

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	NO APLICA	dd/mm/aaaa	16/12/2024
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	REUNIÓN SEGUIMIENTO ARTICULACIÓN C4-AGENCIAMUJ.		
DEPENDENCIA CITANTE:	DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	NO APLICA		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	2:00 p.m	3:00 p.m	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar reunión mensual de contratistas articuladoras y analistas AgenciaMUJ (seguimiento, orientación técnica).		
PARTICIPANTES:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia		
AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA			
1.	Orientaciones generales		
2.	Balance anual gestión de la AGENCIAMUJ 2024		
3.	Espacios de fortalecimiento.		
4.	Aspectos a tener en cuenta en diciembre y claridades		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1.	Se inició la reunión de seguimiento virtual dando la bienvenida al espacio, inicialmente se socializó la cancelación de reunión de equipo la cual estaba programada para el día miércoles dado que la fecha del corte del informe será el día 17/12/2024. Se recordó que el miércoles 18/12/2024 se realiza la actividad de cierre de la dirección de eliminación de violencias quedando pendiente definir el tema de refrigerios.
2.	Frente al balance anual de la gestión de la AGENCIAMUJ se resaltan los avances frente a los siguientes temas: Espacios de capacitación: - Aprovisionamiento y capacitación monitores de estado (asignación y cambios de estado del recurso en PremierOne 100%. - Aprovisionamiento, creación y usuarios Reporting servicios capacitación de uso de herramientas SQL 100%. - Aprovisionamiento y encolamiento de unidades en PremierOne 100% - Aprovisionamiento y capacitación de citación de capas cartográficas en PremierOme 100% - Capacitación de personal por nueva vinculación 100%. - Capacitación desde la AgenciaMuj a persona de S.U.R 80% Pendientes para el año 2025: Revisar clonación agencia MEBOG. Reporting servicios de cambio de estado de aprovisionamiento de móvil. Hacer último cargue de ubicación de URI en capas cartográficas, casas de justicia. Resolución de integración: - Proyección nueva resolución de integración entre la Agencia MUJ y el C4 70% - Proyección informe de cumplimiento resolución 928 de 2020 90% Propuesta de fortalecimiento y pendientes para el año 2025: - Boletín 001 2024, consolidación operación AgenciaMUJ 100%. - Proyección fondos de pantalla información boletín 001 2024. 100% - Articulación AIDE- Agencia MUJ 100%.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 2 de 3

	- Propuesta código de tipificación ACOSO 50% - Implementación código de disposición transferencia de voz 20% - Documento de criterios para la copia de casos Agencia MUJ 20%. - Protocolo de operación Agencia Muj 60% Pendientes para el año 2025: Continuar con espacios de capacitación sala SUR, va a surgir resolución de consolidación de la Agencia MUJ como agencia que hace parte de C4. Revisar y ajustar tema de acoso en cuanto códigos de tipificación no solo actos obscenos (909) y que se pueda incluir de manera trasnversal el tema de acoso en el transporte público, que permita ser un código que se pueda copiar a través de dato a la Agencia MUJ. Frente a la Implementación código de disposición en la transferencia de voz para sala SUR se generan dos de disposición: transferencia de voz exitosa para secretaría de la mujer y transferencia de voz fallida a secretaría de la mujer. Elaborar un documento que brinde orientaciones y claridades a los operadores frente a temas de violencias ,tipos de violencias, tipificación de incidentes entre otros temas. Observaciones a tener en cuenta: - Desde sala sur frente al tema de atención en la transferencia de voz solicitan agilizar lectura del caso, minimizar tiempo entre la recepción del caso y la recepción de la llamada. - Evitar conversación al rededor del caso, solicitan que no orienten al operador frente a la tipificación, dado que puede confundir al operador de sur, ellos cuentan con su propia guía de tipificación. La coordinadora solicita no expresar durante la transferencia detalles frente a la recepción o no de la llamada, puesto que los operadores deben interiorizar los documentos: boletín y guía se puede generar dudas a los operadores. Se reitera que solo se recibe incidentes código de tipificación 201 violencia de pareja o expareja. Si se identifica que incidentes no están bien documentados incluir en matriz de errores, solo en ese tipo de casos realizar preguntas a operador de sur. - Presencia de agresor en el lugar, se debe revisar entendiendo que su presencia no necesariamente implica que este en riesgo la ciudadana, tema que se continuará revisando dadas las implicaciones que tiene. Posteriormente se realizará estudio de caso que permita identificar proceder al respecto tanto en temas de recepción de caso y presencia de agresor en el caso. Avances simisional 2.0: Se logró el ajuste en la plataforma frente al tema de No procedente, ajuste en formulario, eliminación de códigos, de acuerdo con lo reportado por grupo 5 continua la novedad de no ajuste en campo de prioridad, reporte de excel no muestra la fecha correcta, ajuste en nombre ahora Atención 123, se incluyó si el incidente es de transferencia de voz.
3.	Espacios de fortalecimiento: Para el jueves 19/12/2024 se abordará el tema de medidas de protección y violencia intrafamiliar que se desarrollará de la mano de línea púrpura y será con cámara activada en las dos sesiones proyectadas, el espacio quedará grabada para quienes no les sea posible vincularse.
4.	Aspectos a tener en cuenta en diciembre: Móvil mujer: Los días de remoto serán: 23,24,25, 26, 30,31 de diciembre y 1,2 de enero, tenerlo en cuenta en temas de proyección transporte. Informes: Corte para la elaboración será el día 17/12/2024 a las 6: p.m, solo incluir las actividades realizadas hasta esa fecha. No se puede generar el informe en ICOPS hasta que no se realice la actualización de prórroga en la plataforma. Fecha límite para cargue 20/12/2024. Queda pendiente definir si se deja mes completo en certificado de información sensible. Prórroga: El área financiera y administrativa realizará la prórroga en el transcurso de la semana en curso, está gestión funciona de manera similar a nueva contratación, se debe aceptar en secop II; implica la gestión de póliza, una vez se cuente con el proceso completo, desde coordinación informaran el momento oportuno para generar el informe en ICOPS. Fecha de prórroga hasta el 31 de enero de 2025. Transporte: se proyecta priorizar el transporte para Agencia MUJ dado que no va a estar la móvil de manera presencial, pendiente concretar con Alexandra Quintero y posteriormente compartir con equipo orientaciones al respecto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 3 de 3

	Claridades: - Financieramente la dirección de violencias no está bien a nivel de presupuesto y no abran incrementos a nivel de honorarios, se esperan contratos a 8 o 9 meses luego de la adición. - Se realizará cambio de metodología para contratación en el 2025 ahora será a través de aplicativo pandora. Ello implica agilidad, compromiso en la entrega oportuna de documentos y ajustes que se identifiquen. - Se solicita realizar revisión de fechas de vigencia en términos de exámenes ocupacionales y tarjetas profesionales dado que son temas que pueden afectar la contratación. Se finaliza el espacio reiterando las felicitaciones al equipo y se invita que frente a dudas expresarlas oportunamente.
--	---

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Definir el refrigerio para la actividad de cierre de la dirección de eliminación de violencias.	Coordinación	17/12/2024
2.	Participar de espacio de fortalecimiento medidas de protección y violencia intrafamiliar	Analistas /articuladoras	19/12/2024

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	Firma
NOMBRE Y APELLIDOS:	NOMBRE Y APELLIDOS:
Cargo:	Cargo

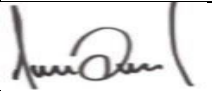
ANEXOS:

Elaboró: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia

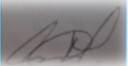
Revisó:

Aprobó:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:				Realizar reunión mensual de contratistas articuladoras y analistas AgenciaMUJ (seguimiento, orientación técnica).				
FECHA:		16/12/20024		LUGAR:				Virtual – Teams				
HORARIO:		2:00 p.m a 3:00 p.m		DEPENDENCIA CITANTE:				DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA				
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1016061866	Catheryn Sarmiento Rioja	M	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	csarmiento@sdmujer.gov.co	Catheryn Johana Sarmiento R.
X		CC	80102165	Camilo Andrés Rodríguez Pórtela	N/R	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	crodriquezp@sdmujer.gov.co	
X		CC	1018433100	Cindy Johana Rodríguez Vaca	M	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	cjrodriguez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1010175393	Gina Fernanda Indaburo Moreno	M	N/R	N/R	DEVAJ – SDMUJER	Contratista	N/R	Gindaburo@sdmujer.gov.co	
X		CC	1032479746	Laura Catalina García Parra	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	Lgarcia@sdmujer.gov.co	
X		CC	1101202675	Melissa Andrea Jiménez Rojas	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	majimenezr@sdmujer.gov.co	
X		CC	1022399152	Daniela Malagón Molano	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	dmalagon@sdmujer.gov.co	
X		CC	1012345687	Nathaly Johanna Gómez Recaman	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	njgomez@sdmujer.gov.co	

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

X		CC	1070968293	Liseth Camila Garzón Maldonado	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	lcgarzon@sdmujer.gov.co	
X		CC	1049633184	Andrea Paola Barreto Porez	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	apbarreto@sdmujer.gov.co	Andrea Paola Barreto
X		CC	1023933449	Angie Lucia Ariza Sosa	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	Aariza@sdmujer.gov.co	Angie Lucia Ariza Sosa
X		CC	39813433	Sandra Milena Rodríguez Montero	M	N/R	N/R	DEVAJ-SDMUJER	Contratista	N/R	smrodriguez@sdmujer.gov.co	Sandra Milena Rodríguez Montero

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana