ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 1	INFORME FINAL
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1968 de 2024	
Nombre completo del contratista: TAMARA SERRA DÍAZ	
Documento de identificación: C.C. 66.925.896	
Nombre del supervisor: DIANA CAROLINA PABON MONTILLA	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO (a) EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/OCT/2024	Fecha terminación 31/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones doscientos cuarenta y siete mil quinientos pesos M/cte ($16.247.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.247.500	$3.249.500	$0	$12.998.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:80924633 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:977052386 Operador: miplanilla Fecha de Pago:15 de octubre de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Cuota 1

Actividad Contractual	Producto
A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad.	1.Planee con las diferentes áreas de contratación la formulación y estructuración de procesos contractuales.
B) Elaborar los estudios previos de los diferentes procesos de contratación.	1. Adelantó la estructuración de los estudios previos del proceso cuyo objeto es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS DESPACHOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.
C) Adelantar los procesos contractuales y proyectar minutas	1. Proyectó la modificación para adición de recursos del proceso de servicios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de contratos.	funerarios.
D) Brindar soporte jurídico en los procesos contractuales que adelanta la secretaría.	1. Adelantó revisión del requerimiento para adquisición de bienes, obras y/o servicios que tiene por objeto: "Contratar la adquisición e instalación de aires acondicionados para el fortalecimiento de los despachos adscritos a la Secretaría de Seguridad y justicia".
E) Adelantar la evaluación de los procesos contractuales que se le designen.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
F) Proyectar prepliegos y pliegos definitivos de los procesos de contratación que adelanta la Secretaría.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
G) Participar desde el rol jurídico en la estructuración de los procesos contractuales.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
H) Proyectar y/o revisar actos administrativos que deban ser firmados y aprobados por la Secretaría de Seguridad y Justicia en materia de contratación.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
I) Brindar soporte a las auditorías y/o requerimientos solicitados por las entidades de control en materia de contratación adelantada por el organismo, dentro de los plazos estipulados por ellos de acuerdo al requerimiento efectuado.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
J) Dar respuesta a derechos de petición que tengan que ver con los procesos contractuales adelantados.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

K) Elaborar y presentar los informes solicitados por el supervisor del contrato en materia de contratación.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
L) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato.	1. Asistí a reunión con DACCP para capacitación sobre la tienda virtual .
M) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	1.Organicé carpeta del proceso contractual de equipos tecnológicos de acuerdo con lo establecido en la circular No. 4161.010.22.2.102000.2585

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
DIANA CAROLINA PABON MONTILLA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14 de noviembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.