Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-01-02	**Hasta:**	2025-01-31	
Nombre del Contratista:	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ		**Número de Documento:**	1070781237	
Correo Electrónico:	libykj@gmail.com		**Número Telefónico:**	3204561070	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1449-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 3998136	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 27054013	**$ 27054013**	**$ 3998136**	**$ 23055877**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2025

1	1. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y concertar compromisos sectoriales e intersectoriales y desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-"28.02.2025 Comité Operativo Local de Juventud Tunjuelito - Sesión Ordinaria. 21.01.2025 Comité operativo local de infancia y adolescencia (COLIA), donde se proyectan temas priorizados para el plan de acción de la instancia. "	-Acta y listado
2	2. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-"08.01.2025 Articulación con la delegada de salud oral para coordinar jornada de aplicación de barniz de flúor en el hogar Khequina. 14.01.2025 Articulación con líder de Pai, para planear apoyo de la intersectorialidad en la jornada nacional de vacunación del 2025. 15.01.2025 Envió de correo a las entidades que asisten al COLIA para que participen en la jornada nacional de vacunación el cual tiene punto central el centro comercial tunal. 17.01.2025 Articulación con secretaria técnica de la UAT, en marco de la evidencia que se deben presentar para el 2025 en marco de la agenda del clops de juventud 2025. 21.01.2025 Articulación entre delegadas de políticas de PPIA, salud ambiental y epidemióloga de análisis para verificar fuentes de información que podrían ser utilizadas en la proyección de la situación y condición de la agenda 2025. 21.01.2025 Mesa de infancia donde socializan la estrategia para la atención integral de la primera infancia. 22.01.2025 Articulación con la directora de local de educación, entorno cuidador educativo, líder de pai de la localidad y la delegada de PPIIA y PP juventud, para proyectar acciones en colegios priorizados 2025 y no priorizados. Donde la delegada de políticas posiciona agenda del CLOPS de las dos políticas con el fin incluir acciones en la proyección. 23.01.2025 Creación de ficha metodológica actividad ludica para la jornada nacional de vacunación y para la que se va a desarrollar en la actividad de vuelta al colegio. 24.01.2025 Articulación con la delegada de Victimas de conflicto armado, para coordinar acciones en marco de un compromiso. 25.01.2025 Jornada Nacional de vacunación, donde como delegada se participará con una actividad lúdica en marco de la participación social. 27.01.2025 Jornada de vuelta al cole donde como delegada se participará con una actividad lúdica en marco de la participación social. 27.01.2025 Articulación con referente de infancia de la SLIS con el fin de concertar acciones en marco de los jardines no priorizados por el entorno educativo. 29.01.2025 Articulación con consejero de juventud. 30.01.2024 Articulación entre delegadas de políticas de PPIA, salud ambiental y epidemióloga de análisis para verificar fuentes de información presentadas por cada una y proyectar la situación y condición de la agenda 2025, que será liderada por la política de infancia. "	-Acta y listado, ficha t,correo,listado.
3	3. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis.	-"22.01.2025 Articulación con la directora de local de educación, entorno cuidador educativo, líder de pai de la localidad y la delegada de PPIIA y PP juventud, para proyectar acciones en colegios priorizados 2025 y no priorizados. Donde la delegada de políticas posiciona agenda del CLOPS de las dos políticas con el fin incluir acciones en la proyección. 30.01.2024 Articulación entre delegadas de políticas de PPIA, salud ambiental y epidemióloga de análisis para verificar fuentes de información presentadas por cada una y proyectar la situación y condición de la agenda 2025, que será liderada por la política de infancia."	-acta y listado

© Siasur - 2025

4	4. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	-"23.01.2025 23.01.2025 Apoyo a PSO para acompañamiento a diligencia de desalojo. 24.01.2025 23.01.2025 Apoyo a PSO para acompañamiento a diligencia de desalojo."	acta y listado
5	5. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	-" 14.01.2025 Articulación con líder de Pai, para planear apoyo de la intersectorialidad en la jornada nacional de vacunación del 2025. 25.01.2025 Jornada Nacional de vacunación, donde como delegada se participará con una actividad lúdica en marco de la participación social. 27.01.2025 Jornada de vuelta al cole donde como delegada se participará con una actividad lúdica en marco de la participación social."	-acta y listado
6	6. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	-10.01.2025 Elaboración y envió de plan de acción de las políticas a cargo.	-Informe reposa en el repositorio del proceso de Análisis y Políticas
7	7. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención.	-23.01.2025 Gestión de canalizaciones. Se da cierre a una y quedan en gestión cuatro.	-SIRC y anexo 10
8	8. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	-Se presento preauditoria el 20.01.2025 según los criterios solicitados.	-Acta
9	9. Participar en las reuniones de equipo, Espacios de direccionamiento, seguimiento a actividades contractuales, Realizar acompañamientos técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	-"13.01.2025 Reunión direccionamiento proceso transversal de gestión y análisis de políticas para el bienestar en el territorio. 13.01.2025 Reunión de equipo local para construcción de acciones de mejora. 15.01.2025 Reunión de equipo local."	-actas y listados
10	10. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	-Se cuenta con gestión documental en medio magnético diciembre y físico de los meses enero a noviembre del 2024.	-Carpetas en físico en el archivo local y en repositorio en one Drive.
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-"13.01.2025 Protocolo de Lavado de mano 13.01.2025 entrega de insumos. 23.01.2025 actualización de portafolio. 28.01.2025 Entrega de soportes PIC en unidad Manuela Beltrán. "	-Listado, acta .

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2024	DICIEMBRE	2025	01	27	9479320996	-		$ 3998136
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 258300**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 201800**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 499500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	7070344697

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-01-23 17:39:02
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-01-23 17:39:19
RECHAZADO SUPERVISOR	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-01-24 10:08:08
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-01-24 18:41:12
RECHAZADO SUPERVISOR	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-01-27 09:56:05
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-01-27 10:07:01
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-01-27 10:07:34
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-01-27 10:15:19
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-01-27 16:52:08
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-02-19 16:31:22

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

© Siasur - 2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070781237		JIMENEZ CRUZ LIBY CARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 11 A N 27 28SUR APT102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1217777579	9479320996	I	2025/01/13	2025/01/27	NEQUI	14	$531,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,636	$256,000			$1,599,636	$200,000			$1,599,636	$32,000			$1,599,636	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,636	$256,000			$1,599,636	$200,000			$1,599,636	$32,000			$1,599,636	$39,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,599,636	$256,000			$1,599,636	$200,000			$1,599,636	$32,000			$1,599,636	$39,000		$0	$0
1	CC 1070781237	JIMENEZ LIBY	230201	30	$1,599,636	$256,000	EPS005	30	$1,599,636	$200,000	CCF24	30	$1,599,636	$32,000	14-11	30	$1,599,636	$39,000	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,636	$256,000			$1,599,636	$200,000			$1,599,636	$32,000			$1,599,636	$39,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070781237		JIMENEZ CRUZ LIBY CARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 11 A N 27 28SUR APT102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1217777579	9479320996	I	2025/01/13	2025/01/27	NEQUI	14	$531,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$2,300	$0	$258,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$2,300	$0	$258,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$400	$0	$39,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,000	$400	$0	$39,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$300	$0	$32,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$32,000	$300	$0	$32,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$1,800	$0	$201,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$1,800	$0	$201,800
TOTAL				1	$527,000	$4,800	$0	$531,800

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	7086-2024_Octubre_2024..pdf	7086-2024_Octubre_2024..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7086-2024_Noviembre_2024..pdf	7086-2024_Noviembre_2024..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7086-2024_Diciembre_2024..pdf	7086-2024_Diciembre_2024..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >