

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1626 -- 2024

Yo, HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA, del(la) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 1626 -- 2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y BOLAÑOS VELASCO RONALD JOSUE, identificado(a) con el No.80072113, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 diciembre 2024 al 31 diciembre 2024.

DISTRIBUCCION DEL PAGO		
Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
8179 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO BOGOTÁ	RECURSOS DISTRITALES	\$ 5.603.000
	Total del Pago	\$ 5.603.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 04 día(s) del mes de febrero de 2025


HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Supervisor

Revisó: Henry David Ortiz Saavedra

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2. PERÍODO: 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>1626 del 22 de noviembre de 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>Ronald Josué Bolaños Velasco</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C. 80.072.113</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>40 días</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 7.470.666</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$ 5.603.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>Q230117459920240262</u> <u>FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO BOGOTÁ D.C.</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>25 de noviembre de 2024</u>
PRÓRROGA	<u>20 días</u>
ADICIÓN	<u>\$ 3.735.333</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>24 de enero de 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN</u>

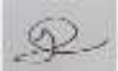
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Proyectar y gestionar los actos administrativos relacionados con las novedades de personal de los servidores de la entidad.	Se proyectaron los siguientes actos administrativos y fueron enviados para los correspondientes vistos buenos y la formalización de la Resolución: - 4 nombramientos en período de prueba - 4 derogatorias	N/A	Correo electrónico institucional Ronald.bolanos@gobiernobogota.gov.co OneDrive SDG y archivo en PDF, anexo en carpeta obligación 1.
2. Gestionar las solicitudes que presenten los empleados públicos de la entidad relacionados con las diferentes situaciones de tipo laboral.	Se tramitaron las solicitudes presentadas por los siguientes funcionarios: - Cesar Augusto Rodríguez Rivera (Derogatoria) - Diana Patricia Rivera Hernández (Derogatoria) - Edwin Alexis Escamilla Cespedes (Derogatoria) - Martha Angelica Chaparro Ortega (Derogatoria) - Jaime Hernando Josue Sara Bohorquez (Nombramiento) - Carlos Eduardo Barrera Atuesta (Nombramiento) - Claudia Marcela Rodriguez Carrillo (Nombramiento)	N/A	Correo electrónico institucional Ronald.bolanos@gobiernobogota.gov.co OneDrive SDG y archivo en PDF, anexo en carpeta obligación 2.
3. Elaborar de manera oportuna respuesta a los requerimientos presentados a la Dirección de Gestión del Talento humano y que sean asignados por el supervisor del contrato.	Fueron gestionadas tres (3) peticiones de prórroga para efectuar posesión radicadas por la plataforma Orfeo con los siguientes números de radicado: 20244100563111, 20244100564951 y 20244100564431	N/A	Correo electrónico institucional Ronald.bolanos@gobiernobogota.gov.co OneDrive SDG y archivo en PDF, anexo en carpeta obligación 3.
4. Realizar la revisión de los documentos que expida y requiera la Dirección de Gestión del Talento Humano y que sean asignados por el supervisor del contrato.	Revisión y validación de los soportes de hoja de vida del SIDEAP para el cumplimiento de los requisitos mínimos para el trámite de los actos administrativos de nombramiento en período de prueba y encargo.	N/A	Correo electrónico institucional Ronald.bolanos@gobiernobogota.gov.co OneDrive SDG y archivo en PDF, anexo en carpeta obligación 4.

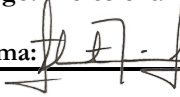
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Participar en los procesos administrativos que se adelanten en la Dirección de Gestión del Talento Humano.	Participación en apoyo a procesos administrativos de: - Inducción para la validación de hojas de vida en el aplicativo SIDEAP, encargos y comunicaciones de actos administrativos (2 de diciembre de 2024) - Inducción para la proyección de actos administrativos de nombramiento en período de prueba (2 de diciembre). - Pautas para la presentación de los informes de ejecución contractual (6 diciembre) - Rendición de cuentas (17 de diciembre de 2024, Teatro La Felicidad) - Pautas para la proyección de actos administrativos de nombramiento de encargos (18 de diciembre de 2024) - Pautas para la preparación de respuestas a derechos de petición (19 de diciembre de 2024) Se apoyó en la respuesta a aceptación a prórroga con los siguientes radicados: MAICOL ANDRES SUÁREZ GOMÉZ 20244100547991 JHON ALEXANDER IBAÑEZ AMAYA 20244100548001 MAGALY PRADA RODRIGUEZ 20244100548031 LUZ HEDY ORTIZ TORRES 20244100547661 FRANCY CONSUELO LOPEZ MELO 20244100548091	N/A	Correo electrónico institucional Ronald.bolanos@gobiernobogota.gov.co OneDrive SDG y archivo en PDF, anexo en carpeta obligación 5.
6. Efectuar el cargue de información en los diferentes aplicativos que le sean asignados y alimentar las bases de datos que	Durante este período contractual, no se asignaron tareas relacionadas con esta obligación contractual.	N/A	N/A

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
le sean asignadas.			
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que estén enmarcadas en la misionalidad de la dependencia y el objeto contractual.	Durante este período contractual, no se asignaron tareas relacionadas con esta obligación contractual.	N/A	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: Ronald Bolaños Cédula: 80.072.113	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: Henry David Ortiz Saavedra Cargo: Director de Gestión del Talento Humano	
		Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Nombre: Ibeth Marcela Arias López Cargo: Profesional Especializado Grado 24 Firma: 

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80072113		BOLAÑOS VELASCO RONALD JOSUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV KR 68 # 39-44 SUR APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4459199	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1141478629	9479235735	I	2025/01/07	2024/12/20	BANCO DAVIVIENDA	\$650,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,241,200	\$358,600			\$2,241,200	\$280,200			\$0	\$0			\$2,241,200	\$11,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,241,200	\$358,600			\$2,241,200	\$280,200			\$0	\$0			\$2,241,200	\$11,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,241,200	\$358,600			\$2,241,200	\$280,200			\$0	\$0			\$2,241,200	\$11,700		\$0	\$0
1	CC 80072113	BOLAÑOS RONALD	230301	30	\$2,241,200	\$358,600	EPS008	30	\$2,241,200	\$280,200	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,241,200	\$11,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,241,200	\$358,600			\$2,241,200	\$280,200			\$0	\$0			\$2,241,200	\$11,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80072113		BOLAÑOS VELASCO RONALD JOSUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV KR 68 # 39-44 SUR APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4459199	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1141478629	9479235735	I	2025/01/07	2024/12/20	BANCO DAVIVIENDA	\$650,500

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$358,600	\$0	\$0	\$358,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$358,600	\$0	\$0	\$358,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
TOTAL				1	\$650,500	\$0	\$0	\$650,500

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	20/12/2024 12:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.120.600 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	01. r.p. 2613 cps 1626.pdf	01. r.p. 2613 cps 1626.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	02. Certificado Afiliacion Arl.pdf	02. Certificado Afiliacion Arl.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03. Designación de supervisión 1626-2024.pdf	03. Designación de supervisión 1626-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	04. Acta de Inicio 1626-2024.pdf	04. Acta de Inicio 1626-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1. SOPORTE PAGO NOVIEMBRE-2024 CTO 1626-2024..pdf	1. SOPORTE PAGO NOVIEMBRE-2024 CTO 1626-2024..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL
(NIVEL CENTRAL)

Fecha de Solicitud: 5/12/2024		Área de Origen: Dirección de Gestión de Talento humano
I. RESUMEN CONTRACTUAL		
Número Contrato: 1626 de 2024	Fecha de Suscripción: 22/11/2024	Tipo de Contrato: Prestación de servicio
Plazo Inicial: 40 día(s)	Fecha de Inicio: 25/11/2024	Fecha de Terminación Inicial: 31/12/2024
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN		
Contratista: RONALD JOSUE BOLAÑOS VELASCO		
Interventor/ Supervisor: HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA		Valor Inicial: \$ 7.470.666
II. INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA		MODIFICACIÓN No. 1
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas
\$ 3.735.333	Tiempo: Veinte (20) días	Adición y prórroga Otro si: Eliminar de la cláusula tercera plazo, el apartado que indica “en todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024”
	Fecha Terminación Final: 24/01/2025	
III. INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES ANTERIORES		
MODIFICACIÓN No. _____		
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas
N/A	Tiempo: N/A	N/A
	Fecha Terminación Final: N/A	

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor del Contrato:	\$ 7.470.666
Valor ejecutado:	\$ 933.833
Valor Pagado:	\$ 0
Valor a Adicionar:	\$ 3.735.333
Valor total (incluyendo la adición solicitada):	\$ 11.205.999

CONVENIENCIA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:

Que la Secretaría Distrital de Gobierno cuenta con el proyecto de inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, No. 8179 Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C. cuyo objeto es Fortalecer la eficiencia en la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno. De esta manera se dará cumplimiento a la meta proyecto Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno, articulada con la meta plan Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa

Igualmente, la Dirección de Gestión de Talento Humano, tiene entre muchas otras funciones la de preparar los proyectos de actos administrativos relacionados con las novedades de personal y situaciones administrativas de los servidores y ex servidores de la entidad, y dar respuesta a las peticiones en materia del talento humano relacionadas con estos funcionarios, así como la de dirigir y adelantar la formulación, implementación y evaluación de los planes, programas, proyectos y/o estrategias institucionales de gestión del talento humano, que promuevan el trabajo digno y el fortalecimiento institucional, conforme a la normatividad vigente, tratados nacionales e internacionales en materia laboral.

En el marco de lo anterior, para el desarrollo de dichas actividades, la Secretaría Distrital de Gobierno celebró el contrato 1626 de 2024 cuyo objeto consiste en **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN.**, que según la validación del supervisor se ha ejecutado satisfactoriamente dando cumplimiento al objeto y obligaciones específicas y el cual se requiere prorrogar y en consecuencia adicionar, para dar continuidad a las solicitudes que presenten los empleados públicos de la entidad relacionados con las diferentes situaciones de tipo laboral y gestionar los actos administrativos relacionados con las novedades de personal de los servidores de la entidad ya que es una tarea fundamental y que permitirá seguir contando con el respaldo necesario para realizar esta labor de manera precisa, asegurando así la validez de los procesos y garantizando que estas solicitudes sean tratadas con la debida diligencia y conforme a los procedimientos establecidos.

En este sentido, es necesario realizar la adición y prórroga del contrato 1626-2024 con el propósito de continuar contribuyendo al cumplimiento misional y estratégico de las metas a cargo de la Dirección de Gestión de Talento Humano en beneficio de la mejora de la gestión y en consecuente se requiere modificar la cláusula tercera -PLAZO- del clausulado del contrato en el sentido de eliminar el apartado en el que se indica que "en todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024".

De conformidad con el Art. 40 de la Ley 80 de 1993 el valor a adicionar no supera el 50% del valor inicial del Contrato.

Análisis del porcentaje del valor de la adición, incluyendo las anteriores si las hubiere con respecto al contrato inicial en SMLV, cuando aplique:

Valor contrato en SMLV: N/A

Valor máximo para adición en SMLV: N/A

Valor adición solicitada en SMLV: N/A

IV. APROBACIONES

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de supervisor(a) solicito la aprobación de la modificación de la Adición y Prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1626 de 2024



HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Supervisor
Dirección de Gestión de Talento Humano

Proyectó: Nombre – Claudia Ahumada Sabalza – Contratista DGTH
Revisó:

410

Bogotá, D.C.

MEMORANDO

PARA: **HELIANA SOFIA CLAROS STERLING**
Directora de Contratación (E)

DE: **DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

ASUNTO: Alcance al memorando N° 20244100380953 Solicitud modificación contractual

Conforme con lo previsto por el Manual Interno de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría, se solicita adelantar las siguientes modificaciones contractuales:

NO DE SIPSE	OBJETO
122341	REALIZAR LA ADICIÓN, PRORROGA Y OTRO SI DEL CONTRATO 1626 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO Y RONALD JOSUE BOLAÑOS VELASCO

Cordialmente,



HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
DIRECTOR DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Proyectó: Claudia Ahumada Sabalza – Abogada de la DGTH

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP

CO1.SLCNTR.13919460

Número del contrato

1626-2024

Versión del contrato

2

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato

25 días de tiempo transcurrido (25/11/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

24/01/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato

60 Días

Tiempo adiciones en días

24 días

Proveedor(es) seleccionado(s)

☒ Sí ☐ No

Estado del contrato

En ejecución

Liquidación

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Pos Consumo

☐ Sí ☒ No

Reversión

☐ Sí ☒ No

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Entidad Estatal



SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO 1

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Bogotá



Proveedor Seleccionado



Ronald Josue Bolaños Velasco

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Bogotá



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ronald Josue Bolaños Velasco	Davivienda	Ahorros	007700720332

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Ronald

21/11/2024

Aprobado Josue

Fecha de

6:54:38 PM

por: Bolaños

aprobación:

((UTC-05:00)

Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

CARINE

22/11/2024

Aprobado

Fecha de

5:12:56 PM

por: PENING

aprobación:

GAVIRIA

((UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_7053681_Firmado](#)
Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_7053681_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DIRECCION DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	RONALD JOSUE BOLAÑOS VELASCOS
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	11.205.999,00 COP



Buscar...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Est

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Modificación del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa
CO1.CTRMOD.17725504	Modificar el contrato	16/12/2024 5:17 PM (UTC -5 horas)	16/12/2024 5:39 PM (UTC -5 horas)	Publicado	2	Ver

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Est

8 Modificaciones del Con...

9 Incumplimientos