PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta 28 febrero 2025

Señor (a)
Javier Román Ballen Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7455175 del año 2025
Cargo **INSTRUCTOR G17**
coordinador académico
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7455175 del año 2025

Jaime Enrique Gonzalez Ibarra, identificado con la cédula de ciudadanía No.78021073 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 24.990.675) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE. ($ 2.913.023,6), b) CUATRO (4) pagos por los meses de marzo a junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de julio de 2025 por valor

de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESO M/CTE. ($ 3.679.608,0).

Plazo: Será hasta el 24 de julio de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. REGULAR FIC-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS*".*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: **a).** Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; **b).** Creación de rutas y asociación de aprendices; **c).** Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se hizo registro de los juicios evaluativos ficha 3065702 en este mes de febrero	Pantallazo del juicio evaluativos ficha: 3065702

2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (estudio de caso, debates, ilustraciones) de acuerdo con: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 4, plan concertado e instrumento de evaluación	Evidencia fotográfica de estrategia de aprendizaje colaborativo
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	asistencia llamada del subdirector para dar a conocer el plan de trabajo de formación que se impartirá en CDAE 2025 e información de la contratación de instructores	Evidencia fotográfica de subdirector para dar a conocer el plan de trabajo de formación que se impartirá en CDAE 2025 e información de la contratación de instructores
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación con el titulado de: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS ficha 3065702	Pantallazo Portal de oferta educativa SENA: Sofia Plus ficha: 3065702 (senasofiaplus.edu.co)
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en		

	el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se está manejando diariamente ya que, la manera de cómo se imparte la formación y las estrategias que se buscan se hacen con el fin de que los aprendices no se retiren.	Actividad se realiza todo el tiempo
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	Para este mes no se tuvo en cuenta

	Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad
Entregables			
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se creo un portafolio del instructor digital donde van los soportes de la ejecución de la formación ficha: 3065702	Pantallazo de la creación del portafolio digital ficha: 3065702
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para este mes se evidencia las acciones del programa formativo y avance de la formación los juicios evaluativos	Pantallazo del juicio evaluativos ficha: 3065702
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para trámite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el	Se realiza dos pdf uno GC donde van los soportes y anexos que se hizo en el mes y GF donde van la planilla de pago descargada de sicontratista	Pantallazo GC Y GF

	proceso del desembolso mensual.		
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	La certificación de la norma *orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo* 240201056, es de fecha 08/07/2025, por lo que se encuentra vigente	Se anexa certificado de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	En la carpeta de drive: se encuentra: Estructura curricular Proyecto formativo, Planeación pedagógica Gantt, cronograma de trabajo trimestral.	Pendiente para subirla al drive Se anexa Pantallazo de portafolio ficha: 3065702
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	Se entrega el programa de formación y los juicios evaluativos ficha: 3065702 para verificar sus avances	Pantallazo del programa de formación y los juicios evaluativos ficha: 3065702

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

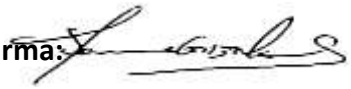
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4591361779** de la planilla, operador Soi y periodo enero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

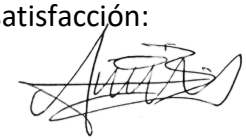
Firma: 

Jaime Enrique Gonzalez Ibarra

Contratista

C.C. No. 78021073

Recibí a satisfacción:

Firma 

Javier Román Ballen Vega
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7455175 de 2025

Cargo **INSTRUCTOR G17**
coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ENRIQUE GONZALEZ IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065702 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2025	11/02/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: JAIME ENRIQUE GONZALEZ IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

ITEM 1. Pantallazo del juicio evaluativos ficha: 3065702



Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha del Reporte:	
Ficha de Caracterización:	
Código:	
Versión:	
Denominación:	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Estado de la Ficha de:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	
Fecha Fin:	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9520 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Jui
CC	1010022948	CRISTIAN ALEXIS	AREVALO BUITRAGO	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240572 - VERIFICAR LOS DATOS DE LAS MEDICIONES OBTENIDAS DE ACUERDO A LA NORMA	POR EVALUAR	
CC	1010022948	CRISTIAN ALEXIS	AREVALO BUITRAGO	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240573 - REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO A LOS MEDIOS BIOLOGICOS APLICADOS	POR EVALUAR	
CC	1010022948	CRISTIAN ALEXIS	AREVALO BUITRAGO	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240569 - IDENTIFICAR PARAMETROS ELECTRICOS SUJETOS A MEDIOS APROPIADOS DE ACUERDO A LA NORMA	POR EVALUAR	
CC	1010022948	CRISTIAN ALEXIS	AREVALO BUITRAGO	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240568 - REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LA NORMA	POR EVALUAR	
CC	1010033441	ANDRES FERNANDO	LEDUC FERNANDEZ	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240572 - VERIFICAR LOS DATOS DE LAS MEDICIONES OBTENIDAS DE ACUERDO A LA NORMA	APROBADO	07/03/2025 16:01:1
CC	1010033441	ANDRES FERNANDO	LEDUC FERNANDEZ	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240573 - REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO A LOS MEDIOS BIOLOGICOS APLICADOS	APROBADO	07/03/2025 16:01:1
CC	1010033441	ANDRES FERNANDO	LEDUC FERNANDEZ	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240569 - IDENTIFICAR PARAMETROS ELECTRICOS SUJETOS A MEDIOS APROPIADOS DE ACUERDO A LA NORMA	APROBADO	07/03/2025 16:01:1
CC	1010033441	ANDRES FERNANDO	LEDUC FERNANDEZ	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240568 - REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LA NORMA	APROBADO	07/03/2025 16:01:1
CC	1012400000	LUIS DAVID	VANEGA RINCON	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240572 - VERIFICAR LOS DATOS DE LAS MEDICIONES OBTENIDAS DE ACUERDO A LA NORMA	POR EVALUAR	
CC	1012400000	LUIS DAVID	VANEGA RINCON	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240573 - REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO A LOS MEDIOS BIOLOGICOS APLICADOS	POR EVALUAR	
CC	1012400000	LUIS DAVID	VANEGA RINCON	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240569 - IDENTIFICAR PARAMETROS ELECTRICOS SUJETOS A MEDIOS APROPIADOS DE ACUERDO A LA NORMA	POR EVALUAR	
CC	1012400000	LUIS DAVID	VANEGA RINCON	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240568 - REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LA NORMA	POR EVALUAR	
CC	1013340161	JOAN JAIRO	AGUDELO HERRERA	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240572 - VERIFICAR LOS DATOS DE LAS MEDICIONES OBTENIDAS DE ACUERDO A LA NORMA	APROBADO	07/03/2025 16:01:1
CC	1013340161	JOAN JAIRO	AGUDELO HERRERA	EN FORMACION	240570 - ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MEDIO APROPIADO	4240573 - REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO A LOS MEDIOS BIOLOGICOS APLICADOS	APROBADO	07/03/2025 16:01:1

ITEM 2. Evidencia fotográfica de estrategia de aprendizaje colaborativo



ITEM 5: Pantallazo de a la
asistencia llamada del subdirector para dar a conocer el plan de trabajo de
formación que se impartirá en CDAE 2025 e información de la contratación de instructores 2025



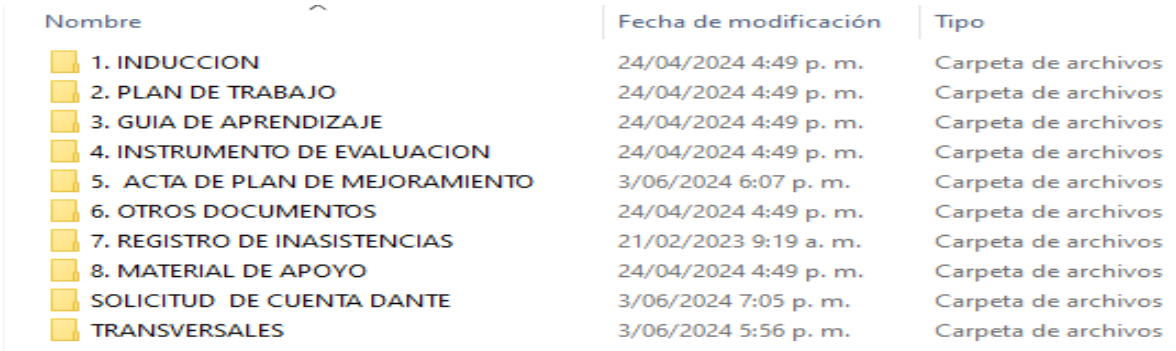


ITEM 6: Pantallazo [Portal de oferta educativa SENA: Sofia Plus ficha: 3065702 (senasofiaplus.edu.co)]



ENTREGABLES.

ITEM 1: Pantallazo de la creación del portafolio digital ficha: 3065702



ITEM 2: Pantallazo del juicio evaluativo ficha: 3065702



ITEM 3: Pantallazo GC Y GF

ITEM 4. La certificación de la norma *orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo* 240201056



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIME ENRIQUE GONZALEZ IBARRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79021073
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARAUCA, A los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

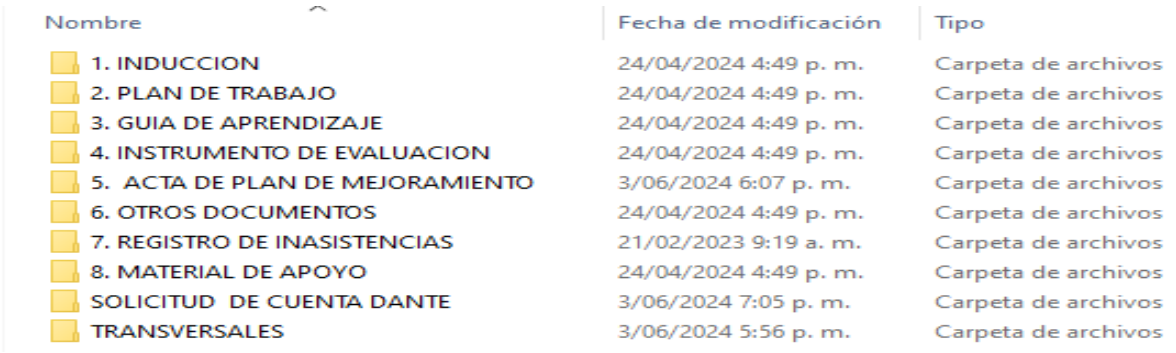
1339845 - 08/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DEL CENTRO CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

Vigencia:
hasta el 8 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

ITEM 5: Pantallazo de la creación del portafolio digital ficha: 3065702



Nombre	Fecha de modificación	Tipo
1. INDUCCION	24/04/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos
2. PLAN DE TRABAJO	24/04/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos
3. GUIA DE APRENDIZAJE	24/04/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos
4. INSTRUMENTO DE EVALUACION	24/04/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos
5. ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO	3/06/2024 6:07 p. m.	Carpeta de archivos
6. OTROS DOCUMENTOS	24/04/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos
7. REGISTRO DE INASISTENCIAS	21/02/2023 9:19 a. m.	Carpeta de archivos
8. MATERIAL DE APOYO	24/04/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos
SOLICITUD DE CUENTA DANTE	3/06/2024 7:05 p. m.	Carpeta de archivos
TRANSVERSALES	3/06/2024 5:56 p. m.	Carpeta de archivos

ITEM 6: Pantallazo del programa de formación y los juicios evaluativos ficha 3065702



LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ENERGÍA ELÉCTRICA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	
1.2. Código Programa:	832333	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	07/02/2015
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas):	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa:	TITULADO	

Reporte de Juicios de Evaluación