PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Febrero 28 de 2025

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5755664**
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7477662 del año 2025

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63490103 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.374.953). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a los requerimientos del contratante.*	Ejecución y Evaluación de la formación en las fichas 2758292, 2758293, 2758295, 2758296, 2834829, 2834830, 2879662, 3070440, 3070442, 2721316 y 2977416	Evidencias: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing
2	*Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.*	Ejecución y Evaluación de la formación en las fichas 2758292, 2758293, 2758295, 2758296, 2834829, 2834830, 2879662, 3077440, 3077442, 2721316 y 2977416 de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación.	Evidencias: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing

3	*Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.*	Se plantearon estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas contemplados en el programa de formación	Evidencias: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing
4	*Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información*	Evaluación de las evidencias entregadas y correspondiente RAP en las fichas 2758292, 2758293, 2758295, 2758296, 2834829, 2834830, 2879662, 3077440, 3077442, 2721316 y 2977416	Evidencia: Reporte de actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing
5	*Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.*	No se realizaron actividades de este item	NA
6	*Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.*	No se realizaron actividades de este item	NA
7	*Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructomaterial de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).*	Ejecución y Evaluación de la formación en las fichas 2758292, 2758293, 2758295, 2758296, 2834829, 2834830, 2879662, 3077440, 3077442, 2721316 y 2977416 de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación. Realización de las sesiones en línea de acuerdo con el cronograma.	Evidencias: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing Eventos en Sofiaplus https://drive.google.com/file/d/11g6GN0Zlx9i77nJJmX97jXwDFZi0tb3P/view?usp=sharing
8	*Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.*	Alistamiento, Ejecución y Evaluación de 11 fichas que venían de 2024	Eventos en Sofiaplus https://drive.google.com/file/d/11g6GN0Zlx9i77nJJmX97jXwDFZi0tb3P/view?usp=sharing
9	*Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.*	Ejecución y Evaluación de la formación en las fichas 2758292, 2758293, 2758295, 2758296, 2834829, 2834830, 2879662, 3077440, 3077442, 2721316 y 2977416 de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación. Realización de las sesiones en línea de acuerdo con el cronograma.	Evidencia: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing
10	*Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.*	Pago de Aportes a seguridad social mes de ENERO 2025	Evidencia: Planilla de Aportes Seguridad Social Enero 2025 https://drive.google.com/file/d/1yBrLnaKlstefj05W-RzYaXNXRiTQ7VnO/view?usp=sharing
11	*Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.*	No se tienen bienes a cargo	NA
12	*Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.*	Se hizo entrega del informe en la fecha prevista y se realizaron los cursos de formación requeridos para obtener la certificación	Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing Certificado SST 2025 https://drive.google.com/file/d/1hSuM7zR7GNI7kooExvpdzvB70K0-6HOu/view?usp=sharing Certificado Discapacidad 2025

			https://drive.google.com/file/d/1BHniV18PoLk8BZZ7qIZO0LGWb1E6KmAV/view?usp=sharing
13	*Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.*	Presentación de la cuenta de cobro el día 17 de FEBRERO de 2025	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II
14	*Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.*	No se realizaron actividades de este item	NA
15	*El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.*	Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación	Evidencia: Eventos SOFIAPLUS https://drive.google.com/file/d/11g6GN0Zlx9i77nJJmX97jXwDFZi0tb3P/view?usp=sharing
16	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	Participación en las sesiones de capacitación de E-pedagogos - Dirección de Formación Nacional Guía AVA V5	Asistencias que reposan en Dirección de Formación Nacional y evidencias de asistencia en reporte de actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1ufnPVXf-8NCxGzrT4aTz9ovbvarKIvQB/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. *83998616*** de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo ENERO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No.63490103

Recibí a satisfacción:

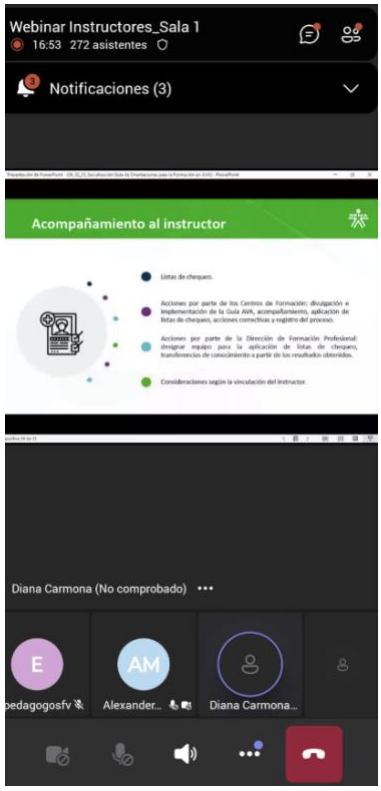
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7477662 de 2025
Coordinador Académico

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO TITULADA VIRTUAL
CONTRATO NO. **CO1.PCCNTR.7477662**
FEBRERO 2025

CAPACITACIONES GUÍA AVA V5



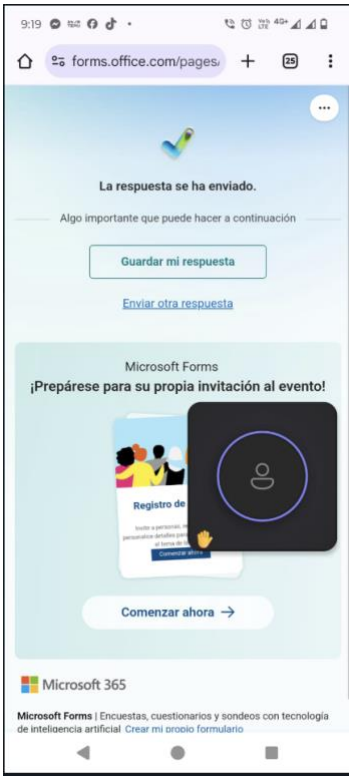


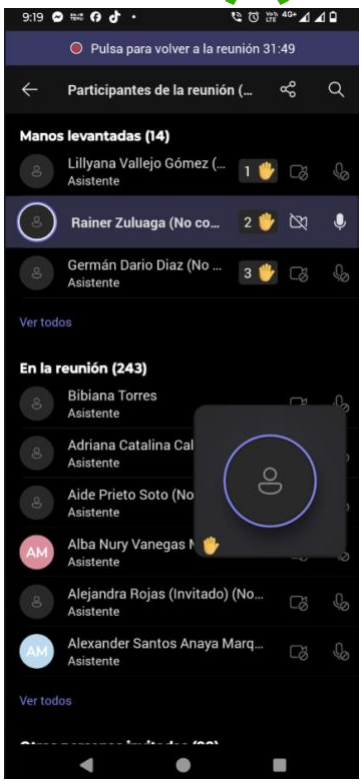

Webinar Instructores_Sala 1
16:53 272 asistentes
Notificaciones (3)
Acompañamiento al instructor
Diana Carmona (No comprobado)
epedagogosfv
Alexander...
Diana Carmona...

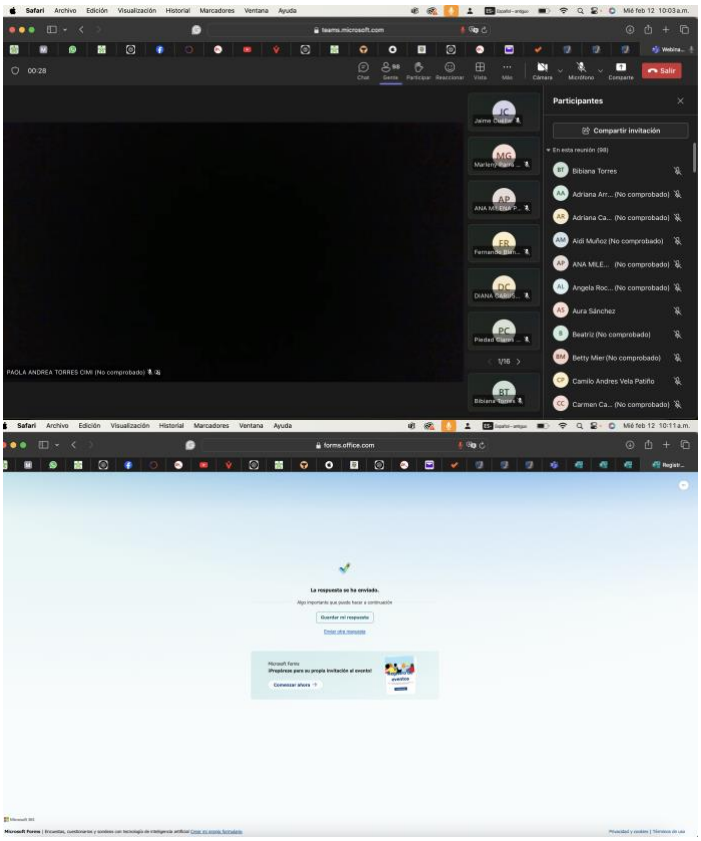

Notificaciones (3)
Alcance de las acciones de obligatorio cumplimiento
Gestión Pública de Calidad
Uso de la información de los aprendices
Diana Carmona (No comprobado)
epedagogosfv
Alexander...
Diana Carmona...


Notificaciones (3)
Anexos – Listas de chequeo
Diana Carmona (No comprobado)
epedagogosfv
Alexander...
Diana Carmona...


Webinar Instructores_Sala 1
21:39 278 asistentes
Notificaciones (3)
Guía AVA Versión 05
CompromISO
Diana Carmona (No comprobado)
epedagogosfv
Alexander...
Diana Carmona...

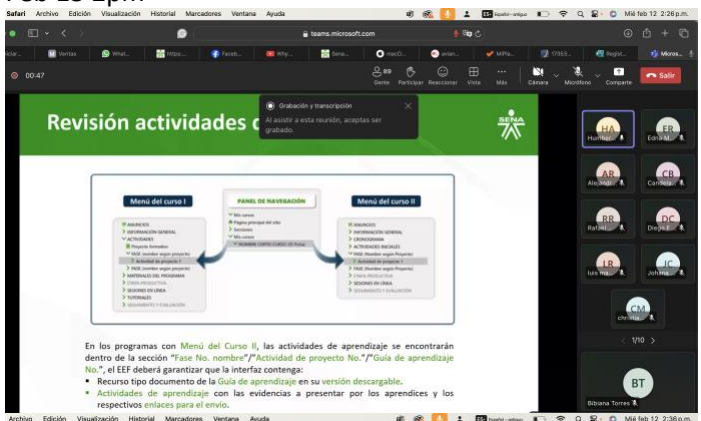

forms.office.com/pages/
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

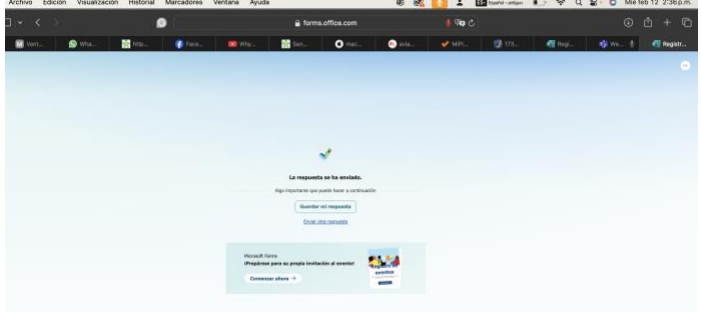

Pulsa para volver a la reunión 31:49
Participantes de la reunión (...
Manos levantadas (14)
Lillyana Vallejo Gómez (...
Asistente
Rainer Zuluaga (No co...
Germán Dario Diaz (No ...
Asistente
Ver todos
En la reunión (243)
Bibiana Torres
Asistente
Adriana Catalina Cal
Asistente
Aide Prieto Soto (No
Asistente
Alba Nury Vanegas
Asistente
Alejandra Rojas (Invitado) (No...
Asistente
Alexander Santos Anaya Marq...
Asistente
Ver todos

