PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 009 de la fecha 30/10/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5862854
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.
VALOR:	$ 46,739,371.00
CONTRATISTA:	HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
NIT:	73591434
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/24
FECHA DE INICIO:	01/02/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 meses y 14 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 46,739,371.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 46,739,371.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($ 46.739.371) el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) Este plan de pago se proyecta para 314 días de contrato sin exceder el 14 de diciembre de 2023.

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se acompañó a las instituciones educativas en la gestión documental del proceso de matrícula de las fichas 2914874 y 2915629 del programa de Operación Turística Local en los municipios de Entrerríos y San Pedro de los Milagros.	Listado de asistencia. Sofia Plus LMS Zajuna Documentos digitalizados y físicos
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se realizaron sesiones de inducción, reinducción; formativas y reuniones de acuerdo a la programación del centro de formación y concertación con la Institución Educativa.	Listado de asistencia. LMS Zajuna Sofia Plus
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se realizaron acciones formativas y reuniones de acuerdo a la programación del centro de formación y concertación con la Institución Educativa.	Listado de asistencia. Registro en SOFIAPLUS – LMS Zajuna
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la	Se realizaron acciones formativas en las respectivas instituciones educativas asignadas. Fichas: 2914874, 2915629 y 2711498	Listado de asistencia. SOFIAPLUS – LMS Zajuna

educación media.		
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados	Se emitieron juicios evaluativos y/o gestión documental según protocolos TRD	Registro en SOFIAPLUS – LMS Zajuna Archivo físico y/o Digital
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se realizó solicitud de deserción de la formación y traslado de ficha	Formato Gestión de Novedades Registro en SOFIAPLUS – LMS Zajuna
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se emitieron juicios evaluativos y/o gestión documental según protocolos TRD	Registro en SOFIAPLUS – LMS Zajuna
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizó sensibilización y revisión de ambientes para la oferta de los programas de formación 2024.	Actas Listado de asistencia
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Para este mes no se realizaron acciones referentes a esta obligación	Para este mes no se realizaron acciones referentes a esta obligación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/09/2024	8	$ 4,465,545.00	$35,724,360.00	$11,015,011.00	76.43%	240	76.43%
30/10/2024	9	$ 4,465,545.00	$40,189,905.00	$6,549,466.00	85.99%	270	85.99%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato.