

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	NO APLICA	dd/mm/aaaa	05/12/2024
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	REUNIÓN INTERNA		
DEPENDENCIA CITANTE:	DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	NO APLICA		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	8:00 A.M	10:00 A.M	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar aportes al documento informe cualitativo de noviembre de 2024, de acuerdo con los hallazgos y análisis de la Agencia Muj.		
PARTICIPANTES:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Listado adjunto		
AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA			
1.	Realizar aportes al informe cualitativo del mes de noviembre 2024		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1.	Dando cumplimiento a la obligación contractual número 6 que describe “Realizar informes o reportes de la operación en sala y móvil de manera periódica según le sea requerido por la supervisión, consolidando la información de las acciones ejecutadas por el equipo e identificando necesidades de ajuste o revisión de las dinámicas de la operación en sala y móvil, así como reportando a la mesa de ayuda del C4 fallas o inconvenientes en las plataformas”. Por tanto, se construyó de manera conjunta con el equipo articuladoras/analistas el informe cualitativo que correspondió al mes de noviembre 2024, presentando de manera organizada aspectos en relación al análisis de los incidentes en la operación, atenciones brindadas, incidentes atendidos por la Móvil Mujer, logros de la Agencia MUJ, retos en la operación y articulaciones inter e intrainstitucionales y alternativas de solución.

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	N/A	N/A	N/A

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	Firma
-------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 2 de 3

NOMBRE Y APELLIDOS:	NOMBRE Y APELLIDOS:
Cargo:	Cargo

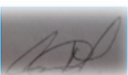
ANEXOS:

Elaboró: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia

Revisó:

Aprobó:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:				Realizar aportes al documento informe cualitativo de noviembre de 2024, de acuerdo con los hallazgos y análisis de la Agencia Muj.				
FECHA:		05/12/2024		LUGAR:		INTERNA						
HORARIO:		8:00 AM – 10:00 AM		DEPENDENCIA CITANTE:		DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1018433100	Cindy Johana Rodríguez Vaca	M	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	cjrodriguez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1010175393	Gina Fernanda Indaburo Moreno	M	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	Gindaburo@sdmujer.gov.co	
X		CC	1032479746	Laura Catalina García Parra	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	Lgarcia@sdmujer.gov.co	
X		CC	1101202675	Melissa Andrea Jiménez Rojas	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	majimenezr@sdmujer.gov.co	
X		CC	1022399152	Daniela Malagón Molano	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	dmalagon@sdmujer.gov.co	
X		CC	1012345687	Nathaly Johanna Gómez Recaman	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	njgomez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1070968293	Liseth Camila Garzón Maldonado	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	lcarzon@sdmujer.gov.co	
X		CC	1049633184	Andrea Paola Barreto Porez	M	N/R	N/R	DEVAJ- SDMUJER	Contratista	N/R	apbarreto@sdmujer.gov.co	

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

X		CC	1023933449	Angie Lucia Ariza Sosa	M	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	Aariza@sdmujer.gov.co	<i>Angie Ariza</i>
X		CC	39813433	Sandra Milena Rodríguez Montero	M	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	smrodriguez@sdmujer.gov.co	<i>Sandra Rodríguez</i>

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMUJER para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana