INFORME DE SUPERVISION No 2						
DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe		Contratista		**Supervisor**	
02/08/2024	23/07/2024 AL 30/07/2024		ALBERTO MENDOZA CORDOBA		Edison Adriano Mosquera Abadía	
DATOS DEL CONTRATO						
Contrato No	2024-023		Tipo:	ARRENDAMIENTO		
Objeto:	ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 3 BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIEN, DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO, DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE CARMEN DEL DARIEN CHOCÓ Y/O AQUELLOS DESPACHOS O SEDES JUDICIALES Y/ O ADMINISTRATIVAS QUE DISPONGA LA DESAJ.					
	Unidad	Vigencia	CDP N°		**Fecha de CDP**	
A-02-02-02-007- 002	8	2024	1524		13/06/2024	
Valor inicial Contrato	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo		Fecha de Inicio	
$3.943.550	$3.943.550	24/07/2024	CUATRO (04) MESES Y TRECE (13) DIAS		24/07/2024	
REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO						
Póliza N°	Fecha de Aprobación	N° de Registro Presupuestal			Fecha Registro Presupuestal	
	23/07/2024	6224			23/07/2024	
MODIFICACIÓN AL CONTRATO						
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance	
Adición						
Prórroga						
Otro si						
INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor Total del Contrato				3.943.550	**% Anticipo:**	
Pagos				Amortización		
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	**Valor Neto**
	Consignación		$207.556			
TOTAL		0,00%	$207.556			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Clausula Decima - Obligaciones de arrendador y arrendatario	Cumple /No Cumple / No aplica	Observaciones	**Soportes**
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato el día hábil de suscripción de la minuta contractual.	cumple		El arrendador aportó todos los documentos requeridos y requisitos exigidos para la suscripción del contrato.
Firmar la minuta del contrato (tanto física como electrónicamente – SECOP II), a más tardar dentro del día hábil contado a partir de la fecha de entrega de la misma al contratista.	cumple		El arrendador firmó dentro del término el contrato por medio del aplicativo SECOP II.
Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional para la firma del contrato y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa.	cumple		El arrendador dio cumplimiento a la obligación, adjuntando los formatos requeridos para el perfeccionamiento del contrato.
4. Cumplir con el objeto del contrato de manera oportuna, responsable, eficiente y eficaz.	cumple		el arrendador está cumpliendo con el objeto del contrato
Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida en el contrato.	cumple		El objeto del contrato se está desarrollando en el inmueble a disposición.
Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera, de conformidad con lo establecido en el Código Civil y en el Código de Comercio y las demás normas concordantes.	cumple		La arrendadora realiza las mejoras solicitadas indispensables para el uso del inmueble
Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica.	cumple		La arrendadora presenta los documentos requeridos en el término para proceder con el pago
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	cumple		La arrendadora cumple con todo lo solicitado por la Dirección.
Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato.	cumple		No existe incumplimiento de las obligaciones del contrato.

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual			
Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Firma:	Edison A Mosquera A
Nombre:	EDISON ADRIANO MOSQUERA ABADIA
Cargo:	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA
Supervisor:	CONTRATO N°2024-020