PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 19 de 2025

Señor(a)
ELKIN DAVID
PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7389922
Coordinador Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No 7389922 del año 2025

GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.047.340.152 de Santo Tomas**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **($2.913.024)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 055048840614191 8 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento de etapa practica de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos guía de desarrollo curricular.	Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices: **1.1 COMBUSTIBLES PALMAR S.A.S** **1.2 VISITA BATERIAS WILLARD S.A** **1.3 FROAM PRODUCTION LOGIS S.A.S** **1.4 AJE COLOMBIA S.A** **1.5 TERNIUM DEL ATLANTICO** **1.6 ACEROS CORTADOS** **1.7 TRANSPORTES TRASALIANCO S.A.**	Evaluaciones realizadas en las visitas correspondientes al mes de febrero

2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envío de correo de bienvenida a los diferentes aprendices de las fichas de la presente distribución del mes de febrero de 2025	Envío del correo de bienvenida a etapa productiva.
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del agosto	Distribución del mes de febrero de 2025

4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación parcial etapa productiva	Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 seguimientocnca@sena.edu.co

5	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán (aprendiz - empresa- coordinaciones).	. Correo final de información para los aprendices que finalizan etapa productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

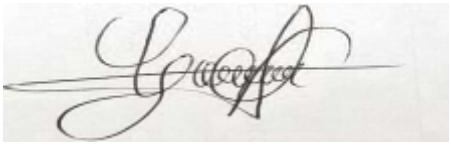
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7389922** de la planilla, de SOI en Línea correspondiente al periodo de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA CONTRATISTA
C.C. NO. 1.047.340.152



Recibí a satisfacción:
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR CONTRATO No.5774742 DE 2024
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN.

LISTADO DE EVIDENCIAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO

1.1) VISITA COMBUSTIBLES PALMAR S.A.S

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2450569
Datos del Aprendiz	Nombre:	*YAN CARLOS CHARRIS RUA*			
	Identificación:	1043878937			
	Teléfono:	3046733667			
	E-mail:	jhanca2705@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	COMBUSTIBLES PALMAR S.A.S.			
	Nit:	900962591			
	Dirección:	CR 43 74 47			
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Villa			
	Cargo:	Jefe operativo			
	Teléfono:	3174296203			
	E-mail:	cosbustiblespalmar@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en área de lubricado.	*Bitácoras*	*Agosto – febrero 2024*	*empresa*
Atención al cliente.	*Bitácoras*	*Agosto – febrero 2024*	*empresa*
Apoyo en el área de inventario.	*Bitácoras*	*Agosto – febrero 2024*	*empresa*

OBSERVACIONES: *Se socializa el tema de las bitácoras con el aprendiz.*

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04

1.2) VISITA BATERIAS WILLARD

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	tecnólogo en gestión de la producción industrial			No. de Ficha:	2699483
Datos del Aprendiz		Nombre:	*ALEX DAVID TRESPALACIOS LECHUGA*		
		Identificación:	1044609691		
		Teléfono:	3002795229		
		E-mail:	alextrespalacios1@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	BATERIAS WILLARD S.A.		
		Nit:	800022558		
		Dirección:	Calle 75 # 59-45		
		Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Roberto castilla		
		Cargo:	Coordinador de producción		
		Teléfono:	3003796688		
		E-mail:	Coordinador.cargayacabado@bateriaswillard.com		

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
solicitudes y devoluciones por requisición de materias primas	*Bitácoras*	*Agosto – febrero 2024*	*empresa*
Diligenciamiento de reportes dentro de la compañía	*Bitácoras*	*Agosto – febrero 2024*	*empresa*
Apoyo en inventario.	*Bitácoras*	*Agosto – febrero 2024*	*empresa*

OBSERVACIONES: *Se socializa el tema de las bitácoras con el aprendiz.*

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

1.3) VISITA FROAM PRODUCTION LOGIS S.A.S

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2699483
Datos del Aprendiz	Nombre:	***PAULA ANDREA DE LEON GAMERO***			
	Identificación:	1044611451			
	Teléfono:	3023309803			
	E-mail:	pauladeleongamero@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FOAM PRODUCTION LOGISTICS S.A.S.			
	Nit:	900443425			
	Dirección:	km 1 via bogotá - siberia			
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Rojas			
	Cargo:	Líder de corte			
	Teléfono:	3143859093			
	E-mail:	Producción.orion@ranguiflex.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Toma de tiempos en producción.	*Bitácoras*	*Agosto 2024 - febrero 2025*	*empresa*
Toma de insumos.	*Bitácoras*	*Agosto 2024 - febrero 2025*	*empresa*
Digitación de datos.	*Bitácoras*	*Agosto 2024 - febrero 2025*	*empresa*

OBSERVACIONES: *Se socializa el tema de las bitácoras con el aprendiz.*

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

GFPI-F-023 V04

1.4) VISITA AJE COLOMBIA S.A

TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIALPROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2699483
Datos del Aprendiz	Nombre:	*MARCELA SOLANO DE LA HOZ*			
	Identificación:	1044613209			
	Teléfono:	3022940964			
	E-mail:	MARSOLANODELAHOZ@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AJECOLOMBIA SA			
	Nit:	830081407			
	Dirección:	KM 2 VIA FUNZA SIBERIA PARQ. IND. SAN ANTONIO BOD 123 BL A			
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Johana Méndez			
	Cargo:	Coordinadora de talento humano			
	Teléfono:	3188831964			
	E-mail:	Johanna.mendez@ajegroup.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección de Herramientas 5s.	*Bitácoras*	*Agosto 2024 – enero 2025*	*empresa*
Actualización de estándares de máquinas.	*Bitácoras*	*Agosto 2024 – enero 2025*	*empresa*
Auditoria de procesos de logística.	*Bitácoras*	*Agosto 2024 – enero 2025*	*empresa*

OBSERVACIONES: *Se socializa el tema de las bitácoras con el aprendiz.*

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04

1.5) VISITA TERNIUM DEL ATLANTICO

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva	20/08/2024	**Fecha Fin de Etapa**	19/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	contrato de aprendizaje	**Horario**	Diurno
Ciudad: sabanagrande **fecha concertación actividades:** 26/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial X Virtual __**			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el	Mantenimiento preventivo. Mantenimiento correctivo.	
Evidencias de Aprendizaje:	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Formatos de órdenes de trabajo	
Competencias a Desarrollar:	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	• corregir fallas y averías de los elementos mecánicos y/o mecanismos de acuerdo a su función y especificaciones técnicas. • inspeccionar los bienes para conservar las condiciones de funcionamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas. • operar torno paralelo según especificaciones del elemento mecánico a fabricar.	
Resultados de Aprendizaje:	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	• entregar la máquina asegurando su correcto funcionamiento mecánico, de acuerdo con los requerimientos del proceso. • restablecer las funciones del sistema mecánico, según especificaciones técnicas. • realizar el diagnóstico mecánico de la maquinaria o equipo de acuerdo a sus funciones, especificaciones técnicas y la orden de trabajo, aplicando la normativa vigente de salud ocupacional y manejo responsable con el medioambiente.	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz		Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	

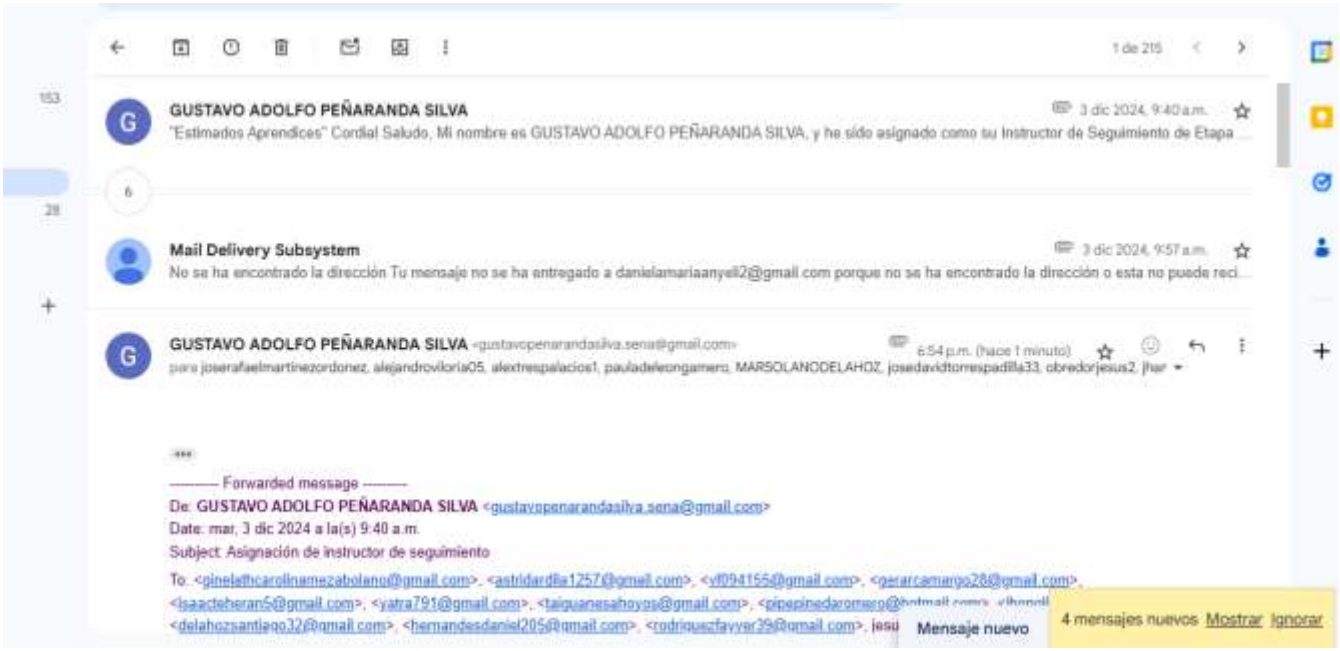
1.6) VISITA ACEROS CORTADOS

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva	23/08/2024	Fecha Fin de Etapa	22/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	contrato de aprendizaje	Horario	Diurno
Ciudad: sabanagrande fecha concertación actividades: 12/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X Virtual __			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el	Soldadura básica Perforaciones con taladros Armado de planos	
Evidencias de Aprendizaje:	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Formatos de órdenes de trabajo	
Competencias a Desarrollar:	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	• aplicar soldadura a productos metalicos (platinas) de acero al carbono con el proceso gtaw según procedimiento y normatividad aplicable. • comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • resultados de aprendizaje etapa practica soldar productos metalicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). según procedimiento de fabricación. • soldar productos metálicos (platina) por arco protegido con gas con alambre electrodo	
Resultados de Aprendizaje:	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	soldar platinas en aceros al carbono con el proceso gtaw según procedimiento calificado y normas aplicables. verificar los ensambles soldados según los criterios de aceptación y rechazo de la norma seleccionada y requerimientos del cliente organizar los equipos, maquinas, herramientas, materiales y área de trabajo, cumpliendo las especificaciones del procedimiento, normas de seguridad y la programación establecida diligenciar las no conformidades al finalizar los trabajos de soldadura según procedimientos establecidos y estándares de calidad	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz		Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	

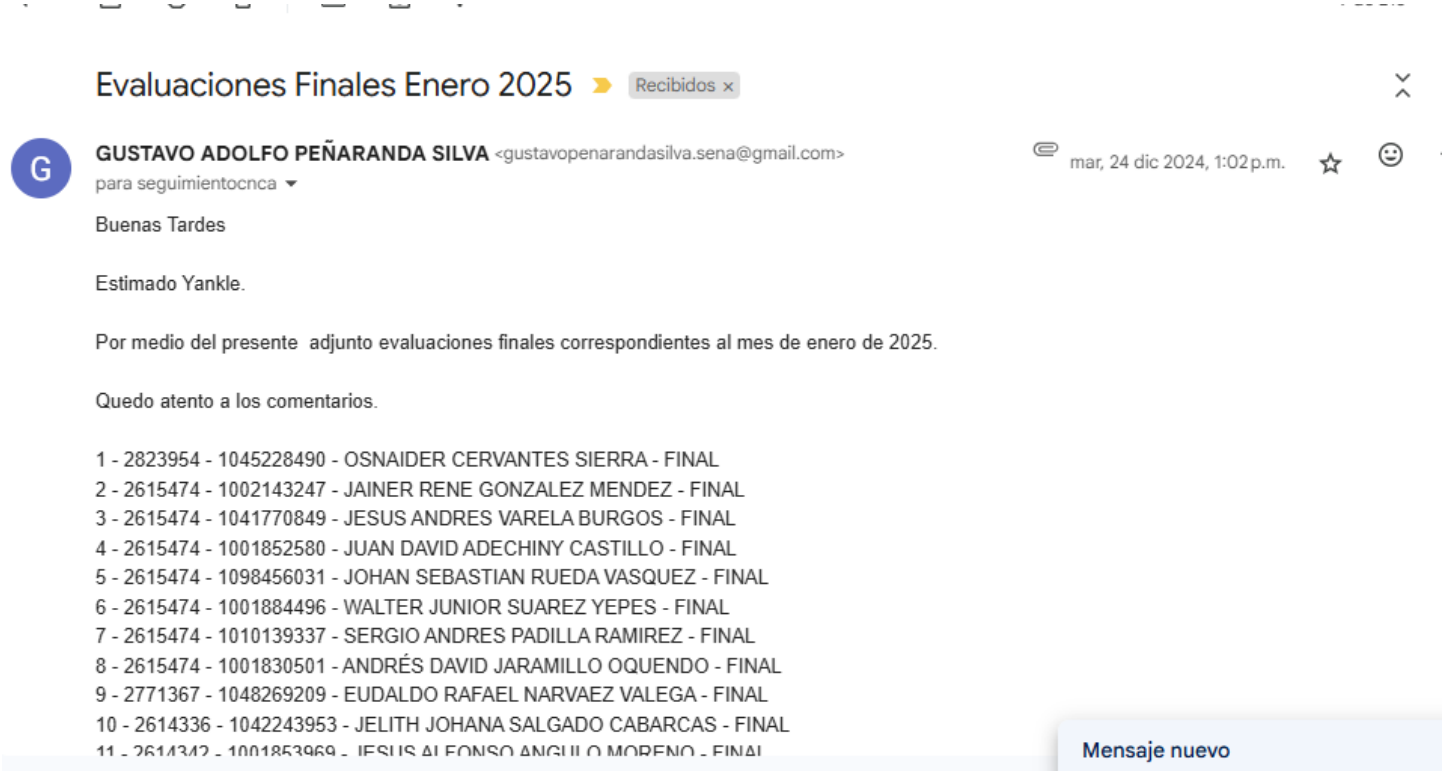
1.7) VISITA TRANSPORTES TRASALIANCO S.A.

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva	16/08/2024	**Fecha Fin de Etapa**	15/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	contrato de aprendizaje	**Horario**	Diurno
Ciudad: sabanagrande **fecha concertación actividades:** 12/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial X Virtual __**			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el	Mantenimiento preventivo. Mantenimiento correctivo.	
Evidencias de Aprendizaje:	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Formatos de órdenes de trabajo	
Competencias a Desarrollar:	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	• realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. • implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. • aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	
Resultados de Aprendizaje:	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	instalar los componentes software de acuerdo con el análisis de los requerimientos de información, la tecnología del equipo, los manuales del fabricante y las necesidades del cliente. ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos. verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos.	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz		Nombre y Firma del ente Coformador	

2) Correo de envío del correo de bienvenida a etapa productiva.



4) Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023.



Evaluaciones Finales Enero 2025 Recibidos ×

GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA <gustavopenarandasilva.sena@gmail.com> mar, 24 dic 2024, 1:02 p.m.

para seguimientocnca

Buenas Tardes

Estimado Yankle.

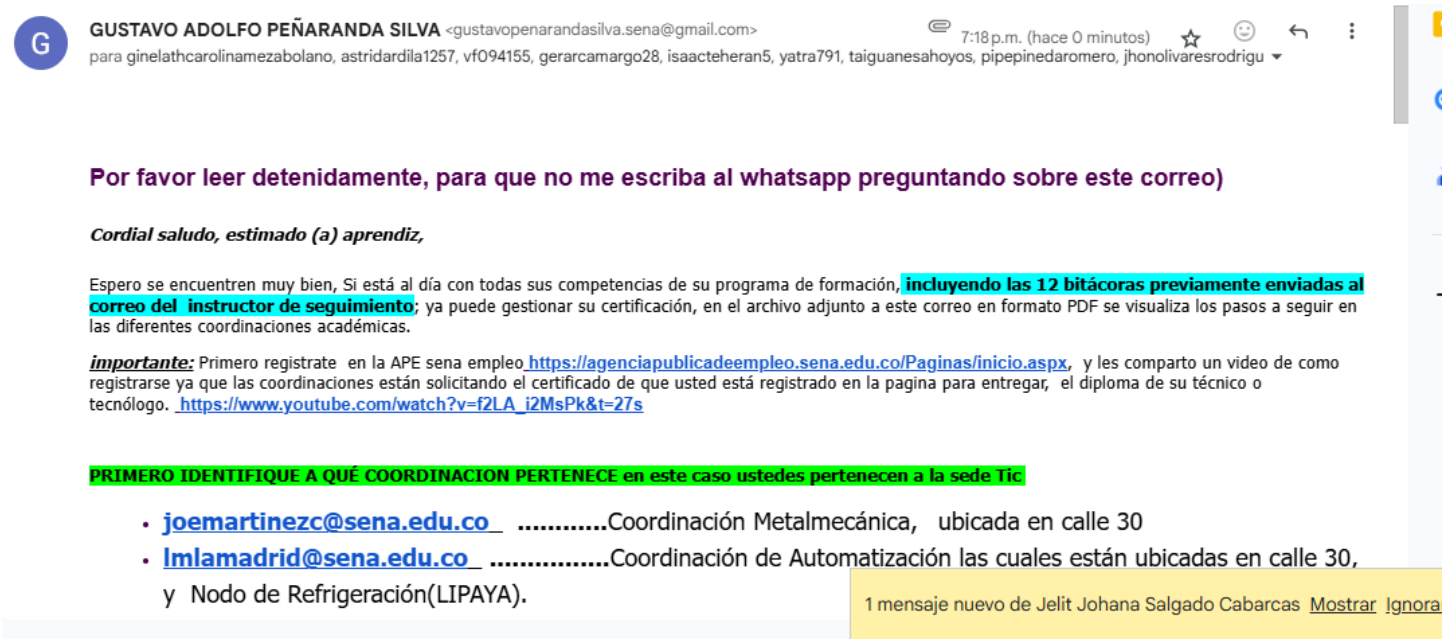
Por medio del presente adjunto evaluaciones finales correspondientes al mes de enero de 2025.

Quedo atento a los comentarios.

1 - 2823954 - 1045228490 - OSNAIDER CERVANTES SIERRA - FINAL
2 - 2615474 - 1002143247 - JAINER RENE GONZALEZ MENDEZ - FINAL
3 - 2615474 - 1041770849 - JESUS ANDRES VARELA BURGOS - FINAL
4 - 2615474 - 1001852580 - JUAN DAVID ADECHINY CASTILLO - FINAL
5 - 2615474 - 1098456031 - JOHAN SEBASTIAN RUEDA VASQUEZ - FINAL
6 - 2615474 - 1001884496 - WALTER JUNIOR SUAREZ YEPES - FINAL
7 - 2615474 - 1010139337 - SERGIO ANDRES PADILLA RAMIREZ - FINAL
8 - 2615474 - 1001830501 - ANDRÉS DAVID JARAMILLO OQUENDO - FINAL
9 - 2771367 - 1048269209 - EUDALDO RAFAEL NARVAEZ VALEGA - FINAL
10 - 2614336 - 1042243953 - JELITH JOHANA SALGADO CABARCAS - FINAL
11 - 2614342 - 1001853969 - JESUS ALFONSO ANGULO MORENO - FINAL

Mensaje nuevo

5) Envió de correo informativo sobre el proceso de certificación para los aprendices que finalizan etapa productiva



GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA <gustavopenarandasilva.sena@gmail.com> 7:18 p.m. (hace 0 minutos)
para ginelathcarolinamezabolano, astridardila1257, vf094155, gerarcamargo28, isaacteheran5, yatra791, taiguanesahoyos, pipepinedaromero, jhonolivaresrodrigu

Por favor leer detenidamente, para que no me escriba al whatsapp preguntando sobre este correo)

Cordial saludo, estimado (a) aprendiz,

Espero se encuentren muy bien, Si está al día con todas sus competencias de su programa de formación, **incluyendo las 12 bitácoras previamente enviadas al correo del instructor de seguimiento**; ya puede gestionar su certificación, en el archivo adjunto a este correo en formato PDF se visualiza los pasos a seguir en las diferentes coordinaciones académicas.

importante: Primero registrate en la APE sena empleo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx, y les comparto un video de como registrarse ya que las coordinaciones están solicitando el certificado de que usted está registrado en la pagina para entregar, el diploma de su técnico o tecnólogo. https://www.youtube.com/watch?v=f2LA_i2MsPk&t=27s

PRIMERO IDENTIFIQUE A QUÉ COORDINACION PERTENECE en este caso ustedes pertenecen a la sede Tic

- joemartinezc@sena.edu.co .....Coordinación Metalmecánica, ubicada en calle 30
- lmlamadrid@sena.edu.co .....Coordinación de Automatización las cuales están ubicadas en calle 30, y Nodo de Refrigeración(LIPAYA).

1 mensaje nuevo de Jelit Johana Salgado Cabarcas Mostrar Ignora