PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Febrero 21 de 2025

Señor (a)
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342621
Coordinadora Misional
Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7342621 de 2025

Diana María Quiroz Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No 30338450 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:** Planeación del proceso de matrícula de los aprendices matriculados en el Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de las siguientes fichas: 3150851 3150864 3152111 Organización en Classroom la parte de desarrollo curricular correspondiente a las fichas del grado 10. Esto incluyó la estructuración y disposición de documentos	**Alistamiento de los Formatos de Matricula:** **Formatos Aprendiz** Mi compromiso como aprendiz Documentos de identidad del aprendiz, tratamiento de datos del menor, Registro civil de Nacimiento, Certificado de EPS. Formato F5 fichas 3150851 – 3150564 - 3152111 Listado de asistencia fichas 3150854-3150861 PENDIENTE LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3152111

		clave como el programa de formación, el proyecto productivo y la planificación pedagógica. De esta manera, se brinda a los estudiantes un acceso fácil y organizado a los recursos esenciales para su formación, facilitando la consulta y el seguimiento de su proceso educativo. Acciones proyectadas del 21 al 28: Subir Guía No. 0 correspondiente a la inducción Viernes 21 pendiente recolección de formatos articulación del Colegio San José, lunes 24 de febrero IE Gabriel Trujillo y jueves 27 San Vicente Hogar Planeación de todo el Proceso de formación, que se orienta a los aprendices, matriculados en el Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de los grados 11	Carpeta de Desarrollo Curricular con las 3 fichas de grado 10 donde se evidencia el programa de formación, proyecto formativo y la planeación pedagógica PENDIENTE SUBIR GUIA DE INDUCCION GRADO 10 PENDIENTE SUBIR DOCUMENTOS DE COLEGIO SAN JOSE, E INSTITUCIONES EDUCATIVAS GABRIEL TRUJILLO Y SAN VICENTE HOGAR -Guía de aprendizaje -Plan de trabajo concertado -Instrumentos de evaluación -Material de apoyo
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:**	Acta No. 27 de ATP

	curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Reunión de acompañamiento técnico pedagógico con coordinadora académica de la IE Gabriel Trujillo	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Actividad proyectada del 21 al 28 de febrero de 2025 28-02-2025 Formación grado 11 en la IE SAN VICENTE HOGAR	Formación inicial, en la cual nos presentaremos y se realizara un taller para evaluar sus conocimientos contables Dinámica para conocernos "El Bingo de Conocernos" Objetivo: Ayudar a las estudiantes a conocerse entre ellas y para que la instructora las conozca, de una forma divertida y dinámica Taller Inicial para evaluar los conocimientos contables de las aprendices
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:** Reunión Plan Operativo Anual Colegio San José Acciones proyectada del 21 al 28 de febrero: Lunes 24 de febrero POA con IE Gabriel Trujillo Jueves 27 de febrero POA San Vicente Hogar	Acta No. 11 PENDIENTE SUBIR ACTAS POA
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos Institucionales.	Reunión con líder de Diseño curricular Cesar Augusto Cano con el Objetivo de: Encaminar el proyecto formativo desde el modelo pedagógico en articulación desde la aplicación de estrategias y técnicas didácticas en concordancia con el programa de formación siendo coherente al sector productivo. Los días 7 y 14 de febrero. Capacitación plataforma contable SIIGO	Asistencia de reunión con líder de diseño Curricular Actividades presentadas Pantallazos de capacitación

		Reuniones de Desarrollo curricular ACME y visita tecnoacademia	Pantallazos de asistencia
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	*No aplica para el programa de articulación.*	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presentación de informes con las actividades relacionadas efectuadas durante el mes de febrero de 2025	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes presente en el formato GTH-F-062_V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos. (solo la descripción)
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Asistir a Reuniones en las IE asignadas por la líder de articulación según las obligaciones estipuladas en el contrato. Realizar los cursos solicitados por el Sena, los cuales nos conducen, recuerdan los valores como	*D*urante la ejecución de las actividades se da cumplimiento al código de integridad del SENA. Pantallazos de cursos realizados de SST – Manual de discapacidad - Anticorrupcion

		servidores públicos y como contratistas Sena. Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero: Lunes 24 de febrero POA con IE Gabriel Trujillo Jueves 27 de febrero POA San Vicente Hogar	PENDIENTE SUBIR ACTAS DE REUNIONES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7956628509 de la planilla de seguridad social, operador SOI PLANILLA correspondiente al mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

DIANA MARIA QUIROZ PARRA

Contratista

C.C. No. 30.338.450

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 7342621 de 2025
Coordinadora Misional