

Estado APROBADA

**DESCRIPCION DE LA
NECESIDAD-
JUSTIFICACION**

De conformidad con el Decreto 1170 de 2015, el DANE debe garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, para lo cual desarrolla investigaciones, encuestas, registros y demás operaciones estadísticas tendientes a la recolección de información, así como su posterior crítica, análisis, depuración, procesamiento y difusión de la misma.

Para el cumplimiento de dicho objetivo, el DANE adelanta diferentes operaciones estadísticas tendientes a recoger información y a su posterior crítica, depuración, análisis, procesamiento y difusión sobre temáticas relacionadas con aspectos económicos y de mercado laboral, cuentas nacionales, demografía y población, pobreza y calidad de vida, educación, temas agropecuarios y ambientales, entre otros. Las estadísticas producidas a través de la realización de más de 70 investigaciones contribuyen para la planeación estratégica del sector público y privado, así como para la investigación y el sector académico del país. Particularmente, la Ley 2335 de 2023 (artículo 27), establece que "El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, adelantará los censos de población y vivienda, agropecuarios, mineros y económicos. También podrá realizar otras operaciones censales que requiera el país, previa revisión y análisis de viabilidad. Así mismo, el DANE será la entidad responsable de definir lineamientos y estándares para que otras entidades los realicen".

Así mismo el DANE, de acuerdo con el Decreto 262 de 2004, tiene como misión fundamental garantizar la disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, y la existencia del Sistema Estadístico Nacional para el desarrollo económico y político del país. Para soportar dicho propósito, la Entidad cuenta con un organismo adscrito, el Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - FONDANE, cuya naturaleza jurídica corresponde a la de un establecimiento público del orden nacional, encargado de manejar los recursos para apoyar y financiar el desarrollo de los programas tecnológicos que las normas vigentes le han asignado al DANE; así como de recibir y administrar los aportes y fondos especiales destinados a financiar los proyectos y actividades del DANE.

El Fondo Rotatorio del DANE-FONDANE, reorganizado mediante el Decreto 590 de 1991 y el artículo 21 del Decreto 262 de 2004, cuya naturaleza jurídica corresponde a la de un establecimiento público del orden nacional. Por lo tanto, recauda y administra los dineros provenientes del servicio de asesoría técnica a entidades oficiales, personas naturales o jurídicas de derecho privado, prestados por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE.

El artículo 1.2.1.1 del Decreto 1170 de 2015, dispone que "El FONDANE tendrá el objeto, cumplirá las funciones y estará dotado de los recursos a los que se refieren los artículos 2o, 3o y 7o del Decreto 590 de 1991. El representante legal del FONDANE será el Director del Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, y funcionará con la estructura y la planta de personal del referido Departamento".

Por otra parte, la Ley 2268 del 3 de agosto de 2022, que tiene por objeto: "(...) establecer medidas tendientes a proteger la integridad, el mínimo vital y la sostenibilidad socioeconómica del pescador artesanal comercial y de subsistencia. Parágrafo. Para lo contenido en la Presente Ley. De conformidad con el Decreto 1170 de 2015, el DANE debe garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, para lo cual desarrolla investigaciones, encuestas, registros y demás operaciones

Estado APROBADA

estadísticas tendientes a la recolección de información, así como su posterior crítica, análisis, depuración, procesamiento y difusión de la esta.

Con base en lo anterior el artículo 113 de la Constitución Política de Colombia permite la colaboración armónica entre los diferentes órganos del Estado que tienen funciones separadas, para la realización de sus respectivos fines en el cumplimiento de la misionalidad propia de cada entidad.

El artículo 6 de la Ley 489 de 1998 dispone: En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. Prestar colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y abstenerse de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares. En esta misma ley en su artículo 95 se establece: Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro.

En cumplimiento de las funciones antes mencionadas, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE-, el Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - FONDANE, y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP; suscribieron el 29 de julio de 2024 el Convenio Interadministrativo No. 523 de 2024 cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos y financieros entre la AUNAP y el DANE- FONDANE, para la realización de actividades asociadas a las fases de diseño y construcción del Censo de Pescadores Artesanales y de Subsistencia en cumplimiento del artículo 10 de la Ley 2268 de 2022" , con un plazo inicial de ejecución establecido hasta el 31 de diciembre de 2024.

Este convenio incluye una serie de actividades técnicas destinadas a generar 11 productos dentro de dos objetivos específicos, las cuales se han venido desarrollando a lo largo del año 2024. No obstante, a lo largo del desarrollo del proyecto se presentaron diversas circunstancias imprevistas e irresistibles, ajenas a la voluntad de las partes, las cuales fueron explicadas en la comunicación con número de radicado 20242320280261 del 20 de diciembre de 2024, emitido por el Director Técnico de la Dirección de Censos y Demografía - Supervisión DANE, en relación con el Convenio Interadministrativo No. 523-2024, y cuyo asunto de fue: "Solicitud de modificación y prórroga del Convenio Interadministrativo No. 523-2024", en la que el Supervisor fundamentó ante la AUNAP la solicitud de modificación y prórroga del convenio por un término de 5 meses.

En virtud de lo anterior, la AUNAP gestionó el 30 de diciembre de 2024 la prórroga del convenio, extendiendo su plazo hasta el 30 de mayo de 2025.

Por lo tanto, para dar continuidad al proyecto en la vigencia 2025, se busca alcanzar el objetivo de finalizar la fase de diseño y avanzar en los subprocesos de la fase de construcción, y desarrollar las siguientes actividades durante los 5 meses de prórroga: el diseño temático, estadístico y operativo del censo, el desarrollo de aplicaciones móviles seguras para recolección de datos, pruebas piloto y validaciones. Incluye también la integración de perspectivas étnicas, capacitación de equipos, sensibilización de comunidades y un plan de sensibilización y comunicaciones del Censo de Pescadores

Estado APROBADA

	<p>Artesanales y de Subsistencia.</p> <p>Considerando todo lo señalado previamente, dado que el DANE no cuenta con personal de planta suficiente para adelantar los proyectos y actividades reseñadas y que se realizarán en el 2025, requiere contratar un (1) profesional para realizar el control de calidad del proceso de estructuración y validación geográfica y temática de la información espacial recolectada a través de registros administrativos, gremios del sector, fuentes secundarias y entidades territoriales, así como para la conformación del Marco Geográfico del Censo de Pescadores Artesanales y de Subsistencia de los municipios priorizados para el primer semestre de 2025 correspondientes a la fase 2.</p> <p>NOTA: El área solicitante certifica que en la entidad no existen relaciones contractuales vigentes con las mismas características de modo, tiempo y lugar a las de la presente contratación, en cumplimiento del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, o cualquier otra que la modifique o sustituya.</p>
DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR	3259101225_924_CONV_AUNAP_CP_24_2025_DIG_TH_Prestación de servicios profesionales para llevar acabo la verificación de los estándares de calidad de la información espacial y temática recolectada mediante la consecución y consulta de registros administrativos y otras fuentes secundarias, con referencia a datos que permitan estructurar y conformar el Marco Geográfico del Censo Nacional de Pescadores Artesanales, según la asignación de los municipios y rutas requeridas para el primer semestre del 2025.
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales - Modalidad Contratación Directa.
CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS UNSPSC	<p>CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS : 80111500</p> <p>Se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
FUNDAMENTOS JURIDICOS	El presente contrato se sustenta en el análisis de conveniencia y oportunidad previsto en el artículo 25, numeral 7 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007 y lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los cuales propenden por el cumplimiento estricto de los principios y fines esenciales de la contratación estatal, con miras a celebrar contratos de prestación de servicios.
ANALISIS Y SOPORTE DEL VALOR Y FORMA DE PAGO	<p>Para determinar el valor del contrato se tienen en cuenta las siguientes variables :</p> <p>a) Objeto y Obligaciones: Una vez analizado el objeto y las obligaciones, se determina que se requiere una (1) persona con título profesional en el área del conocimiento de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo, Ciencias Sociales y Humanas y/o afines, con tarjeta o matrícula profesional en los casos de ley y mínimo doce (12) meses de experiencia relacionada.</p> <p>b) Perfil: De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del DANE - FONDANE, según la Resolución No. 2628 del 20 de noviembre de 2024 aclarada mediante Resolución No. 2644 del 25 de noviembre de 2024, se requiere contratar un (1) perfil: Profesional Junior Nivel 1, el cual devengara por concepto de honorarios la suma de \$5.557.000 mensuales.</p> <p>EQUIVALENCIAS: Las descritas en el artículo 3 de la Resolución No.2628 del 20 de noviembre de 2024.</p>

