



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 24 de Febrero de 2025

Señor (a)

HECTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7451857**

Coordinador de Formación Profesional G03

Centro de Atención Sector Agropecuario-Risaralda

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7451857** del año 2025

Felipe Bedoya Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.014.870 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro del Sector Agropecuario Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$45.841.793)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre



por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804).

Plazo: Será hasta el (día) de (mes) de 20XX.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O TUTOR VIRTUAL EN PROGRAMAS FORMACIÓN PROFESIONAL EN NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASGNADA, AREA CONSERVACION RECURSOS NATURALES PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<p>Preste mis servicios como instructor en cumplimiento del objeto, en la IE Augusto Zuluaga Patiño, en las siguientes fichas de grado 10.</p> <p>3155967-TEC Monitoreo Ambiental 10-A</p> <p>3156996-TEC Monitoreo Ambiental 10-B</p> <p>Se recogieron los documentos personales de los aprendices y las fichas de matriculas para realizar la inscripción de los aprendices en la plataforma Sofia Plus</p> <p>- Asistir a las reuniones con los directivos y docentes para el proceso de socialización de Articulación.</p>	<p>Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.</p> <p>Archivo de las asistencias a las diferentes formaciones impartidas en el mes</p>



2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para el presente período.	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se registraron todos los aprendices para el inicio de la formación en el año 2025 de los grupos de grado 10°. <p>IE Augusto Zuluaga Patiño,</p> <p>3155967-TEC Monitoreo Ambiental 10-A</p> <p>3156996-TEC Monitoreo Ambiental 10-B</p>	Pantallazos de dichas acciones realizadas en la Plataforma Sofía Plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.



7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de elementos de protección personal necesarios para la formación cuando se requieran.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo de cobro, no se ha asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo de cobro
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo de cobro, no se ha asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo de cobro
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.



13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	Se participó de diferentes reuniones con los directivos y los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este periodo de cobro	No aplica para este periodo de cobro
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas para la socialización, diligenciamiento de formatos para la matrícula de los grupos de grado 10°, acorde a lo solicitado desde el liderazgo de Articulación con la Media.	
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se da cumplimiento con las actividades programadas en la IE Augusto Zuluaga	Registro fotográfico
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación	No se cancelaron las actividades de formación	No aplica para este periodo de cobro



	programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito		
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	No aplica para este periodo de cobro	No aplica para este periodo de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a la seguridad social, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

FELIPE BEDOYA VARGAS

Contratista

C.C. No. 10.014.870 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO

SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.7451857 de año 2025

COORDINADOR DE FORMACIÓN Profesional G03

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.7451857** del año 2025 MES DE FEBRERO-FELIPE BEDOYA VARGAS CC 100148700.

1. . Recolección de documentos personales y fichas de inscripción de Los aprendices de grado 10 de la IE Augusto Zuluaga Patiño, para la apertura de los grupos

[illegible][illegible][illegible]



Documentos > SENA_2025 > 10_A_FICHAS_LUIS AUGUSTO ZULUAGA

Buscar en 10_A_FICHAS_LUIS AUGUSTO ZULUAGA

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
9 1040040158 FRANCO MONTOYA ISABELLA		19/02/2025 7:41 p. m.	Chrome HTML Do...	3.163 KB
9 1054871544 MARTÍNEZ JARAMILLO LUIS CARLOS		18/02/2025 4:03 p. m.	Chrome HTML Do...	2.420 KB
9 1085719339 CHAVARRIAGA PEÑA MICHAEL STEVEN		18/02/2025 4:08 p. m.	Chrome HTML Do...	3.678 KB
9 1085719397 MESA CRUZ GIBRAHN DAVID		19/02/2025 8:58 p. m.	Chrome HTML Do...	5.647 KB
9 1085719465 MARIN MONTEALEGRE VICTORIA		18/02/2025 4:04 p. m.	Chrome HTML Do...	2.397 KB
9 1085720149 ZÁRATE LÓPEZ ISABELLA		18/02/2025 3:54 p. m.	Chrome HTML Do...	3.312 KB
9 1085720553 VALENCIA TREJOS JACOBO		18/02/2025 3:56 p. m.	Chrome HTML Do...	2.778 KB
9 1088283845 MEJIA CARDONA SINON		18/02/2025 4:03 p. m.	Chrome HTML Do...	2.843 KB
9 1088288473 GRAJALES LARGO JULIAN		19/02/2025 9:06 p. m.	Chrome HTML Do...	3.017 KB
9 1088832431 CADAVID ROMERO SAMUEL		19/02/2025 9:09 p. m.	Chrome HTML Do...	4.219 KB
9 1089383282 GIRALDO OQUENDO SANTIAGO		19/02/2025 9:11 p. m.	Chrome HTML Do...	5.239 KB
9 1089385619 MAZUERA FRANCO ANGELA MANUELA		19/02/2025 9:36 p. m.	Chrome HTML Do...	5.481 KB
9 1089605852 QUIROZ FLOREZ SOPHIE		18/02/2025 4:00 p. m.	Chrome HTML Do...	3.279 KB
9 1089606081 RAMÍREZ DÁVILA ESTEFANY		18/02/2025 4:00 p. m.	Chrome HTML Do...	3.326 KB
9 1089606160 SALAZAR LÓPEZ JUAN ESTEBAN		18/02/2025 3:57 p. m.	Chrome HTML Do...	2.422 KB
9 1089606380 SERNA LÓPEZ ISABELLA		18/02/2025 3:57 p. m.	Chrome HTML Do...	2.429 KB
9 1089606845 RUANO PENAGOS JACOBO		18/02/2025 3:58 p. m.	Chrome HTML Do...	2.923 KB
9 1089606887 GIRALDO BEDOYA SEBASTIAN ALEJANDRO		19/02/2025 9:24 p. m.	Chrome HTML Do...	1.644 KB
9 1089607586 LEON PUERTA LAURA SOFÍA		19/02/2025 9:49 p. m.	Chrome HTML Do...	2.896 KB

Tipo: Chrome HTML Document
Tamaño: 2,36 MB
Fecha de modificación: 18/02/2025 3:57 p. m.
Estado de disponibilidad: Sincronización pendiente

Sincronización pendiente



4. Registro de aprendices en la plataforma SOFIA Plus

Formulario de registro para usu... x

oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html

DIRECCION O Noticias Principales... ELESPECTADOR.CO... Mis presentaciones... Dirección de Impue... https://www.aporte... Polycom® RealPres... : Gestión de Pagos...

Verifica que eres tú

Todos los favoritos

SENA SofiaPlus MINISTERIO DEL TRABAJO

Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.

Antes de registrarse confirme

Ingrese los siguientes datos para confirmar

Tipo de documento de identidad Tarjeta de Identidad

Número de documento 1089385364

Regresar al inicio Validar

El usuario y la contraseña asignados son de carácter intransferible, personal y modificable únicamente por su titular.



7. Visita y socialización en la IE Augusto Zuluaga Patiño para la apertura de grupos nuevos para la vigencia 2025.





13. Participación de diferentes reuniones con los directivos y los docentes de las IE para darle seguimiento al Programa de Articulación con la Media





Asistencia a las diferentes reuniones programadas por el Equipo Ejecutor.



felipe (Presentando)

1. Título 6 No cupulado

Actividad	Unidad	Operación	Acción	Resultado	Indicador	Valor	Unidad	Operación	Acción	Resultado	Indicador	Valor
Actividad 1	Unidad 1	Operación 1	Acción 1	Resultado 1	Indicador 1	Valor 1	Unidad 1	Operación 1	Acción 1	Resultado 1	Indicador 1	Valor 1
Actividad 2	Unidad 2	Operación 2	Acción 2	Resultado 2	Indicador 2	Valor 2	Unidad 2	Operación 2	Acción 2	Resultado 2	Indicador 2	Valor 2
Actividad 3	Unidad 3	Operación 3	Acción 3	Resultado 3	Indicador 3	Valor 3	Unidad 3	Operación 3	Acción 3	Resultado 3	Indicador 3	Valor 3
Actividad 4	Unidad 4	Operación 4	Acción 4	Resultado 4	Indicador 4	Valor 4	Unidad 4	Operación 4	Acción 4	Resultado 4	Indicador 4	Valor 4
Actividad 5	Unidad 5	Operación 5	Acción 5	Resultado 5	Indicador 5	Valor 5	Unidad 5	Operación 5	Acción 5	Resultado 5	Indicador 5	Valor 5

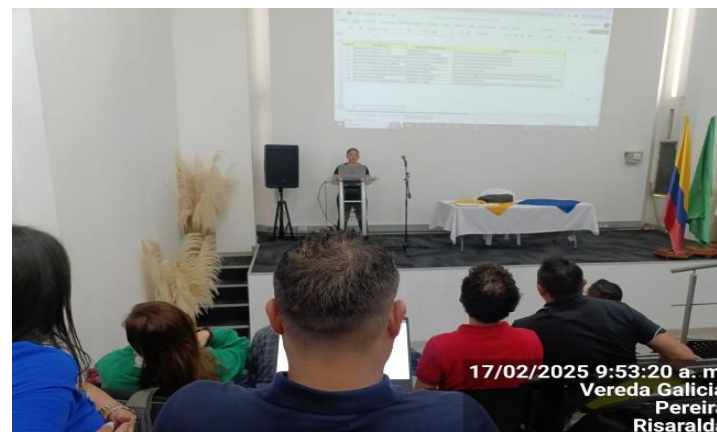
Adriana Patricia Arroyo Arevalo

felipe

felipe se unió



Asistencia a las diferentes reuniones del programa de Articulación con la Media.





Aprendices matriculados en Sofia plus

FORMATO_SOLICITUD_MATRICULA_V_20250219

PROGRAMA DE FORMACION	MONITOREO AMBIENTAL
CODIGO	222301
VERSION	1
DURACIÓN DEL PROGRAMA	2208 HORAS
MUNICIPIO	PEREIRA
AMBIENTE	n de clases Institucion Educativa Augusto Zuluaga Pa
FECHA DE INICIO	28/02/2025
FECHA DE FINALIZACION	11/12/2026
DIAS DE LA SEMANA	Lunes a Viernes
HORA INICIAL	8:00
HORA FINAL	18:00
CARACTERIZACION DEL PROGRAMA	
EMPRESA SOLICITANTE - CONVENIO	Institucion Educativa Augusto Zuluaga Patiño
NOMBRE DEL(OS) INSTRUCTOR(ES)	FELIPE BEDOYA VARGAS
NUMERO(S) DE DOCUMENTO(S) DE IDENTIDAD DEL(LOS)	10.014.870
INSTRUCTOR(ES)	
COORDINADOR ACADEMICO	Natalia Marulanda Mendez
FICHA	3155967 10-A



ASPIRANTES						
No.	APELLIDOS Y NOMBRES (En orden lafabetico)	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI - CE - PEP)	NUMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO	TIPO DE POBLACION	GENERO
1	ALVAREZ RODRIGUEZ YASER ESTIBEN	TI	1137061100	3105798134-6056455921	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
2	CADAVID ROMERO SAMUEL	TI	1088832431	3125024436	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
3	CARDONA LONDONO SANTIAGO	TI	1089607478	3155346688	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
4	CHAVARRIAGA PEÑA MICHAEL STEVEN	TI	1085719339	3105995871	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
5	CONTRERAS PIRELA ANDRES GABRIEL	TI	1126710322	3127633776	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
6	FRANCO MONTOYA ISABELLA	TI	1040040157	3126827397	JOVENES VULNERABLES	FEMEMINO
7	GIRALDO BEDOYA SEBASTIÁN ALEJANDRO	TI	1089606887	3137806296	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
8	GIRALDO OQUENDO SANTIAGO	TI	10899383282	3137435200	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
9	GOMEZ SANCHEZ MARIA FERNANDA	TI	1089385879	3007146289	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
10	GRAJALES LARGO JULIAN	TI	1088288473	3136631358	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
11	HIDALGO USUGA JUAN JOSÉ	TI	1089605577	3147490300	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
12	LEÓN PUERTA LAURA SOFÍA	TI	1089607586	3127716385-3246081534	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
13	MANCILLA QUIÑONES YASSERTH DAVID	TI	1150687849	31103257084	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
14	MANZO ZAPATA HEIDY VALENTINA	TI	1221717007	3102995415	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
15	MARIN MONTEALEGRE VICTORIA	TI	1085719465	3234499514	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
16	MARTINEZ JARAMILLO LUIS CARLOS	TI	1054871544	3138553689	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
17	MAZUERA FRANCO ANGELA MANUELA	TI	1089385619	3128066340	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
18	MEJÍA CARDONA SIMÓN	TI	1088283845	3106337799-3147412754	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
19	MESA CRUZ GIBRAHN DAVID	TI	1085719397	3233634746	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
20	MUÑOZ GUAPACHA JUAN PABLO	TI	1140065561	3216351355-3158089211	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
21	ORTEGA HERNANDEZ JULIAN ALEXIS	TI	1142518185	3146192738-3122514046	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
22	PINO LOPEZ NAHIARA	TI	1089608386	3206448224	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
23	QUIROZ FLÓREZ SOPHIE	TI	1089605852	3003187043	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
24	RAMIREZ DÁVILA ESTEFANY	TI	1089606081	3184780688	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
25	RENDON BLANDÓN SALOME	TI	1105174244	3207615269	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
26	RENDON PINO SOFIA	TI	1085719109	3146287979-3122808634	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
27	RIOS PEREZ ANA SOFIA	TI	1121894460	3128461192	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
28	RODRIGUEZ VILLALOBOS CRISTOBAL	TI	1091205300	3027023637-3106032988	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
29	RUANO PENAGOS JACOBO	TI	1089606845	3052458901-3054642699	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
30	SALAZAR LÓPEZ JUAN ESTEBAN	TI	1087606169	3054433770-3045999003	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
31	SERNA LÓPEZ ISABELLA	TI	1089606380	3004832764	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO
32	SOTO ARIAS SANTIAGO	TI	1089606500	3205435647-3103477323	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
33	VALENCIA TREJOS JACOBO	TI	1085720553	3113740570	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
34	VELÁSQUEZ CASTAÑEDA SANTIAGO	TI	1088282133	3226373121	JOVENES VULNERABLES	MASCULINO
35	ZARATE LÓPEZISABELLA	TI	1085720149	3113716606	JOVENES VULNERABLES	FEMENINO





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) FELIPE BEDOYA VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10014870 realizó el día 21/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FELIPE BEDOYA VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10014870 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) FELIPE BEDOYA VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10014870 el día 21/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Pereira, 17 de febrero de 2025

Señor(a) Coordinador(a)

Señores área de contratación

Centro de Atención al Sector Agropecuario.

Certifico que los contratistas relacionados a continuación, presentaron concepto medico ocupacional y los resultados de exámenes requeridos de acuerdo con lo establecido en la Circular 3-2025-000017, del 22 de enero de 2025, para el proceso de contratación, los cuales fueron revisados por el médico laboral de la regional Risaralda.

JOAO MARTINEZ	1088304193
FELIPE BEDOYA	10014870

Atentamente,

Firmado
digitalmente por
Eugenio Ocampo
Piedrahita

Médica Especialista en Medicina del Trabajo
Sena Regional Risaralda