Alcaldía de Manizales	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S.** **GESTIÓN JURÍDICA** **INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	**2407364**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Promotora de Eventos y Turismo SAS, en la ejecución de actividades previstas en el plan de bienestar denominado "equilibrio vital" para todos los funcionarios de la entidad**		
CONTRATANTE:	**Promotora de Eventos y Turismo SAS**		
CONTRATISTA:	**Prointegra asesoría empresarial SAS**	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	**901.726.745-3**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**Luisa Fernanda Mejía Giraldo**	**CARGO:**	**Secretaria General**
FECHA DE INICIO:	**23/07/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**31/12/2024**

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	**X**	**FINAL:**	
INFORME No:	03	PERIODO DEL INFORME:	
VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	**19/12/2024**
VALOR ADICIÓN (Si aplica):			

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	SEPTIEMBRE	NÚMERO DE PLANILLA:	**7952010217**	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:				
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:				
	Pago Aporte a la ARL:				
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI	X	**NO**	
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	**NO**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
1.Organizar y ejecutar actividades propuestas en el plan de bienestar, de acuerdo a los beneficios que contempla el plan: - **Mejora del ambiente laboral** - **Incremento en la productividad**	Se llevaron a cabo diversas acciones diseñadas para fomentar la cohesión del equipo, mejorar el ambiente laboral, reforzar los valores corporativos, incrementar la productividad y promover la adaptación al cambio.	

- **Fomento de la cohesión del equipo** - **Desarrollo de actividades** - **Refuerzo de valores corporativos** - **Adaptación al cambio**	Durante este mes, se desarrollaron las siguientes actividades: 1. **Celebración de cumpleaños:** Se realizó una celebración mensual en la que se reconoció a los colaboradores que estuvieron de cumpleaños. Cada homenajeado recibió un detalle especial, mientras que el resto del equipo disfrutó de un compartir de arroz con leche, fortaleciendo el sentido de pertenencia y compañerismo. 2. **Integración de fin de año:** Se organizó una actividad en la bolera *Jungla*, donde los colaboradores participaron en un dinámico juego de bolos y disfrutaron de un almuerzo especial. Esta actividad permitió reforzar los lazos entre los miembros del equipo en un ambiente de alegría y camaradería, cerrando el año con un mensaje de gratitud y optimismo. 3. **Novena de navidad:** Se llevó a cabo una celebración navideña tradicional que incluyó la lectura de la novena, acompañada de música. Durante la actividad, los asistentes disfrutaron de croissant y cupcakes navideños. Estas actividades, alineadas con los objetivos del plan de bienestar, contribuyeron significativamente a fortalecer el ambiente laboral, fomentar la cohesión del equipo y generar un espacio para el reconocimiento y la celebración de los logros alcanzados durante el año.	
2. Realizar actividades lúdico recreativas en las que se permita a todos los colaboradores de la entidad, la integración y celebración de fechas representativas.	Se llevaron a cabo diversas acciones durante el mes. Se organizó la celebración mensual de cumpleaños, donde los homenajeados recibieron un regalo especial, y todos los colaboradores disfrutaron de un compartir de arroz con leche, fomentando el reconocimiento y la integración. Asimismo, se realizó una integración de fin de año en la bolera *Jungla*, donde se llevaron a cabo dinámicas de juego de bolos y se compartió un almuerzo especial, promoviendo el compañerismo y la celebración de los logros anuales. Además, en el marco de la temporada navideña, se celebró una novena que incluyó lectura tradicional, degustación de croissant y cupcakes, y entrega de regalos para cada colaborador, fortaleciendo los vínculos del equipo en un ambiente festivo y de camaradería.	
3. Garantizar las óptimas condiciones de los alimentos en las actividades o celebraciones que incluyan alimentos.	Se tomaron medidas preventivas y de control para asegurar la calidad y seguridad de los alimentos ofrecidos. Durante la celebración de cumpleaños, se proporcionó arroz con leche preparado en condiciones higiénicas y de frescura adecuada. En la integración de fin de año realizada en la bolera *Jungla*, se asegura los estándares de calidad en los ingredientes y su manejo en la preparación del almuerzo. Asimismo, en la novena	

	navideña, los croissants y cupcakes fueron elaborados por personal capacitado, cumpliendo con prácticas de higiene necesarias para garantizar la satisfacción y bienestar de todos los asistentes. Estas acciones reflejan el compromiso con el bienestar de los colaboradores y el cumplimiento de las condiciones estipuladas en el plan de bienestar.	
4. Concertar y coordinar con la entidad el desarrollo de actividades.	Se concertó y coordinó de manera efectiva con la entidad el desarrollo de todas las actividades contempladas en el plan de bienestar. Para cada evento, se realizaron reuniones previas con la supervisora, en las cuales se ajustaron detalles logísticos y se definieron los recursos necesarios. Además, se mantuvo una comunicación constante para asegurar que las fechas de los eventos, como los cumpleaños, novena navideña y celebración de fin de año, se alinearan con la disponibilidad y necesidades de la entidad. Esta coordinación permitió una ejecución fluida y exitosa de las actividades, cumpliendo con los objetivos propuestos en el plan.	
5. Adoptar medidas de prevención y control suficientes para cumplir el objetivo del contrato.	Se adoptaron medidas de prevención y control suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos del contrato. En cada actividad, se implementaron protocolos de seguridad e higiene. Además, se controló la capacidad de los espacios para asegurar la comodidad de los colaboradores, y se promovieron buenas prácticas de convivencia y participación. Estas medidas fueron esenciales para mantener un ambiente seguro y ordenado, permitiendo que las actividades se desarrollaran conforme a lo planeado y contribuyendo al éxito del plan de bienestar.	
6. Acatar las sugerencias del supervisor que se puedan realizar en virtud de la relación de la coordinación de la implementación del plan de bienestar.	Se acataron todas las sugerencias realizadas por la supervisora en el marco de la coordinación de la implementación del plan de bienestar. Cada recomendación fue puesta en marcha, asegurando que las actividades se ajustaran a los lineamientos establecidos y se optimizara la ejecución del plan. Esta comunicación constante permitió mejorar aspectos operativos y logísticos, garantizando que las acciones emprendidas cumplieran con los objetivos de bienestar y alinearan los esfuerzos con las expectativas de la entidad.	
7. Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.		

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a qué obligación pertenece:





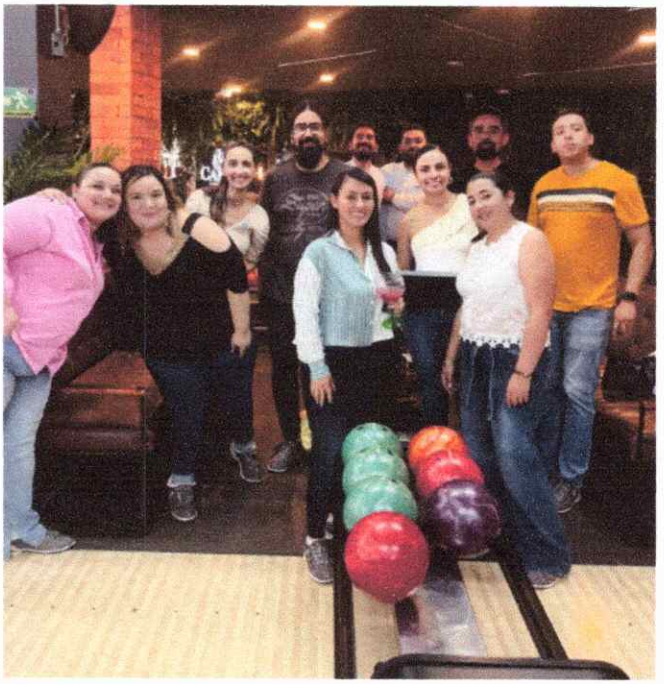












SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Manuela Q
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Manuela Quiceno Castaño - Prointegra asesoria empresarial SAS**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JUANITA DUQUE CARMONA