Estado APROBADA

	<p>VALOR DE LA CONTRATACION 19.449.500,00 INCLUIDO IVA</p> <p>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>Un primer pago proporcional, por los días ejecutados desde el inicio de la ejecución del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. Pagos mensuales iguales por valor de \$5.557.000 m/cte. Un pago final proporcional, por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Los pagos estarán sujetos a la presentación del Formato Único de Informe de Actividades y Certificado de Cumplimiento verificado por el supervisor, factura o documento equivalente, cuando aplique, y el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente. Todos los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<p>El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y por tres (3) meses y quince (15) días; sin exceder el 30 de mayo de 2025.</p>
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<p>Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al CONTRATISTA la observancia de las siguientes OBLIGACIONES GENERALES :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener en medio magnético la información a su cargo y entregar copia de la misma al supervisor del contrato cuando este lo requiera. 2. Desplazarse fuera del domicilio contractual, cuando sea necesario. 3. Afiliarse y aportar a una Entidad Promotora de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales como independiente de conformidad con lo dispuesto para tal efecto por la normatividad. 4. Responder por el adecuado manejo de los bienes que la Entidad le entregue para cumplir con el objeto contractual y reintegrar los bienes devolutivos cuando finalice el plazo de ejecución del contrato. 5. Mantener los equipos y bienes entregados por la entidad para el desarrollo del contrato en óptimas condiciones de orden y aseo. 6. Informar al supervisor del contrato, sobre la presencia de cualquier irregularidad o conductas que pueda constituir un acto de corrupción. 7. Dar estricto cumplimiento a las políticas institucionales durante la ejecución del contrato. 8. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad, así como a los procedimientos y procesos establecidos para el desarrollo de las actividades de la entidad y a las normas ISO/NTCGP 1000 aplicables a la entidad. 9. Portar durante la permanencia en la entidad, la identificación institucional. 10. Abstenerse de asistir a la entidad en estado de embriaguez o drogadicción, así como abstenerse de consumir dentro de la misma, bebidas embriagantes o drogas enervantes, ni ingresar elementos explosivos ni corrosivos, autorizando a la entidad para inspeccionar el sitio de trabajo y retirarlos cuando sea el caso. 11. Utilizar el correo electrónico únicamente para fines institucionales y asociado con la ejecución del contrato; para este efecto, la entidad

EDP-107-2025**Estado APROBADA**

podrá intervenir el correo sin previo aviso al contratista. 12. Realizar los respectivos backup de la información a su cargo, de acuerdo con las instrucciones del área donde presta el servicio. 13. Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, enmarcados dentro de las instrucciones que al efecto imparta el supervisor del contrato. 14. No instalar, ni utilizar software diferente al autorizado por la Oficina de Sistemas del DANE. La presencia de software ilegal en el computador asignado al contratista será responsabilidad única del usuario, acarreando las sanciones legales del caso. 15. Utilizar el SOFTWARE al que tenga acceso en desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con los parámetros y políticas de seguridad establecidas por la Oficina de Sistemas. 16. Abstenerse de copiar o reproducir el SOFTWARE propiedad de la entidad. 17. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato. 18. Asistir al programa de inducción que realiza el área de Gestión Humana del DANE central y las respectivas dependencias en las Direcciones Territoriales y Sedes, cuando sea programado. 19. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales y practicar por su cuenta y riesgo el examen médico pre ocupacional de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013. 20. El contratista deberá adjuntar para el primer pago, copia simple del pago y su afiliación a su Administradora de riesgos Laborales - ARL con respecto al contrato aquí suscrito, lo cual será verificado por el supervisor del contrato de conformidad con la normatividad vigente. 21. El contratista responderá por las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito, obligándose a atender los requerimientos que con posterioridad a la terminación del plazo contractual y hasta por un término de dos (02) meses, se le efectúen a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces, para lo cual deberá rendir informes, aclaraciones y explicaciones solicitadas por la entidad. 22. El contratista dará cumplimiento a las obligaciones tributarias que emanen de la firma y ejecución del presente contrato. 23. Devolver, al supervisor del contrato en el mismo estado, la información que sea entregada por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual. 24. Garantizar la integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a la Entidad. 25. Abstenerse de eliminar, de cualquier medio, información del DANE de la que haya tenido conocimiento durante la ejecución del contrato. 26. Cumplir con los lineamientos establecidos en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 27. Respetar la política medioambiental, que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales. 28. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 29. En el evento que se hayan constituido garantías, el contratista deberá cumplir los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada. 30. El contratista deberá allegar la información producida en virtud de la ejecución de sus actividades, en el medio que establezca el supervisor, la cual hará parte de la cuenta de cobro para el último pago. 31. El contratista se obliga a acreditar ante la Entidad el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al Sistema Seguridad Social Integral en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde el pago respectivo de dicho aporte, de acuerdo a plazos fijados en la normativa aplicable. En caso que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por aquél ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, sin perjuicio de las demás sanciones contractuales y de ley aplicables. Lo anterior, no aplica en el evento que entre a operar la retención y giro de los aportes directamente por la Entidad. 32. Gestionar las solicitudes de acceso con el contacto del DANE o con el supervisor del contrato. 33. Aceptar el

Estado APROBADA

	<p>cumplimiento de los procedimientos de Control de Acceso de la entidad. 34. Atender los acuerdos de confidencialidad establecidos en el contrato o códigos de ética del proveedor. 35. No divulgar ni compartir usuarios y contraseñas de acceso a los sistemas de información de la entidad. 36. Evitar la revelación, modificación, destrucción o mal uso de la información relacionada con el servicio prestado al DANE. 37. Acceder a los lugares del DANE donde haya infraestructura tecnológica siempre en compañía del supervisor o funcionarios del DANE. 38. Revisar permanentemente el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) acordados. 39. Cumplir con las garantías exigidas para servicios críticos y certificaciones referentes a la calidad en la gestión de la seguridad de la información. Entre estas, cabría destacar las siguientes: Certificación ISO 27001 de Sistemas de gestión de la seguridad de la información-certificación ISO 22301 de Gestión de continuidad de negocio. 40. Seguir los requisitos formales para la devolución de los activos de información, usuario, contraseña, como parte del procedimiento para la generación del respectivo paz y salvo, en los formatos establecidos por la entidad, una vez finalizados los términos del contrato. 41. Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público</p>
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	<p>Además de las obligaciones generales, incluidas las correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y de Riesgos Laborales en el marco de la normatividad vigente, así como las disposiciones señaladas en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Validar la información geográfica procedente de registros administrativos, archivos geográficos y datos secundarios proporcionados por entidades del sector, garantizando que incluyan puntos de desembarque, puntos de concentración y/o convocatoria, zonas de pesca y hábitats de pescadores para los municipios priorizados en el primer semestre de 2025, correspondientes a la fase 2. 2 Organizar y consolidar los datos geográficos revisados y obtenidos por registros administrativos, archivos geográficos e información secundaria de las diferentes entidades del sector, asegurando su correcta disponibilidad para la conformación del marco geográfico en los municipios priorizados para el primer semestre de 2025 correspondientes a la fase 2. 3 Elaborar y asignar las cargas de trabajo al personal bajo supervisión, promoviendo una distribución eficiente y equilibrada de las tareas. 4 Revisar el proceso de estructuración y validación geográfica y temática de la información recolectada por registros administrativos, gremios del sector y entidades territoriales, garantizando estándares de calidad, para la conformación del marco geográfico del censo de pescadores artesanales y de subsistencia de los municipios priorizados para el primer semestre de 2025 correspondientes a la fase 2. 5 Integrar la información geográfica procesada en la fase de estructuración y validación geográfica y temática según lo recolectado por registros administrativos, gremios del sector y entidades territoriales, para los municipios priorizados en el primer semestre de 2025 correspondientes a la fase 2,

Estado APROBADA

	<p>consolidando los puntos de desembarque, puntos de concentración y convocatoria, zonas de influencia pesquera y hábitat de los pescadores, de acuerdo con la asignación realizada al equipo a cargo, según los lineamientos que se brinden para la base de datos estructurada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6 Monitorear y controlar el avance del proceso de estructuración y validación, elaborando reportes e indicadores que permitan evaluar el progreso. 7 Participar de manera presencial en capacitaciones o reuniones convocadas, atendiendo las necesidades del proyecto y los compromisos institucionales. 8 Utilizar los equipos, software, hardware y recursos tecnológicos asignados, respetando las directrices establecidas por el dane y asegurando que no se afecte el desarrollo normal de las actividades programadas por la Dirección Técnica de Geoestadística. 9 Preparar informes mensuales que detallen las actividades ejecutadas y los productos obtenidos como resultado del cumplimiento del contrato. 10 Respalda la información generada mediante la realización de copias de seguridad, en conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad. 11 Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar al contratista los medios necesarios e indispensables de que disponga para el cumplimiento del objeto del contrato. 2. Pagar al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el valor y la forma de pago. 3. Suministrar al contratista, en caso necesario, pasajes aéreos o terrestres dentro del país, estadía y demás gastos de viaje que requiera para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, de acuerdo con las tarifas fijadas por el DANE, los cuales se pagarán previa ordenación e imputación presupuestal y autorización del ordenador del gasto. 4. La entidad le dará tratamiento a los datos personales del contratista de acuerdo a los lineamientos en los Criterios Jurídicos de Clasificación de Información del DANE – FONDANE de la Oficina Asesora Jurídica, los criterios establecidos por el Oficial de Datos de la entidad, los lineamientos del Área de Gestión de Compras Públicas y los requerimientos legales correspondientes
RESULTADOS ESPERADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Carpeta consolidada con los archivos geográficos derivados de la revisión y validación de la información obtenida de registros administrativos, archivos geográficos y fuentes secundarias proporcionadas por diversas entidades del sector, que contienen datos sobre los puntos de desembarque, puntos de concentración y/o convocatoria, zonas de influencia pesquera y hábitat de los pescadores en los municipios priorizados para el primer semestre de 2025, correspondientes a la fase 2. 2 Documento con la asignación detallada de las cargas de trabajo para el personal a cargo, asegurando una distribución adecuada de las tareas. 3 Informes detallados sobre el control de calidad aplicado al proceso de estructuración y validación geográfica y temática de la información espacial recolectada mediante registros administrativos, gremios del sector y entidades territoriales, para la conformación del marco geográfico del censo de pescadores artesanales y de subsistencia en los municipios priorizados para el primer semestre de 2025, especialmente en lo que respecta a puntos de desembarco, puntos de concentración y convocatoria, zonas de influencia pesquera y hábitats de los pescadores.

Estado APROBADA

	<p>4 Archivos geográficos (gdb) consolidados con la información estructurada y validada en cuanto a los datos espaciales recolectados de registros administrativos, gremios del sector y entidades territoriales, para la conformación del marco geográfico del censo de pescadores artesanales y de subsistencia de los municipios priorizados para el primer semestre de 2025, con un enfoque en los puntos de desembarco, puntos de concentración y convocatoria, zonas de influencia pesquera y hábitats de los pescadores asignados al equipo a su cargo.</p> <p>5 Métricas y reportes que evidencien el avance del proceso de estructuración y validación geográfica y temática de la información recolectada, con indicadores de progreso y desempeño.</p> <p>6 Reportes escritos mensuales detallando las actividades realizadas y los productos obtenidos como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>7 Informes sobre otras actividades relacionada con el objeto del contrato que sean solicitados por el supervisor, asegurando la ejecución y documentación de las tareas correspondientes.</p>
ANÁLISIS DEL SECTOR	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del proceso de contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que tengan experiencia en la ejecución de las actividades descritas en el objeto y obligaciones del mismo. La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de las actividades descritas, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista.</p>
ANÁLISIS DE RIESGO	<p>De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para la identificación y cobertura del Riesgo expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente y teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato, se adjunta a este documento la matriz de riesgo en donde se evidencia, la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles de la presente contratación.</p>
LUGAR DE EJECUCION	<p>Bogotá D.C. - DANE - CENTRAL</p>
GARANTÍAS	<p>De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015</p>
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	<p>Lo ejercerá(n) ANGELA ROCIO SANABRIA MOSQUERA - Profesional Especializado 2028 - 15 de la Dirección de Geoestadística, quien(es) deberán observar las obligaciones propias</p>

