enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL	**Número de identificación:**	**CC** 63445747 **-** 2
Fecha de inicio contrato:	16/02/24	**Fecha de finalización contrato:**	31/01/25
Fecha de presentación del informe:	21/02/25	**Número de contrato:**	2024357
Número de Planilla de seguridad social:	9479961611	**Fecha de pago:**	13/01/25
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	16/01/25 **al** 31/01/25	**Informe número:**	12 **de** 12
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar las actividades del Plan Estratégico de Gestión del Capital HumanoPEIGCH, Plan Institucional de Capacitación - PIC, y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en la implementación de las actividades propuestas en los planes de Bienestar Social e Incentivos, capacitación, y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Revisión de la politica de Acoso Laboral-sexual. Inducción y Reinducción SG-SST 2024-2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ETPdwayScfhGvGZa0AKnj2QBMzdhyd44nknlW3NRtw9NXw?e=WzLbOH. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EtT_CzxrEnRPjKTUycnE9oQBjzvBuy9AxRrHRQqZJ9l0rQ?e=2CgVpE	
2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de Entidad.	Matríz de seguimiento a exámenes médicos ocupacionales 2024. Seguimiento a recomendaciones medico laborales.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EbPnnjTAVa9PvlGCudUYenUBVdJwuF8s-FWK0HPUEXaO7Q?e=eVzJo5 https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/Documents/Indicadores/2024/Diciembre/11.%20Seguimiento%20a%20las%20recomendaciones%20medicas%20de%20los%20trabajadores%20segundo%20semestre.xlsx?d=wc8aafa9893d14a74bb78b4f3d2afb7d8&csf=1&web=1&e=UKe7Xx	
3) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano	Plan Institucional de capacitaciones SG-SST 2025. consolidado encuesta estilos de vida saludable	https://fonade-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EScr6MafbSNMgdfKkIorGbsBpTTncHqYIV_rT-9mwQHRqw?e=hwppBX. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EVS5WmeX5lZKgjoV3P-8Ev8BhzivDzio1U7IsCpECVqJTw?e=s8Hp4s	
4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran.	Realización de la matriz de actividades Desorden musculo-esquelético 2025. Actualización del Programa Desorden musculo-esquelético 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ETdEvufHSxhLrnlW4OWhGVsBgRwGYWu7twtJJ6qvELONUA?e=vjLlff.	
5) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos	Realización del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST Acta No. 001 de 2025.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EbPIiQABznVJvdR0rvGr8CYBaBJMgzEP7PxVnc_XfOMgTQ?e=Yd2dAR	
6) Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de	Matriz e indicadores para el programa Estilos de vida	https://fonade-my.sharepoint.c	

Integrado de Gestión, aplicable al proceso de Gestión del Talento Humano.	saludable 2024. Actualización del programa Estilos de vida saludable 2025	om/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eank6JuoGClFgD2-oDjZnRsBWtGw91pdH2TQ6O9JUf9bYQ?e=3XkQnf. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ESMHobaUEqhMnt33xMi3cdgBpYdr-LKuHywEk7po8XlOuQ?e=ieXIvg	
7) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Indicadores de accidentalidad 2024. Ausentismo por causa médica 2024	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/Documents/Indicadores/2024/Diciembre/TABLA%20DE%20INDICADORES%202024%20ACTUALIZADO.xlsx?d=wcec50142ab734beeac3520a5ee197386&csf=1&web=1&e=EtKEYX. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/Documents/Indicadores/2024/Diciembre/01.%20Ausentismo%20por%20causa%20m%C3%A9dica%20-%20121-122%20Octubre%202024.xlsx?d=w8bdee77ca84c4ebfb098f528fa72c124&csf=1&web=1&e=zreuDP	
8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos.	Matríz e indicadores de actividades para el programa de Riesgo Psicosocial 2024. Actualización del programa de Riesgo Psicosocial 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EWthZZ9mll5BhP_zdyjo-ooBdzbju2y3EhgEfhg_8_Sa7A?e=46WzRx.	
9) i) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	No se presentaron para este mes	NA.	
10) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	Actualización de las actividades programadas en el contrato DNP-ENTerritorio S.A. para el 2025.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EQtSMSMNwF1Evvxdw97JCJUB45Nco46QGZXDnQpN0hnvtw?e=zh3lUZ	

Elaboró
4690103641356848 GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL CC 63445747-2
Aprobó
9026771079348028 PAOLA ANDREA NEIRA DUARTE CC 37864837
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE