

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-01-21	Hasta:	2025-01-31	
Nombre Contratista:	del	JULIETH TATIANA VARGAS UMBARILLA		Número de Documento:	1001059652
Correo Electrónico:	tatianavargas.umbarila@gmail.com			Número Telefónico:	3212013370
Nombre Supervisor:	del	NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA	Cargo:	DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3142-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	26
Perfil:	APOYO LOGISTICO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
B02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS TUNAL	66	0	10036	\$662376	106.5%
I01TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS TUNAL	0	4	10036	\$40144	6.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 702520	SETECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS VEINTEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-21	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-20
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 702520	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 14933568	\$ 14933568	\$ 702520	\$ 14231048

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de Apoyo Logístico a los Servicios Asistenciales, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	Diligenciar formatos asignados en tiempo real según corresponda, informar al profesional de enfermería las situaciones presentadas con los equipos y actividades asignadas. -	--Historia clínica - Bitacoras - Formatos Etc
2	Brindar trato digno, humanizado con respeto y empatía al cliente interno y externo.	-----Participar en la educación del paciente y cuidador sobre hábitos de la vida saludable, reforzando las recomendaciones de la parte médica.	---historia de la clinica
3	Realizar diligenciamiento veraz, oportuno y completo de los formatos, documentos, bitácoras y otros equivalentes, implícitos en el proceso de la prestación sus actividades contractuales, informando oportunamente al supervisor del contrato, las novedades y observaciones que puedan afectarlos.	--Verificar consentimientos establecidos, diligenciado y debidamente firmados por lo pacientes según corresponda para cada paciente	-- -historia clinica
4	Traslado seguro de pacientes entre áreas de la unidad de acuerdo a normas de la institución	-----Realizar el traslado de pacientes de acuerdo a sus condiciones médicas, teniendo en cuenta las recomendaciones entregadas por el personal de enfermería.	---historia de la clinica
5	Trasporte de muestras de laboratorio y patologías y reclamar resultados de acuerdo a contingencias.	----Recibo y entrega de turno, me presento en el área asignada, verificando los equipos asignados. -	--historia clinica
6	Trasporte de fórmulas medicas e insumos para servicios asistenciales, documentación e historias clínicas de acuerdo a requerimientos del servicio asignado.	-Saludar a los usuarios, prestar la mejor atención posible garantizando las de seguridad en todo momento para un traslado seguro	--felicitaciones del servicio, reporte de eventos adversos, percepción de los líderes del servicio.
7	Colaborar en la movilización de pacientes conjuntamente con el personal de enfermería.	---Saludar a los usuarios, prestar la mejor atención posible garantizando las de seguridad en todo momento para un traslado seguro	---felicitaciones del servicio, reporte de eventos adversos, percepción de los líderes del servicio.
8	Traslado de equipos medico quirúrgicos y biomédicos cuando sea requerido (eco fax, balas de O2, ecógrafos, electrocardiógrafos y otros)	---diligenciar formatos asignados en tiempo real según corresponda, informar al profesional de las situaciones de enfermería prestadas con los equipos y actividades asignadas.	---Historia clínica- bitacoras-formatos etc.
9	Apoyo en proceso de limpieza y desinfección de camilla de transporte, sillas de ruedas, contenedores de materiales y transporte, neveras de transporte, balas de O2 con sus soportes de transporte de acuerdo a manual institucional	-----realizar el traslado de pacientes de acuerdo a sus condiciones médicas teniendo en cuenta las recomendaciones entregadas por el personal de enfermería	--Historia clínica
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--realizar traslados seguros verificando las correcta verificación del paciente.	---Historia clínica- libro de traslados

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488428930322
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN			USUARIO		FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			JULIETH TATIANA VARGAS UMBARILA		2025-02-03 20:25:27
ACEPTADO SUPERVISIÓN			NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA		2025-02-05 11:03:33
ACEPTADO CONTRATACIÓN			MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-02-05 23:21:08
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-02-18 15:48:57

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA
DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS

TOTAL	\$ 404.600
--------------	-------------------