EDP-107-2025

Estado APROBADA

de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, los manuales de contratación y supervisión, y demás normas vigentes que regulan la materia, lo cual comprende, especialmente, las siguientes actividades: 1). El supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo al Contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo. Para el inicio de la ejecución del contrato, la supervisión deberá verificar que se efectuó el respectivo registro presupuestal, que las garantías estén aprobadas, cuando estén previstas y que el contratista se encuentre afiliado al Sistema de Riesgos Laborales. 2). Responder por el recibo a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo. 3). Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda. 4). Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en la ENTIDAD en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas. 5). Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan. 6). Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las mismas verificaciones tendrán que llevarse a cabo por parte de la supervisión, cuando se pretendan tramitar eventuales adiciones, prórrogas o modificaciones del contrato, cesión del mismo, al igual que para la liquidación correspondiente cuando a ésta hubiere lugar. Si por alguna razón no se hubieran realizado la totalidad de los aportes a cargo del Contratista, el supervisor deberá establecer y dejar constancia de tal circunstancia, a fin de retener las sumas adeudadas al sistema y que tengan la destinación legalmente prevista. El área financiera a través de las dependencias que corresponda, efectuará el giro de los recursos al sistema, con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, en observancia del marco normativo que se encuentre vigente sobre el particular. 7). En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del certificado de recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 8). El Supervisor deberá verificar que el Contratista conserve y use adecuadamente los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se le entreguen, con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD que corresponda, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 9). El supervisor deberá verificar que el contratista cumpla las directrices implementadas en el Sistema de

Estado APROBADA

	<p>Correspondencia dispuesto por la entidad, para el manejo integral de la información y que atienda con la oportunidad debida los radicados que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado, de modo que el respectivo aplicativo de correspondencia se mantenga actualizado y al día en ese sentido. Dicha verificación se realizará durante toda la ejecución contractual y en especial respecto de los radicados asignados en sistema de correspondencia para cada pago. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista no presente radicados a cargo sin atender o sin descargar en el respectivo aplicativo, lo cual es necesario para viabilizar el estado de paz y salvo en el contexto de la finalización del contrato. 10). Cuando se le hubiere entregado al Contratista un carné que lo acredita como tal, el Supervisor deberá verificar que el Contratista lo porte en lugar visible y en forma permanente dentro de las instalaciones de la Entidad, con un uso adecuado en virtud del carácter personal e intransferible del mismo. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe hacer la devolución del carné al supervisor del contrato o a quien este designe. 11). Verificar y solicitar al contratista el certificado médico preocupacional en los términos que señala el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya sin el cual no podría iniciar la ejecución del contrato. 12). Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos y convenios, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, dentro de los cinco (5) días siguientes. 13). Verificar que el contratista cargue todos los documentos de ejecución contractual a la plataforma SECOP II (si aplica). En todo caso será responsabilidad del supervisor cargar estos documentos si al contratista no le es posible hacerlo por cualquier causa. 14). Remitir mensualmente a la Oficina de Gestión de Compras Públicas, la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. 15). El supervisor debe velar por que la garantía se mantenga vigente incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o postcontractual cuando a ello hubiere lugar. 16). Cuando se adviertan posibles incumplimientos, preparar un informe completo, previo requerimiento al contratista y al garante si lo hubiere, que fundamente la actuación sancionatoria que se pueda generar. 17). Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga. 18). El interventor o supervisor del contrato con contratistas, proveedores o terceros debe monitorear y hacer la revisión de los servicios prestados dentro de las condiciones de seguridad de la información establecidas por el DANE. 19). Solicitar la creación, modificación y eliminación de cuentas de acceso, servicios de TI y privilegios requeridos a las diversas plataformas y/o aplicativos necesarios. 20). Notificar como un incidente de seguridad cualquier incumplimiento a los lineamientos institucionales de seguridad de la información para terceros. 21). Verificar que el proveedor o contratista realice la entrega completa de productos, servicios, activos e información de acuerdo con lo establecido en el contrato. Cualquier irregularidad sobre los activos de información a cargo del contratista será responsabilidad del supervisor.</p> <p>NOTA: El ordenador del gasto podrá modificar la designación de la supervisión cuando así lo requiera, sin que ello implique modificación contractual alguna. Para el efecto bastará una comunicación escrita del Ordenador del Gasto al nuevo supervisor designado.</p>
IMPUTACION PRESUPUESTAL	<p>C-0401-1003-4-20104d-0401090-02-20**SERVICIO DE INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL**FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DE LAS ENTIDADES DEL SEN</p> <p>SPGI 3259101225</p>

Estado APROBADA

CÓDIGO BPIN

202400000000027

Aprobado



ELKIN ERNESTO RAMIREZ NIÑO
Director Técnico de Geoestadística

Aprobado



JAVIER SEBASTIAN RUIZ SANTACRUZ
Director Técnico Censos y Demografía DCD

Aprobado



ANDREA RAMIREZ PISCO
Subdirectora del DANE

Estudio Realizado por: DIG