



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 28 de febrero de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.14345385**

Instructor grado 20

COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **14345385** de **2025**

EILEEN ERLENSY HURTADO ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.907 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veintinueve millones doscientos setenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y siete pesos m/cte (29.279.467). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago equivalente a los días ejecutados del mes de Febrero B) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de Dos millones seiscientos mil pesos m/cte (\$2.678.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025. Diez (10) meses, Veintiocho (28) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025,

**OBJETO:**

Prestar los servicios de apoyo para la administración, gestión y actualización de la información de los programas de formación profesional integral en los aplicativos institucionales Sofia Plus, Repfora y Sigpa, incluyendo la generación de reportes estadísticos y soporte técnico a usuarios de los sistemas del Centro Agroturístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar las solicitudes de la formación complementaria, titulada y/o virtualización, acorde a los lineamientos de la Entidad de forma oportuna.	Se realiza el respectivo registro de las solicitudes de instructores de formación complementaria, víctimas, campesena, titulada	EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1
2	Crear los grupos y caracterizarlas fichas de la formación complementaria, titulada y/o virtualización de forma oportuna.	Se crean grupos de formación complementaria con sus respectivas caracterizaciones.	EVIDENCIA 2 OBLIGACION 2
3	Apoyar en la digitación de la programación de los eventos de resultados de aprendizaje para las acciones de formación de forma oportuna.	Se asignan los resultados de aprendizaje de forma oportuna en el proceso de	EVIDENCIA 3 OBLIGACION 3



		creación de cada ficha	
4	Apoyar en la digitación de la programación los cursos de formación complementaria, titulada y/o virtualización.	Se asigna la programación a cada ficha de acuerdo a la solicitud.	EVIDENCIA 4 OBLIGACION 4
5	Apoyar en la digitación de la programación para la creación de los eventos de divulgación tecnológica.	N/A	
6	Inscribir los aspirantes a los cursos de formación complementaria, titulada y/o virtualización.	Se realiza el respectivo proceso de digitalización y envió de archivo plano para inscripción de los aprendices a cada complementaria.	EVIDENCIA 5 OBLIGACION 6
7	Verificar el registro oportuno de todas las rutas de aprendizaje y comunicar los programas de formación que no cumplan.	N/A	
8	Registrar la programación de las fichas, acorde a la distribución que le sea designada.	Se lleva un registro de las fichas en proceso de	EVIDENCIA 6 OBLIGACION 8



		creación, inscripción, matricula y ejecución.	Control de Creacion de ficha.xlsx
9	Atender los reportes e informes generados del seguimiento en la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de fichas, procesos de retroactividad.	N/A	
10	Verificar el registro oportuno de “TODOS” los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje, de acuerdo con el avance en cada programa de formación, conforme al seguimiento de la ejecución de la formación profesional.	N/A	
11	Apoyar a la coordinación académica para la oportuna atención de los requerimientos de instructores, aprendices y comunidad en general.	Se da respuesta a los correos y se realiza cada proceso de acuerdo a la solicitud de los instructores	EVIDENCIA 7 OBLIGACION 11
12	Gestionar las actividades contempladas en el Proceso de	Se apoya el proceso de matrícula de	



	Gestión de la Formación Profesional Integral, en particular Administración Educativa.	cada ficha atendiendo los requerimientos de administración educativa	EVIDENCIA 8 OBLIGACION 12
13	Revisar y verificar las novedades de los estados de los aprendices en el aplicativo de forma periódica, durante el proceso de formación.	N/A	
14	Hacer seguimiento de las rutas y eventos asignada a cada instructor en Sofía plus.	N/A	
15	Hacer seguimiento a la información procesada en el aplicativo SENA Sofía Plus	N/A	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



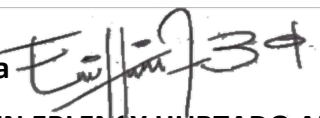
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la certificación de afiliación a seguridad social decreto Dec.1273/2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma 

EILEEN ERLENSY HURTADO ARIZA

Contratista

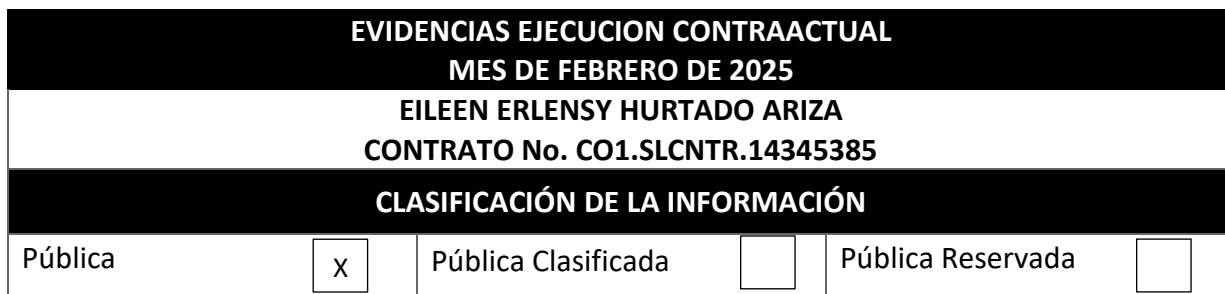
C.C. No. 1.101.755.907 DE VELEZ

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA

Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.14345385 de 2025 Cargo Instructor Grado 20



- [illegible]

SofiaPlus

OSCAR WILLIAM VERGARA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Promoción y Ret. Corp.

Planación de la Formación

Consolidado de Necesidades

Asignar Empresas a MI Cuenta

Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes

Consultar Instituciones Educativas

Registrar Solicitudes de Empresas

Seguimiento a Solicitudes de Empresas

Consolidado de Necesidades Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Registro

Reportes

Registrar Solicitudes de Empresas

Tipo de Oferta*

Especial Social

Tipo de Solicitud*

ARTICULACION CON LA MEDIA

Institución Educativa*

COLEGIO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION

Descripción del Servicio Requerido*

PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Centro de Formación *

CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Servicio*

FORMACIÓN

Departamento*

SANTANDER

Municipio*

SAN GIL

Jornada*

00:00 - 23:59

Número de Personas a Formar*

32

Guardar Solicitud

Regresar



Excel 1.v3 GENERACION DE IDEAS INNOVAD... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo ¿Qué desea hacer?

Buscar en el libro: =BUSCARV(E9;Catalogo!\$A\$1:\$Y\$3007;14;FALSO)

CARACTERIZACIÓN DEL CURSO

21540000

GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

Duración en horas: 48

2025 Fecha de terminación: 31/05/2025 Número de aprendices 16

COROMORO Vereda SANTA CLARA Dirección donde se impartirá el curso VEREDA SANTA CLARA

NA ID_Campesena R1_C2 RUTA CAMPESENA

ASOCIACIÓN COMUNAL DE JUNTAS DEL CORREGIMIENTO DE CINCELADA

Nombre contacto de la empresa: RODOLFO AMAYA Teléfono de contacto

SOLICITUD FICHA - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON D.T. - SERGIO ANDRES MILLAN - CINCELADA

2..CINCELADA.xlsx CEDULAS CL-OK.pdf CARTA DE..2025.pdf

1.v3 GE..BLADA.xlsx 4. Form..APlus.xls guia-ap..NKING.docx

Liliana Lopez Prieto <aliliana1316@gmail.com> Para: @complementariaca Mar 18/02/2025 5:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/02/2025 5:29

Este remitente aliliana1316@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

2. Formato creación de empr... 12 KB

CEDULAS CINCELADA GRUP... 4 KB

CARTA DE SOLICITUD ASIU... 342 KB

1.v3 GENERACION DE IDEAS ... 632 KB

4. FormatoinscripcionAspiran... 453 KB

guia-aprendizaje-1-GENERA... 43 KB

6 archivos adjuntos (5 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Activar Windows

sojaPlus OSCAR WILLIAM VERGARA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Promoción y Rel. Corp.

Planeación de la Formación

Consolidado de Necesidades

Asignar Empresas a Mi Cuenta

Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes

Consultar Instituciones Educativas

Registrar Solicitudes de Empresas

Seguimiento a Solicitudes de Empresas

Consolidado de Necesidades Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Registro

Reportes

Registrar Solicitudes de Empresas

Tipo de Oferta* Especial Empresarial

Tipo de Solicitud* EMPRESA

Empresa* ALCALDIA ARATOCA

Descripción del Servicio Requerido* GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

Centro de Formación* CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Servicio* FORMACIÓN

Departamento* SANTANDER

Municipio* ARATOCA

Horario* 00:00 - 23:59

Número de Personas a Formar* 15

Garantiza 100% de la etapa productiva* ☒

La garantía del 100% de la etapa productiva, solo se tendrá en cuenta para fichas tituladas. Sin embargo, se debe seleccionar la casilla para poder registrar la solicitud. Esto no afectará la formación del aprendiz.

Guardar Solicitud Registrar



2. Evidencia 2 obligación 2: Crear los grupos y caracterizarlas fichas de la formación complementaria, titulada y/o virtualización de forma oportuna.

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Matrícula

Planeación de la Formación

Complementaria Virtual

Consultar Reportes

Eventos de Divulgación Tecnológica

Formación Complementaria

Formación Titulada

Formación a la Medida

Consultar Consolidado de Necesidades de Empresas

Personalizar Estructura de Respuesta

Publicar Fichas de Caracterización

Registro

Consultar Consolidado de Necesidades de Empresas

Tipo de Oferta*

Especial Empresarial

Tipo de Solicitud*

EMPRESA

Fecha inicio de radicación*

03/02/2025

Fecha fin de radicación*

18/02/2025

Estado

Todas

Buscar Solicitud

Listado de solicitudes de empresas

Código Solicitud	Oferta - Tipo Solicitud	Empresa	Departamento	Municipio	Descripción de las necesidades	Estado de la Solicitud	Código Ficha	Opciones
2158923	Especial Empresarial - EMPRESA	PROVEEDOR DE SERVICIOS DE INTERNET LTDA	SANTANDER	SAN GIL	COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	Atendida	3153582	Q
2158921	Especial Empresarial - EMPRESA	IDATEL TELECOMUNICACIONES SAS	SANTANDER	SAN GIL	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	Atendida	3150003	Q
2158855	Especial Empresarial - EMPRESA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	SANTANDER	SAN GIL	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	Atendida	3149058	Q
2164360	Especial Empresarial - EMPRESA	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	SANTANDER	SOCORRO	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	Programa Existente		Q
2164361	Especial Empresarial - EMPRESA	COOPERATIVA DE VECINOS Y AMIGOS DE CALLEJONA COOP CALLEJONA LTDA	SANTANDER	SOCORRO	COCINA SALUDABLE	Programa Existente		Q
2164383	Especial Empresarial - EMPRESA	ASOCIACION DE JOVENES Y PRODUCTORES DE CINCELADA	SANTANDER	COROMORO	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Programa Existente		Q
2164384	Especial Empresarial - EMPRESA	ASOPRODEMO	SANTANDER	ONZAGA	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO	Programa Existente		Q
2163169	Especial Empresarial - EMPRESA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	SANTANDER	SAN GIL	EXPRESION ORAL Y CORPORAL	Atendida	3155598	Q
2163170	Especial Empresarial - EMPRESA	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	SANTANDER	SOCORRO	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES	Programa Existente		Q
2163171	Especial Empresarial - EMPRESA	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	SANTANDER	SOCORRO	COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING	Programa Existente		Q

Anterior 1 2 3 Siguiente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SofiaPlus

Lista de Roles

Promoción y Rel. Corp.

Planeación de la Formación

Consolidado de Necesidades

Asignar Empresas a Mi Cuenta

Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes

Consultar Instituciones Educativas

Registrar Solicitudes de Empresas

Seguimiento a Solicitudes de Empresas

Consolidado de Necesidades Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Registro

Reportes

OSCAR WILLIAM VERGARA

Ayuda y soporte

Bandera de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Seguimiento a Solicitudes de Empresa

Tipo de Solicitud Empresa*

ARTICULACION CON LA MEDIA

Fecha inicio de radicación*

03/02/2025

Fecha fin de radicación*

18/02/2025

Estado de la solicitud

Seleccionar Estado

Buscar Solicitud

Listado de solicitudes de empresas

Código	Empresa	Descripción de la Solicitud	Estado de la solicitud	Opciones
2164399		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Programa Existente	Q
2164522		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Programa Existente	Q
2164534		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Programa Existente	Q
2164539		AGROTRONICA	Programa Existente	Q
2164530		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Programa Existente	Q
2162596		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Programa Existente	Q
2162599		CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Programa Existente	Q
2164370		CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Programa Existente	Q



3. Evidencia 3 obligación 3: Apoyar en la digitación de la programación de los eventos de resultados de aprendizaje para las acciones de formación de forma oportuna.

SofiaPlus | OSCAR WILLIAM VERGARA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Gestión Desarrollo Curricular

- Administración de Calendario
- Administración del sistema
- Certificación
- Desarrollo Curricular
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Emprendimiento
- Gestión de Ambientes
 - Administración Almacén
 - Eventos de Divulgación Tecnológica
 - Gestión Ambientes
 - Administración de Ambientes
 - Gestión de Ejecución
 - Gestión de Planeación y Programación
 - Instructores

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 37896939
Nombre: CAMER ULIANA
Primer Apellido: BAUTISTA
Segundo Apellido: LASPRILLA
Correo Electrónico: bilasprilla@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha: 3146298
Nombre del Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Centro: CENTRO AGROPECUARIO
Municipio: MOGOTES
Jomada: MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado: Competencia: Actualizar

Nombre	Etapas	Competencia
☒ APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Productiva	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
☒ IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Lectiva	Resultado de Aprendizaje de la Inducción
☒ RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENTIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	Lectiva	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
☒ RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Lectiva	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
☒ RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	Lectiva	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
☒ RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	Lectiva	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
☒ 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	Lectiva	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
☒ 02. DESARROLLAR HABILIDADES PROMOTORAS EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Lectiva	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD

SofiaPlus | OSCAR WILLIAM VERGARA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Gestión Desarrollo Curricular

- Administración de Calendario
- Administración del sistema
- Certificación
- Desarrollo Curricular
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Emprendimiento
- Gestión de Ambientes
 - Administración Almacén
 - Eventos de Divulgación Tecnológica
 - Gestión Ambientes
 - Administración de Ambientes
 - Gestión de Ejecución
 - Gestión de Planeación y Programación
 - Aprobar Programación de Fichas
 - Cancelar eventos programados para fichas canceladas
 - Gestión Programación de Ambientes
 - Gestionar Ficha

Asignar Resultados de Aprendizaje

Ambiente: AE - COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS
Cupo: 30
Fecha y Hora de Inicio: 10/02/2025
Fecha y Hora de Finalización: 10/12/2026
Ficha: 3146298
Tipo: Programación de Resultados

Resultados Asignados a la programación

Resultado	Etapas	Competencia
☐ 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	Lectiva	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
☐ APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Productiva	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
☐ 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	Lectiva	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
☐ 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	Lectiva	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
☐ 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	Lectiva	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
☐ 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	Lectiva	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
☐ 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	Lectiva	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
☐ 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	Lectiva	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
☐ 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	Lectiva	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
☐ 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	Lectiva	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Eliminar Resultados Asignados

Resultados Disponibles para Asignar



4. Evidencia 4 obligación 4: Apoyar en la digitación de la programación los cursos de formación complementaria, titulada y/o virtualización.

Gestión Desarrollo Curricular

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Administración Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

Gestión de Planeación y Programación

Aprobar Programación de Fichas

Cancelar eventos programados para fichas canceladas

Gestión Programación de Ambientes

Gestionar Ficha

OSCAR WILLIAM VERGARA

ayuda y soportebandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Gestionar Ficha de Caracterización

En esta página se encuentra unificado gran parte de las tareas que Gestión de Ambientes le ofrece a la Ficha de Caracterización, de las cuales se incluye:
* Asignar Ambientes a la Ficha de Caracterización y su respectiva programación en los ambientes.
* Crear Perfiles de Instructores.

Consultar Ficha

Ficha de Caracterización*OPERACION TURISTICA LOCALConsultar

Datos de la Ficha de Caracterización

Código de la Ficha

Programa de Formación

Sede

Municipio

Jerarquía

Fecha Inicio

Fecha Fin

Fecha de Aprobación de la Programación

314638

OPERACION TURISTICA LOCAL

CENTRO AGROTURISTICO

PINCHOTE

BOYACA

16/02/2025

12/12/2026

30/12/2024

Ambientes Asignados a la Ficha

Nombre del Ambiente	Fecha Inicio	Fecha Final	Tipo de Asignación	Tipo de Modalidad	Centro	Opciones
AE - COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS	10/02/2025	12/12/2026	Resultados de Aprendizaje	Fijo	CENTRO AGROTURISTICO	+

Adicionar Ambientes a la Ficha

Perfiles Asociados al Programa de Formación

Nombre del Perfil	Descripción del Perfil	Opciones
ADMINISTRADOR TURISTICO Y/O HOTELERO	INSTRUCTOR QUE DESARROLLARA RESULTADOS DE APRENDIZAJE	+
EQUIPO DE INSTRUCTORES POLITICA INSTITUCIONAL	LOS INSTRUCTORES DESARROLLARAN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	+
INGENIERO DE MERCADOS Y/O AREAS AFINES	EL INSTRUCTOR DESARROLLARA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	+
PROFESIONAL DE BIENESTAR	EL INSTRUCTOR DESARROLLARA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	+

Gestión Desarrollo Curricular

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Administración Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

Gestión de Planeación y Programación

Instructores

Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores

Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterización

Consultar Disponibilidad de

OSCAR WILLIAM VERGARA

ayuda y soportebandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Asignar Instructor a Ficha

Tipo de Identificación:

Documento de Identificación:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo Electrónico:

Ver Horario del instructor

CC

37896930

CARMEN LILIANA

BAUTISTA

LASPIELLA

Wlascapilla@gmail.com

+

Asociar Fichas de Caracterización a un Instructor

Relacione las Fichas de Caracterización que el Instructor se encuentra en capacidad de gestionar, recuerde que a partir de la ficha puede definir los Resultados de Aprendizaje los cuales el instructor se encuentra en la facultad de dar el juicio evaluativo. Realice el siguiente procedimiento:
1. Consulte y guarde la Ficha de Caracterización.
2. Asigne la responsabilidad de juicio sobre los Resultados de Aprendizaje seleccionando la Ficha de Caracterización.

Fichas de Caracterización

Ficha de Caracterización*

Guardar Ficha

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Estado de la Ficha	Programa de Formación		
314638-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROTURISTICO	Asignar Responsabilidad a Instructor	+	+
2917622-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROTURISTICO		+	+
2917603-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROTURISTICO		+	+

5

GOR-F-012 V03



5. Evidencia 5 obligación 6: Inscribir los aspirantes a los cursos de formación complementaria, titulada y/o virtualización.

SOLICITUD DE FICHA - FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE CACAO - DANER LORENZO PINTO - CONFINES [MATRICULA] [INSCRIPCION] [ENVIADO A CO...]

Para: @matriculacomplementariaca
CC: Liliana Lopez Prieto <alilianalp1316@gmail.com>; @ Ivan Mauricio Villamil Garcia

Pública

3. Cop Doc Grupo Cacao Mo... 303 KB

Cordial saludo Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según información que se relaciona a continuación:

Numero de Ficha	3155471
Fecha de creación	18/2/2025
Nombre del programa de formación	FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO
Código programa en Sofia Plus	73310031
Versión	1
Duración (horas)	96
Fecha inicio	25/02/2025
Fecha fin	10/5/2025
Cupo	15
Municipio	CONFINES
Ambiente	AMBIENTE CAMPESENA 1
Horario	LUNES A VIERNES DE 7:00 A 23:00
Código de empresa-solicitud	2162590

SOLICITUD DE FICHA - FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE CACAO - DANER LORENZO PINTO - CONFINES [MATRICULA] [INSCRIPCION] [ENVIADO A CO...]

Para: @matriculacomplementariaca
CC: Liliana Lopez Prieto <alilianalp1316@gmail.com>; @ Ivan Mauricio Villamil Garcia

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/02/2035 11:33

ResultadoInscripcion.xls 730 KB

Cordial Saludo;

De manera atenta informo se realizó la inscripción de la Ficha 3155471 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO; Solicitamos Revisar y de ser el caso subsanar las novedades que se presentan de forma manual y enviar la documentación correspondiente para adelantar el trámite de matricula que se realizará una vez lo permita la aplicación Sofia Plus, y teniendo en cuenta la terminación de fecha de inscripciones.

Id	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	Sexo	Estado civil	Fecha de inscripción
001	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
002	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
003	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
004	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
005	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
006	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
007	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
008	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
009	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
010	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
011	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
012	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
013	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
014	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
015	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
016	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
017	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
018	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
019	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
020	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
021	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
022	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
023	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
024	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
025	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
026	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
027	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
028	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
029	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
030	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
031	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
032	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
033	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
034	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
035	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
036	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
037	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
038	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
039	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
040	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
041	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
042	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
043	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
044	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
045	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
046	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
047	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
048	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
049	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
050	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
051	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
052	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
053	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
054	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
055	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
056	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
057	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
058	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
059	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
060	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
061	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
062	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
063	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
064	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
065	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
066	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
067	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
068	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
069	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
070	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
071	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
072	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
073	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
074	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
075	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
076	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
077	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
078	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
079	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
080	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
081	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
082	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
083	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
084	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
085	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
086	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
087	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
088	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
089	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
090	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
091	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
092	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
093	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
094	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
095	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
096	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
097	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
098	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
099	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18
100	JOHANNA	MANCHEGO	1998/02/18	F	Soltera	2025/02/18



6. Evidencia 6 obligación 8: Registrar la programación de las fichas, acorde a la distribución que le sea designada.

SofiaPlus | **OSCAR WILLIAM VERGARA** | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Gestión Desarrollo Curricular

- Administración de Calendario
- Consultas
- Gestionar Calendario Centro
- Eventos Dirección General
- Administración del sistema
- Certificación
- Desarrollo Curricular
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Emprendimiento
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Registro

Ingresar/Modificar Evento de Centro

Centro: CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Evento: Inscripción

Descripción del Evento: Ficha 3155598 (EXPRESION ORAL Y CORPORAL)

Área Responsable: ADMINISTRACION EDUCATIVA

Ficha Caracterización: Ficha 3155598 (EXPRESION ORAL Y CORPORAL)

Fecha Inicio: 11/02/2025

Fecha Fin: 14/02/2025

Control de Creación de ficha

IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA SOLICITUD	ID CAMPE SENA	NOMBRE_PROG RAMA ESPECIAL	CODIGO_PROG RAMA	VIGENCIA PRO GRAM	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	CEDULA	INSTRUCTOR	CORREO	CUPO	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	DURACION_PROGRAMA	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	VEREDA	AMBIENTE	FECHA DE CREACION
3150003	11/2/2025		ATENCION A O INSTITUCIONES	22620491	1	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO		DANIS DANIEL O CERA CANTILLO		0 20	20/02/2025	21/02/2025	16	San Gil		COMPLEMENTARIA O ALTURAS 01 AMBIENTE COMPLEMENTARIO O EN ALTURAS 3	11/2/2025
3153502	10/2/2025		ATENCION A O INSTITUCIONES	22620490	1	COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS		DANIS DANIEL O CERA CANTILLO		0 25	21/02/2025	10/3/2025	80	San Gil		COMPLEMENTARIO O EN ALTURAS 3	14/2/2025
3155471	13/02/2025	R3_FO RT_35	CAMPESENA	73310031	1	FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO	1103712232	DANER LORENZO PINTO FORERO	daloqifo@gmail.com	15	25/02/2025	10/3/2025	96	CONFINES	MORARIO	AMBIENTE CAMPESENA 1	18/2/2025
3155512	13/02/2025	R3_FO RT_36	CAMPESENA	73310034	1	CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO	1103712232	DANER LORENZO PINTO FORERO	daloqifo@gmail.com	15	25/02/2025	10/3/2025	96	OIBA	PEDREGAL	AMBIENTE CAMPESENA 2	18/2/2025
3155598	14/02/2025		ATENCION A O INSTITUCIONES	12130050	1	EXPRESION ORAL Y CORPORAL	91111763	Traslavilla León	endimed@hotmail.com	27	27/02/2025	28/04/2025	40	San Gil		AMBIENTE O CAMPESENA 3	18/2/2025



7. Evidencia 7 obligación 11: Apoyar a la coordinación académica para la oportuna atención de los requerimientos de instructores, aprendices y comunidad en general.

The screenshot shows an email interface with a sidebar on the left containing folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Bandeja de entrada'. The main area displays an email from 'COMUNIK2.INFO' with the subject 'Solicitud Complementaria INPEC - REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES'. The email body contains a cordial greeting and a request for a document adjustment. The interface includes various action buttons like 'Responder', 'Reenviar', and 'Pasar a la bandeja de entrada'.

The screenshot shows an email interface with a sidebar on the left. The main area displays an email from 'Luz Marina Arenas Villar' with the subject 'Base de datos'. Below the email content, there is a table titled 'Base de datos' containing personnel information.

Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Fecha de inicio secep	Fecha de terminacion secep
MONICA GONZALEZ CASTILLO	37892622	San Gil	CO1.PCCNTR.7373602	03/02/2025	27/11/2025
CARMEN LILIANA BAUTISTA LASPRILLA	37896930	San Gil	CO1.PCCNTR.7373613	03/02/2025	27/11/2025
NESTOR FRANCISCO ARDILA LASPRILLA	91074147	San Gil	CO1.PCCNTR.7373625	03/02/2025	27/11/2025
ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO	1101688407	Socorro	CO1.PCCNTR.7373632	03/02/2025	27/11/2025
FENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	37896317	San Gil	CO1.PCCNTR.7373622	03/02/2025	27/11/2025
OSCAR JAVIER ACILAS MEJIA	91074146	San Gil	CO1.PCCNTR.7373636	03/02/2025	27/11/2025
GERARDO CASTILLO GARCIA	91074675	San Gil	CO1.PCCNTR.7373640	03/02/2025	27/11/2025
ALVARO MAURICIO REYES GARCIA	1101687416	Socorro	CO1.PCCNTR.7373642	03/02/2025	27/11/2025
SILVIA GONZALEZ GUALDRON	37946849	Socorro	CO1.PCCNTR.7373644	03/02/2025	27/11/2025
TULIO EFREN SOSA NEIRA	14396041	Ibague	CO1.PCCNTR.7373646	03/02/2025	28/11/2025
DIEGO ALEXANDER ARENAS DUARTE	1100962822	San Gil	CO1.PCCNTR.7373648	03/02/2025	28/11/2025
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	91071861	San Gil	CO1.PCCNTR.7373650	03/02/2025	28/11/2025
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	91248801	BUCARAMANGA	CO1.PCCNTR.7373652	03/02/2025	30/11/2025
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES	1100963327	San Gil	CO1.PCCNTR.7373647	03/02/2025	28/11/2025
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	37949695	Socorro	CO1.PCCNTR.7376928	05/02/2025	30/11/2025
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	91111247	Socorro	CO1.PCCNTR.7377603	05/02/2025	30/11/2025
CAMILO TORRES RAMOS	91080484	San Gil	CO1.PCCNTR.7377617	03/02/2025	28/11/2025
STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE	1045690046	Barranquilla	CO1.PCCNTR.7377675	03/02/2025	28/11/2025



8. Evidencia 8 obligación 12: Gestionar las actividades contempladas en el Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, en particular Administración Educativa.

Elementos enviados

DOCUMENTOS INC...

CORDIAL SALUDO Estimado instr...

Formato compl...

27 Documentos...

+3

Externo: laura diaz

Solicitud Complementaria TRANSICIONES EX...

Lun 6/48

CORDIAL SALUDO Estimado instructor teniendo en cu...

Formato Solicit...

Carta solicitud c...

+2

Semana pasada

matriculacomplementariaca

creación ficha TSA

Jue 13/02

CORDIAL saludo A...

MATRICULA

INSCRIPCION

EJECUCION

reporte_inscripc...

Instructores 202...

+5

Externo: Luz Marina Arenas Villar

Base de datos

Lun 10/02

CORDIAL saludo apreciada Dra. Luz Marina De forma res...

Base de datos 2...

+2

Este mes

Externo: Luz Marina Arenas Villar

SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA

Vie 07/02

CORDIAL Saludo Estimada coordinadora De la manera m...

+2

2024

Externo: Eileen Erlensy Hurtado Ariza

Solicitud de completaria-Adornos navideñ...

05/12/2024

No hay vista previa disponible.

Documentos de...

Formato Solicit...

+4

Externo: Eileen Erlensy Hurtado Ariza

+1

creación ficha TSA

MATRICULA

INSCRIPCION

EJECUCION

Publica

TSA - 2025.pdf

complementariaca

Para: @ matriculacomplementariaca

CC: Oscar William Vergara Romero; Erika Johana Gómez Verdugo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/02/2035 17:29

TSA - 2025.pdf

10 MB

Cordial saludo Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la matrícula según ficha que se menciona a continuación

Numero de Ficha	3150003
Fecha de creación	11/2/2025
Nombre del programa de formación	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO
Código programa en Sofia Plus	22620491
Versión	1
Duración (horas)	16
Fecha inicio	20/02/2025
Fecha fin	21/02/2025
Cupo	20
Municipio	San Gil
Ambiente	0
Horario	LUNES A VIERNES DE 7:00 A 23:00
Código de empresa-solicitud	2158921
Fecha limite de inscripción	13/2/2025

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Favoritos

Carpas

Bandeja de entr...

11

2024

EN EJECUCION

Borradores

1

Elementos enviados

Elementos eli...

45

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conver...

Carpas de búqu...

In-Place Archive -c...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Ayer

Externo: matriculacomplementariaca

SOLICITUD FICHA - CONTROL FITOSANITAR...

Mar 16/15

INSCRIPCION

ENVIADO A CODIGO

MATRICULA

CORDIAL ...

3. Cop Doc Gru...

Resultadoinscr...

+9

Externo: matriculacomplementariaca

SOLICITUD DE FICHA - FORTALECIMIENTO ...

Mar 14/23

INSCRIPCION

ENVIADO A CODIGO

MATRICULA

CORDIAL ...

3. Cop Doc Gru...

Resultadoinscr...

+8

matriculacomplementariaca: Erika Johana Gómez...

COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS

Mar 14/22

MATRICULA

INSCRIPCION

CORDIAL saludo Señores admi...

1. Doc de Aspir...

Resultadoinscr...

+4

Externo: COMUNIK2. INFO

Solicitud Complementaria EXPRESION ORA...

Mar 11/27

INSCRIPCION

CORDIAL saludo Estimado Instructor De la ...

Documentos En...

Formato Solicit...

+1

Externo: Luz Marina Arenas Villar

Solicitud Aprobacion Programa de Formacion

Mar 10/56

CORDIAL saludo Estimada Coordinadora De la manera m...

+1

Externo: Luz Marina Arenas Villar

Solicitud Aprobacion Programa de Formacion

Mar 7/49

CORDIAL saludo Estimada Coordinadora De la manera m...

+1

Externo: Luz Marina Arenas Villar

Solicitud Aprobacion Programa de Formacion

Mar 6/45

CORDIAL saludo Estimada Coordinadora De la manera m...

+1

SOLICITUD DE FICHA - FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE CACAO - DANER LORENZO PINTO - CONFINES

INSCRIPCION

ENVIADO A CO...

MATRICULA

3. Cop Doc Grupo Cacao Mo...

549 KB

Cordial saludo Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según información que se relaciona a continuación:

Numero de Ficha	3155471
Fecha de creación	18/2/2025
Nombre del programa de formación	FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO
Código programa en Sofia Plus	73310031
Versión	1
Duración (horas)	96
Fecha inicio	25/02/2025
Fecha fin	10/5/2025
Cupo	15
Municipio	CONFINES
Ambiente	AMBIENTE CAMPESENA 1
Horario	LUNES A VIERNES DE 7:00 A 23:00
Código de empresa-solicitud	2162590
Fecha limite de inscripción	19/2/2025
Instructor	DANER LORENZO PINTO FORERO
correo	dalopifo@gmail.com
Numero de Acta de Trazabilidad	40

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder

Responder a todos

Reenviar

Eileen Erlensy Hurtado Ariza

EILEEN ERLENSY HURTADO ARIZA

1.101.755.907

9

GOR-F-012 V03