PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Febrero 24 de 2025

Señor (a)
HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.14318127**
Coordinador de Formación
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.SLCNTR.14318127 del año 2025

VALENTINA GOMEZ OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.801.173 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **:**No CO1.SLCNTR.14318127, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un ultimo pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.,** dentro del Programa **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA,** de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Revisión de gestión Docuemental Ficha: XXXXX Grado 10° Pueblo Rico – IE Agroambiental PIOXII Ficha: 3158920 Grado 10° Pereira – IE Mundo Nuevo Ficha: 2913585 Grado 11° Pereira – IE Mundo Nuevo FICHA: 2913016 GRADO 11° Pereira – IE Palmilla	Programas De Formación: Cultivos Agricolas Sistemas Agropecuarios Ecologicos Sistemas Agropecuarios Ecologicos Sistemas Agropecuarios Ecologicos
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	FICHA: 2913016 GRADO 10° Pereira – IE Palmilla Ficha: 2913585	Acompañamiento en terminación, sustentación y calificación de proyectos productivos

		Grado 10° Pereira – IE Mundo Nuevo Ficha: 2913200 Grado 10° Pereira - San Francisco De Asis	Establecimiento de Proyectos productivos de los grados decimos.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores,en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a la formación integral promocional definidos para cada grupos por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos y fichas nuevas para el programa de articulación con la Media.	Ficha: 2913585 Grado 11°Pereira - Mundo Nuevo Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 2913585 Grado 10°Pereira - Mundo Nuevo Sistemas Agropecuarios Ecologicos Documentación carpeta OneDrive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el procesoformativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	N/A en este periodo	N/A en este periodo
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la realización, revisión, ajuste y seguimiento de las	Actas de reuniones Asistencias y Fotos de las mismas

	servicios, y presentar informes mensuales de laejecución del contrato.	matriculas del año en curso de las IE de Risaralda.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	N/A en este periodo	N/A en este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Orientar formación Integral a los aprendices para implementar valores.	Programación de aalidas academicas para el fortalecimiento del ser en los aprendices
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamiento de formatos	Carpetas de matriculs las fichas de cada curso One Drive
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A en este periodo	N/A en este periodo
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	N/A en este periodo

11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	N/A en este periodo
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	N/A en este periodo	N/A en este periodo
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinacióncon organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	N/A en este periodo	N/A en este periodo
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que	Reuniones con las diferentes instituciones educativas	Fotos, actas y asistencias.

	se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Realización de proceso de matriculas y apertura de Grupos de formación. Generación de ruta de aprendizaje y asociación de en la misma aprendices en la plataforma de Sofia Plus en el marco de la FPI	Documentación en la On Drive
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Realización de Matriculas en las diferentes intitucones educativas del departamento	Evidencias graficas
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Orientar Formación en las fichas asignadas por la lider de articulación con la media	Evidencias graficas
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del	Orientar Formación en las fichas asignadas por la lider de articulación con la media	Evidencias graficas

	servicio de formación y la atención a los aprendices		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos N Afiliación de la planilla, por SOI correspondiente a él mes de Enero del año realizados y 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

VALENTINA GOMEZ OSPINA

Contratista

C.C. No. 1.053.801.173

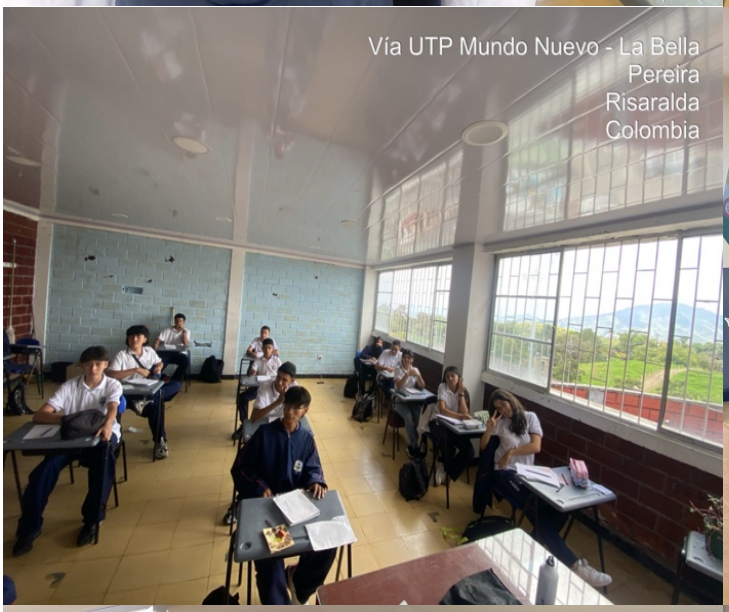
Recibí a satisfacción:

_____

HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
Supervisor(A) Contrato No. CO1.SLCNTR.14318127
Coordinador de Formación

Vía UTP Mundo Nuevo - La Bella
Pereira
Risaralda
Colombia

Vía UTP Mundo Nuevo - La Bella
Pereira
Risaralda
Colombia


Vía UTP Mundo Nuevo - La Bella
Pereira
Risaralda
Colombia

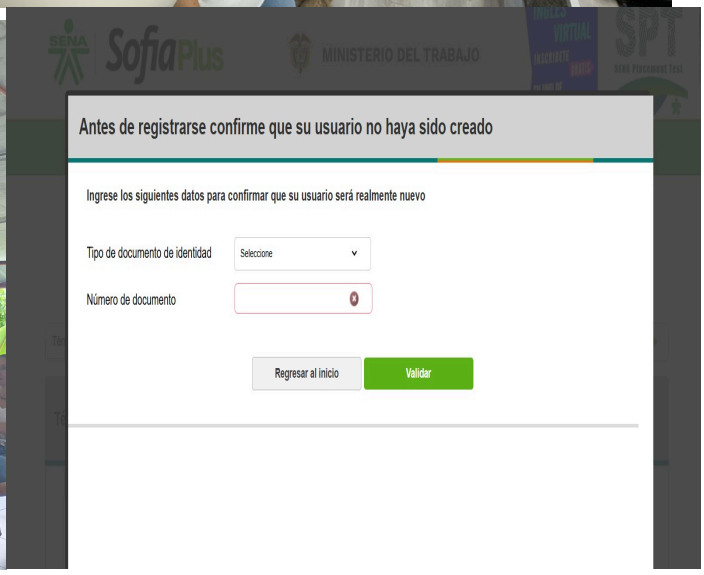
Vía UTP Mundo Nuevo - La Bella
Pereira
Risaralda
Colombia

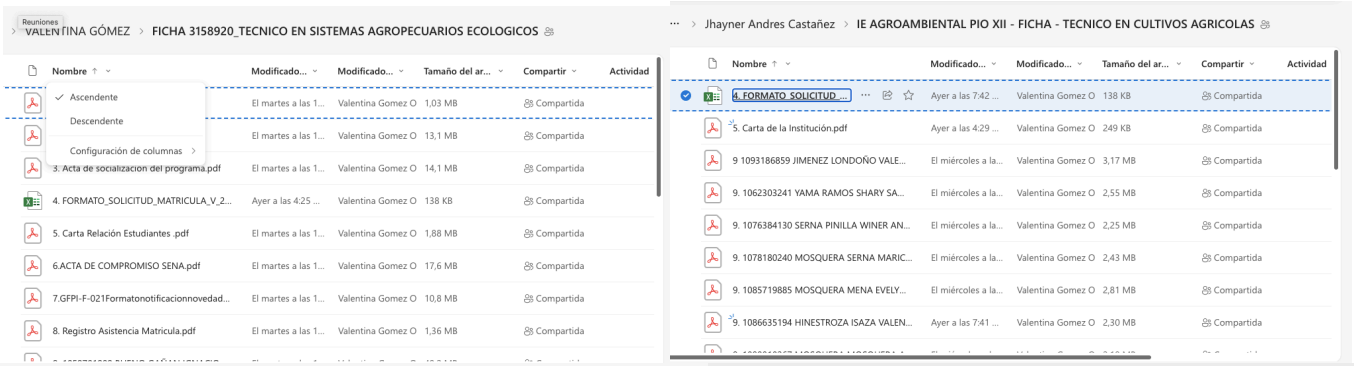
WANAU
POCO X6 5G

WANAU
POCO X6 5G
19/02/2025, 12:48

17/02/2025 9:53:20 a. m.
Vereda Galicia
Pereira
Risaralda

17/02/2025, 12:20:04 p.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
Carritos


SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Antes de registrarse confirme que su usuario no haya sido creado
Ingrese los siguientes datos para confirmar que su usuario será realmente nuevo
Tipo de documento de identidad
Seleccione
Número de documento
Regresar al inicio
Validar



Estado	Retiro Voluntario
Novedad	**Fecha Activación: 2025-02-12 || Descripción: solicitud por escrito acudiente**
Convocatoria Matricula	**Fecha Convocatoria Matricula 2024-02-03 || Lugar Convocatoria IE MARIA INMACULADA**
Número Inscripción	152426801
Identificador Ficha de Caracterización	2916509
Nombre del Programa	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Fecha de Inicio del Programa de Formación	01/02/2024
Fecha de Fin del Programa de Formación	12/12/2025
Estado Ficha de Caracterización	En Ejecuci&#65533;n
Identificación	TI - 1088831204
Nombre	MARIANA
Apellidos	LONDOÑO HERNANDEZ

Consultar Inscripción

Identificador Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Nivel	Regional	Centro de Formación	Departamento / Municipio	Modalidad de Formación	Estado
2288555	APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	CURSO ESPECIAL	REGIONAL VALLE	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN	VALLE DEL CAUCA / CALI	Presencial	Certificado
2919016	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TÉCNICO	REGIONAL VALLE	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS	VALLE DEL CAUCA / CALI	Presencial	Matriculado

Solicitud de Impresión de Formato de Articulación de Currículos

Recibidos ×

Valentina Gómez Ospina <valentinagomezospi@gmail.com> mar, 11 feb, 14:45 (hace 10 días)
para grie.pio.xii

Estimado Institución educativa Agroambiental PIOXII y Coordinador académico

Me dirijo a usted para solicitar su apoyo en la impresión del formato adjunto de articulación de currículos para continuar con el proceso de matrícula en articulación con la media y completar la documentación requerida.

A continuación, le proporciono los detalles necesarios para la impresión:

hacer firmar del rector, coordinador y la profesora enlace con el SENA.

Agradecería mucho si pudiera imprimir lo antes posible, ya que necesitamos completar la documentación requerida para el proceso de articulación.

Si necesita más información o tiene alguna pregunta, por favor no dude en hacérmelo saber.

Agradezco su apoyo y colaboración en este proceso.

Atentamente,

--
Valentina Gómez Ospina
Zootecnista

Solicitud de Retiro Voluntario de Estudiante - Mariana Londoño del Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

Valentina Gómez Ospina <valentinagomezospi@gmail.com> mié, 5 feb, 16:27
para dalmanza

Estimados señores SENA
Regional Caldas
Cordial saludo

Anexo carta de solicitud de retiro voluntario del Técnico en Ejecución de Programas Deportivos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Agradezco su atención a esta solicitud y espero que se pueda resolver lo antes posible. Si necesitan alguna información adicional, por favor no duden en hacérmelo saber.

Agradezco su colaboración y quedo a la espera de su respuesta.

Valentina Gómez Ospina
Zootecnista

Formatos para matrícula en Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos SENA

Valentina Gómez Ospina <valentinagomezospi@gmail.com> mar, 4 feb, 8:49
para mundonuevo

Estimado personas Institución Educativa Mundo Nuevo,

Nos complace informarles que ya están disponibles los formatos necesarios para realizar la matrícula en el programa de Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

A continuación, les proporcionamos los formatos que deben diligenciar y enviar de vuelta a esta dirección de correo electrónico:

1. Ficha de Matrícula imprimir (22)
2. Compromiso del aprendiz y tratamiento de datos: son dos hojas se puede imprimir por lado y lado (22)
3. lista de asistencia (1)

Es importante que lean cuidadosamente las instrucciones y llenen los formatos de manera completa y precisa con **lapicero negro**.

Si tienen alguna pregunta o inquietud, no duden en hacérmelo saber.

Agradezco su pronta atención a este asunto.

Atentamente,

--
Valentina Gómez Ospina

Hace constar:

Que el Sr(a) VALENTINA GOMEZ OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1053801173 realizó el día 21/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VALENTINA GOMEZ OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1053801173 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) VALENTINA GOMEZ OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1053801173 el día 21/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Pereira, 14 de febrero de 2025

Señor(a) Coordinador(a)

Señores área de contratación

Centro de Atención al Sector Agropecuario.

Certifico que los contratistas relacionados a continuación, presentaron concepto medico ocupacional y los resultados de exámenes requeridos de acuerdo con lo establecido en la Circular 3-2025-000017, del 22 de enero de 2025, para el proceso de contratación, los cuales fueron revisados por el médico laboral de la regional Risaralda.

MAIRIN LIZETH MENDOZA	1087999697
ANGELA BIVIANA CARDENAS	30405141
ANGELA MARIA GIRALDO	30237879
ANGIE JULIETH CEBALLOS	1089744106
CAROLINA OCAMPO	66683157
CAROLINA PATIÑO	1088243
DERLY PATRICIA SOTO	30325157
JENIFER PAOLA PULIDO	33966557
JOHN HENRY GIRALDO	1088239157
LINABEL GONZALEZ	26649045
LUIS FELIPE LONDOÑO	4518150
MARIA VICTORIA MEJIA	42060589
RAFAEL ANDRES ARANGO	4515800
VALENTINA GOMEZ	1053801173
YANETH SUSANA RAMIREZ	38888808

Atentamente,

Firmado digitalmente por Eugenio Ocampo Piedrahita

Médica Especialista en Medicina del Trabajo
Sena Regional Risaralda