

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-01-22	Hasta:	2025-01-31	
Nombre del Contratista:	MARIA CRISTINA DUARTE CASTIBLANCO		Número de Documento:	52358922	
Correo Electrónico:	cristinaduartec2015@hotmail.com		Número Telefónico:	3213734778	
Nombre del Supervisor:	MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-28

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3965-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	28
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO ÁREAS ADMINISTRATIVAS				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
U06SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	ADMINISTRATIVA	\$731939	111.1%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 731939	SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-22	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-20
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 731939	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 17566536	\$ 17566536	\$ 731939	\$ 16834597

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar servicios de apoyo en procesos administrativos, logísticos y operativos del área.	-Prestar servicios de apoyo en procesos administrativos, logísticos y operativos del área	-HISTORIAS CLINICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Diligenciar la documentación propia del área.	-mantener al día archivos de agendamiento de pacientes de cirugía bariátrica	-HISTORIAS CLINICAS
3	3. Elaborar y entregar los informes solicitados, realizando su respectivo seguimiento.	-llamar y agendar lo correspondiente-	-HISTORIAS CLINICAS
4	4. Mantener la reserva y confidencialidad de la información.	-llamar y agendar lo correspondiente lo asignado por protocolo	-HISTORIAS CLINICAS
5	5. Consolidar las bases de datos de información de acuerdo a pertinencia .	-agendar y programar anestesia de cirugía bariátrica con su respectiva autorización	-historias clínicas
6	6. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los procesos de la institución.	-programar las citas llamar pacientes de protocolo de cirugías bariátricas	-historias clínicas
7	7. Realizar apertura, bloqueos, cancelaciones, reprogramaciones de agendas, según direccionamiento brindado por el jefe del área.	-programar las citas llamar pacientes de protocolo de cirugías bariátricas	archivo físico
8	8. Apoyo en la gestión de la lista de espera generada de los servicios del área	-otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-archivo sistema
9	9) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-lo asignado x protocolo	-historias clínicas

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8400721836
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		MARIA CRISTINA DUARTE CASTIBLANCO		2025-02-04 09:08:35	
RECHAZADO SUPERVISOR		MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ		2025-02-04 09:14:30	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		MARIA CRISTINA DUARTE CASTIBLANCO		2025-02-04 10:26:13	
RECHAZADO SUPERVISOR		MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ		2025-02-04 10:32:51	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		MARIA CRISTINA DUARTE CASTIBLANCO		2025-02-04 11:03:50	
RECHAZADO SUPERVISOR		MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ		2025-02-04 11:17:03	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		MARIA CRISTINA DUARTE CASTIBLANCO		2025-02-04 11:59:33	
ACEPTADO SUPERVISIÓN		MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ		2025-02-04 15:42:11	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		JENNY PATRICIA MORENO GONZALEZ		2025-02-05 19:27:39	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-02-18 15:48:44	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD