PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **febrero** de 2024

Señora
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416412**
Coordinadora Académica
Coordinación Agroindustria
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **febrero** del año **2025**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7416412** del año 2025

ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.430.391** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Agroindustria – Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($47.830.754,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por **DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($2.912.770,00)** correspondiente al mes de febrero de 2025, nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS ($4.599.111)**, y un último pago por **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($3.525.985)** correspondiente al mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de caracter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de PEDAGOGIA y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación academica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Desarrollo curricular, alistamiento, asistencia a transferencias de conocimiento	SofiaPlus Fichas 3153543, 3153544, 3153557, 3153558
2	Compartir al equipo de Sofía plus, la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus
3	Apoyo en el seguimiento del proceso formativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Formulación y ejecución de estrategias para inscripción de aprendices a bolsas corporativas del centro de formación	SofiaPlus Fichas 3153543, 3153544, 3153557, 3153558
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centrode Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Desarrollo curricular, transferencias de conocimiento Centro de calificaciones e informes de cierre	SofiaPlus Fichas 3153543, 3153544, 3153557, 3153558

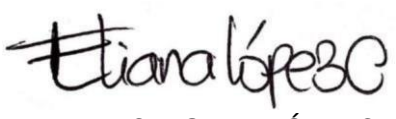
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado	Desarrollo curricular, transferencias de conocimiento	SofiaPlus Fichas 3153543, 3153544, 3153557, 3153558
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus Fichas 3153543, 3153544, 3153557, 3153558
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus Fichas 3153543, 3153544, 3153557, 3153558
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo de formación. Esto incluye el plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus Fichas 3153543, 3153544, 3153557, 3153558
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Desarrollo curricular, alistamiento y atención de aprendices solicitando su pronta certificación	Ver adjuntos: https://drive.google.com/drive/folders/1lqxZBGhX2PFEyuT7I2CfgzwpMiFXLIeH?usp=drive_link

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No.

9480494230 de **enero de 2025**, operador **APORTES EN LÍNEA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



ELIANA CAROLINA LÓPEZ CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1143430391

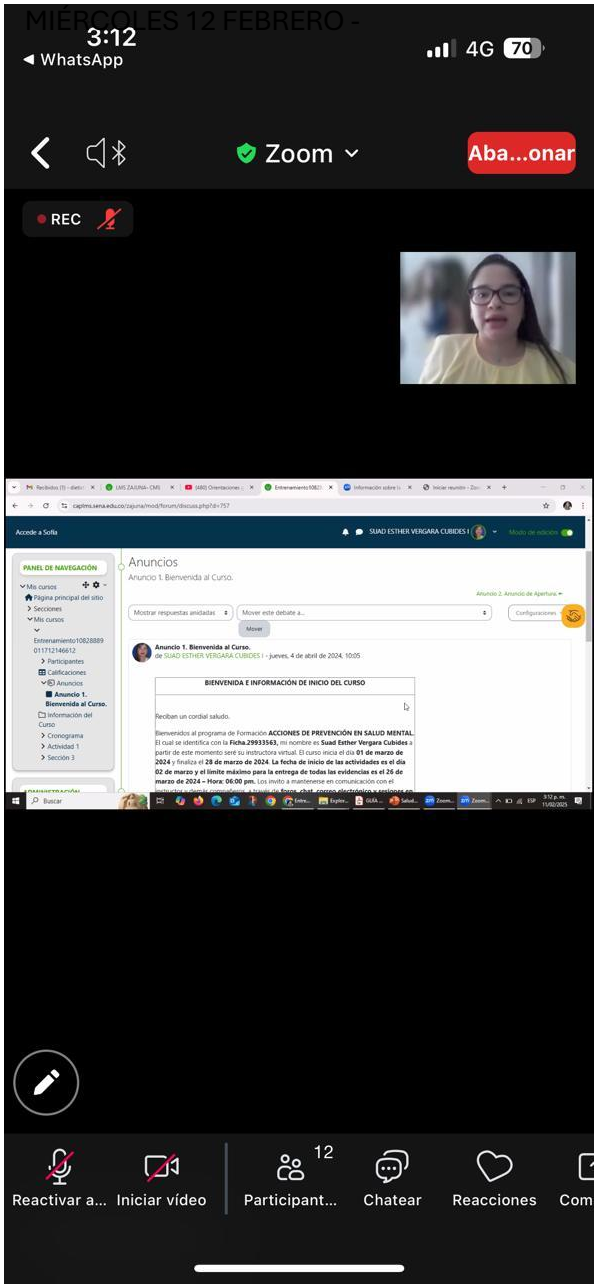
Recibí a satisfacción:

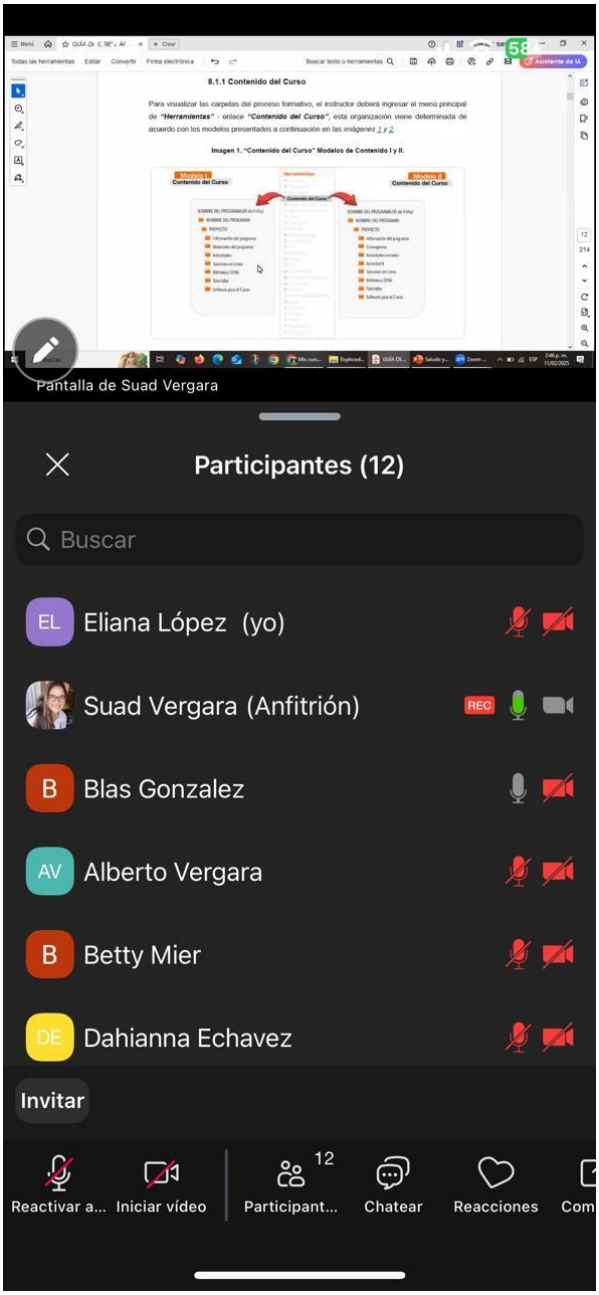
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.7416412
Coordinadora Académica

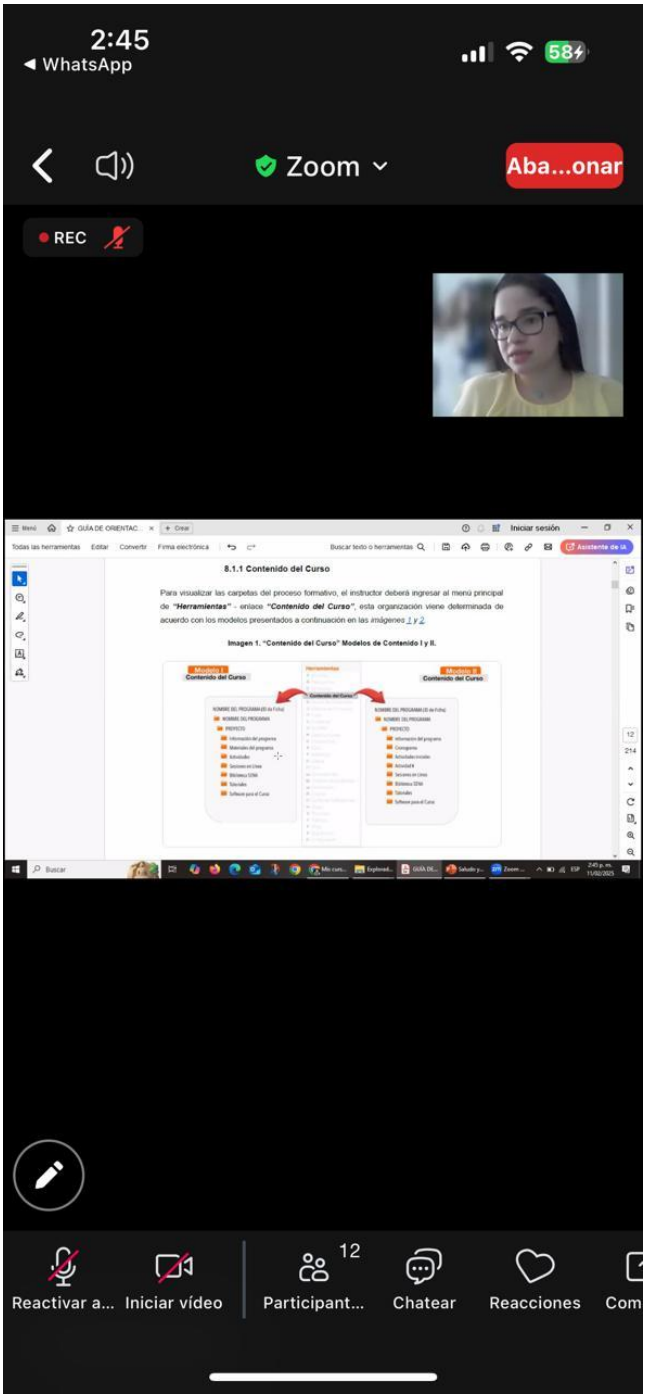
EVIDENCIAS

MARTES 11 FEBRERO – CONTEXTUALIZACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Conferencista: Suad Vergara

Bajo la vocería de la instructora Suad Vergara, se brindaron orientaciones acerca de la formación complementaria virtual, la guía de orientación para la formación. Se socializó acerca de la plataforma a utilizar y las respectivas fases de la formación complementaria: alistamiento, ejecución y cierre.

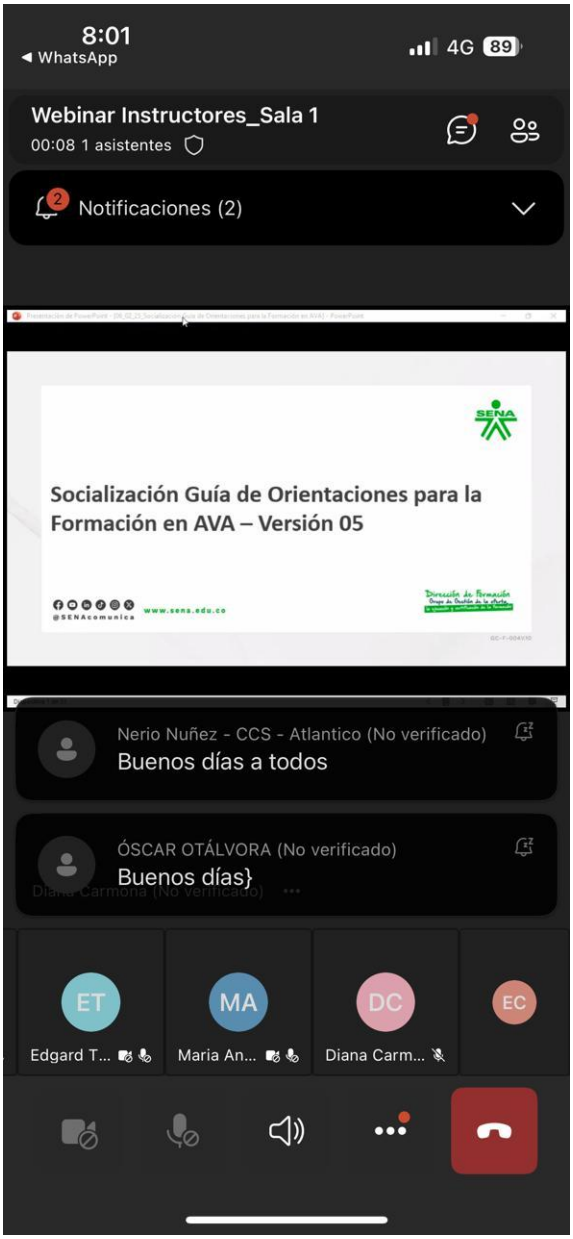


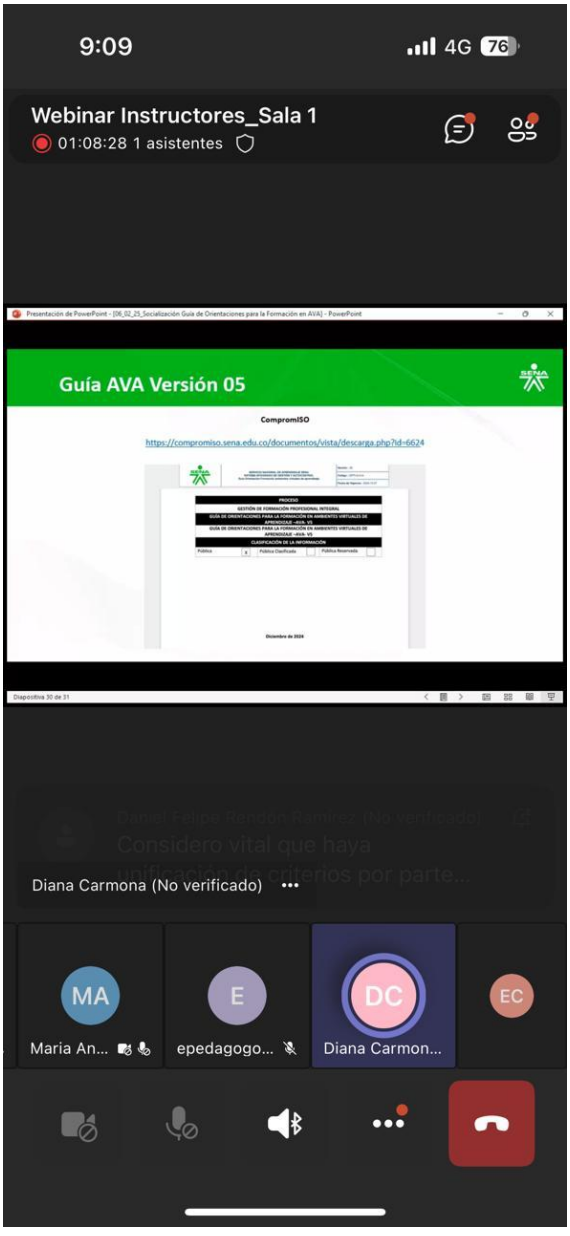


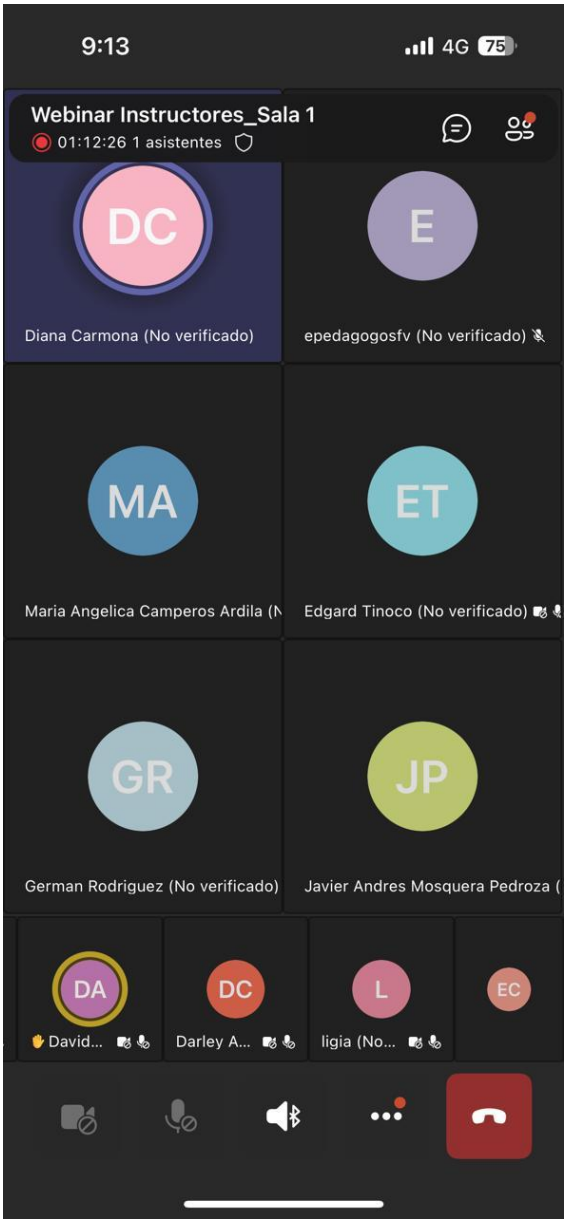

2:45
WhatsApp
Zoom
Aba...onar
REC
8.1.1 Contenido del Curso
Para visualizar las carpetas del proceso formativo, el instructor deberá ingresar al menú principal de "Herramientas" - enlace "Contenido del Curso", esta organización viene determinada de acuerdo con los modelos presentados a continuación en las imágenes 1 y 2.
Imagen 1. "Contenido del Curso" Modelos de Contenido I y II.
Reactivar a...
Iniciar vídeo
Participant...
12
Chatear
Reacciones
Com

MIÉRCOLES 12 FEBRERO 8:00AM– SOCIALIZACIÓN GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA V5
Conferencista: Diana Carmona

La DFP, en este espacio, socializó la nueva versión de la guía de orientaciones para la formación AVA. En esta conferencia, se brindó información de manera generalizada acerca del contenido de dicha guía.

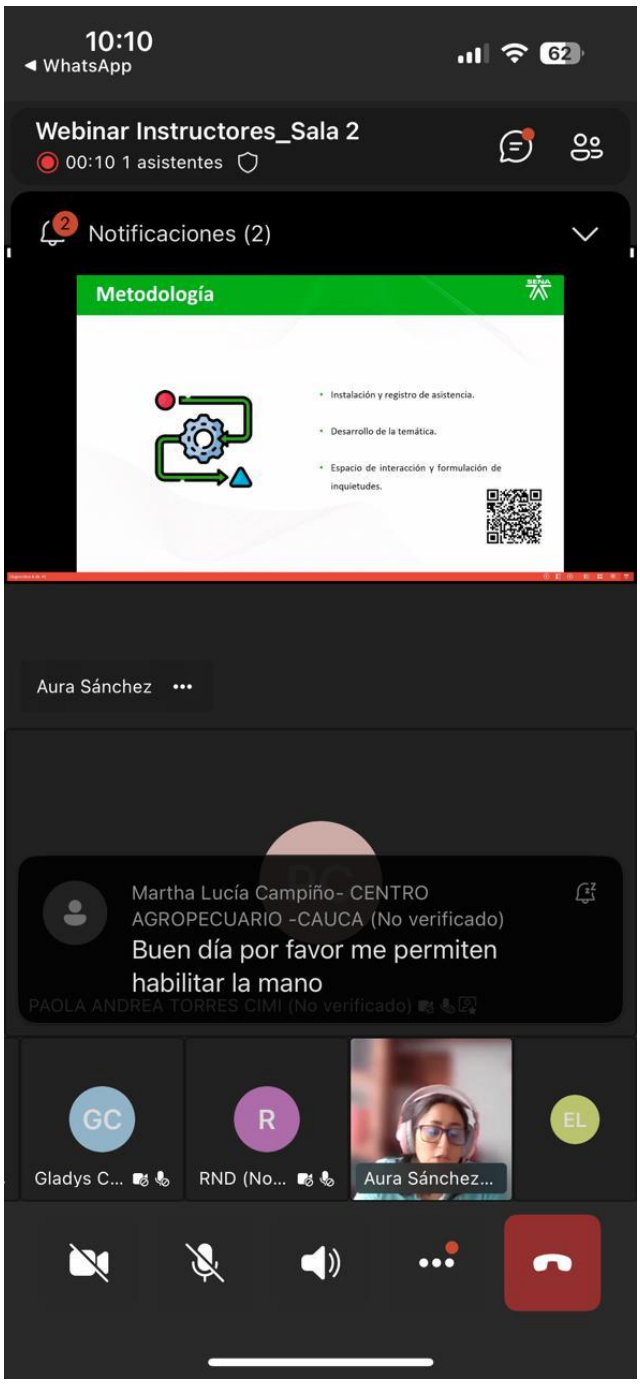


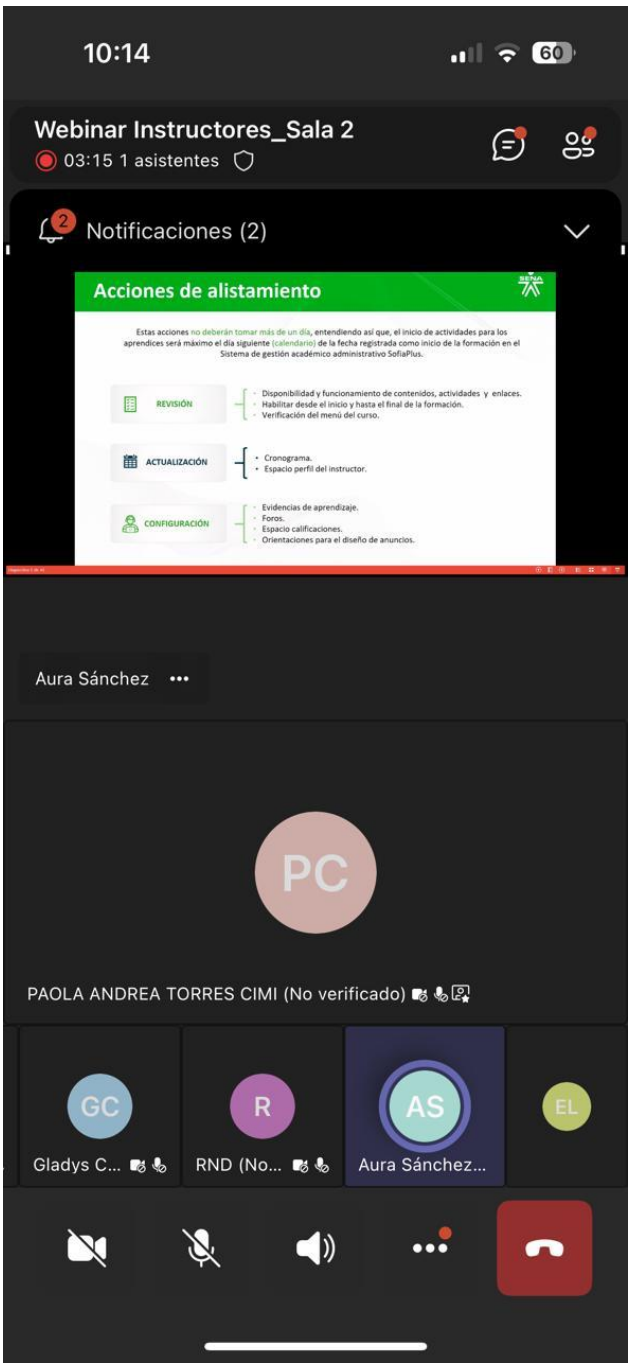



9:13
4G 75
Webinar Instructores_Sala 1
01:12:26 1 asistentes
DC
Diana Carmona (No verificado)
E
epedagogosfv (No verificado)
MA
Maria Angelica Camperos Ardila (N
ET
Edgard Tinoco (No verificado)
GR
German Rodriguez (No verificado)
JP
Javier Andres Mosquera Pedroza (
DA
David...
DC
Darley A...
L
ligia (No...
EC


9:23
1 h
73
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta.
Comenzar ahora
Comenzar ahora
AA
forms.office.com

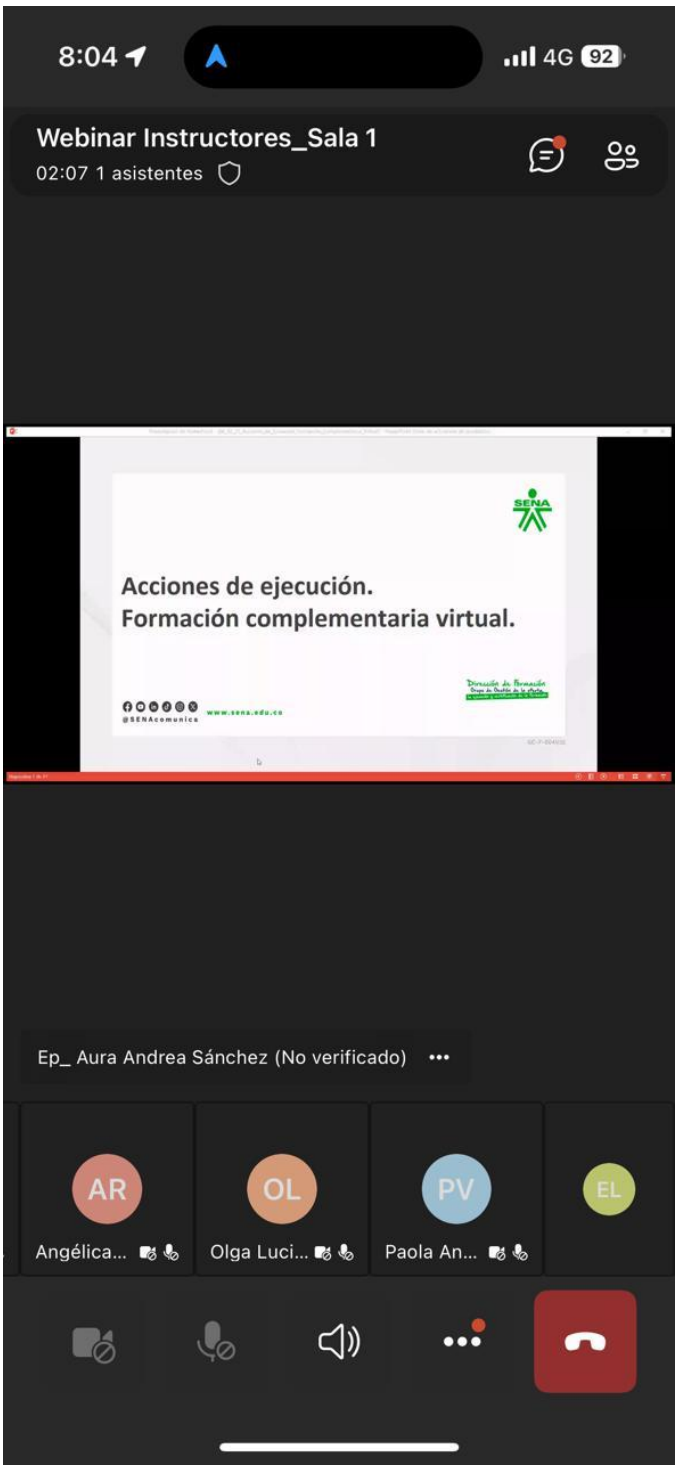
MIÉRCOLES 12 FEBRERO 10:00AM– ACCIONES DE ALISTAMIENTO. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Conferencista: Aura Sánchez

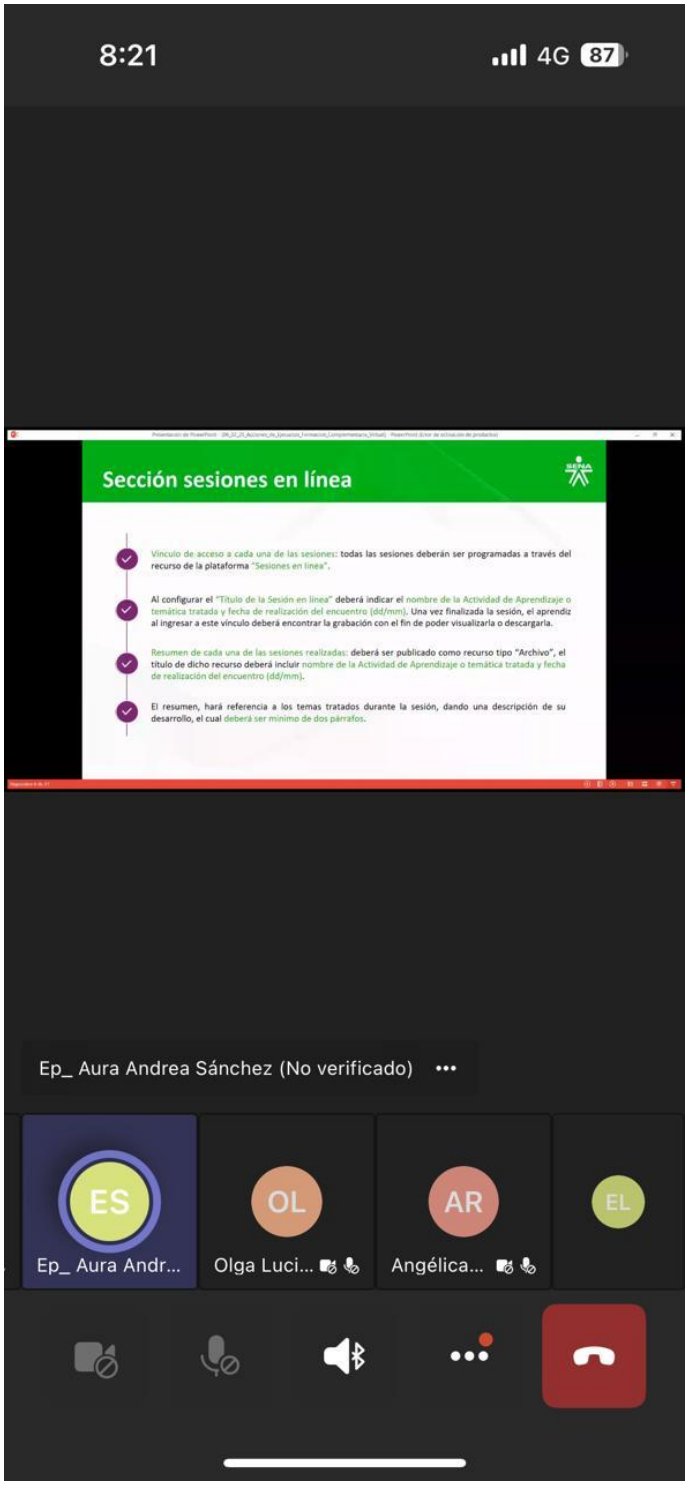


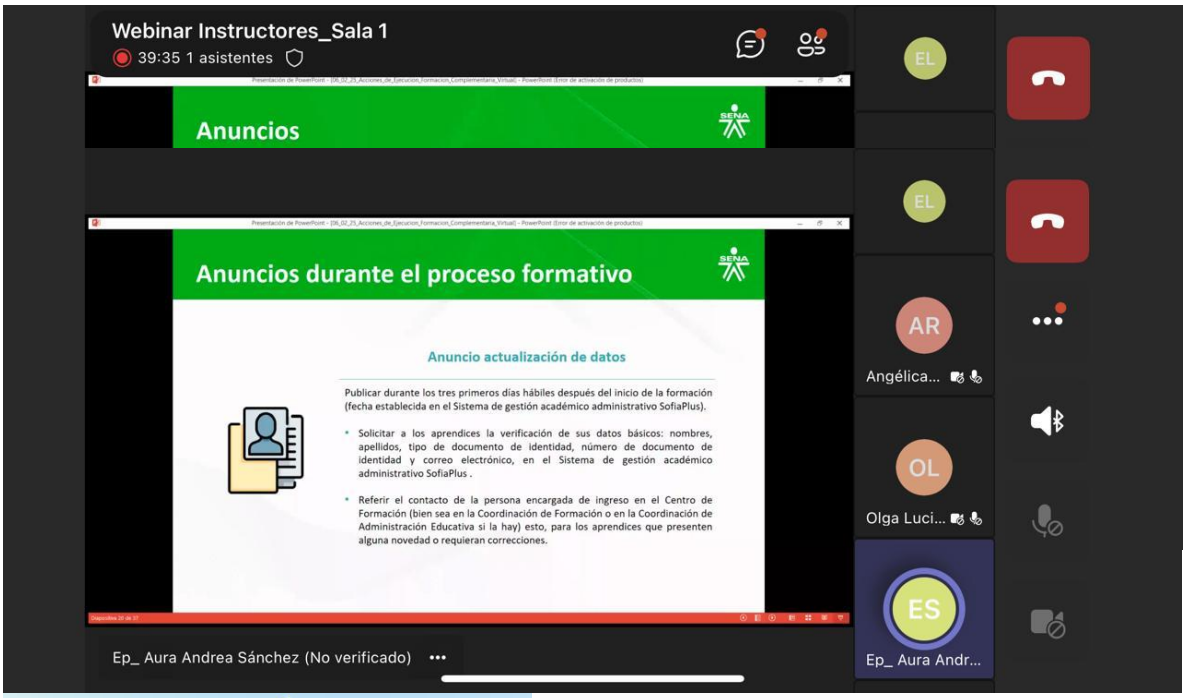


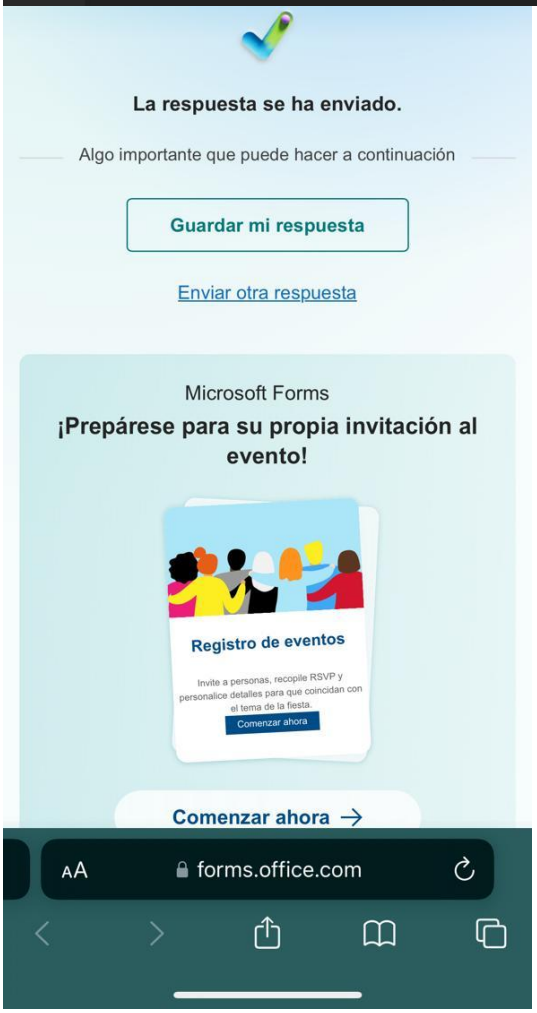

10:22
12 min
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta.
Comenzar ahora
Comenzar ahora
AA
forms.office.com

JUEVES 13 FEBRERO 8:00AM– ACCIONES DE EJECUCIÓN. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Conferencista: Aura Sánchez



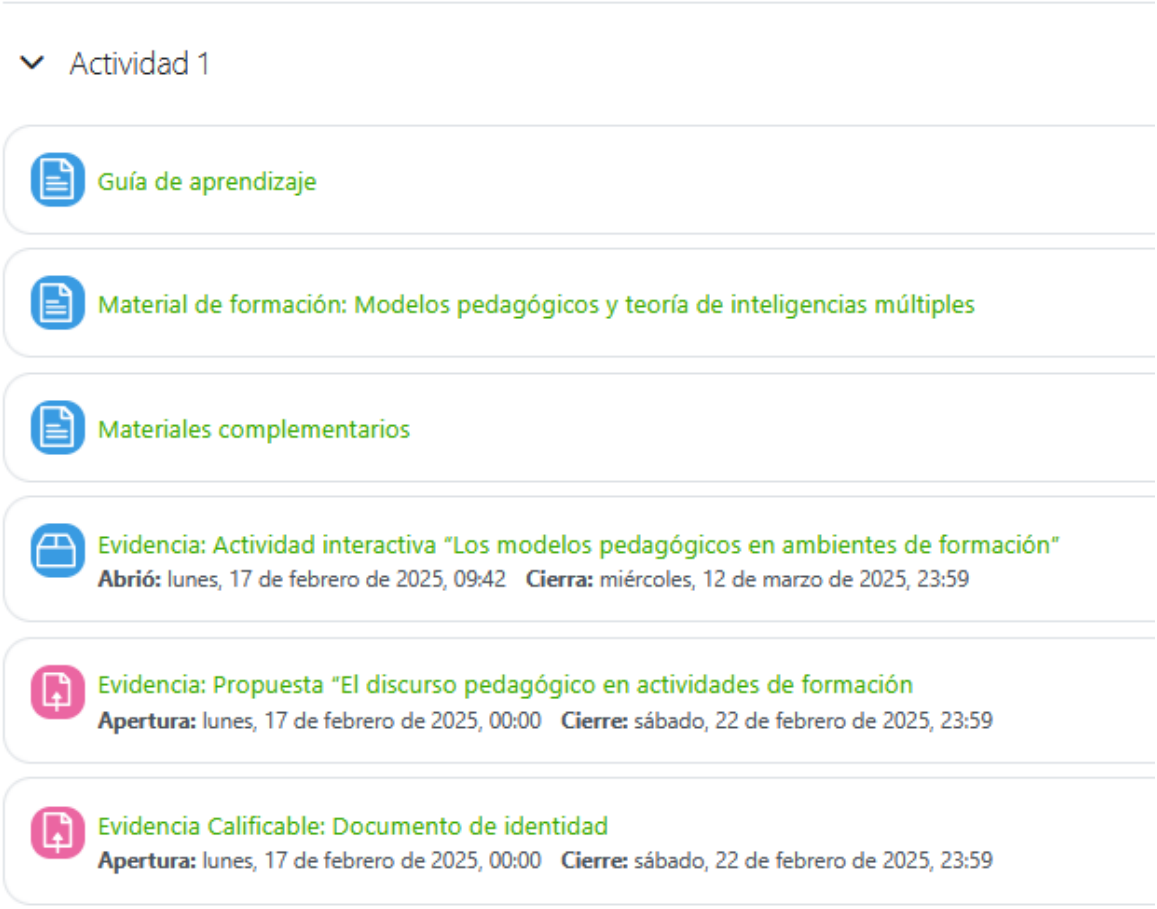



Webinar Instructores_Sala 1
39:35 1 asistentes
Anuncios
Anuncios durante el proceso formativo
Anuncio actualización de datos
Publicar durante los tres primeros días hábiles después del inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus).
Solicitar a los aprendices la verificación de sus datos básicos: nombres, apellidos, tipo de documento de identidad, número de documento de identidad y correo electrónico, en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus .
Referir el contacto de la persona encargada de ingreso en el Centro de Formación (bien sea en la Coordinación de Formación o en la Coordinación de Administración Educativa si la hay) esto, para los aprendices que presenten alguna novedad o requieran correcciones.
EL
EL
AR
Angélica...
OL
Olga Luci...
ES
Ep_ Aura Andr...
Ep_ Aura Andrea Sánchez (No verificado)


La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta.
Comenzar ahora
Comenzar ahora →
AA
forms.office.com

ALISTAMIENTO DE CURSOS: FICHAS 3153543, 3153544, 3153557, 3153558

Se realizó el alistamiento de las fichas en mención, correspondiente al curso ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO. Se publicaron los respectivos anuncios, se modificaron las fechas de disponibilidad de cada una de las evidencias, se actualizaron los foros y demás actividades correspondientes a la fase de alistamiento. Este proceso se realizaba en simultáneo con el proceso de contextualización de la información a la compañera Isolina Acevedo.



Foro Social

Bienvenidos al curso - Presentación foro social

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuracior

La fecha límite para publicar en este foro es sábado, 22 de febrero de 2025, 23:59.

Bienvenidos al curso - **Presentación foro social**
de ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO - lunes, 17 de febrero de 2025, 16:04

Estimados aprendices, reciban un cordial saludo.

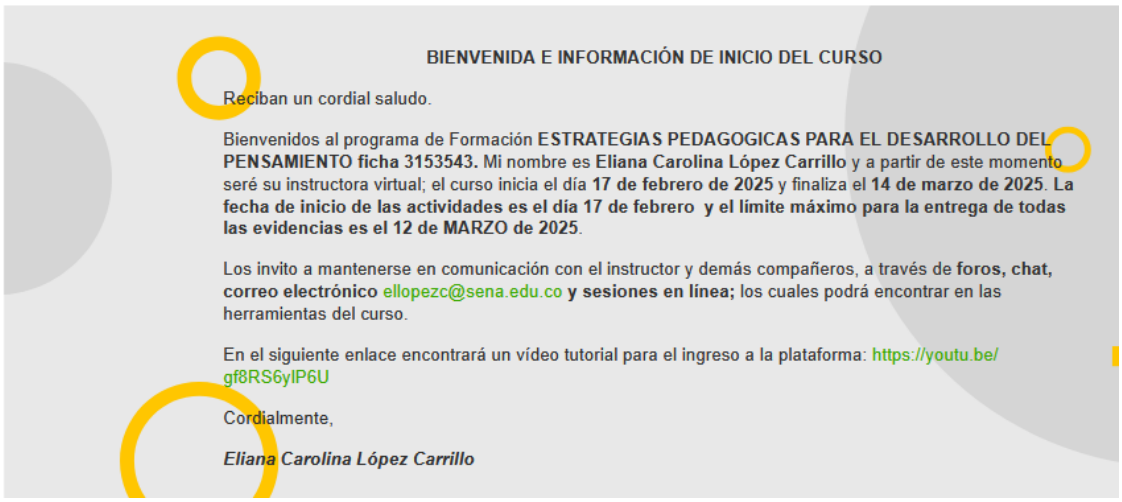
Les doy la bienvenida al curso ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO; quiero darles las gracias por compartir este espacio de presentación. Les comparto un modelo de presentación que pueden tomar como ejemplo:

Hola a todos
Mi nombre es: Eliana Carolina López Carrillo
Soy de: Barranquilla, Colombia
Actualmente laboro en el SENA como instructor de formación complementaria virtual en el área de pedagogía
Me considero una mujer proactiva, alegre, inteligente, colaboradora, amable y con sentido de pertenencia.
Dentro de mis expectativas está que ustedes puedan certificarse y desarrollar todo el curso con creatividad e ingenio.

Por favor realicen su intervención a través del botón "Responder"

Eliana Carolina López Carrillo

BIENVENIDA E INFORMACIÓN DE INICIO DEL CURSO
de ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO - lunes, 17 de febrero de 2025, 17:00





ANUNCIO DE APERTURA

de ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO - lunes, 17 de febrero de 2025, 18:13

ANUNCIO DE APERTURA

Estimados aprendices,

Tengan muy en cuenta los siguientes aspectos que debe realizar para iniciar su participación en el programa de formación:

1. **Cronograma de Actividades**: Abrir el recurso y descargar; tener presente las fechas de envío de evidencias.

2. **Información del programa:** Encontrarán las **Reglas de comportamiento,** que deben tener en cuenta para su desempeño dentro de este programa de formación.

3. **Actividades iniciales:** Debe realizar la **actualización de sus datos** en el aplicativo SofiaPlus. Presentarse y comenzar a interactuar con sus compañeros a través de la herramienta **Foro Social** y no olvide desarrollar el **sondeo de conocimientos previos**.

4. **Tutoriales:** En esta carpeta encontrará todos los demos o videos oficiales de navegación de la plataforma para facilitar el manejo de la herramienta LMS.

5. Lea siempre la información del enlace en los **Anuncios**, durante todo el curso, para mantenerse bien informado sobre el avance y desarrollo del programa de formación.

No está de más recordarle que si tiene alguna duda o inquietud puede manifestarla por medio del **Foro de Dudas e inquietudes**.

Un cordial saludo,

Eliana Carolina López Carrillo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3153543 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3153544 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3153557 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3153558 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2025	19/02/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL