PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 22 de febrero de 2025

Señor
LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7432527 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador de Formación Profesional Integral
Dependencia: Coordinación de Formación Profesional Integral
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7432527 del año 2025

Yoan Sebastián Martínez Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.013.636.452** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,
presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta PESOS ($47.528.280) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023)) M/cte).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética

	establecida por las Coordinaciones académicas		
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las	Informe de gestión ambiental y energética

	por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	transferencias de conocimiento con la comunidad	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012. 13. Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas,	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética

	conforme a las obligaciones contractuales.		
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios).	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética

	único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental. Planificación de actividades y de las transferencias de conocimiento con la comunidad	Informe de gestión ambiental y energética
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No aplica al mes objeto de cobro	No aplica al mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478441744 de la planilla expedida por (**Aportes en Línea),** correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2024 y las afiliaciones a Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Contratista
C.C. No 1.013.636.452

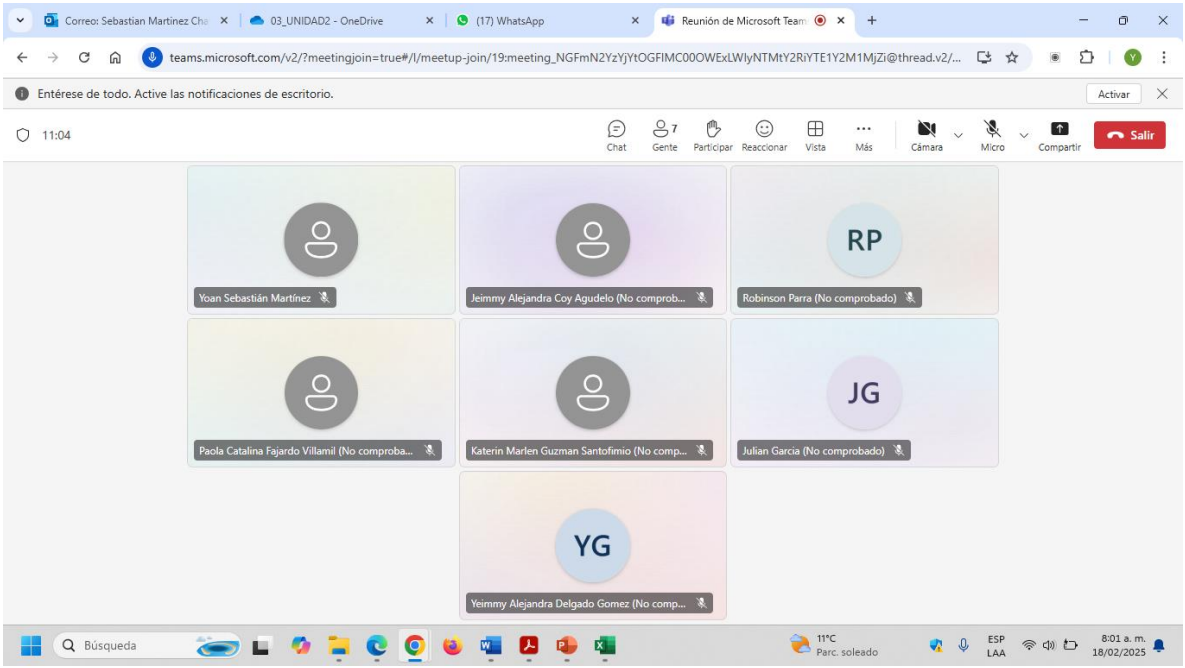
Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. **7432527** de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador de Formación Profesional Integral

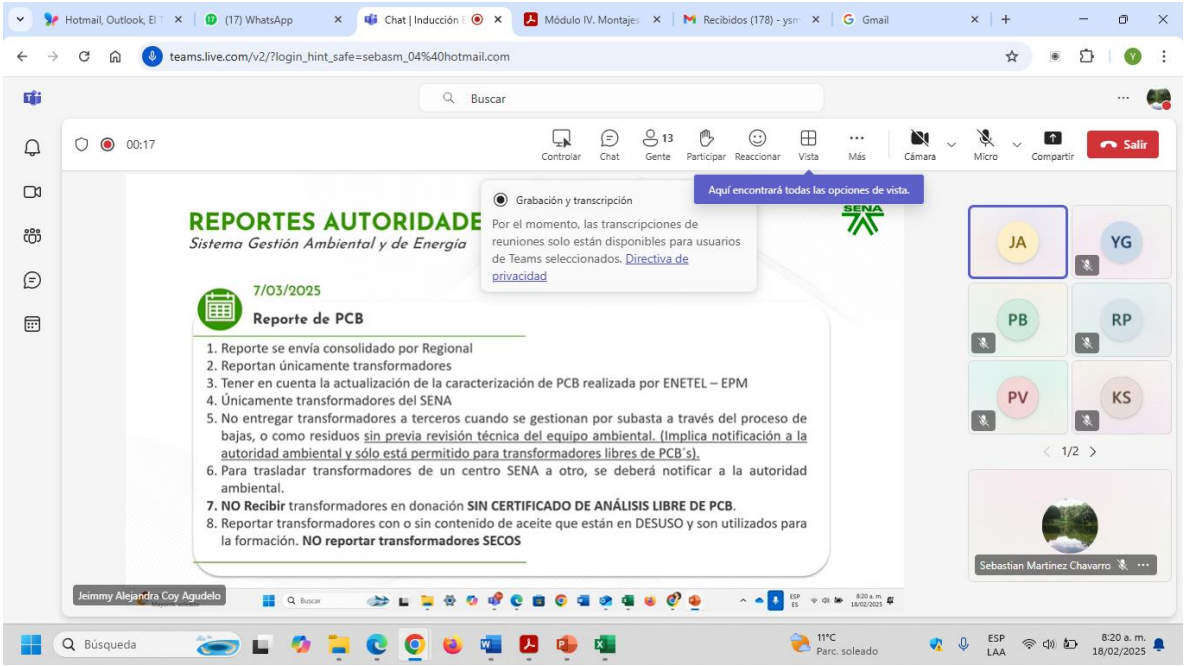
Informe de Gestión Ambiental y Energética – Febrero 2025

Instructor – Sebastián Martínez

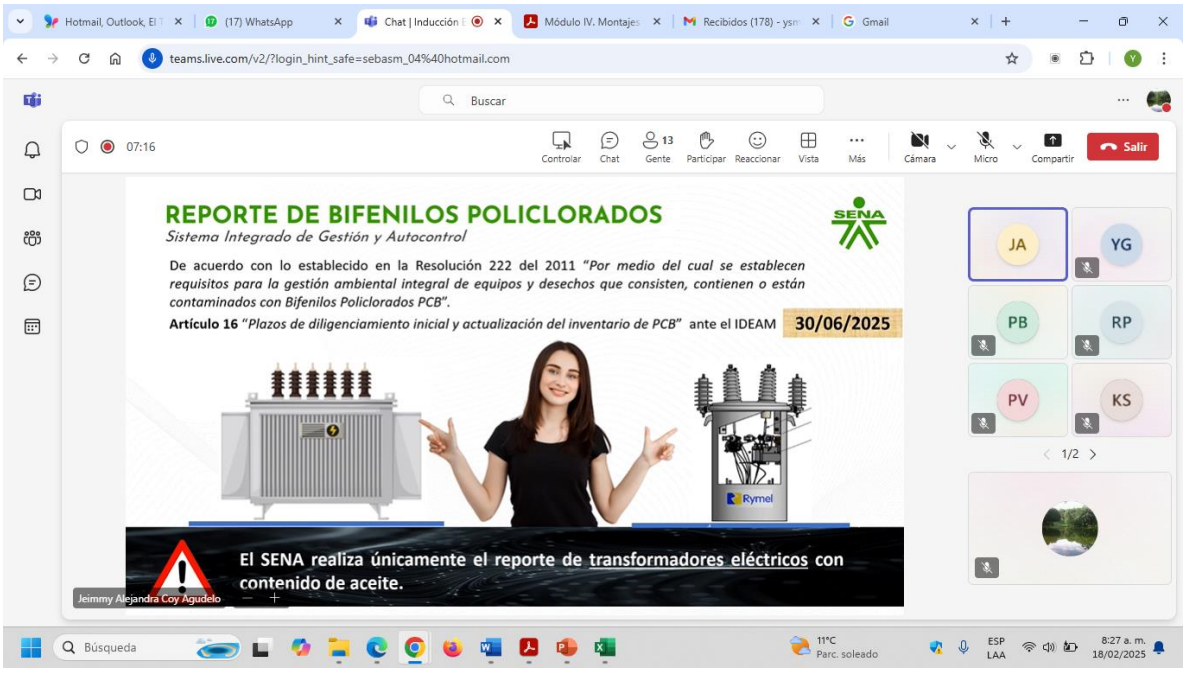
1. Jornada de inducción – Sistema de Gestión Ambiental y Energética – Regional Distrito Capital



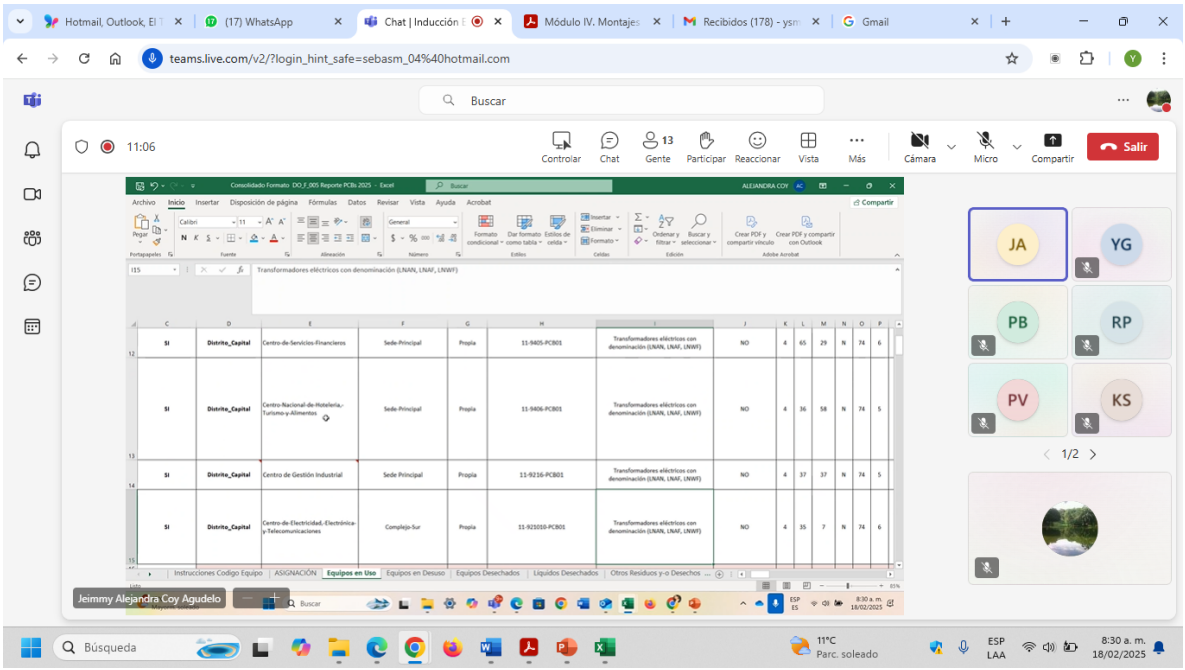
2. Reporte autoridades ambientales



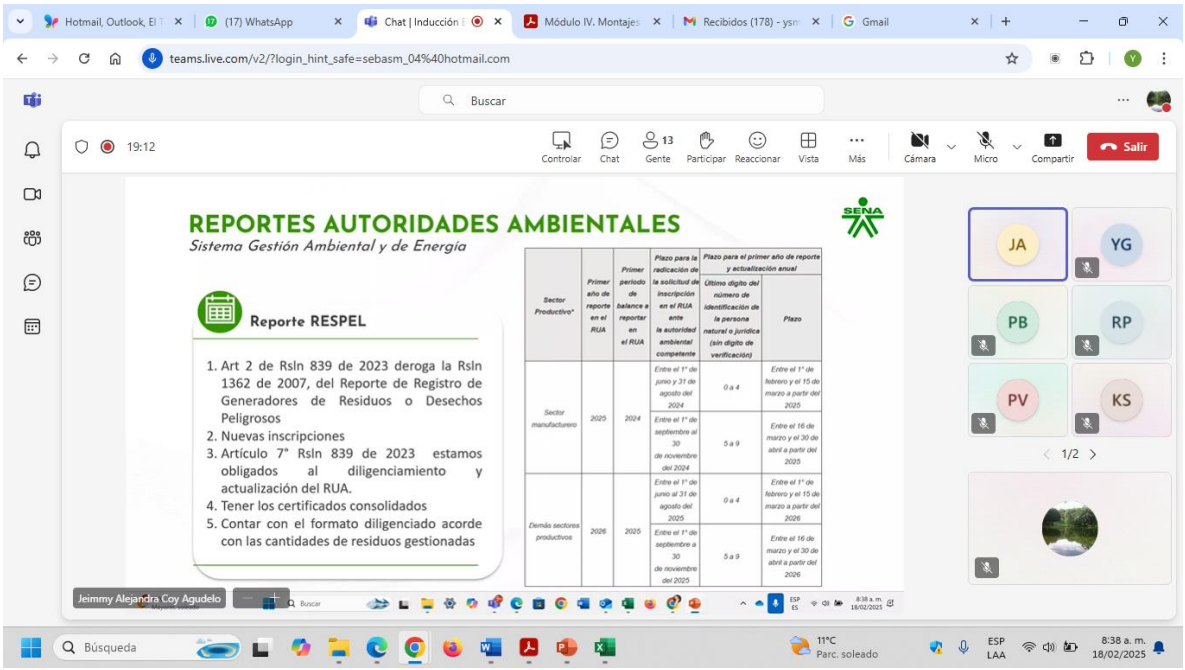
3. Lineamientos reporte PCB´s



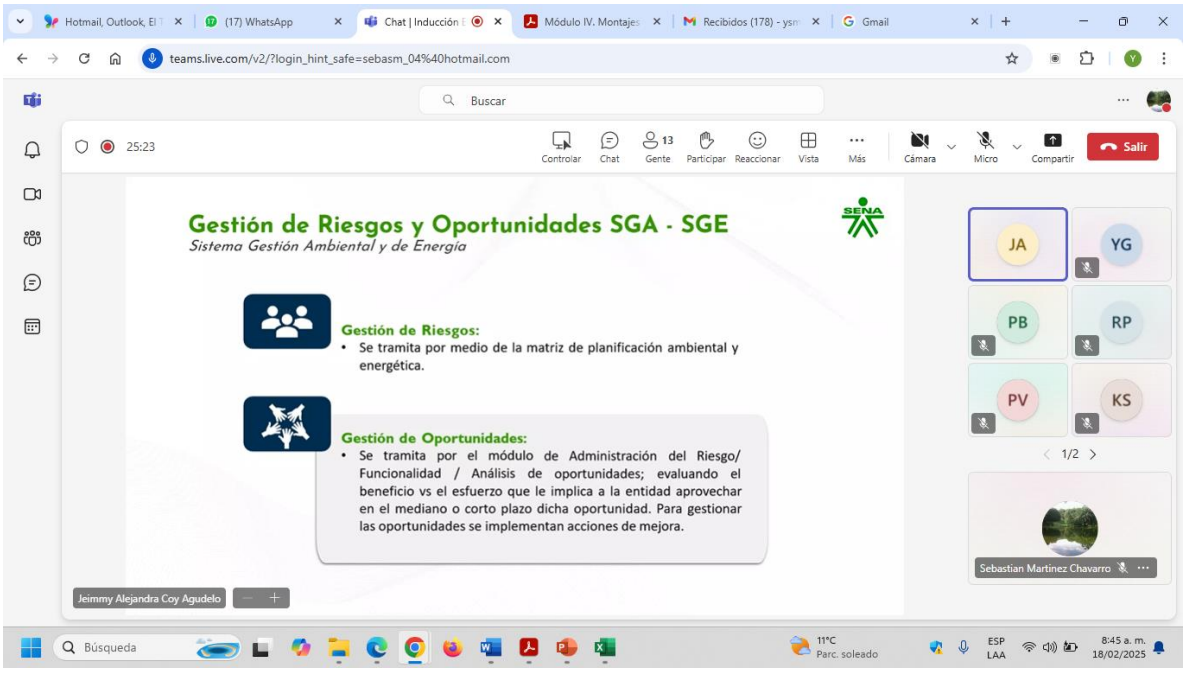




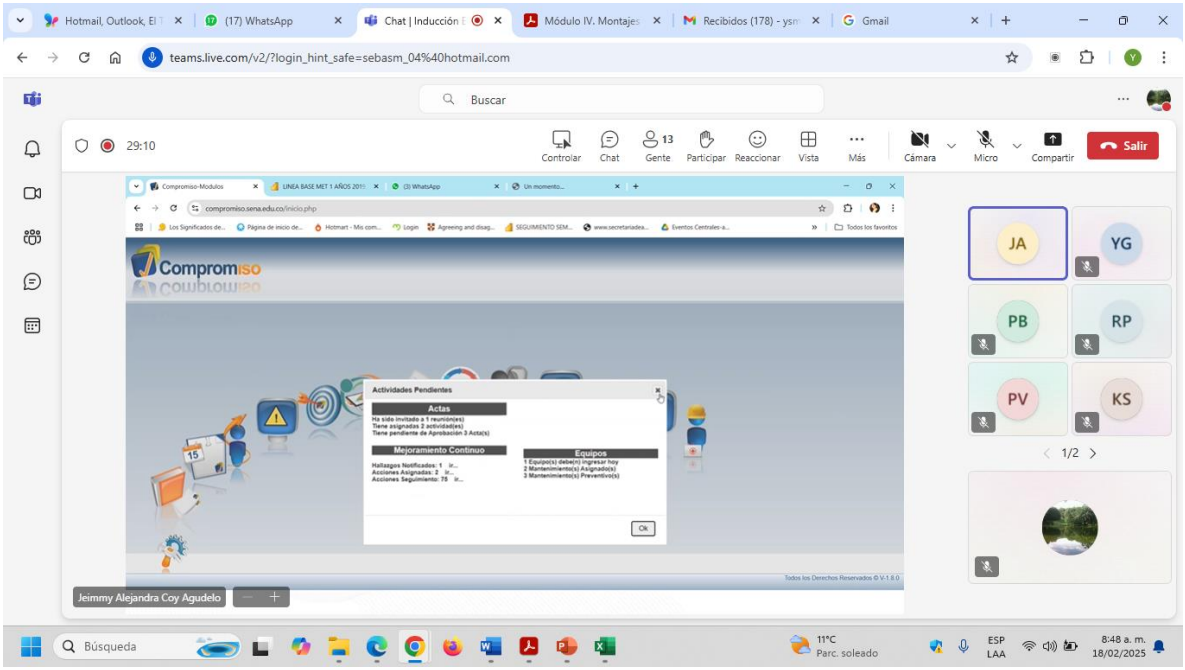
4. Lineamientos reporte residuos peligrosos



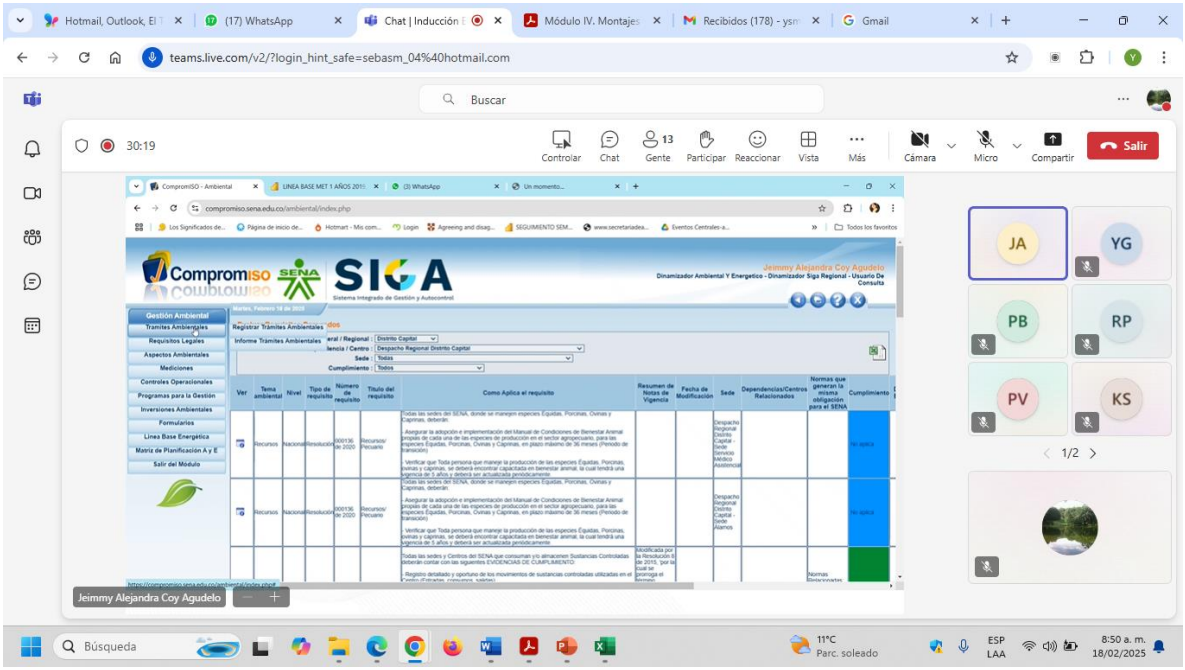
5. Gestión de riesgos y oportunidades en materia ambiental y energética



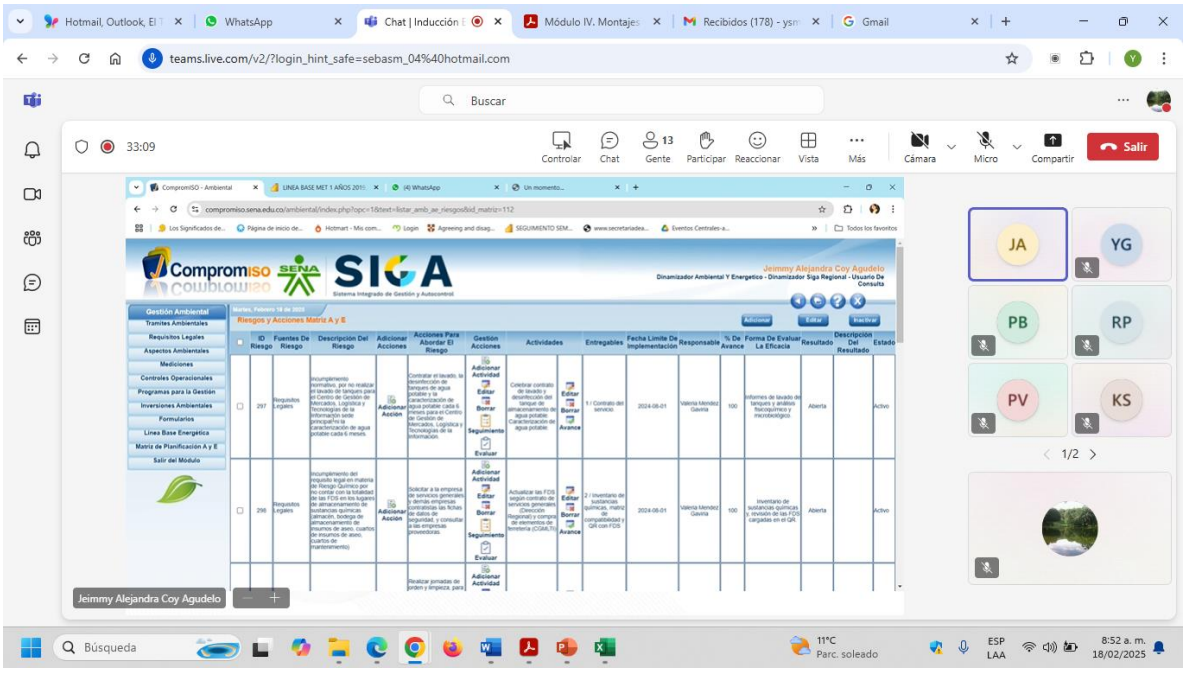


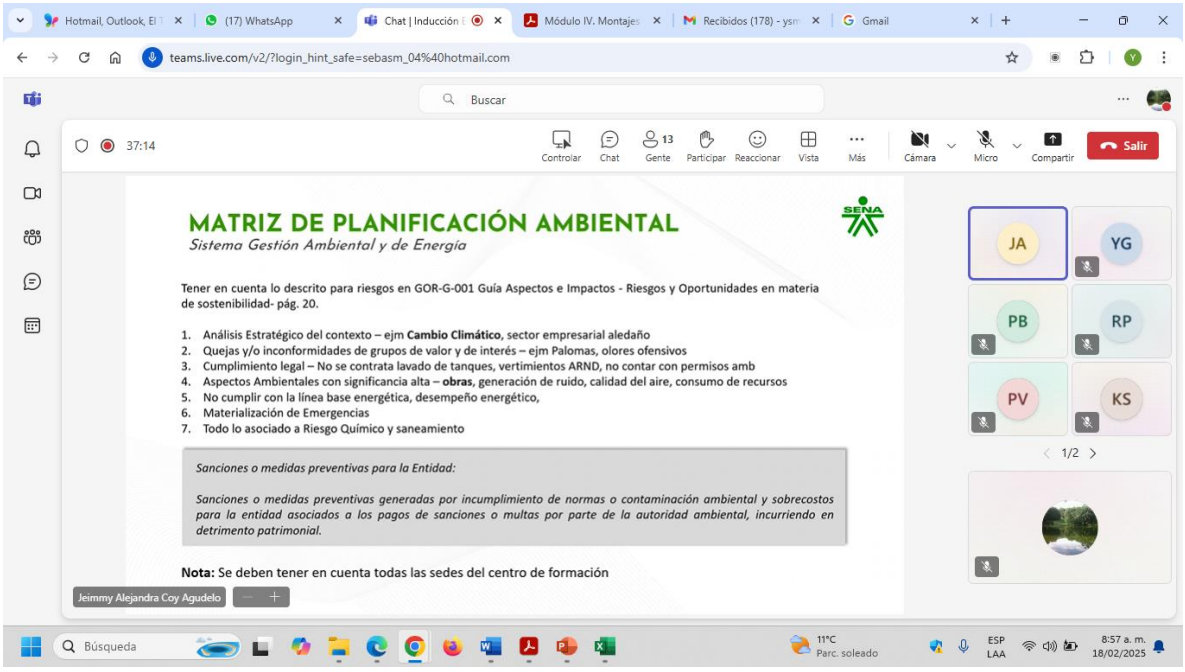


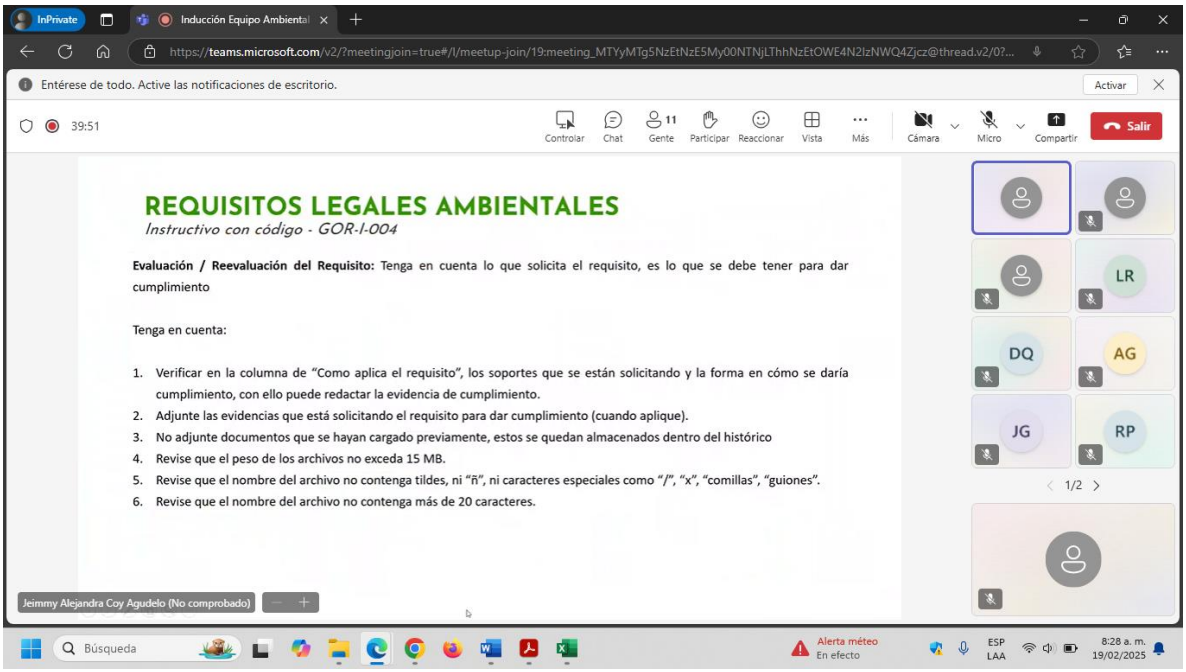
6. Requisitos legales



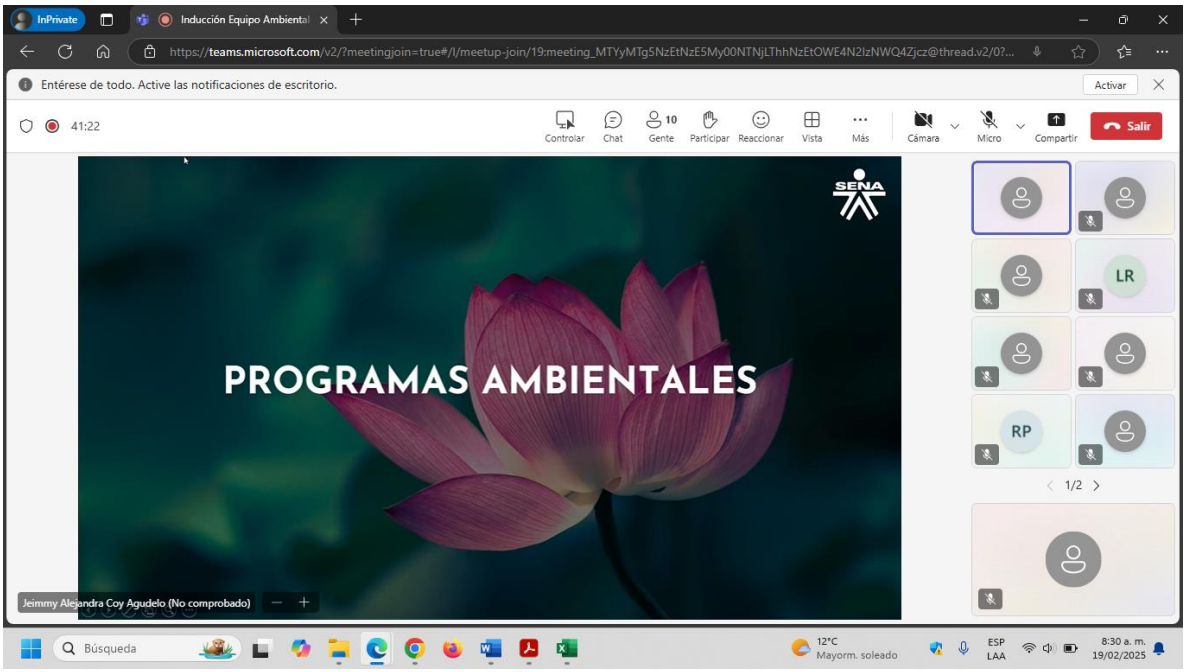
7. Matriz de planificación ambiental y energética

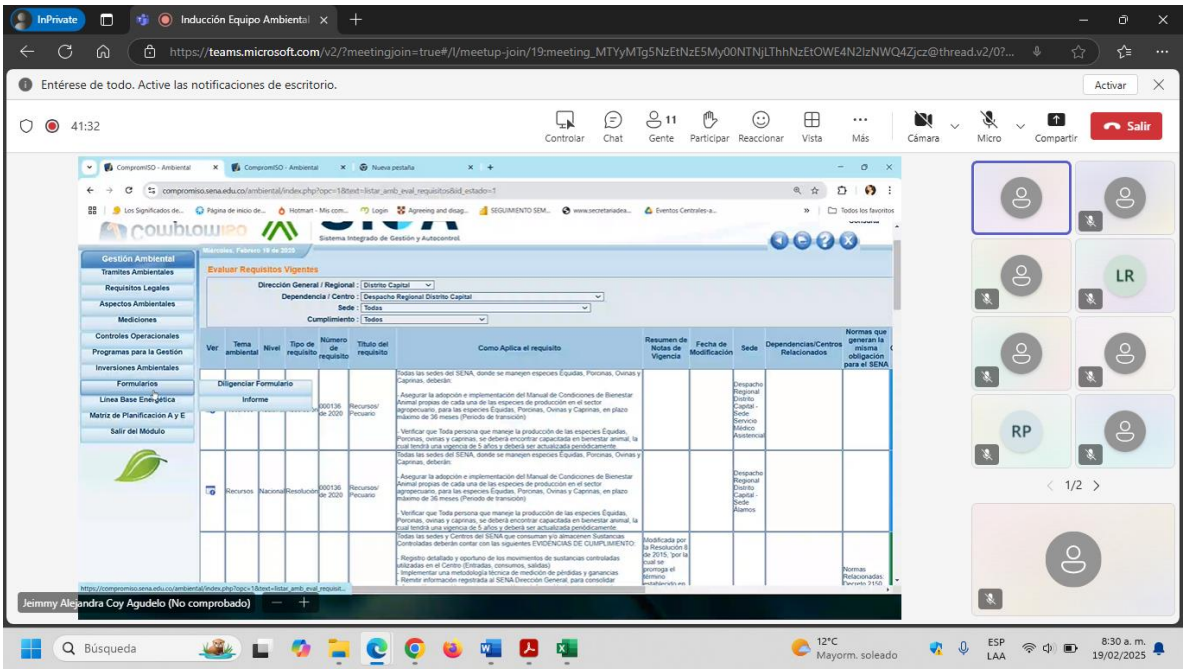


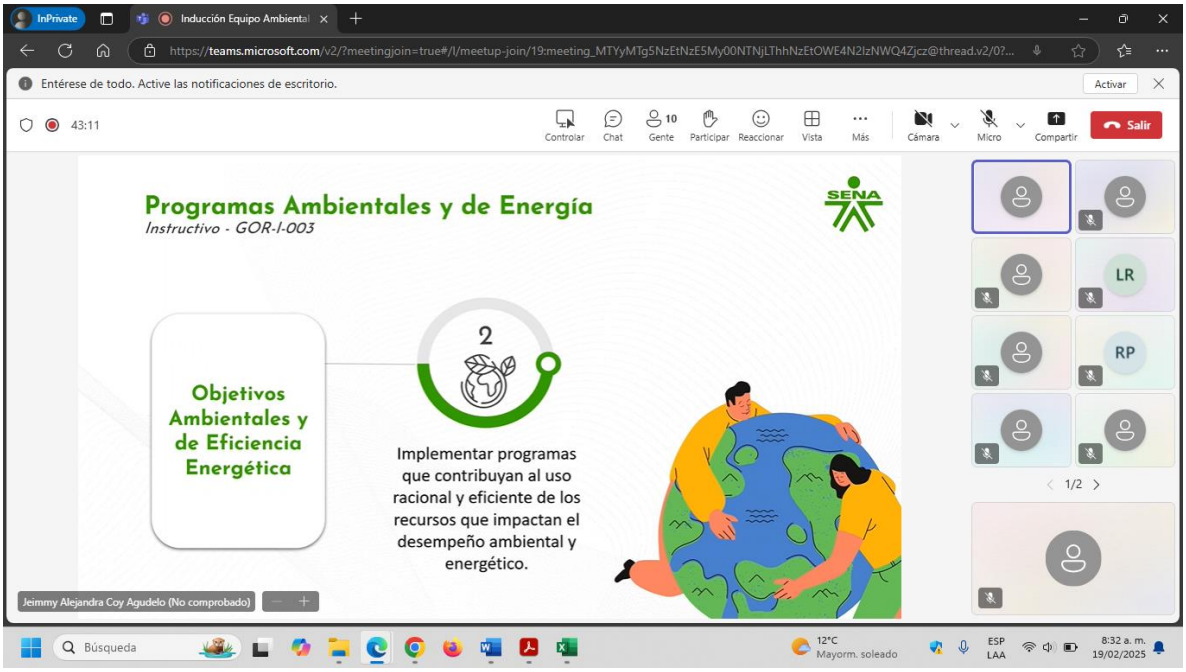




8. Programas ambientales

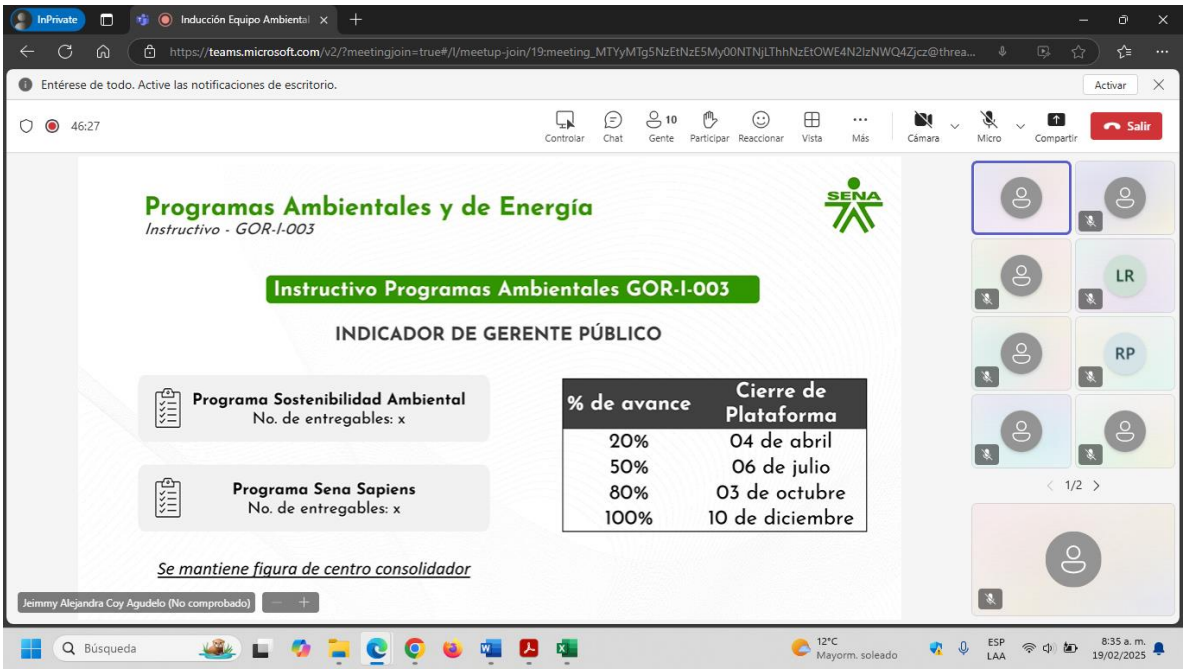


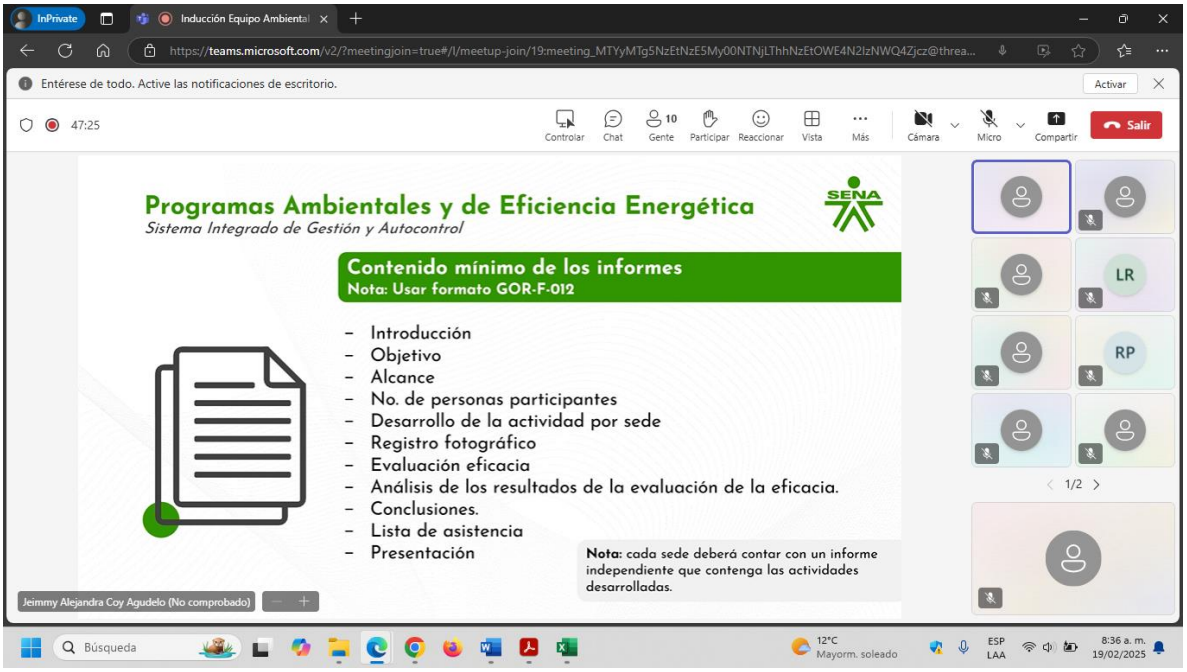

Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
41:32
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Gestión Ambiental
Trámites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Evaluar Requisitos Vigentes
Diligenciar Formulario
Informe
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
LR
RP
1/2
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
8:30 a. m.
19/02/2025

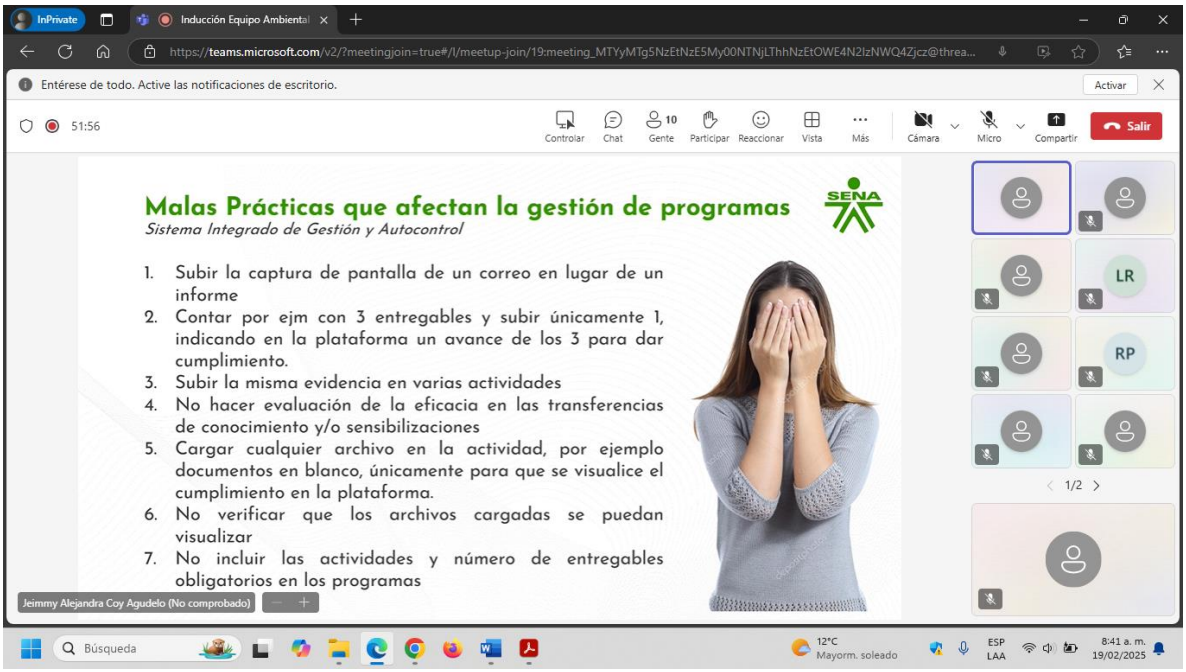

Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
43:11
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Programas Ambientales y de Energía
Instructivo - GOR-I-003
SENA
Objetivos Ambientales y de Eficiencia Energética
2
Implementar programas que contribuyan al uso racional y eficiente de los recursos que impactan el desempeño ambiental y energético.
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
LR
RP
1/2
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
8:32 a. m.
19/02/2025


Programas Ambientales y de Energía
Instructivo - GOR-I-003
PROGRAMA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL SENA
PROGRAMA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
En este programa se relacionan todas las actividades de gestión y se describen las medidas que garanticen el uso eficiente del recurso hídrico, energía, consumo racional de insumos de oficina y papel, manejo integral de residuos, manejo de productos químicos, control de vertimientos, huella de carbono, así como el control sobre las emisiones.
OBJETIVO 2
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)

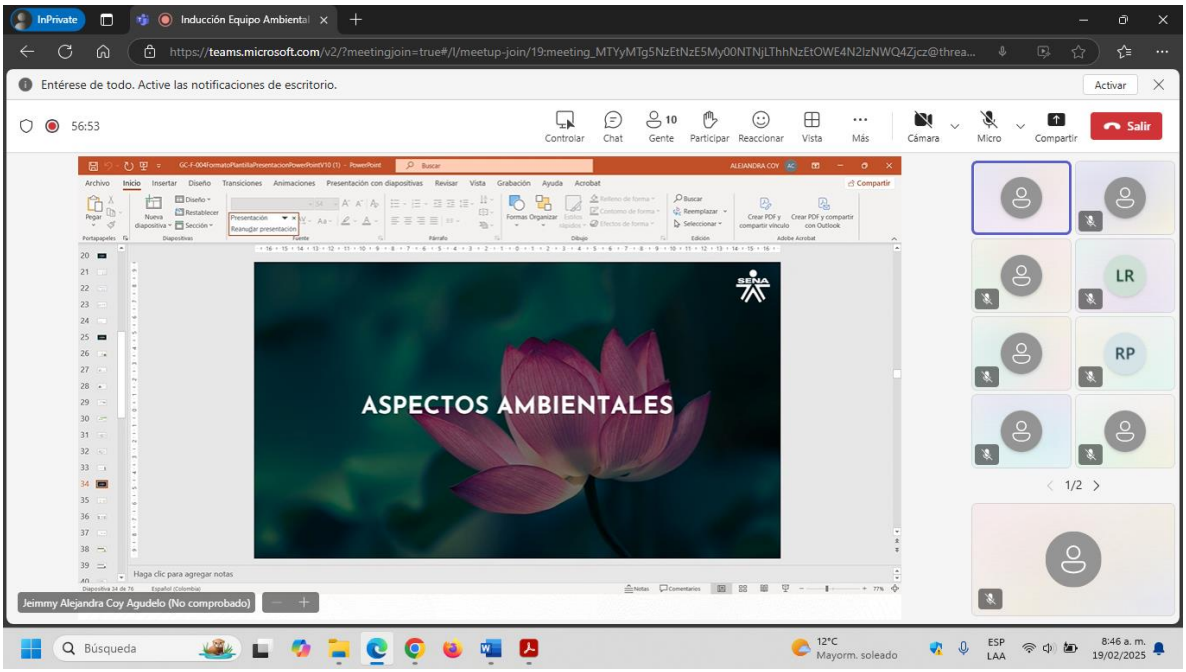

Programas Ambientales y de Energía
Instructivo - GOR-I-003
SENA SAPIENS
PROGRAMA SENA SAPIENS
Este programa corresponde a la ejecución de actividades de transferencia de conocimiento en temas como manejo de sustancias químicas, manejo de residuos, respuesta ante emergencias, inducciones, uso eficiente de recursos, entre otras, orientadas hacia la renovación de los conocimientos y conductas de las personas que hacen parte de la Entidad, contribuyendo a la mejora continua del sistema de gestión ambiental y de energía.
OBJETIVO 2
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)

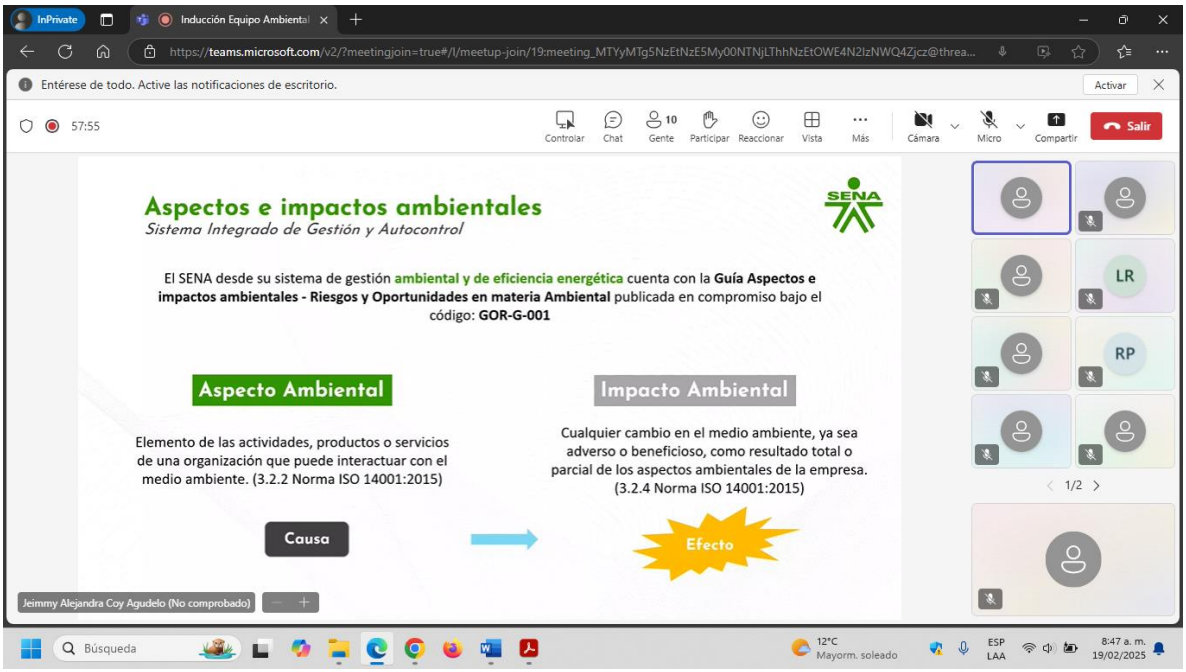

InPrivate
Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
46:27
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Programas Ambientales y de Energía
Instructivo - GOR-I-003
Instructivo Programas Ambientales GOR-I-003
INDICADOR DE GERENTE PÚBLICO
Programa Sostenibilidad Ambiental
No. de entregables: x
Programa Sena Sapiens
No. de entregables: x
% de avance
Cierre de Plataforma
20%
04 de abril
50%
06 de julio
80%
03 de octubre
100%
10 de diciembre
Se mantiene figura de centro consolidador
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
LR
RP
1/2
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
8:35 a. m.
19/02/2025

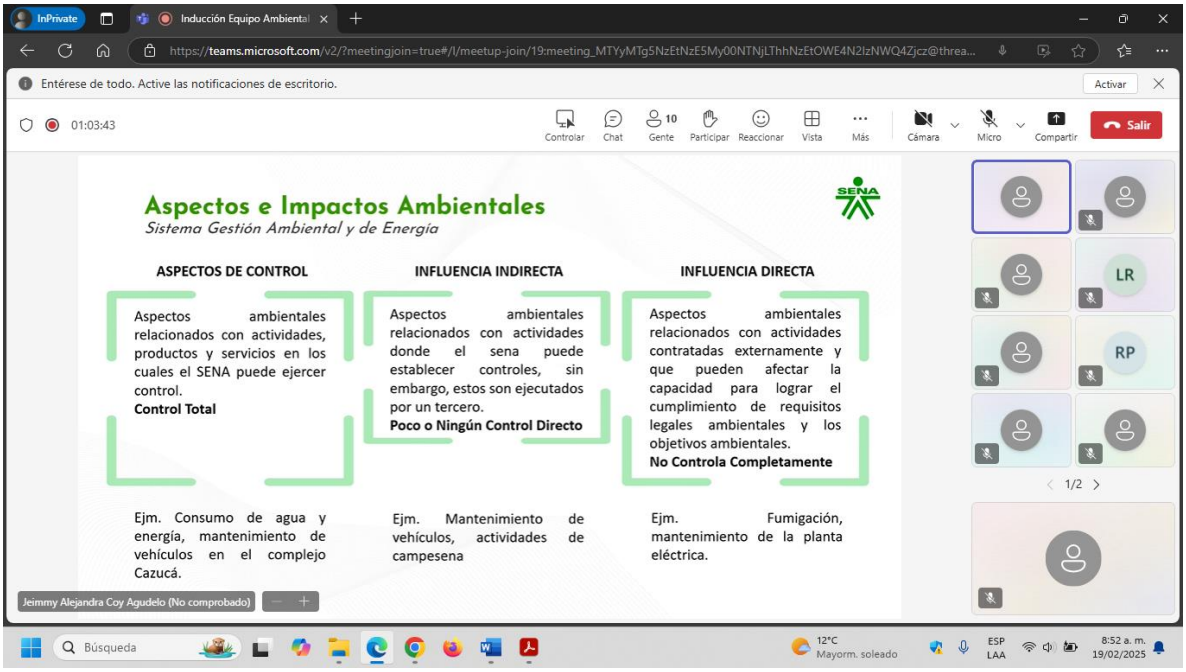

InPrivate
Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
47:25
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Programas Ambientales y de Eficiencia Energética
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Contenido mínimo de los informes
Nota: Usar formato GOR-F-012
- Introducción
- Objetivo
- Alcance
- No. de personas participantes
- Desarrollo de la actividad por sede
- Registro fotográfico
- Evaluación eficacia
- Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia.
- Conclusiones.
- Lista de asistencia
- Presentación
Nota: cada sede deberá contar con un informe independiente que contenga las actividades desarrolladas.
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
LR
RP
1/2
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
8:36 a. m.
19/02/2025

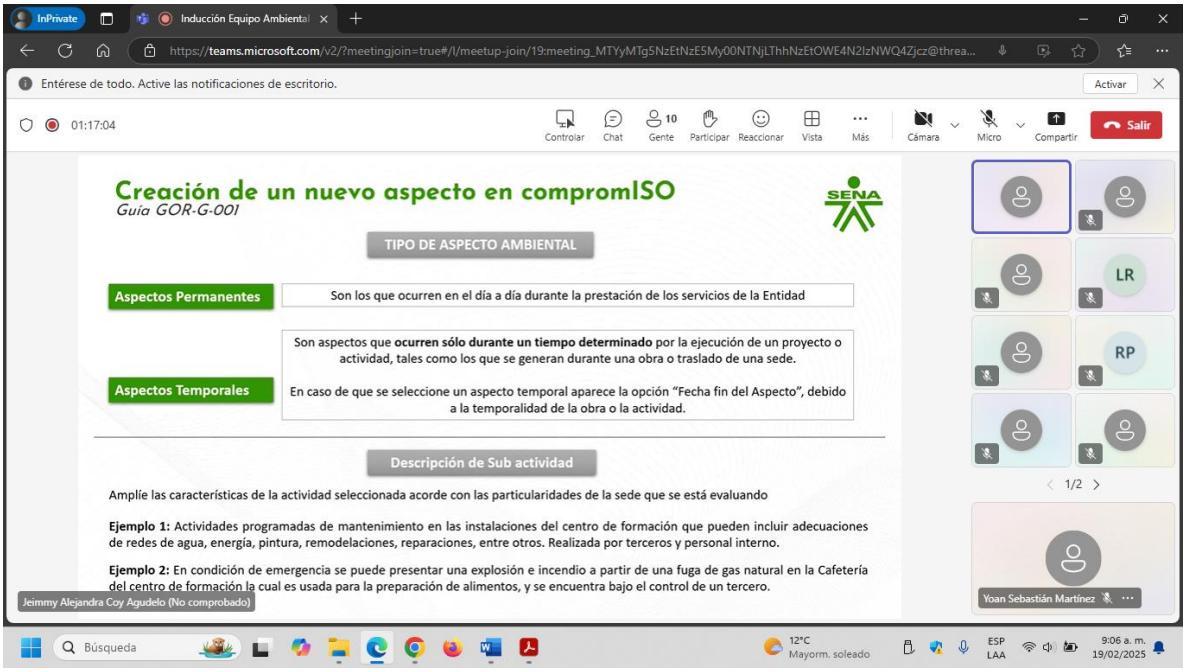


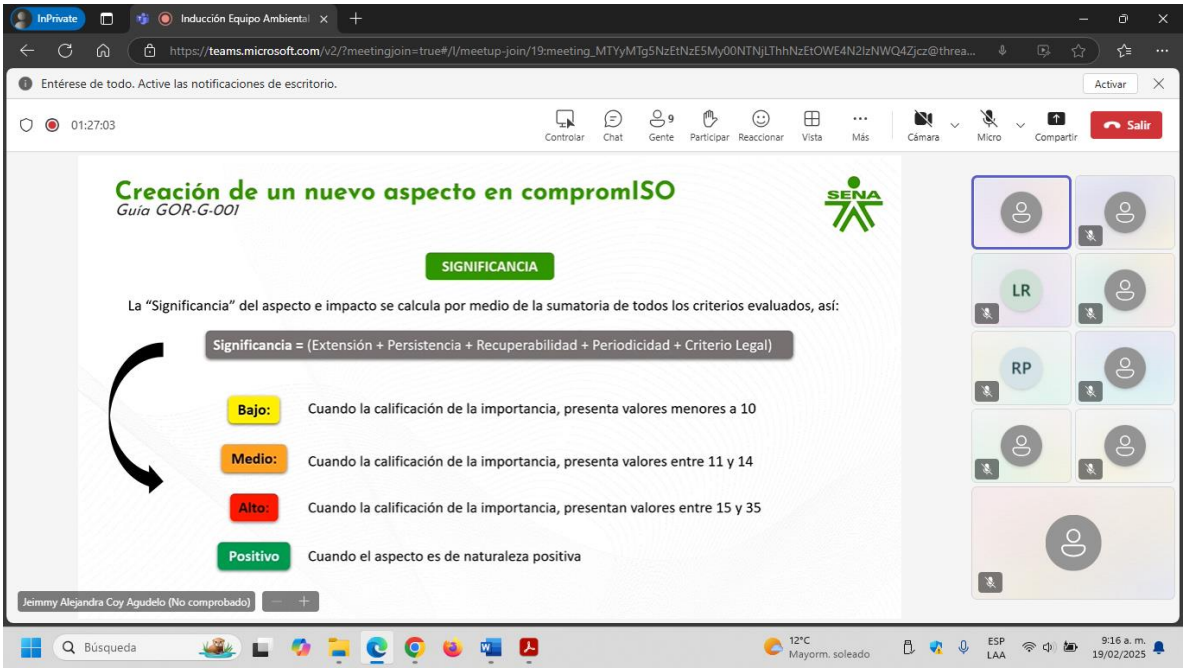
9. Aspectos e impactos ambientales

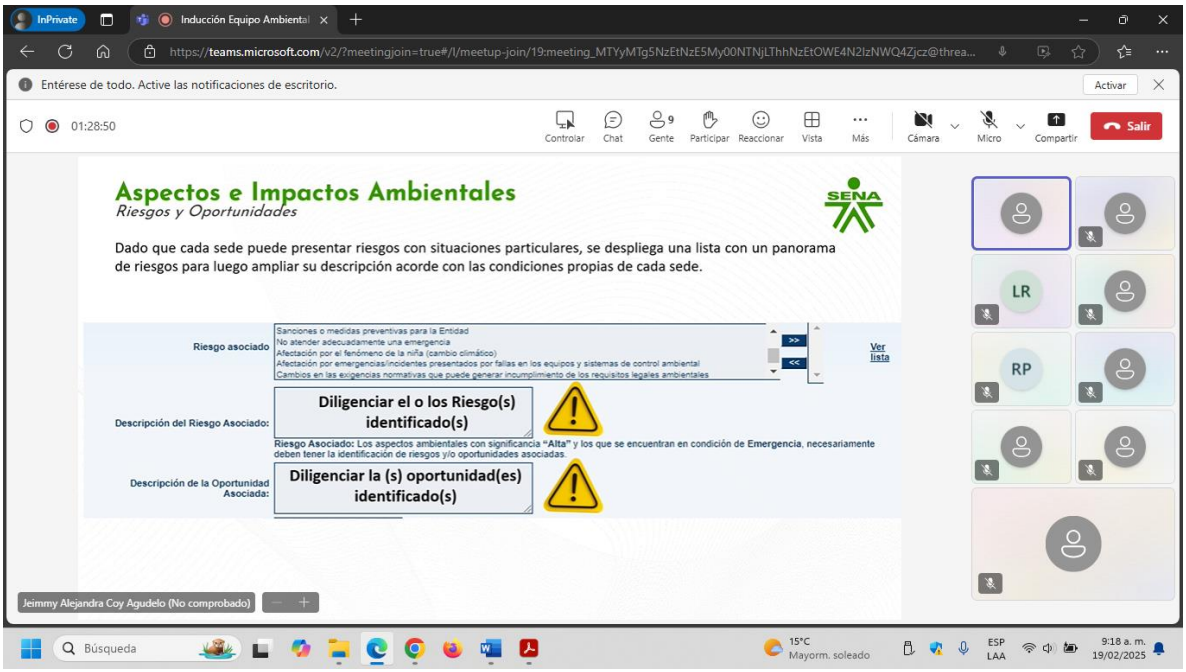


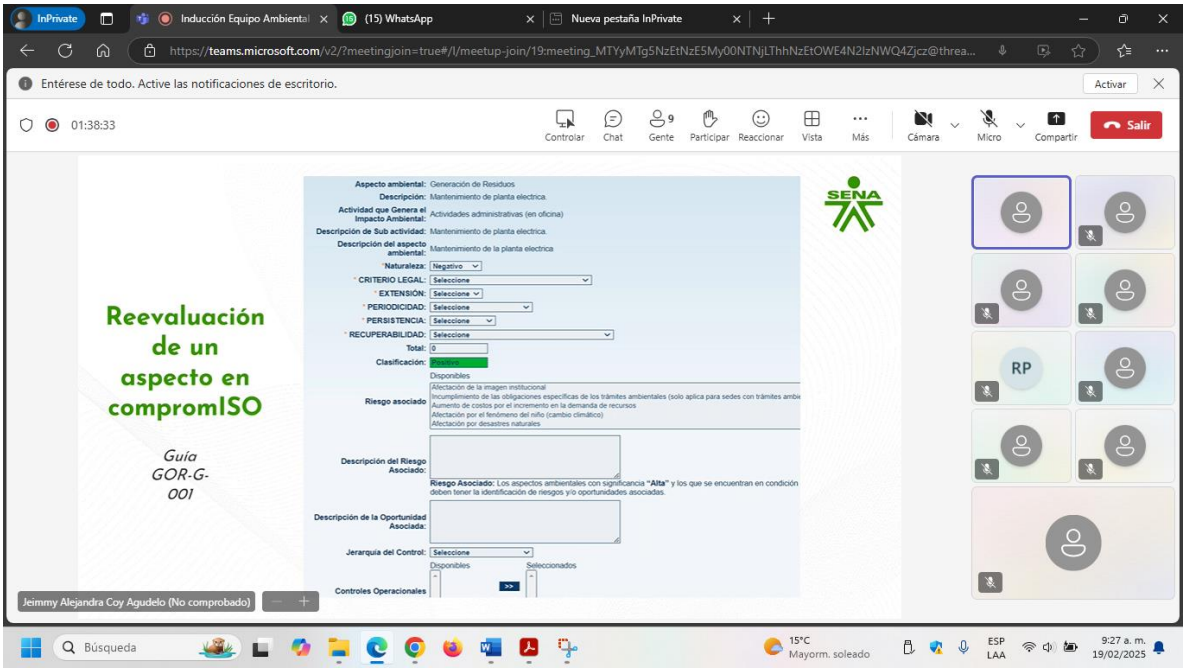

Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
57:55
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Aspectos e impactos ambientales
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
El SENA desde su sistema de gestión ambiental y de eficiencia energética cuenta con la Guía Aspectos e impactos ambientales - Riesgos y Oportunidades en materia Ambiental publicada en compromiso bajo el código: GOR-G-001
Aspecto Ambiental
Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente. (3.2.2 Norma ISO 14001:2015)
Impacto Ambiental
Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de la empresa. (3.2.4 Norma ISO 14001:2015)
Causa
Efecto
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
1/2
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
8:47 a. m.
19/02/2025

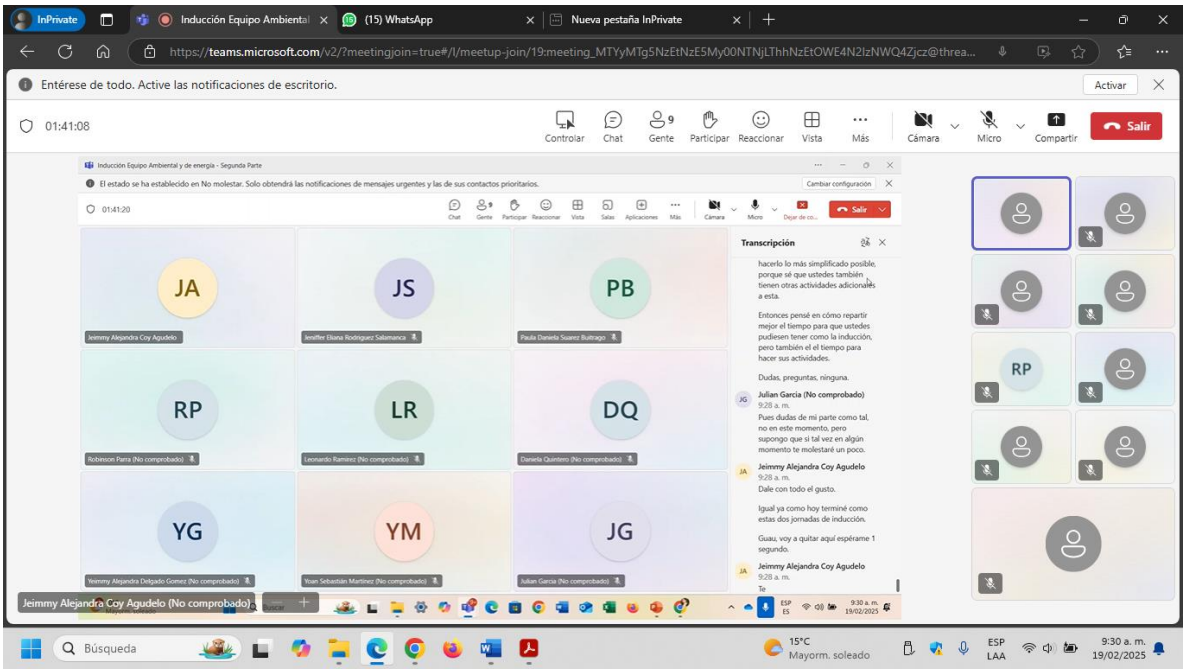

Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:03:43
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Aspectos e Impactos Ambientales
Sistema Gestión Ambiental y de Energía
ASPECTOS DE CONTROL
Aspectos ambientales relacionados con actividades, productos y servicios en los cuales el SENA puede ejercer control.
Control Total
Ejm. Consumo de agua y energía, mantenimiento de vehículos en el complejo Cazucá.
INFLUENCIA INDIRECTA
Aspectos ambientales relacionados con actividades donde el sena puede establecer controles, sin embargo, estos son ejecutados por un tercero.
Poco o Ningún Control Directo
Ejm. Mantenimiento de vehículos, actividades de campesena
INFLUENCIA DIRECTA
Aspectos ambientales relacionados con actividades contratadas externamente y que pueden afectar la capacidad para lograr el cumplimiento de requisitos legales ambientales y los objetivos ambientales.
No Controla Completamente
Ejm. Fumigación, mantenimiento de la planta eléctrica.
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
1/2
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
8:52 a. m.
19/02/2025

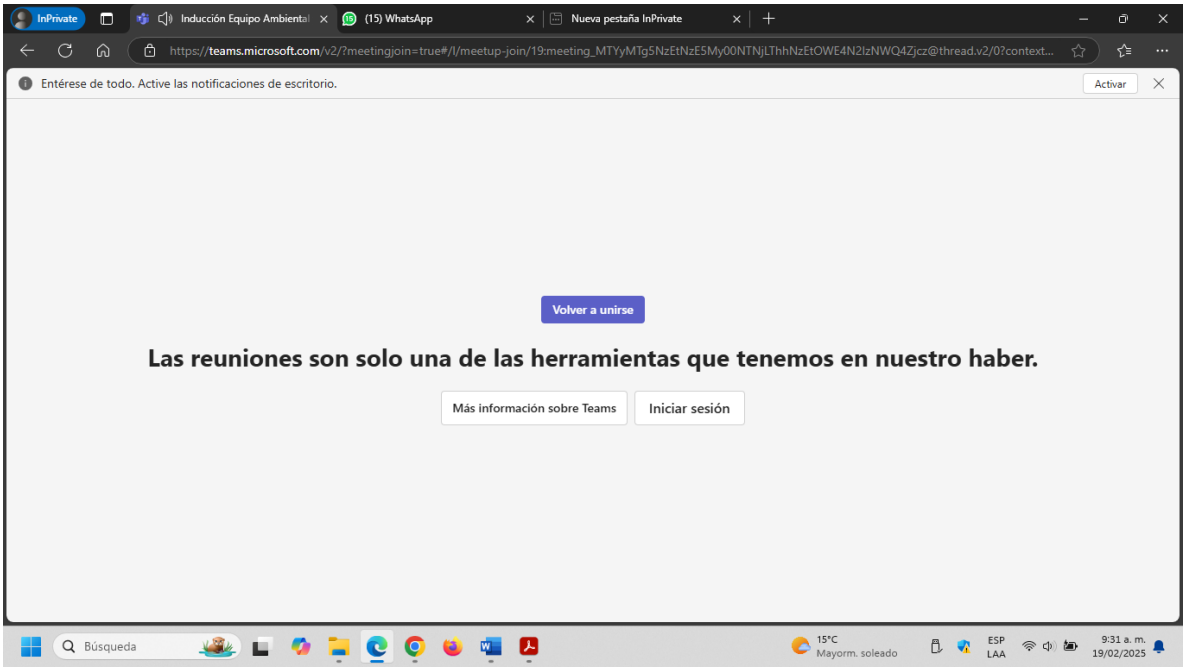

Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:17:04
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Creación de un nuevo aspecto en compromISO
Guía GOR-G-001
TIPO DE ASPECTO AMBIENTAL
Aspectos Permanentes
Son los que ocurren en el día a día durante la prestación de los servicios de la Entidad
Aspectos Temporales
Son aspectos que ocurren sólo durante un tiempo determinado por la ejecución de un proyecto o actividad, tales como los que se generan durante una obra o traslado de una sede.
En caso de que se seleccione un aspecto temporal aparece la opción "Fecha fin del Aspecto", debido a la temporalidad de la obra o la actividad.
Descripción de Sub actividad
Amplíe las características de la actividad seleccionada acorde con las particularidades de la sede que se está evaluando
Ejemplo 1: Actividades programadas de mantenimiento en las instalaciones del centro de formación que pueden incluir adecuaciones de redes de agua, energía, pintura, remodelaciones, reparaciones, entre otros. Realizada por terceros y personal interno.
Ejemplo 2: En condición de emergencia se puede presentar una explosión e incendio a partir de una fuga de gas natural en la Cafetería del centro de formación la cual es usada para la preparación de alimentos, y se encuentra bajo el control de un tercero.
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
LR
RP
1/2
Yoan Sebastián Martínez
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
9:06 a. m.
19/02/2025


Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:27:03
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Creación de un nuevo aspecto en compromISO
Guía GOR-G-001
SIGNIFICANCIA
La "Significancia" del aspecto e impacto se calcula por medio de la sumatoria de todos los criterios evaluados, así:
Significancia = (Extensión + Persistencia + Recuperabilidad + Periodicidad + Criterio Legal)
Bajo:
Cuando la calificación de la importancia, presenta valores menores a 10
Medio:
Cuando la calificación de la importancia, presenta valores entre 11 y 14
Alto:
Cuando la calificación de la importancia, presentan valores entre 15 y 35
Positivo
Cuando el aspecto es de naturaleza positiva
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
LR
RP
Búsqueda
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
9:16 a. m.
19/02/2025


Inducción Equipo Ambiental
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:28:50
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Aspectos e Impactos Ambientales
Riesgos y Oportunidades
Dado que cada sede puede presentar riesgos con situaciones particulares, se despliega una lista con un panorama de riesgos para luego ampliar su descripción acorde con las condiciones propias de cada sede.
Riesgo asociado
Sanciones o medidas preventivas para la Entidad
No atender adecuadamente una emergencia
Afectación por el fenómeno de la niña (cambio climático)
Afectación por emergencias/incidentes presentados por fallas en los equipos y sistemas de control ambiental
Cambios en las exigencias normativas que puede generar incumplimiento de los requisitos legales ambientales
Ver lista
Descripción del Riesgo Asociado:
Diligenciar el o los Riesgo(s) identificado(s)
Riesgo Asociado: Los aspectos ambientales con significancia "Alta" y los que se encuentran en condición de Emergencia, necesariamente deben tener la identificación de riesgos y/o oportunidades asociadas.
Descripción de la Oportunidad Asociada:
Diligenciar la (s) oportunidad(es) identificado(s)
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
LR
RP
Búsqueda
15°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
9:18 a. m.
19/02/2025


Inducción Equipo Ambiental
(15) WhatsApp
Nueva pestaña InPrivate
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:38:33
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reevaluación de un aspecto en compromISO
Guía GOR-G-001
Aspecto ambiental: Generación de Residuos
Descripción: Mantenimiento de planta electrica
Actividad que Genera el Impacto Ambiental: Actividades administrativas (en oficina)
Descripción de Sub actividad: Mantenimiento de planta electrica
Descripción del aspecto ambiental: Mantenimiento de la planta electrica
*Naturaleza: Negativo
* CRITERIO LEGAL: Seleccione
* EXTENSIÓN: Seleccione
* PERIODICIDAD: Seleccione
* PERSISTENCIA: Seleccione
* RECUPERABILIDAD: Seleccione
Total: 0
Clasificación: Positivo
Riesgo asociado
Disponibles
Afectación de la imagen institucional
Incumplimiento de las obligaciones específicas de los trámites ambientales (solo aplica para sedes con trámites ambie
Aumento de costos por el incremento en la demanda de recursos
Afectación por el fenómeno del niño (cambio climático)
Afectación por desastres naturales
Descripción del Riesgo Asociado:
Riesgo Asociado: Los aspectos ambientales con significancia "Alta" y los que se encuentran en condición deben tener la identificación de riesgos y/o oportunidades asociadas.
Descripción de la Oportunidad Asociada:
Jerarquía del Control: Seleccione
Disponibles
Seleccionados
Controles Operacionales
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
RP
Búsqueda
15°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
9:27 a. m.
19/02/2025

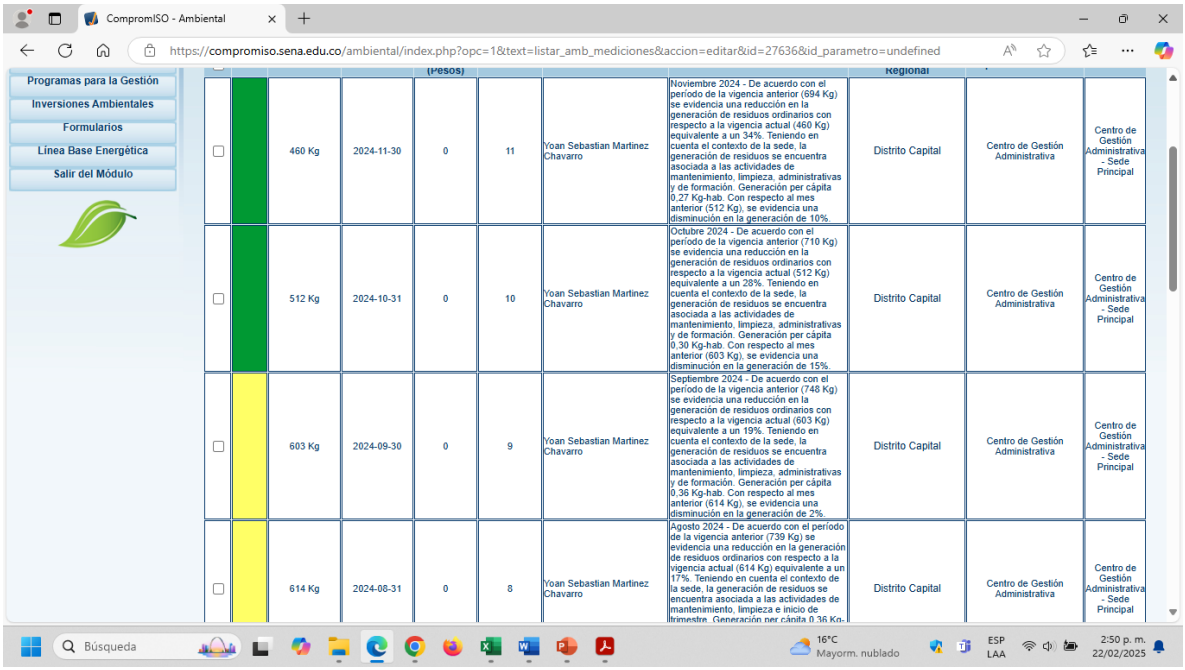

InPrivate
Inducción Equipo Ambiental
(15) WhatsApp
Nueva pestaña InPrivate
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:41:08
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Transcripción
JA
JS
PB
RP
LR
DQ
YG
YM
JG
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo (No comprobado)
Búsqueda
15°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
9:30 a. m.
19/02/2025


InPrivate
Inducción Equipo Ambiental
(15) WhatsApp
Nueva pestaña InPrivate
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Volver a unirse
Las reuniones son solo una de las herramientas que tenemos en nuestro haber.
Más información sobre Teams
Iniciar sesión
Búsqueda
15°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
9:31 a. m.
19/02/2025

10. Ajustes finales mediciones ambientales – diciembre 2024

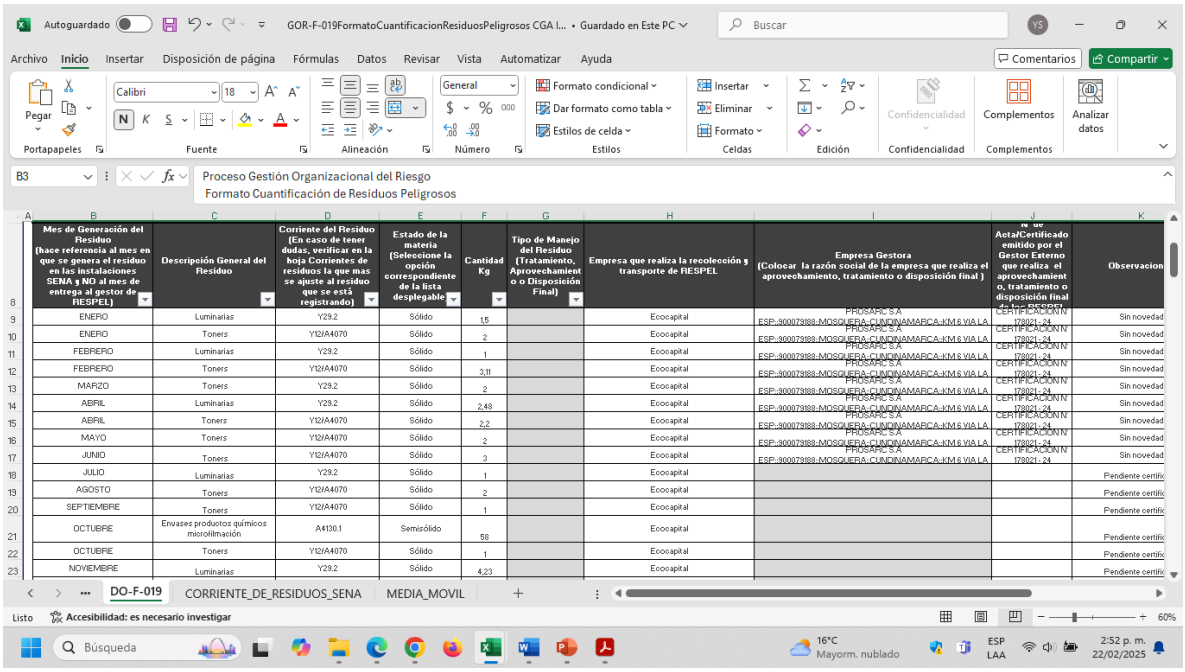


	Gráfica	Sede	Dependencias/Centros Relacionados	Aspecto ambiental	Nombre Parametro	Frecuencia de Seguimiento	Unidad de Medida	Meta	Vigencia	Estado
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Generación de Residuos	Medicion Residuos Ordinarios	1 Mes(es)	Kg	580	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Generación de Residuos	Medicion Residuos Aprovechables	1 Mes(es)	Kg	450	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Generación de Residuos	Medicion Residuos Peligrosos	1 Mes(es)	Kg	35	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Consumo de agua	Medicion Consumo De Agua	1 Mes(es)	m3	775	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Medicion Consumo De Papel	1 Mes(es)	# de Resmas	30	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Medicion Consumo de Toner	1 Mes(es)	Unidades	3	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Consumo de materias primas, elementos o insumos reusados	Medicion residuos recuperados aprovechados	1 Mes(es)	Kg	2	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Consumo de ACPM	Medicion Consumo de ACPM	1 Mes(es)	Gal	20	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Consumo de gasolina	Medicion Consumo de Gasolina	1 Mes(es)	Gal	20	2024	Activo
☐		Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal		Consumo de energía	Medicion Consumo de Energia	1 Mes(es)	Kwh	34884	2024	Activo



				(Pesos)				Regional		
☐		460 Kg	2024-11-30	0	11	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	Noviembre 2024 - De acuerdo con el período de la vigencia anterior (694 Kg) se evidencia una reducción en la generación de residuos ordinarios con respecto a la vigencia actual (460 Kg) equivalente a un 34%. Teniendo en cuenta el contexto de la sede, la generación de residuos se encuentra asociada a las actividades de mantenimiento, limpieza, administrativas y de formación. Generación per cápita 0,27 Kg-hab. Con respecto al mes anterior (512 Kg), se evidencia una disminución en la generación de 10%.	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
☐		512 Kg	2024-10-31	0	10	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	Octubre 2024 - De acuerdo con el período de la vigencia anterior (710 Kg) se evidencia una reducción en la generación de residuos ordinarios con respecto a la vigencia actual (512 Kg) equivalente a un 28%. Teniendo en cuenta el contexto de la sede, la generación de residuos se encuentra asociada a las actividades de mantenimiento, limpieza, administrativas y de formación. Generación per cápita 0,30 Kg-hab. Con respecto al mes anterior (603 Kg), se evidencia una disminución en la generación de 15%.	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
☐		603 Kg	2024-09-30	0	9	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	Septiembre 2024 - De acuerdo con el período de la vigencia anterior (748 Kg) se evidencia una reducción en la generación de residuos ordinarios con respecto a la vigencia actual (603 Kg) equivalente a un 19%. Teniendo en cuenta el contexto de la sede, la generación de residuos se encuentra asociada a las actividades de mantenimiento, limpieza, administrativas y de formación. Generación per cápita 0,36 Kg-hab. Con respecto al mes anterior (614 Kg), se evidencia una disminución en la generación de 2%.	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
☐		614 Kg	2024-08-31	0	8	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	Agosto 2024 - De acuerdo con el período de la vigencia anterior (739 Kg) se evidencia una reducción en la generación de residuos ordinarios con respecto a la vigencia actual (614 Kg) equivalente a un 17%. Teniendo en cuenta el contexto de la sede, la generación de residuos se encuentra asociada a las actividades de mantenimiento, limpieza e inicio de trimestre. Generación per cápita 0,36 Kg-	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal

11. Alistamiento reporte residuos peligrosos IDEAM



Mes de Generación del Residuo (hace referencia al mes en que se genera el residuo en las instalaciones SENA y NO al mes de entrega al gestor de RESPEL)	Descripción General del Residuo	Corriente del Residuo (En caso de tener dudas, verificar en la hoja Corrientes de residuos la que mas se ajuste al residuo que se está registrando)	Estado de la materia (Seleccione la opción correspondiente de la lista desplegable	Cantidad Kg	Tipo de Manejo del Residuo (Tratamiento, Aprovechamiento o o Disposición Final)	Empresa que realiza la recolección y transporte de RESPEL	Empresa Gestora (Colocar la razón social de la empresa que realiza el aprovechamiento, tratamiento o disposición final)	N° de Acta/Certificado emitido por el Gestor Externo que realiza el aprovechamiento, tratamiento o disposición final de los RESPEL	Observacion
ENERO	Luminarias	Y29.2	Sólido	1,5		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
ENERO	Toners	Y12/A4070	Sólido	2		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
FEBRERO	Luminarias	Y29.2	Sólido	1		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
FEBRERO	Toners	Y12/A4070	Sólido	3,11		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
MARZO	Toners	Y29.2	Sólido	2		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
ABRIL	Luminarias	Y29.2	Sólido	2,48		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
ABRIL	Toners	Y12/A4070	Sólido	2,2		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
MAYO	Toners	Y12/A4070	Sólido	2		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
JUNIO	Toners	Y12/A4070	Sólido	3		Ecocapital	PROSAPIC S.A ESP-900073188-MOSQUERA-CUNDINAMARCA-KM 6 VIA LA	CERTIFICACION N° 178021-24	Sin novedad
JULIO	Luminarias	Y29.2	Sólido	1		Ecocapital			Pendiente certific
AGOSTO	Toners	Y12/A4070	Sólido	2		Ecocapital			Pendiente certific
SEPTIEMBRE	Toners	Y12/A4070	Sólido	1		Ecocapital			Pendiente certific
OCTUBRE	Envases productos químicos microfiltración	A4130.1	Semisólido	58		Ecocapital			Pendiente certific
OCTUBRE	Toners	Y12/A4070	Sólido	1		Ecocapital			Pendiente certific
NOVIEMBRE	Luminarias	Y29.2	Sólido	4,23		Ecocapital			Pendiente certific

12- Alistamiento transferencias de conocimiento en materia ambiental

