	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)	Código FO-17 Versión 1

CONTRATO No.	**2408378**							
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS		OTRO			
OBJETO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S, EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DESFILE CUMPLEAÑOS DE MANIZALES 'NUESTRA HISTORIA' EN EL MARCO DEL 175° CUMPLEAÑOS DE MANIZALES**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**X2 TEATRO CORPORACION CULTURAL**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT	X	CC		NÚMERO	900.235.124-9		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**10 DE DICIEMBRE DE 2024**							

Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Contar con el personal logístico y operativo necesario, para el desarrollo del evento "Desfile Cumpleaños de Manizales 'Nuestra Historia'", las cuales se deberán distribuir al inicio, a lo largo y al final del desfile; personal encargado de la organización, buena producción y buen desarrollo de la actividad programada. Cada uno de ellos deberán estar plenamente identificados.	100%	Se realizo en coordinación con la promotora de eventos, para el despliegue de personal logístico en el desfile, 10 personas de la corporación cultural x2 teatro. Se distribuyeron, con el coordinador general, los puntos de logística durante el desarrollo del desfile.
2	Contar con el personal logistico y operativo para la conformación del grupo de ***Milonga Manizaleña*** con su respectivo pasacalle.	100%	Se realizo la comparsa MILONGA MANIZALEÑA con la participación de cuarenta y cinco personas, entre logísticos y bailarines. En coordinación con el movimiento milonguero de Manizales se realizaron las tareas técnicas y logísticas preparativos para este fin. El grupo realizo ensayos durante un mes en dos sesiones a la semana Se conto con la asesoría técnica y artística de un profesional en artes plásticas para la realización de la pieza BAILARINES DE TANGO El artista plástico trabajo con tres asistentes en la

			elaboración de la pieza decorativa del planchón, una figura de dos bailarines de 3,25 metros de altura, en dicho planchón se desplazaron de manera cómoda y segura un grupo de músicos que durante el recorrido interpretaron diferentes tonadas y canciones del tango y la milonga. Se instaló un sonido profesional parala amplificación de violín, bandoneón y percusión, voz y acordes.
3	Contar con el personal logístico y operativo necesario para la elaboración de piezas de utilería para comparsa, es decir cuarenta (40) estudiantes y dos (2) facilitadores artesanos.	100%	Se realizo el taller de elaboración de piezas en las casas de la cultura, así mismo se realizaron piezas artísticas para complementar aspectos artísticos del desfile de cumpleaños de Manizales. Los talleres de moldeado se realizaron coordinados con el equipo de x2 teatro en la sede de la agrupación y en casas de la cultura. Los tres facilitadores apoyaron y construyeron piezas artísticas como máscaras, sombreros de fantasía entre otros. Todos estos elementos reposan en el acta de entrega de materiales conforme a la cláusula numero 7
4	Contar con los requisitos exigidos para vestuario conforme a las piezas de épocas y de fantasía para las respectivas comparsas, es decir, veinticinco (25) piezas de vestuario con temática histórica, diez (10) piezas de vestuarios con temática de ciudad, quince (15) piezas de vestuario tipo fantasía.	100%	Se alquilaron piezas de vestuario de época para el grupo de danza artistica, además del vestuario con los colores de la bandera de Manizales. Se realizo la gestión para garantizar el préstamo de vestuario para las casas de la cultura, gestión que se realizó de la mano de la secretaria de cultura de Manizales. Se realizaron tres banderas de quince metros para cubrir los planchones y así mejorar su apariencia en el recorrido del desfile. Se realizaron tres banderas para decorar los vehículos donde se desplazó el sonido. Se conto con el vestuario de fantasía (25 piezas) para el colectivo de actores de la universidad de caldas y el grupo de teatro del escondite. Vestuario que reposa en el acta de entrega de materiales conforme a la cláusula número 7. El grupo de circo de la ciudad conto con su vestuario en Alquiler.

5	Contar con el personal logístico y operativo necesario para la fabricación de diez (10) zancos como también de diez (10) zanqueros los cuales operaran los zancos mencionados anteriormente.	100%	Se conto con la participación de 10 zanqueros provenientes del municipio de Aguadas. Ellos realizaron su comparsa de manera estética y atractiva para los espectadores. Los zanqueros de aguadas contaron con el apoyo de dos zanqueros de Manizales, que participaron en la estación de circo y teatro de la ciudad. Todos estos elementos reposan en el acta de entrega de materiales conforme a la cláusula número 7. Se entregaron 5 zancos para zapatos anclados y 5 zancos tipo correa
6	Fabricación de piezas artisticas para cada conjunto histórico. Conforme a la siguiente tabla ITEM DESCRIPCION 1. Cinco (5) muñecos tipo marotes o cabezones. 2. Carromato el bareque: recreación de casa bareque, con actores vestidos de época. 3. Piezas tipo sombrero de caña de la época. 4. Bastones de Caballeros 5. Aeroplano en Manizales. Maqueta de comparsa histórica 6. Mulas (Pieza artística en forma de caballo y mulas de carga) 7. Pendones informativos para mención de cada una de los diferentes momentos	100%	Se realizaron cinco muñecos gigantes o marotes o cabezones. Que ocuparon cada uno una época de la historia de Manizales, los muñecos estaban correctamente vestidos según su época. Se emplearon materiales de alta calidad y se compartieron técnicas artesanales con estudiantes de colegios de la ciudad. Se realizo maqueta Panel de motivo Bereque. Se conto con actores que representaron la historia de Manizales. Se realizaron sombreros de copa de caña y se entregaron a la promotora. Se realizo la maqueta del aeroplano acompañado de grupos de danza vinculados a los procesos de casas de la cultura. Se realizaron seis pendones informativos y diecisiete pendones históricos. Los pendones se realizaron en materiales de alta calidad, estas piezas son impermeables y livianas, anti reflectivas. Se realizo pieza Artística de mula de carga.

7	Los materiales resultantes de los puntos 3 al 6, incluyendo vestuarios, zancos, piezas artísticas y elementos de utilería, serán propiedad exclusiva de la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. y quedarán bajo su custodia.	90%	Se entregaron en custodia elementos que se fabricaron para el desfile. Se hace entrega formal de los elementos de vestuario (25 unidades de vestuario tipo fantasía de 50 que corresponde a la obligación), los zancos (Se entregaron 5 zancos para zapatos anclados y 5 zancos tipo correa), piezas artísticas como marotes y pendones informativos y piezas de utilería como banderas, sombreros y bastones.
8	Contar con el personal logístico y operativo necesario para la elaboración de salida dancística con un colectivo de danza urbana.	100%	Se contrataron dos reconocidos grupos de danza urbana de la ciudad. El grupo de danza DALA TODA POR MI, realizo una coreografía de música tropical, así mismo el colectivo Expresarte del barrio de la Enea, realizó su respectiva puesta en escena.
9	Contar con el personal logístico y operativo necesario para hacer el ensamble musical respectivo, es decir, cuatro (4) bandas musico marciales y un ensamble musical de diez (10) músicos.	100%	Se conto con el personal del colectivo x2 teatro. Se conto con la participación de cinco bandas musico marciales entre ellas la reconocida banda de la escuela musical de PEREIRA, 40 músicos, La banda del nacional de RIOSUCIO. 50 músicos. La Banda del colegio Marco Fidel Suarez. 38 músicos, La banda marcial San Pio X, La banda Carabineros, 40 músicos, también participó la banda de la Policía Nacional. 35 músicos.
10	Realización de 3 talleres correspondientes a temas de ***Formación en técnicas de teatro de calle y elaboración de piezas narrativas para comparsa*** de cuatro (4) horas de duración, con capacidad para 25 personas, todo esto para los actores culturales adscritos al Programa de casas de cultura. La temática de estos talleres se escogerá previa concertación y aprobación con la unidad de Cultura de la Secretaría de Cultura y convivencia ciudadana de Manizales.	100%	Mediante la coordinación del profesional encargado de coordinar las casas de la cultura se realizaron talleres de montaje en las diferentes sedes. Con un total de 60 personas. 1 Técnicas mixtas de elaboración de máscaras. 2 Técnicas de pintura en máscaras y muñecones. 3 Expresión corporal 4 Dinámicas del teatro de calle. 5 Dramaturgia del espacio escénico en calle.

11	Realización, creación y programación de una estructura histórica del desfile, repartidos en 6 diferentes momentos. ***Inicio (comparsa histórica, orígenes, campesinos) – Guerras Civiles – Organización Estatal – Incendios y Reconstrucción – Feria de Manizales, ciudad y tango – Bonanza Cafetera, La bella Manizales.*** Este desfile deberá contar con experiencias creativas del teatro de calle o espacios alternativos. Dicho guion versará sobre los hechos más importantes de esas épocas, haciendo énfasis en la descripción de la vestimenta de la gente para, anexando fotos, orientar al director artístico en el montaje del desfile.	100%	Se aportan los soportes de bitácora de trabajo, fotografías de época y respectivas imágenes que dan estructura a la narrativa del desfile
12	Incluir en el informe general, los datos requeridos que permitan conocer la inversión económica en el territorio del evento para medir el impacto económico. Esta información debe contener datos como: Valor del evento (inversión) + Valor de apoyos o patrocinios (si aplica). Número de asistentes, empleos directos, empleos indirectos.	100%	Se aportan los soportes de pago y la relación financiera de talleristas, artistas, materiales y gastos de producción.
13	Realizar una medición de la derrama económica del evento, por medio de la aplicación de un instrumento tipo encuesta proporcionado por la Promotora De eventos y Turismo, permitiendo sugerencias de inclusión de preguntas del contratista, por medio de un código QR que llevará a un formulario en Línea o el mismo en hojas impresas, en donde el encuestado entregará la siguiente información, no excluyente: País y ciudad de	100%	El formulario fue diligenciado por diferentes personas y los resultados reposan en la encuesta derrama económica la cual tiene acceso la Promotora de Eventos y Turismo. Se cumplió con el 100%

	procedencia, en qué medio de transporte viajó, en que medio de transporte llegó al evento, ABC con rango de edad, ABC de rango de gasto diario en alimentación, ABC tipo de alojamiento, entre otras preguntas. Esta encuesta deberá ser aplicada a mínimo el 10% de los asistentes y los resultados serán entregados por la promotora al organizador para ser incluidos en el informe final del EVENTO.		
14	Gestionar por cuenta propia y efectuar el pago correspondiente de los permisos y autorizaciones requeridos por ley a que hubiere lugar, para el desarrollo de la iniciativa cultural específica, incluidos entre otros los derechos de autor, pulep, permisos de intervenciones artísticas en espacio público etc.	100%	Se realizaron los diferentes tramites de permisos, pólizas en coordinación con la promotora. Se cumplió con los tramites de movilidad y con los protocolos de seguridad.
15	Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.	100%	Se cumplió a cabalidad todo lo relacionado con el evento, así como la parte contractual. Se cumple con todas las obligaciones del contrato. Se suministro sonido profesional para planchón de pasa calles milonga Manizaleña, así mismo ocho moto carros con sonido para grupos de danza y folclore distribuidos en todo el desfile.

ANEXOS	Informe Final, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, certificado de cuenta bancaria.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 99.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$ 98.336.700
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$ 0
VALOR ADICIONES:	$ 0
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	$ 0

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)**	Código FO-17 Versión 1

PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DEL 01 DE SEPTIMEBRE AL 13 DE OCTUBRE DE 2024**
PERIODO CERTIFICADO:	**DEL 01 DE SEPTIMEBRE AL 13 DE OCTUBRE DE 2024**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	**N/A**

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**WILLIAM DANIEL CASTRO ROSERO**	**NOMBRE**	**X2 TEATRO CORPORACIÓN CULTURAL**
CARGO	**PROFESIONAL EVENTOS**	**C.C O NIT**	**900.235.124-9**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	2024-451
	No. RP	2024-704

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	16 DIC 2024 8 am.
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	16 DIC 2024
Fecha de radicación para pago	