Barranquilla, 22 de enero de 2025

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Un sexto informe de gestión del 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2024.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento informe de gestión en mi condición prestación de servicio profesionales en la secretaria distrital de gobierno para fortalecimiento de los procesosadministrativos y sociales del programa de atención al migrante en el distrito de barranquilla.

1. Brindar asesoría para la asignación de recursos económicos para financiar la inversión de la operación y fortalecimiento para la gestión de los migrantes en los trámites y servicios propios de su misionalidad.

2. Recopilar, analizar y hacer seguimiento a los datos financieros del funcionamiento del centro Intégrate para optimizar los gastos y resultados de estas.

3. Asesorar al personal del centro Intégrate sobre los acuerdos financieros a los que haya lugar para la resolución de controversias que sean de su conocimiento

4. Brindar asesoría en la utilización de diversos softwares de gestión y otras herramientas digitales para mejorar el trabajo de institucional.

5. Socializar y sensibilizar a las comunidades sobre los servicios, estrategias, planes y trámites legales que se realizan en el centro Intégrate.

Las actividades realizadas incluyen:

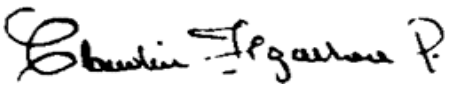
1. Revisión de las operaciones más recurrente del centro intégrate, con el objetivo de realizar mayor inversión en este servicio ofrecido a los migrantes.

2. Se realizo cuadros comparativos de los gastos administrativos y operativos para analizar las variaciones.

3. Se brindo a los funcionarios del centro intégrate charla para optimizar los recursos asignados para el funcionamiento.

4. Se socializan las variaciones en los gastos de los gastos del mes de septiembre vs octubre.

Atentamente,



CLAUDIA FIGUEROA PADILLA
C.C. 32.891.701 de Barranquilla