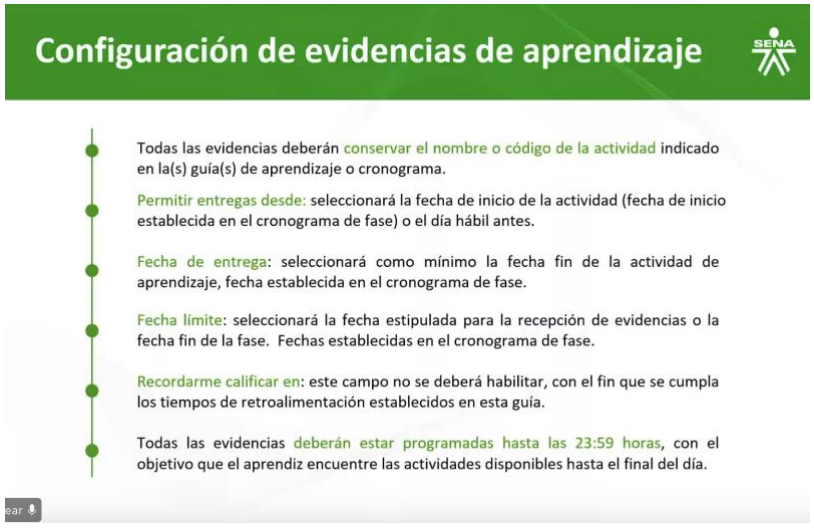

Participantes
Compartir invitación
Bibiana Torres
Camilo Andres Vela Patiño
PAOLA ANDREA TORRES CIMI (No comprobado)
La respuesta se ha enviado.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta

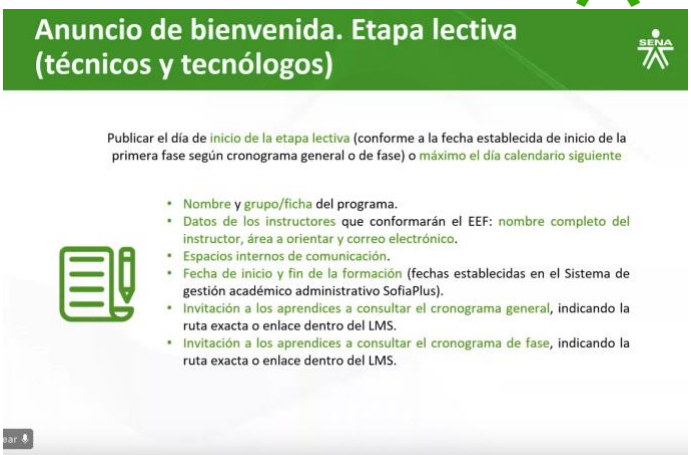

Acciones de alistamiento
Estas acciones no deberán tomar más de un día, entendiendo así que, el inicio de actividades para los aprendices será máximo el día siguiente (calendario) de la fecha registrada como inicio de la formación en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
REVISIÓN
Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces.
Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación.
Verificación del menú del curso.
ACTUALIZACIÓN
Cronograma.
Espacio perfil del instructor.
CONFIGURACIÓN
Evidencias de aprendizaje.
Foros.
Espacio calificaciones.
Orientaciones para el diseño de anuncios.

Feb 13 2pm


Revisión actividades
Menú del curso I
PANEL DE NAVEGACIÓN
Menú del curso II
En los programas con Menú del Curso II, las actividades de aprendizaje se encontrarán dentro de la sección "Fase No. nombre"/"Actividad de proyecto No."/"Guía de aprendizaje No.", el EEF deberá garantizar que la interfaz contenga:
Recurso tipo documento de la Guía de aprendizaje en su versión descargable.
Actividades de aprendizaje con las evidencias a presentar por los aprendices y los respectivos enlaces para el envío.

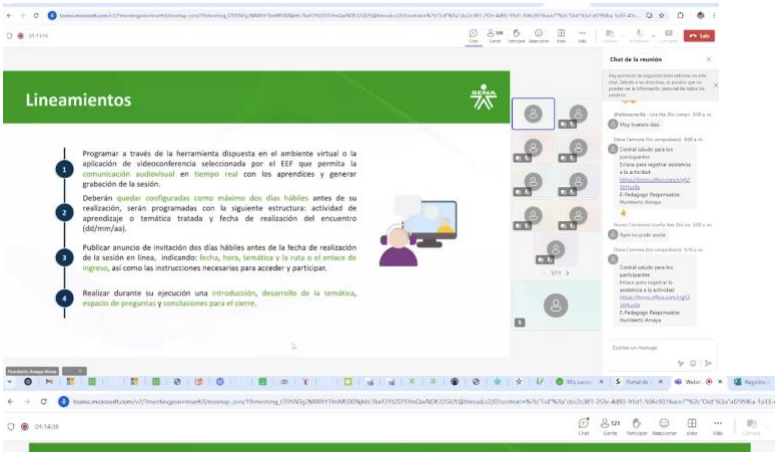


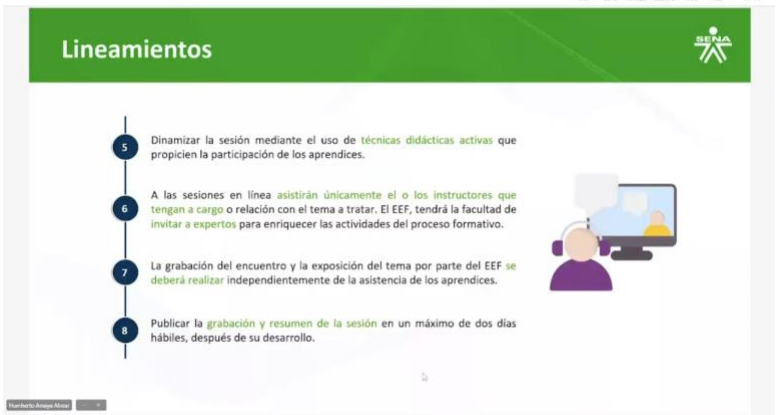

Configuración de evidencias de aprendizaje
Todas las evidencias deberán conservar el nombre o código de la actividad indicado en la(s) guía(s) de aprendizaje o cronograma.
Permitir entregas desde: seleccionará la fecha de inicio de la actividad (fecha de inicio establecida en el cronograma de fase) o el día hábil antes.
Fecha de entrega: seleccionará como mínimo la fecha fin de la actividad de aprendizaje, fecha establecida en el cronograma de fase.
Fecha límite: seleccionará la fecha estipulada para la recepción de evidencias o la fecha fin de la fase. Fechas establecidas en el cronograma de fase.
Recordarme calificar en: este campo no se deberá habilitar, con el fin que se cumpla los tiempos de retroalimentación establecidos en esta guía.
Todas las evidencias deberán estar programadas hasta las 23:59 horas, con el objetivo que el aprendiz encuentre las actividades disponibles hasta el final del día.

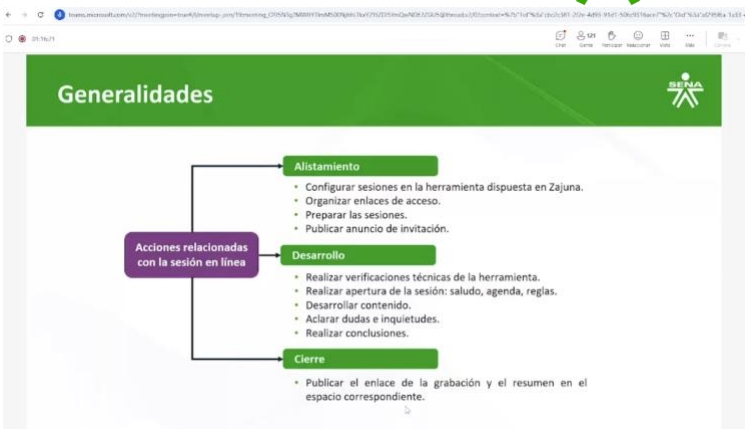




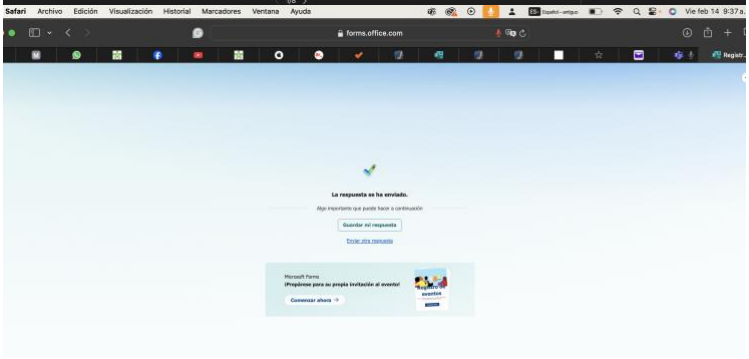
Viernes 14
8 am













Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

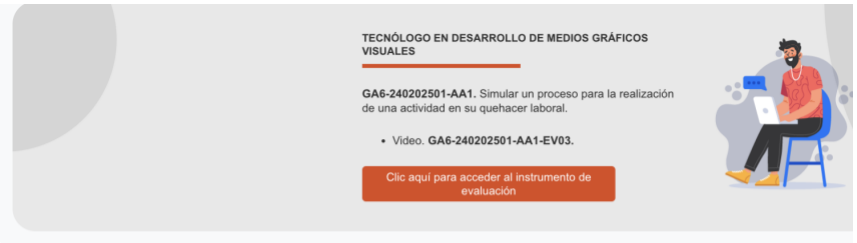
Ocultado a los aprendices	No
Participantes	9
Borradores	0
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	9
Borradores	0
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	9
Borradores	0
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	8
Enviados	7
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	8
Enviados	6
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	32
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	32
Enviados	8
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	15
Enviados	11
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	15
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	13
Enviados	11
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	13
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	14
Borradores	0
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	14
Borradores	0
Enviados	8
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	14
Borradores	0
Enviados	8
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	12
Borradores	1
Enviados	6
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	12
Borradores	1
Enviados	6
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	12
Borradores	1
Enviados	3
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	25
Borradores	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta lunes, 17 de febrero de 2025, 19:12



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	19
Borradores	0
Enviados	17
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	19
Borradores	0
Enviados	16
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	19
Borradores	0
Enviados	16
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

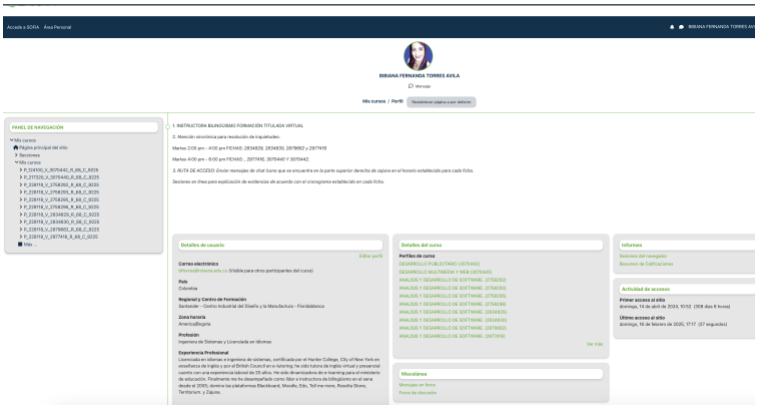
Ocultado a los aprendices	No
Participantes	39
Borradores	0
Enviados	20
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	39
Borradores	1
Enviados	19
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63490103 el día 16/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63490103 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63490103 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -