DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS063313

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/02/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-02-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
NIT / Número de Documento 670147421
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo paolatridente.ec@gmail.com
Dirección: CRA 57 3 57 CALI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-0140 CONTRATO DEL 17 ENERO 2025 . OBJET	NIU	1.00	4,500,000.00											4,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600075325,, Nro planilla:32107707 CUS # 1247811208,CUOTA #2

Total en Palabras: Cuatro millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,500,000.00

CUDE:ba92f9301407e900067faa8eb545d997dd85cc2fddcf2bfbe6329c1e50d22c41 ffd4311255abf739bf3b0314d3ec5d74

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675947 del 2/16/2024,Desde el No. DS06-1296 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Gmail

Paola Peña <paolatridente.ec@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1247811208

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 6 de febrero de 2025, 9:03 a.m.
Para: paolatridente.ec@gmail.com



¡Hola, Paola Andrea Peña Cortés!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1247811208
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 522.400
Fecha de Transacción: 06/02/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-67014742
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-02-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-11
FECHA DE PAGO:	2025-02-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	32107707
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32107707
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/03/2025

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-01	2025-01	32107707	I	2025-02-06	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	522.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32107707	2025-02-11	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.800.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.800.000	288.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.800.000	225.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.800.000	9.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	522.400	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-01	2025-01	32107707	I	2025-02-06	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	522.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32107707	2025-02-11	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.800.000	1.800.000	1.800.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	288.000	0	0	288.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	288.000	0	0	288.000
EPS(Administradoras: 1)				1	225.000	0	0	225.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	225.000	0	0	225.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.400	0	0	9.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.400	0	0	9.400
Gran Total					522.400	0	0	522.400

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
FEBRERO DE 2025

CONTRATO No: 1.07.17.13-0140 DEL 17 DE ENERO DE 2025

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS

IDENTIFICACION: 67.014.742

SUPERVISOR: BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS

VALOR DEL CONTRATO: $18.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENERO

- Participé en la reunión de Área de Comunicaciones.
- Realicé herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en el municipio de La Unión.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- Apoyé la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- Apoyé la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de La Unión.
- Apoyé la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- Redacté boletín de prensa "Donación DIAN"
- Redacté textos y copy contenido "Donación DIAN-Buenaventura".
- Redacté boletín de prensa "Conversatorios 2024¨
- Cubrí Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura
- Apoyé producción de historia, reel y carrusel Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- Redacté copy y textos de productos de Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- Redacté boletín de prensa Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- Participé de la reunión con enlace de redes.
- Revisé textos de la pieza "Carta alcaldes"
- Revisé plataforma sigesi, votaciones conversatorios para diseño de piezas gráficas para historia y Feed de Versalles, La Unión y Ansermanuevo.

Powered by CamScanner

- Redacté libreto video Rendición de cuentas.
- Redacté libreto "Articulación Gobernación del Tolima"
- Asistí a la reunión con la Secretaria General sobre estrategia de posicionamiento de gestión de la Gobernación del Valle.
- Cubrí instalación sesiones extraordinarias Asamblea Departamental.
- Asistí a reunión de equipo organizador y logístico de evento Rendición de cuentas 2024.
- Revisé y corregí textos de los documentos: Presentación Informe Gestión Secretaría General 2024, Carta a alcaldes. Informe a Honorables Diputados.
- Realice cronograma de cubrimientos área de comunicaciones.

EQUIPO DE COMUNICACIONES - FEBRERO				
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
Christian (En la mañana)	Christian	Christian (En la mañana)	Christian (En la mañana)	Christian (En la mañana)
Lorna	Paola	Lorna	Paola	Lorna
Paola	Miguel	Anderson	Anderson	Miguel
Anderson	Victor	Victor	Victor	
		Miguel		
James Gutiérrez (Apoyo misional y técnico todas las jornadas. Presencial cuando Brahian solicite)				



Cubrimiento Instalación sesiones extraordinarias Asamblea Departamental



Cubrimiento Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura





Powered by CamScanner

Cubrimiento Conversatorios Ciudadanos en Versalles, La Unión, Ansermanuevo



Revisión textos de la pieza "Carta alcaldes"



Conversatorios Ciudadano Ansermanuevo "Balance Conversatorios"



Cubrimiento Buenaventura "Entrega compromisos Conversatorios"



Reunión equipo de comunicaciones



Powered by CamScanner

Conversatorios ciudadanos – Versalles, La Unión, Ansermanuevo





Conversatorios ciudadanos – Versalles, La Unión, Ansermanuevo



https://www.instagram.com/reel/DFV9RKpSyuQ/?igsh=d2J2cGN4MmdkZmRs
https://www.instagram.com/reel/DFWRrOIMwA3/?igsh=b2RvdWU5NDk1Z245
https://www.instagram.com/reel/DFYEB56Ogrc/?igsh=MXFoeXg3eTV4MjVkOA==





Powered by CamScanner

https://www.instagram.com/reel/DFYKL7jP7h9/?igsh=Yzl3anhxYXVpeWly
https://www.instagram.com/reel/DFYWrLCyOfw/?igsh=bnE5aTdtOWNicDNx



https://www.instagram.com/reel/DFYX6W2yYsQ/?igsh=a2hnenQ5OTB5N2Fk
https://www.instagram.com/reel/DFZLR7LNMtM/?igsh=cXMycW1yZDc0ZzJl



https://www.instagram.com/reel/DFbbsFBMrOd/?igsh=Z3F4eTV2YzNzaHEy
https://www.instagram.com/p/DFbl8CANSNL/?igsh=MXNnMW9hYmVzMWx4MA==
https://www.instagram.com/reel/DFbv6QTtjOM/?igsh=MWV1YmhwYjQ4NjB5Nw==



https://www.instagram.com/p/DFiXA3RudhV/?igsh=cm82c3czb25qbzhs
https://www.instagram.com/reel/DFi4mypSD3F/?igsh=ZjlhYmt6MXhrNWtv

Powered by CamScanner



85 embarcaciones de pescadores bonaverenses ahora cuentan con monitoreo satelital para mayor seguridad



Conversatorios Ciudadanos , escenario de diálogo directo con los Vallecaucanos

https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/85069/85-embarcaciones-de-pescadores-bonaverenses-ahora-cuentan-con-monitoreo-satelital-para-mayor-seguridad/

https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/85043/conversatorios-ciudadanos-escenario-de-dialogo-directo-con-los-vallecaucanos/



Gobernación del Valle entrega donaciones a pescadores de Buenaventura

https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/85044/gobernacion-del-valle-entrega-donaciones-a-pescadores-de-buenaventura/

Powered by CamScanner

PROGRAMACIÓN FEBRERO 2024										
MUNICIPIO	V	T	C	FECHA	DÍA	HORA	LUGAR	CUBRIMIENTO	CONTENIDO	CUMPLIMIENTO
CALI	Diálogo de saberes Dirigencia Comunal C-9			8 de febrero	Sábado	7:00 a. m.	Hotel La Luna. Autopista sur #1301 B/Junín	Lorna Ramirez - Christian Mejía	Reel - Carrusel fotos	
BOLIVAR		X		12 de febrero	miércoles	9:00 a. m.	Parque Recreacional	Lorna Ramirez - Anderson Torres	Pieza invitación- Historia de llegada - 1 reel general. (Full alcalde) Carrete de fotos	
LA VICTORIA		X		12 de febrero	Miércoles	2:30 p. m.		Lorna Ramirez - Anderson Torres	Pieza invitación- Historia de llegada - 1 reel general. (Full alcalde) Carrete de fotos	
LA CUMBRE		X		13 de febrero	Jueves	2:30 p. m.	Coliseo Municipal	Paola Peña - Anderson Torres	Pieza invitación- Historia de llegada - 1 reel general. (Full alcalde) Carrete de fotos	
RESTREPO		X		14 de febrero	Viernes	9:00 a. m.		Paola Peña - Anderson Torres	Pieza invitación- Historia de llegada - 1 reel general. (Full alcalde) Carrete de fotos	
CANDELARIA		X		19 de febrero	Miércoles	9:00 a. m.		Pendiente	Historia de llegada - 1 reel general. (Full alcalde) Carrete de fotos	

Para contancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **19 de febrero de 2025.**

PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS
C.C. 67.014.742

Powered by CamScanner

Fecha: 19 de Febrero de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.07.17.13-0140 de 17 DE ENERO DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500005820 DE 07/01/2025
RPC No: 5600075325 DE 17/01/2025

APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/2/01/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Realizar el seguimiento a las dependencias del

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102400 FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP:PI43-102400/1/2/01/05
Actividad: Realizar el seguimiento a las dependencias del nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Meta de Resultado:45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.
Actividad: Realizar el seguimiento a las dependencias del nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites.

Powered by CamScanner

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Supervisor:	**BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS** Cargo: Profesional Universitario – Secretaría General Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Piso 14 Cédula de ciudadanía: 1130612099
Contratista	**PAOLA ANDREA PEÑA CORTES** Cargo: Profesional en Comunicación Social. Ubicación: Cra 3 No. 2-41 Teléfono: 3125739681

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de **FEBRERO DE 2025**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Powered by CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el seguimiento a las dependencias del Nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites: 1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o exrernas, requerir información, realizar inspeccionar y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos. 1.2. Elaborar una herramienta de programación, control y seguimiento a los eventos, reuniones o espacios que generen información de interés para el ciudadano. 1.3. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad, identificando experiencias exitosas, oportunidades de mejora o debilidades sobre las acciones implementadas en la entidad. 2. Apoyar las acciones para la ejecución de la estrategia de comunicación de la oferta institucional, que failite el acceso a la información pública. 3. Realizar campañas de promoción para divulgar las actividades que se adelentaen desde el proceso de servicio al ciudadano. 4. Divulgar y difundir la gestión del Gobierno Departamental respecto al modelo de Atención al Ciudadano. 5. Apoyar en los ejercicios de intercambi de información y conocimiento entre dependencias eh el marco d ellos procesos y procedimientos del Departametno del calle del Cauca, con el fin de divulgar a los ciudadanos los trámites y otros procedimientos administrativos. 6. Ofrecer información al ciudadano validando la claridad y homogenización de las comunicaciones asignadas mediante la aplicación del lenguaje claro, según las características del lector. 7. Revisar diariamente el Sistema de Administración Documental SADE, darle trámite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacia de su usuario, cuando le sea asignado. 8. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí asignados, 9. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones. 10. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes. 11. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Depártamento del Valle del Cauca previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. 12. Y todas aquellas actividades que el supervisor o contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la **SEGUNDA** cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- La contratista participó en la reunión de Área de Comunicaciones.
- La contratista realizó herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- La contratista cubrió Ciudadano en el municipio de La Unión.
- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- La contratista apoyó la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- La contratista apoyó la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de La Unión.
- La contratista apoyó la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- La contratista redactó boletín de prensa "Donación DIAN"
- La contratista redactó textos y copy contenido "Donación DIAN-Buenaventura".
- La contratista redactó boletín de prensa "Conversatorios 2024"
- La contratista cubrió Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura

Powered by CamScanner

- La contratista apoyó la producción de historia, reel y carrusel Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- La contratista redactó copy y textos de productos de Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- La contratista redactó boletín de prensa Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- La contratista participó de la reunión con enlace de redes.
- La contratista revisó textos de la pieza "Carta alcaldes"
- La contratista revisó plataforma sigesi, votaciones conversatorios para diseño de piezas gráficas para historia y Feed de Versalles, La Unión y Ansermanuevo.
- La contratista redactó libreto video Rendición de cuentas.
- La contratista redactó libreto "Articulación Gobernación del Tolima"
- La contratista asistió a la reunión con la Secretaria General sobre estrategia de posicionamiento de gestión de la Gobernación del Valle.
- La contratista cubrió la instalación sesiones extraordinarias Asamblea Departamental.
- La contratista asistió a reunión de equipo organizador y logístico de evento Rendición de cuentas 2024.
- La contratista revisó y corrigió textos de los documentos: Presentación Informe Gestión Secretaría General 2024, Carta a alcaldes. Informe a Honorables Diputados.
- La contratista realizó el cronograma de cubrimientos área de comunicaciones.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista adjunta planilla de pago No. **32107707** correspondiente al mes de ENERO de 2025 , CUS No. **1247811208** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$18.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$18.000.000**
Valor pagado	**$4.500.00**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.500.000**
Valor total ejecutado	**$9.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$9.000.000**
Intereses moratorios	**$0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**ENERO**	**$4.500.000**	**PAGADA**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:**
- **Costo de actividades por entregables:**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	**Día: 19**	**de**	**Mes: Marzo**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()				
19	días del mes de	Febrero	de	2025

Nombre: **BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS**
C.C.1130612099
Supervisor

Powered by CamScanner