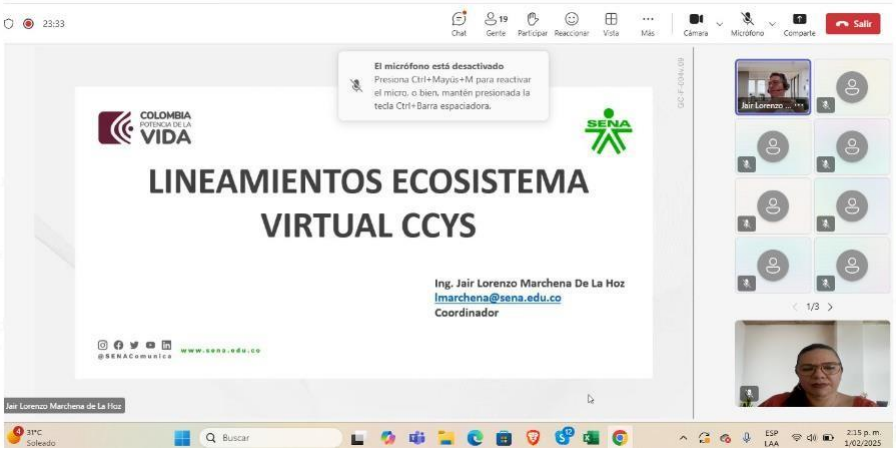
Evidencias, obligaciones, responsable: evaluador de contenidos inclusivos y accesibles.

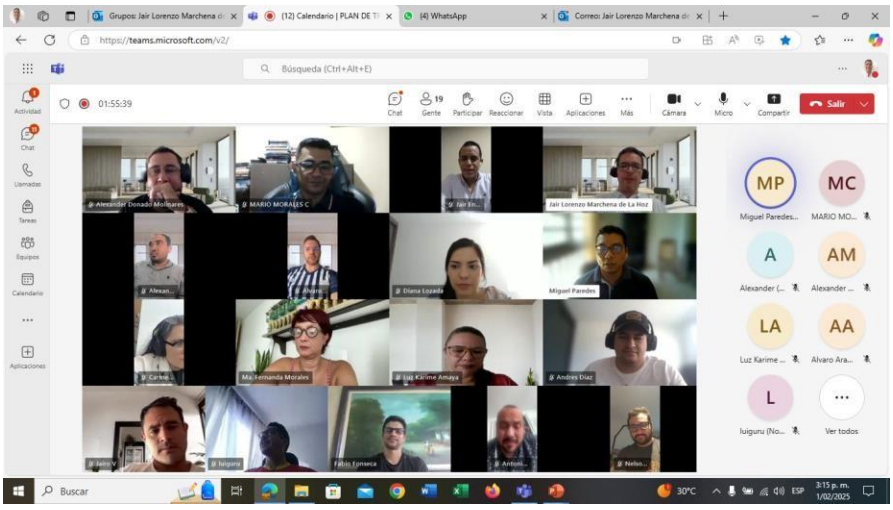
1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.



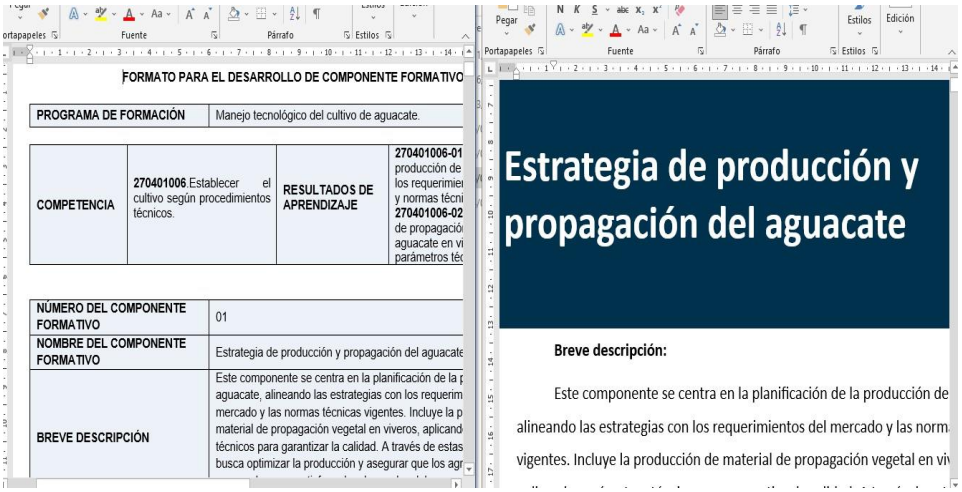


2. *Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.*





3. *Realizar la revisión de recursos educativos digitales para garantizar la aplicación de criterios de accesibilidad y otros factores de inclusión, aplicando listas de verificación definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.*



FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Manejo tecnológico del cultivo de aguacate.

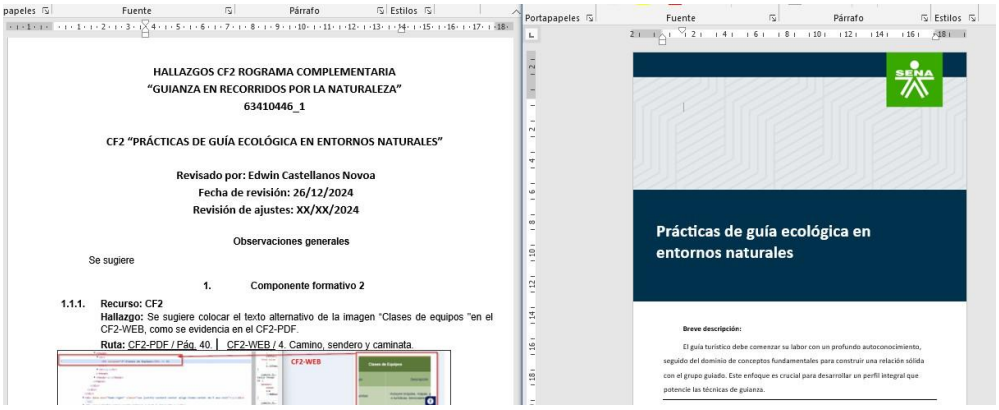
COMPETENCIA	270401006.Establecer el cultivo según procedimientos técnicos.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	270401006-01 producción de los requerimie y normas técni 270401006-02 de propagació aguacate en vi parámetros téc

NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	01
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Estrategia de producción y propagación del aguacate
BREVE DESCRIPCIÓN	Este componente se centra en la planificación de la p aguacate, alineando las estrategias con los requerim mercado y las normas técnicas vigentes. Incluye la p material de propagación vegetal en viveros, aplicand técnicos para garantizar la calidad. A través de estas busca optimizar la producción y asegurar que los agr

Estrategia de producción y propagación del aguacate

Breve descripción:

Este componente se centra en la planificación de la producción de alineando las estrategias con los requerimientos del mercado y las norm vigentes. Incluye la producción de material de propagación vegetal en vi



HALLAZGOS CF2 ROGRAMA COMPLEMENTARIA
"GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA"
63410446_1

CF2 "PRÁCTICAS DE GUÍA ECOLÓGICA EN ENTORNOS NATURALES"

Revisado por: Edwin Castellanos Novoa
Fecha de revisión: 26/12/2024
Revisión de ajustes: XX/XX/2024

Observaciones generales

Se sugiere

1. Componente formativo 2

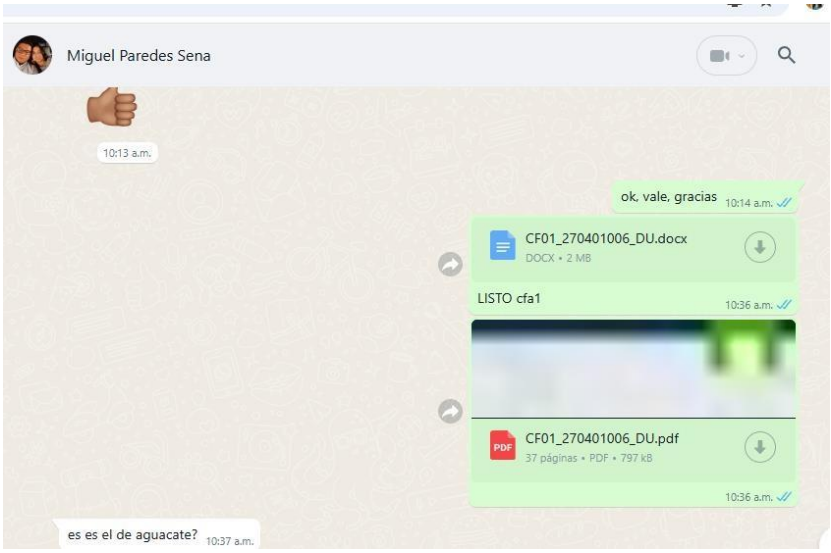
1.1.1. Recurso: CF2
Hallazgo: Se sugiere colocar el texto alternativo de la imagen "Clases de equipos "en el CF2-WEB, como se evidencia en el CF2-PDF.
Ruta: CF2-PDF / Pág. 40. | CF2-WEB / 4. Camino, sendero y caminata.

Prácticas de guía ecológica en entornos naturales

Breve descripción:

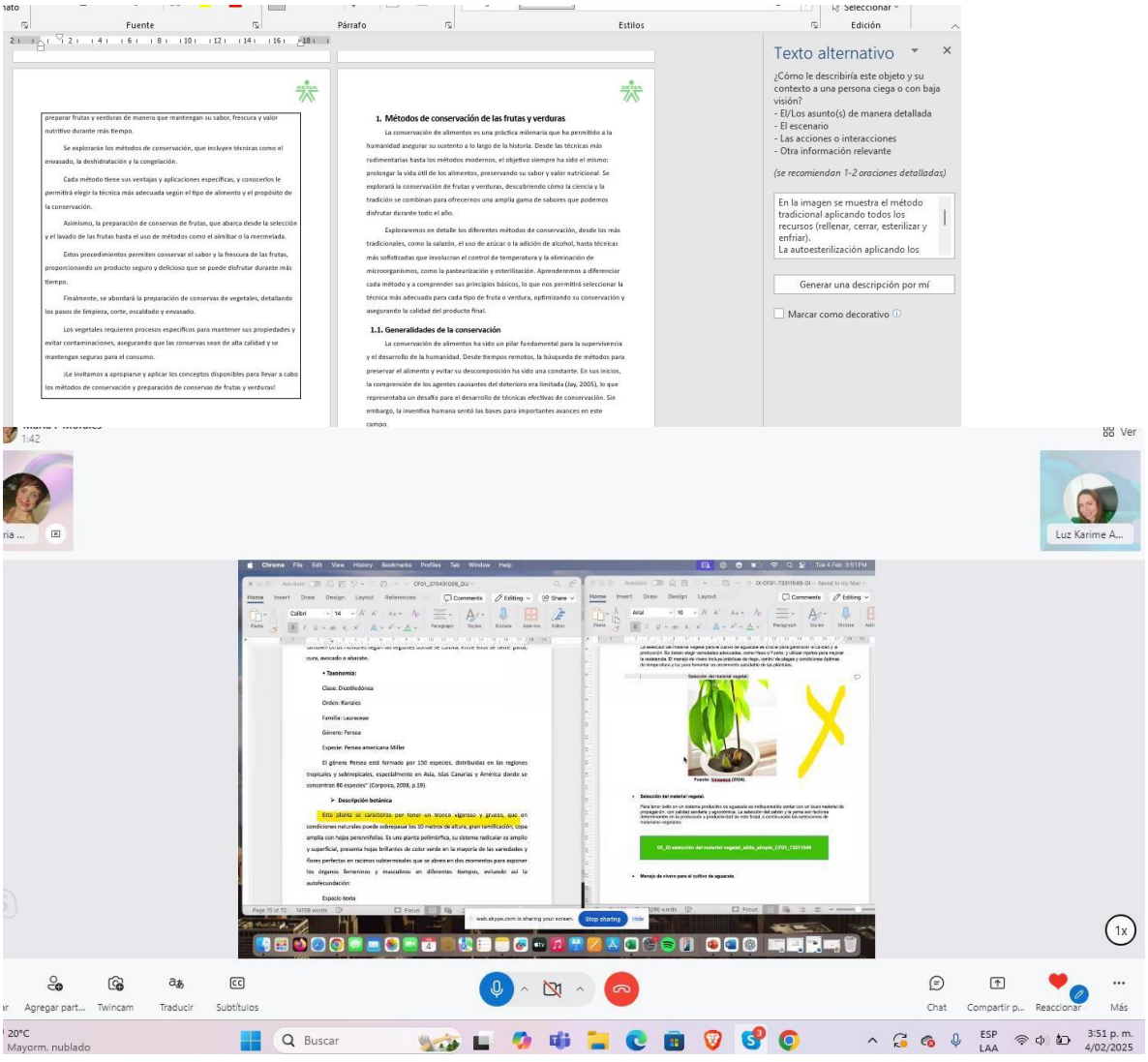
El guía turístico debe comenzar su labor con un profundo autoconocimiento, seguido del dominio de conceptos fundamentales para construir una relación sólida con el grupo guiado. Este enfoque es crucial para desarrollar un perfil integral que potencie las técnicas de guianza.

4. *Entregar evaluaciones basadas en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la validación de los recursos educativos digitales dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.*

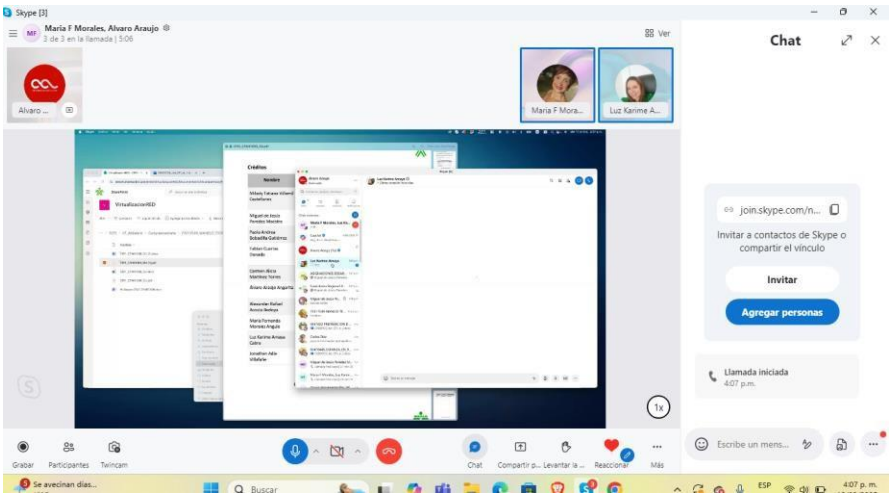


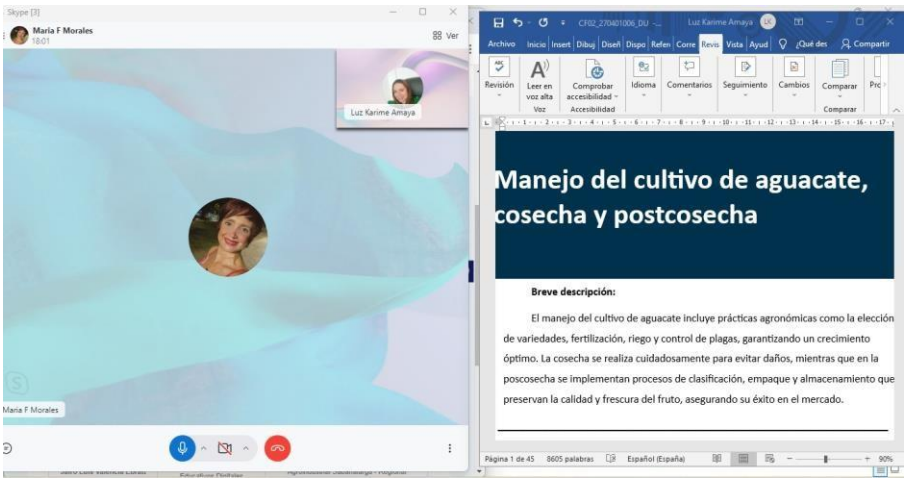


5. *Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión, así como la realización de ajustes que se requieran, entregando la versión final del producto dentro de los plazos establecidos en el plan de trabajo según lo asignado por el responsable del equipo y en general del grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.*

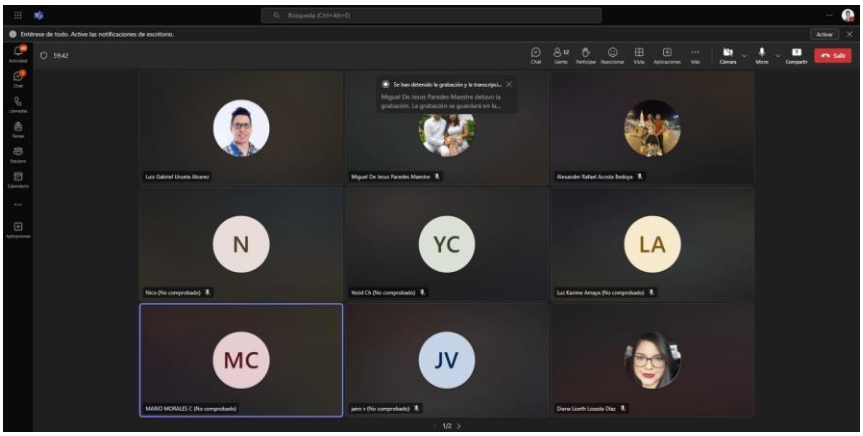


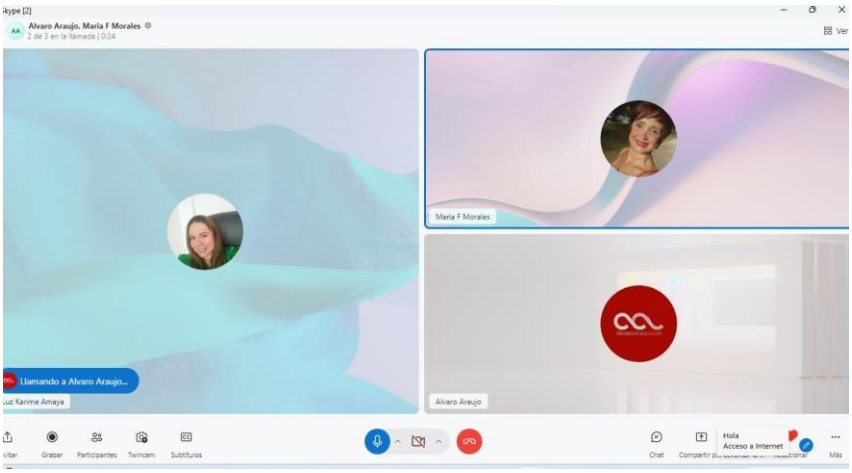
6. *Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión, que permitan establecer acciones de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales.*



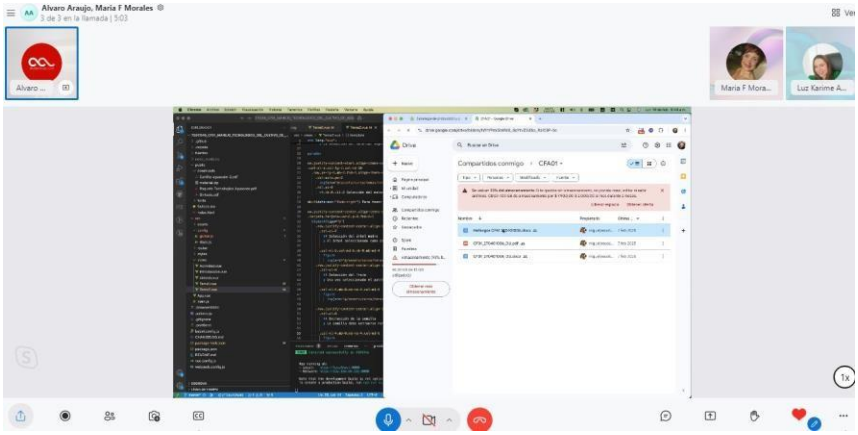


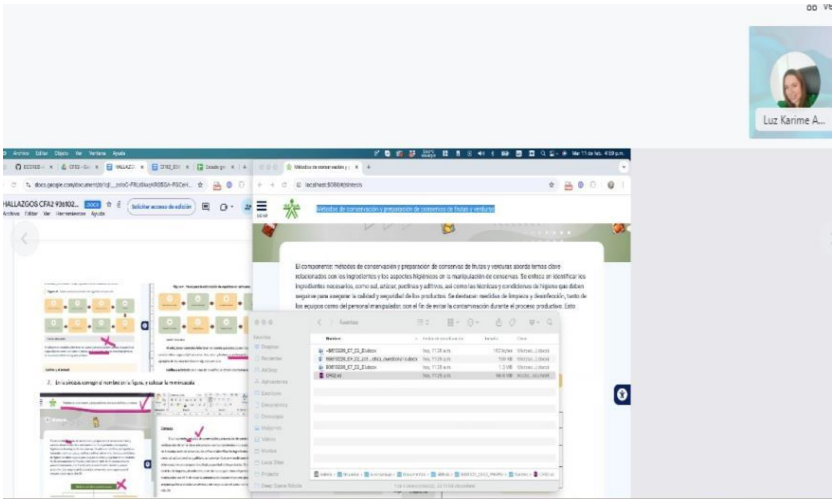
7. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.





8. *Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.*





9. *Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.*



Cordial saludo,

Alvaro y Luz,

Les comparto la la fecha de entrega del la presente asignación:

FI ajustes web: 6 de febrero
FF ajustes web: 6 de febrero
FI ajustes CFA: 6 de febrero
FF ajustes CFA: 6 de febrero

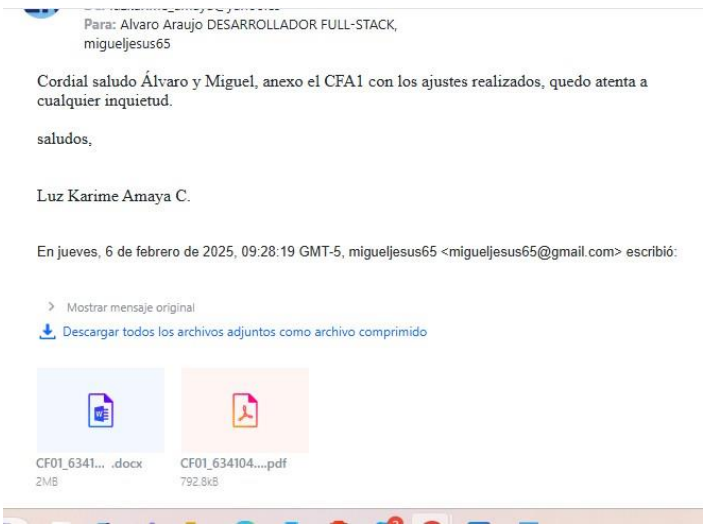
Mostrar mensaje original

--

Miguel Paredes Maestre
Director y productor de Radio y Televisión.

Alvaro Araujo Buenos días Migue,Listo! On 6/02/2025, at 9:30... jue, 6 feb a las 9:45

luz karime amaya Cordial saludo Álvaro y Miguel, anexo el CFA1 cc jue, 6 feb a las 19:43



Para: Alvaro Araujo DESARROLLADOR FULL-STACK, migueljesus65

Cordial saludo Álvaro y Miguel, anexo el CFA1 con los ajustes realizados, quedo atenta a cualquier inquietud.

saludos,

Luz Karime Amaya C.

En jueves, 6 de febrero de 2025, 09:28:19 GMT-5, migueljesus65 <migueljesus65@gmail.com> escribió:

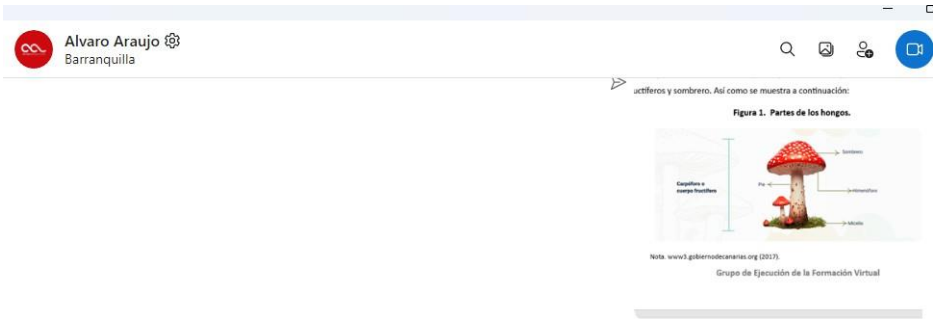
Mostrar mensaje original

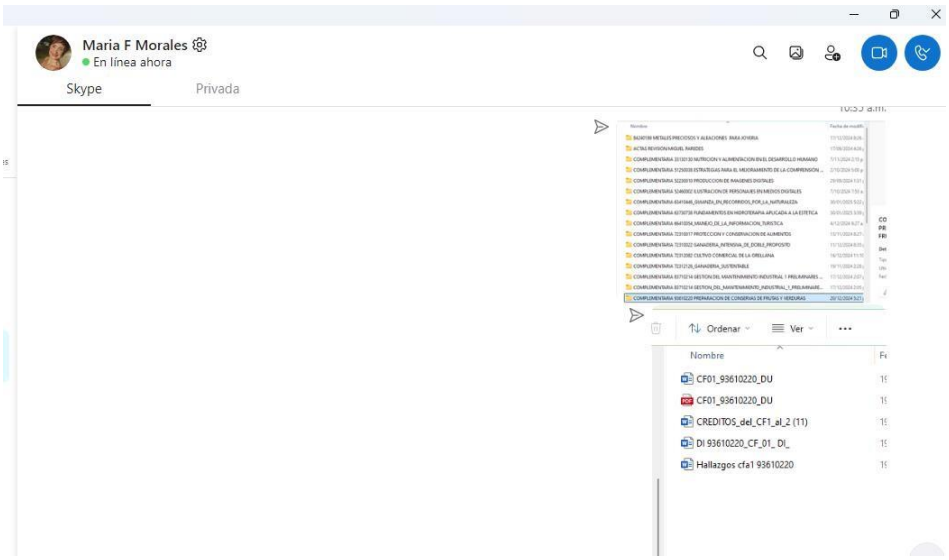
Descargar todos los archivos adjuntos como archivo comprimido

CF01_6341... .docx 2MB

CF01_634104....pdf 792.8kB

10 *Brindar la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.*





11. *Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.*

