

REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cedula de Ciudadanía	52.274.467
Numero de Contrato	8287-2024
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADODESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.
Fecha de Inicio	04/06/2024
Fecha de Terminación	30/01/2025
Periodo del Informe	Del 01/01/2025 al 30/01/2025
Ejecución Física	100%
Ejecución Financiera	87%
Unidad operativa	CENTRO AMAR MARTIRES II
Supervisor	LINA MARIA LADINO GARCÍA
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL MÁRTIRES
Apoyo a la Supervisión	LUZ STELLA HERNÁNDEZ RODRIGUEZ
Dependencia	Subdirección Local de los Mártires
Entidad	Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES EVIDENCIAS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACION Y OBJETO CONTRACTUAL DEL PERIODO.

1. Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá” y las metas del Plan de Desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANEACION SEMANAL	Código: FOR-PSS-625
		Versión: 2
		Fecha: Mayo 12023036167 – 22/11/2023
		Página: 1 de 4

CENTRO AMAR:	MÁRTIRES II	MODALIDAD				FECHA:	01 AL 30 DE ENERO DE 2025
		DIURNO	X	NOCTURNO	X		
RESPONSABLE:	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES TERAPEUTA OCUPACIONAL						

FECHA Y HORA	GRUPO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN - OBSERVACIONES
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar las valoraciones de ingreso de las familias, niños, niñas y adolescentes verificando su desempeño ocupacional, así como sus necesidades.	Citación a las familias y realización de la entrevista, diligenciamiento de formatos para la valoración inicial de terapia ocupacional, de acuerdo a la información suministrada por los padres.	Entrevista semiestructurada	Recursos humanos recursos físicos materiales	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar la solicitud de citas en la dirección local de educación de los Mártires, para la asignación de cupos escolares de los participantes que ingresan al servicio.	Solicitar citas en la dirección local de educación para la asignación de cupos escolares de acuerdo a las necesidades educativas de cada participante.	Visita presencial para solicitud de cupos escolares.	Recursos humanos recursos físicos materiales	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANEACION SEMANAL	Código: FOR-PSS-625
		Versión: 2
		Fecha: Mayo 12023036167 – 22/11/2023
		Página: 2 de 4

TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Efectuar seguimiento al post egreso para la verificación de garantía de derechos, así como posibles cambios habitacionales.	Realizar llamadas telefónicas y entrevista los progenitores para la verificación y garantía de derechos, así como orientación para el acceso a los mismos.	Mediante el desarrollo de llamadas telefónicas y entrevista semiestructurada indagar acerca de las condiciones de los niños y niñas.	-Recurso humano. -Recurso tecnológico (Celular computador) y	
TODO EL MES	NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO AMAR	Llevar a cabo intervención con los niños y niñas.	Realización de valoración a niños, niñas y adolescentes, lista de chequeo.	Entrevista semiestructurada y observación directa	Recursos humanos recursos físicos materiales	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar fichas sirbe por necesidad del servicio	Elaboración de ficha sirbe	Recepcionar a las familias que necesitan el servicio y realizar la ficha sirbe para asignación de cupo	Recursos humanos recursos físicos	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Efectuar actividades de la manzana de cuidado y taller de padres sobre los acuerdos de corresponsabilidad y empleabilidad.	Apoyar la ejecución de actividades sobre los acuerdos de identidad de género ofertados por la SDM.	A través del socializaciones y talleres lúdico-pedagógicos.	-Recurso humano. -Recurso tecnológico (Celular computador) y	
05/01/2025	RESPONSABLES PIGA	Informe trimestral de gestión ambiental.	Entrega de informe trimestral con los formatos registro de medición y control de los residuos sólidos.	A través del socializaciones y retroalimentaciones al equipo de responsables.	-Recurso humano. -Recurso tecnológico (Celular computador) y -Carpeta	

 PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANIFICACION SEMANAL Código: FOR-PS-485 Versión: 2 Fecha: Mayo 02/2020 Página: 3 de 4					
6-31/01/2025	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES DEL CENTRO AMAR	Realizar apoyo y orientación en actividades de manejo de emociones.	Apoyo y orientación en actividades de manejo de emociones.	Individual	Recurso Tecnológico
16-17/01/2025	NINOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CENTRO AMAR	Intervención de manejo de emociones.	Taller de manejo de emociones.	Participativa	Recurso Humano, recursos físicos y audiovisuales.
17/01/2025	NINOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CENTRO AMAR	Realizar actividad de intervención con los niños, niñas y adolescentes.	Taller de manejo de emociones.	Participativa	Recurso Humano, recursos físicos y audiovisuales.
21/01/2025	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar actividad de intervención grupal con las familias.	Taller de manejo de emociones.	Participativa	Recurso Humano
26/01/2025	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar actividad de intervención grupal con las familias.	Actividad manzana de cuidado.	Participativa	Recurso Humano, recursos tecnológicos.
31/01/2025	NINOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CENTRO AMAR	Identificar las necesidades y problemáticas de los niños, niñas y adolescentes en el centro amar 2.	Revisar las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes de centro amar 2.	Revisar las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes de centro amar 2.	Recursos humanos, recursos físicos.
SABADOS Y DOMINGOS DEL MES DE OCTUBRE	FIN DE SEMANA	Apoyar, acompañar y realizar seguimiento al	Apoyo a la implementación de las actividades y dinámicas de los niños, niñas y adolescentes.	Apoyo a las actividades lúdicas de los participantes.	Recursos humanos, recursos físicos, material

 PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANIFICACION SEMANAL Código: FOR-PS-485 Versión: 2 Fecha: Mayo 02/2020 Página: 4 de 4					
		desarrollo de las actividades programadas en la jornada de sábados y domingos	primeros participantes servicio	inferencia del	Desarrollo actividad pedagógica sesión alimentación.
					diálogo formato de recepción

2. Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.

No aplico este mes.

3. Ejecutar, desarrollar y hacer seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.

Estudios de caso

Buscar en Drive Compartidos conmigo 1.ENERO 1.INGRESO Tipo Personas Modificado Fuente								
Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del					
1. GENESIS ANDREINA ESQUEDA MONTENEGRO.docx	centroamarm...	19 ene 2025	342 KB					
2. OSCARIANNIS ADARMES HERRERA MONTENEGRO.docx	centroamarm...	19 ene 2025	342 KB					
3. ARON DE JESUS HERRERA MONTENEGRO.docx	centroamarm...	19 ene 2025	342 KB					
4. MATHIAS DANIEL MONTENEGRO NOGUERA.docx	centroamarm...	19 ene 2025	342 KB					
5. ISMAELYS DEL CARMEN GUTIERREZ CORONA.docx	centroamarm...	19 ene 2025	44 KB					
6. JORGE JOSE GUTIERREZ CORONA.docx	centroamarm...	19 ene 2025	342 KB					
7. LARIANNYS VALERIA PEREZ GONZALEZ.docx	centroamarm...	19 ene 2025	44 KB					

Seguimiento Post-egreso

[illegible][illegible]

- ## Hábitos y Rutinas



Taller a Padres

 PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA TALLERES GRUPALES PADRES / MADRES / CUIDADORES NIÑAS / NIÑOS / ADOLESCENTES		Código: FOR-PSS-621 Versión: 0 Fecha: Memo 12022025964 - 01/08/2022 Página: 1 de 4
CENTRO AMAR	MÁRTIRES II	MODALIDAD: DIURNA NOCTURNA FIN DE SEMANA
FECHA: 17/6/2025		
TALLER: Manejo de las emociones RESPONSABLE: CAROLINA PELAEZ, VIVIANA SALAMANCA, CATALINA ORTIZ, YANETH SIERRA LUGAR: CENTRO AMAR MÁRTIRES II HORARIO: 5:00PM - 6:00PM NÚMERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES: 18 padres, madres y/o acudientes. OBJETIVO DEL TALLER: Promover espacios de sensibilización y reflexión con padres, madres, sobre la importancia del cuidado de los niños, niñas y adolescentes desde el equilibrio de las responsabilidades. DESCRIPCIÓN DEL TALLER Y LA METODOLOGÍA: En taller de única jornada que corresponde al encuentro de padres, madres, cuidadoras y cuidadores en relación con el manejo de las emociones para desarrollar en tres momentos que se ejecutarán de la siguiente manera: Primer momento: Bienvenida a los y las participantes, presentación del objetivo del taller y se realizó una acción de acogida fue un ejercicio intencional para la integración y para que los participantes tuvieran disposición del desarrollo del taller. Segundo momento: Se propició la conversación alrededor de la las emociones donde se interactuó con las madres, padres y cuidadores a partir de la pregunta ¿Qué son las emociones? y ¿Cómo se deben gestionar las emociones?, cada participante opinó sobre de manera individual dando respuesta a las preguntas. Tercer momento: Se realiza un diálogo sobre la importancia de las que las madres, padres y cuidadores reconozcan e identifiquen la importancia de la gestión de las emociones, donde la comprensión emocional implica que se es capaz de aceptar las creencias y miradas socioculturales, así mismo deben darle sentido y significado a lo que sienten, en relación con lo que son, creen, piensan y desean para sí mismos partiendo que desde la perspectiva de otros, cada emoción de igual manera emerge en un contexto personal, histórico, social, cultural que le da significado y sentido a su experiencia, por otra parte se da la importancia de que el control emocional ayuda a disminuir el desgaste psicológico.		

 PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA TALLERES GRUPALES PADRES / MADRES / CUIDADORES NIÑAS / NIÑOS / ADOLESCENTES		Código: FOR-PSS-621 Versión: 0 Fecha: Memo 12022025964 - 01/08/2022 Página: 2 de 4
que produce el día a día y hacer frente de forma adecuada a las dificultades que van apareciendo en la vida cotidiana, ayudando a gestionar mejor los problemas y a solucionarlos de forma más efectiva.		
RECURSOS 1. Recurso humano. 2. Recursos pedagógicos. 3. Recursos didácticos.		
APOYO DE OTRAS ÁREAS Apoyo interdisciplinario por parte de cada uno de los profesionales del servicio. Componente Psicosocial Componente Salud		
OBSERVACIONES Se evidencia participación activa por parte de los padres y/o acudientes, lo cual contribuye al proceso eficiente de formación a las familias resaltando la importancia de participar en los talleres frente a que adquieren herramientas que les facilitará el manejo de las emociones y le aportarán de manera positiva a la dinámica familiar.		
RESULTADOS Y OBSERVACIONES Las familias en el taller se permitieron reflexionar sobre lo fundamental que es reconocer y aplicar la correcta gestión de las emociones lo cual les ayudará a evitar los conflictos o enfrentamientos innecesarios, donde también les facilitará la expresión de las emociones y el generar empatía con los demás, ayudando a orientar hacia los objetivos planteados, permitiendo aprender de los errores propios y ajenos.		
NOMBRE DEL PROFESIONAL: CAROLINA PELAEZ VIVIANA SALAMANCA		FIRMA: Carolina Pelaez Viviana Salamanca

 PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA TALLERES GRUPALES PADRES / MADRES / CUIDADORES NIÑAS / NIÑOS / ADOLESCENTES		Código: FOR-PSS-621 Versión: 0 Fecha: Memo 12022025964 - 01/08/2022 Página: 3 de 4
CATALINA ORTIZ YANETH SIERRA Vc. BO. DE LA COORDINADORA:		

Registro fotográfico:



 PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL		Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo 0203015620 - 24/05/2023 Página: 1 de 2																																																						
Fecha de diligenciamiento: 1 3 0 1 2 0 2 5		Número Ficha: 2 0 2 5 1 4 7 2 4 4 0 0 2 2 4																																																						
SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CALIFICACIÓN: 1. Curso del taller y/o curso: Manejo de emociones 2. Subtema del taller y/o curso: Manejo de emociones 3. Número del taller y/o curso: 1 4. Código del taller y/o curso: 1 5. Número de Sesión: 1 6. Fecha de inicio: 17/06/2025 7. Fecha de finalización: 17/06/2025		SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE: 1. Nombre del instructor / responsable: Carolina Pelaez, Catalina Ortiz, Servicio de Integración Social Adh. 2. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía: ☒ Cédula de extranjería: ☐ 3. Número de documento de identidad:																																																						
SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: <i>Verificar y/o registrar solo personas mayores de 18 años</i>																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD</th> <th>B. SEXO</th> <th>C. ESTATUS CIVIL</th> <th>D. ESTADO CIVIL</th> <th>E. LINGÜJE ÉTNICO</th> <th>F. DISCAPACIDAD</th> <th>G. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL</th> <th>H. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cédula de ciudadanía</td> <td>2. Pasaporte</td> <td>1. Masculino</td> <td>1. Soltero/a</td> <td>1. Soltero/a</td> <td>1. Lengua</td> <td>1. Sin discapacidad</td> <td>1. Sin discapacidad</td> <td>1. Padre/Madre</td> </tr> <tr> <td>2. Cédula de extranjería</td> <td>3. Papeles por presentar</td> <td>2. Femenino</td> <td>2. Casado/a</td> <td>2. Casado/a</td> <td>2. Lengua de señas</td> <td>2. Con discapacidad</td> <td>2. Con discapacidad</td> <td>2. Hermano/a</td> </tr> <tr> <td>3. Tarjeta de identidad</td> <td>4. Otro</td> <td>3. No binario</td> <td>3. Unión libre</td> <td>3. Unión libre</td> <td>3. Lengua de señas</td> <td>3. Sin discapacidad</td> <td>3. Sin discapacidad</td> <td>3. Otro</td> </tr> <tr> <td>4. Registro civil</td> <td>5. Sin identificación</td> <td>4. Mayor</td> <td>4. Otro</td> <td>4. Otro</td> <td>4. Lengua de señas</td> <td>4. Sin discapacidad</td> <td>4. Sin discapacidad</td> <td>4. Otro</td> </tr> <tr> <td>5. Pasaporte</td> <td></td> <td>5. Menor</td> <td>5. Otro</td> <td>5. Otro</td> <td>5. Lengua de señas</td> <td>5. Sin discapacidad</td> <td>5. Sin discapacidad</td> <td>5. Otro</td> </tr> </tbody> </table>			A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD		B. SEXO	C. ESTATUS CIVIL	D. ESTADO CIVIL	E. LINGÜJE ÉTNICO	F. DISCAPACIDAD	G. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	H. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	1. Cédula de ciudadanía	2. Pasaporte	1. Masculino	1. Soltero/a	1. Soltero/a	1. Lengua	1. Sin discapacidad	1. Sin discapacidad	1. Padre/Madre	2. Cédula de extranjería	3. Papeles por presentar	2. Femenino	2. Casado/a	2. Casado/a	2. Lengua de señas	2. Con discapacidad	2. Con discapacidad	2. Hermano/a	3. Tarjeta de identidad	4. Otro	3. No binario	3. Unión libre	3. Unión libre	3. Lengua de señas	3. Sin discapacidad	3. Sin discapacidad	3. Otro	4. Registro civil	5. Sin identificación	4. Mayor	4. Otro	4. Otro	4. Lengua de señas	4. Sin discapacidad	4. Sin discapacidad	4. Otro	5. Pasaporte		5. Menor	5. Otro	5. Otro	5. Lengua de señas	5. Sin discapacidad	5. Sin discapacidad	5. Otro
A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD		B. SEXO	C. ESTATUS CIVIL	D. ESTADO CIVIL	E. LINGÜJE ÉTNICO	F. DISCAPACIDAD	G. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	H. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE																																																
1. Cédula de ciudadanía	2. Pasaporte	1. Masculino	1. Soltero/a	1. Soltero/a	1. Lengua	1. Sin discapacidad	1. Sin discapacidad	1. Padre/Madre																																																
2. Cédula de extranjería	3. Papeles por presentar	2. Femenino	2. Casado/a	2. Casado/a	2. Lengua de señas	2. Con discapacidad	2. Con discapacidad	2. Hermano/a																																																
3. Tarjeta de identidad	4. Otro	3. No binario	3. Unión libre	3. Unión libre	3. Lengua de señas	3. Sin discapacidad	3. Sin discapacidad	3. Otro																																																
4. Registro civil	5. Sin identificación	4. Mayor	4. Otro	4. Otro	4. Lengua de señas	4. Sin discapacidad	4. Sin discapacidad	4. Otro																																																
5. Pasaporte		5. Menor	5. Otro	5. Otro	5. Lengua de señas	5. Sin discapacidad	5. Sin discapacidad	5. Otro																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD</th> <th>B. SEXO</th> <th>C. ESTATUS CIVIL</th> <th>D. ESTADO CIVIL</th> <th>E. LINGÜJE ÉTNICO</th> <th>F. DISCAPACIDAD</th> <th>G. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL</th> <th>H. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cédula de ciudadanía</td> <td>2. Pasaporte</td> <td>1. Masculino</td> <td>1. Soltero/a</td> <td>1. Soltero/a</td> <td>1. Lengua</td> <td>1. Sin discapacidad</td> <td>1. Sin discapacidad</td> <td>1. Padre/Madre</td> </tr> <tr> <td>2. Cédula de extranjería</td> <td>3. Papeles por presentar</td> <td>2. Femenino</td> <td>2. Casado/a</td> <td>2. Casado/a</td> <td>2. Lengua de señas</td> <td>2. Con discapacidad</td> <td>2. Con discapacidad</td> <td>2. Hermano/a</td> </tr> <tr> <td>3. Tarjeta de identidad</td> <td>4. Otro</td> <td>3. No binario</td> <td>3. Unión libre</td> <td>3. Unión libre</td> <td>3. Lengua de señas</td> <td>3. Sin discapacidad</td> <td>3. Sin discapacidad</td> <td>3. Otro</td> </tr> <tr> <td>4. Registro civil</td> <td>5. Sin identificación</td> <td>4. Mayor</td> <td>4. Otro</td> <td>4. Otro</td> <td>4. Lengua de señas</td> <td>4. Sin discapacidad</td> <td>4. Sin discapacidad</td> <td>4. Otro</td> </tr> <tr> <td>5. Pasaporte</td> <td></td> <td>5. Menor</td> <td>5. Otro</td> <td>5. Otro</td> <td>5. Lengua de señas</td> <td>5. Sin discapacidad</td> <td>5. Sin discapacidad</td> <td>5. Otro</td> </tr> </tbody> </table>			A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD		B. SEXO	C. ESTATUS CIVIL	D. ESTADO CIVIL	E. LINGÜJE ÉTNICO	F. DISCAPACIDAD	G. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	H. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	1. Cédula de ciudadanía	2. Pasaporte	1. Masculino	1. Soltero/a	1. Soltero/a	1. Lengua	1. Sin discapacidad	1. Sin discapacidad	1. Padre/Madre	2. Cédula de extranjería	3. Papeles por presentar	2. Femenino	2. Casado/a	2. Casado/a	2. Lengua de señas	2. Con discapacidad	2. Con discapacidad	2. Hermano/a	3. Tarjeta de identidad	4. Otro	3. No binario	3. Unión libre	3. Unión libre	3. Lengua de señas	3. Sin discapacidad	3. Sin discapacidad	3. Otro	4. Registro civil	5. Sin identificación	4. Mayor	4. Otro	4. Otro	4. Lengua de señas	4. Sin discapacidad	4. Sin discapacidad	4. Otro	5. Pasaporte		5. Menor	5. Otro	5. Otro	5. Lengua de señas	5. Sin discapacidad	5. Sin discapacidad	5. Otro
A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD		B. SEXO	C. ESTATUS CIVIL	D. ESTADO CIVIL	E. LINGÜJE ÉTNICO	F. DISCAPACIDAD	G. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	H. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE																																																
1. Cédula de ciudadanía	2. Pasaporte	1. Masculino	1. Soltero/a	1. Soltero/a	1. Lengua	1. Sin discapacidad	1. Sin discapacidad	1. Padre/Madre																																																
2. Cédula de extranjería	3. Papeles por presentar	2. Femenino	2. Casado/a	2. Casado/a	2. Lengua de señas	2. Con discapacidad	2. Con discapacidad	2. Hermano/a																																																
3. Tarjeta de identidad	4. Otro	3. No binario	3. Unión libre	3. Unión libre	3. Lengua de señas	3. Sin discapacidad	3. Sin discapacidad	3. Otro																																																
4. Registro civil	5. Sin identificación	4. Mayor	4. Otro	4. Otro	4. Lengua de señas	4. Sin discapacidad	4. Sin discapacidad	4. Otro																																																
5. Pasaporte		5. Menor	5. Otro	5. Otro	5. Lengua de señas	5. Sin discapacidad	5. Sin discapacidad	5. Otro																																																

5. Realizar el plan de atención vocacional y ocupacional para adolescentes mayores de 15 años.



6. Llevar a cabo orientación individual y grupal, con base en las necesidades ocupacionales identificadas en las y los participantes del servicio.



7. Referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados.

Oferta Centro de Desarrollo Comunitario

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC - LOS MÁRTIRES

PREINSCRIPCIÓN CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA

Tenemos dos opciones para que te puedas preinscribir:

- Acércate a la oficina de CDC ubicada en La Subdirección Local de los Mártires DO 22 B 805 # 20 - 51, con tu documento de identificación y foto.
- Escanea el código QR y completa el formulario de preinscripción que encontraremos allí. Una vez hayas diligenciado el formulario, envía un correo a comunidad@cdc.gov.co con los siguientes datos: Fotopesta de tu documento de identificación, Nombre completo, tipo y número de identificación, dirección, número telefónico de contacto y en el asunto del correo, escribe el nombre del curso.

El inicio del curso se realiza una vez tengamos el cupo total de inscripciones.

PARA MÁS INFORMACIÓN:
(001) 380 - 83 - 31 EXT 36408

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC - LOS MÁRTIRES

PREINSCRIPCIÓN CURSO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Tenemos dos opciones para que te puedas preinscribir:

- Acércate a la oficina de CDC ubicada en La Subdirección Local de los Mártires DO 22 B 805 # 20 - 51, con tu documento de identificación y foto.
- Escanea el código QR y completa el formulario de preinscripción que encontraremos allí. Una vez hayas diligenciado el formulario, envía un correo a comunidad@cdc.gov.co con los siguientes datos: Fotopesta de tu documento de identificación, Nombre completo, tipo y número de identificación, dirección, número telefónico de contacto y en el asunto del correo, escribe el nombre del curso.

El inicio del curso se realiza una vez tengamos el cupo total de inscripciones.

PARA MÁS INFORMACIÓN:
(001) 380 - 83 - 31 EXT 36408

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC - LOS MÁRTIRES

PREINSCRIPCIÓN CURSO DE INGLÉS BÁSICO

Tenemos dos opciones para que te puedas preinscribir:

- Acércate a la oficina de CDC ubicada en La Subdirección Local de los Mártires DO 22 B 805 # 20 - 51, con tu documento de identificación y foto.
- Escanea el código QR y completa el formulario de preinscripción que encontraremos allí. Una vez hayas diligenciado el formulario, envía un correo a comunidad@cdc.gov.co con los siguientes datos: Fotopesta de tu documento de identificación, Nombre completo, tipo y número de identificación, dirección, número telefónico de contacto y en el asunto del correo, escribe el nombre del curso.

El inicio del curso se realiza una vez tengamos el cupo total de inscripciones.

PARA MÁS INFORMACIÓN:
(001) 380 - 83 - 31 EXT 36408

Citas Dirección Local de Educación

AGENDAMIENTO DE CITAS WEB

Información general:

- Notificación de actos administrativos
- Información de prestados sociales para docentes
- Atención personalizada y/o información

Información importante:

- Con el objetivo de garantizar el agendamiento de citas para elecciones a la ciudadanía, informamos que la asignación y apertura de agenda se realizará todos los días desde las 10h por las horas de la tarde siguiente a la 1h.
- Reservar: Para los horarios de matutinos 2025 se atenderá únicamente en este formato por cita, en el caso que sean varios días se agendará cita por cada estudiante.
- No se realiza la actualización de documentos de identidad durante el agendamiento en la sala.
- Si el día no puede tener cita o no se presenta.
- Debe presentarse a la cita con 15 minutos de anticipación y con toda la documentación requerida.
- Si su documento está vencido, debe renovar.
- Regístrate en la página web de la Dirección de Educación.
- Consulta Pública de Transparencia de Datos Personales de la Secretaría de Educación de Bogotá.
- El usuario debe cumplir con el agendamiento del formato, la Secretaría de Educación de Bogotá - CDC - entidad que ha sido y respalda la Política de Transparencia de Datos Personales de la SED y asegura el cumplimiento de los mismos.

[Solicitar cita](#) [Consultar citas](#)

8. Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.

Recepción 20- 21 de enero 2025

Centro Asesor		MARTES 20		Fecha		Jornada		Profesional	
Modelado		DIURNA - NOCTURNA		Día		Mes		Año	
				20		Ene		2024	

9. Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.

INFORME CUALITATIVO MES DE ENERO

LOGROS

Se identificó que los niños, niñas y adolescentes están fortaleciendo las habilidades motoras de procesamiento e interacción social, mejorando su capacidad de desempeño en los diferentes espacios en los cuales participa, al igual que seguir manteniendo su independencia y autonomía en las actividades básicas de la vida diaria por medio de hábitos y rutinas establecidas por la unidad operativa y que se implementarán en el hogar por medio de una cartilera construida por ellos mismos en donde deberán desarrollar las diferentes actividades plasmadas en dibujos recordados con el fin de mejorar su autocuidado.

Se llevaron a cabo valoraciones familiares en donde se identificaron madres que pueden vincularse a los servicios que ofrece el Centro de desarrollo comunitario de los Mártires como: cursos de inglés, manipulación de alimentos en articulación con el SENIA en donde generan un certificado con la aprobación del curso, además de informática básica y curso de maquina plana en donde demostraron interés para la inscripción.

Se desarrollaron actividades para los niños y niñas de primera infancia en donde se favorecieron los procesos de integración sensorial a través de actividades guiadas con texturas como espuma, agua, plastilina que favorecieron su aprendizaje de autocuidado y rutinas diarias, así como su independencia y autonomía para su ejecución, además se promovió el aprendizaje en la identificación, diferenciación de las figuras geométricas básicas como círculo, cuadrado, triángulo y rectángulo mediante actividades manipulativas y visuales.

Se reportaron los informes trimestrales del proceso de gestión ambiental con los formatos registro de medición y control de los residuos entregados, formato de certificado recolección de residuos sólidos y formato registro, medición y control de descombiende en las fechas establecidas y diligenciados a cabalidad generando el informe final anual.

Se realizó el acompañamiento, asesoría y apoyo a los padres de familia en los procesos de matrícula de los niños nuevos en la vinculación al colegio, traslados, unificación familiar por medio de los canales digitales que ofrece la secretaría de educación y la dirección local de educación con el fin de que se encuentren escolarizados en las diferentes jornadas para el presente año.

Se vincularon al Sistema de salud niños y niñas a la EAPB Capital Salud en pro de iniciar tratamientos por medicina general, psicología y terapias de acuerdo a las necesidades de cada uno, con el fin de promover el autocuidado y favorecer el mantenimiento de la salud.

Se hizo sensibilización a los padres de familia y a los cuidadores en articulación con la manzana del cuidado sobre la actividad de respiro en donde se trabajó el tema de actividad física.

Se promovió en los niños, niñas y adolescentes las buenas prácticas de autocuidado implementando la rutina de cepillado de dientes, en donde se sensibilizó en la importancia de prevenir las enfermedades dentales como la caries dental, gingivitis y aftas, así mismo se brinda educación en el cepillado de dientes, como hacer la limpieza y lavado y donde queda ubicado su cepillo de dientes en el baño del servicio.

Los niños niñas y adolescentes se concientizaron de manejo de las emociones por medio del taller implementado en donde se reconocieron las diferentes emociones como alegría, tristeza, asco, sorpresa, ira, miedo al ser representadas por ellos mismos, se indicó la forma de hacer una respiración consciente y se realizó la creación de la cara de las emociones donde ellos mismos las diseñaron con dibujos pre-establecidos.

AVANCES

Las madres del Centro Amar 2 muestran interés en la oferta de cursos propuestos por el Centro de desarrollo comunitario iniciando procesos de inscripción.

Se promovió y apoyó a los padres en la importancia de la corresponsabilidad, ubicación de instituciones educativas para llevar a cabo los procesos de matrícula, obteniendo un 90% de los niños, niñas y adolescentes del Centro matriculados para el inicio de año escolar.

Se promovió el autocuidado en la higiene menor de los niños implementando el cepillado de dientes y evitando enfermedades dentales.

LIMITACIONES

Las madres no cuentan con la capacidad de datos en el celular para pedir las citas o consultar los procesos de matrículas, traslados y unificación de grupo familiar en las ofertas educativas para agilizar el proceso.

SOLUCIONES

Promover el uso de recursos de conectividad del Centro Amar para poder gestionar las citas, traslados, y unificación familiar y apoyar a los padres de familia en esta gestión de manera virtual.

COORDINACION

Se hace articulación con el Centro de desarrollo comunitario para acceder a los cursos ofertados por la dirección local.

Se hace articulación con la secretaría de Integración Social- Adultez para trabajar diferentes temas relacionados con las emociones, tomas de decisiones y el cuidado.

Se hace articulación con la Subred centro oriente para trabajar con los niños, niñas y adolescentes las temáticas de comunicación asertiva, resolución de conflictos, empatía, toma de decisiones entre otros.

10. Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado

Formato de Historia Social para Niños, Niñas y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil. Incluye secciones como: Datos Generales, Historia Ocupacional, Historia Social, y Anexos.

Formato de Historia Social para Niños, Niñas y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil. Incluye secciones como: Datos Generales, Historia Ocupacional, Historia Social, y Anexos.

Formato de Historia Social para Niños, Niñas y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil. Incluye secciones como: Datos Generales, Historia Ocupacional, Historia Social, y Anexos.

11. Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.

Articulación Secretaría de integración social Adultez

Formulario de reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables. Incluye secciones como: Datos Generales, Descripción de la actividad, y Anexos.

Formulario de reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables. Incluye secciones como: Datos Generales, Descripción de la actividad, y Anexos.

Formulario de reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables. Incluye secciones como: Datos Generales, Descripción de la actividad, y Anexos.

14. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.

No aplico este mes, no se presentó ningún accidente.

15. Diseñar e implementar acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



16. Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma.



Integración sensorial



17. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.



18. Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 01	4/06/2024 10:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.938.400 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 02	1/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/08/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.376.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	pAGO 03	1/08/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.376.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAGO 04	1/09/2024 4:38:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.376.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	PAGO 05	1/10/2024 6:23:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/11/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.376.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	PAGO 06	1/11/2024 8:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/12/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.376.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	PAGO 07	1/12/2024 4:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (1/01/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.376.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 1.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 2.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 3.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 4.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 05.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 05.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ARL- ADICIÓN - 8287-2024.pdf	ARL- ADICIÓN - 8287-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 8287 ADIC RH - PSMFormato_CRP5000762429.pdf	8287 ADIC RH - PSMFormato_CRP5000762429.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 06.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 06.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA # 7.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA # 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 8287_2024_CRP.pdf	8287_2024_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 8287_2024_ARL.pdf	8287_2024_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 8287_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 8287_2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ACTA DE INICIO CONTRATO 8287-2024 SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES (1).pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 8287-2024 SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ FORMATO DE APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO 8287 - 2024 - SANDRA ORTIZ.Firmado.pdf	FORMATO DE APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO 8287 - 2024 - SANDRA ORTIZ.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CERTIFICADO CURSO VIRTUAL DE TRANSPARENCIA SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES CONTRATO 8287-2024 .pdf	CERTIFICADO CURSO VIRTUAL DE TRANSPARENCIA SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES CONTRATO 8287-2024 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Sandra Catalina Ortiz
Puentes
CC. 52274467
Cel. 3132432638
cataortiz76@hotmail.com

INFORME DE ACCIONES DE GESTIÓN E IMPACTO
DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 8287

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES			
No DE CONTRATO	8287 DE 2024			
TOTAL, MESES DURACIÓN DEL CONTRATO	7 meses 26 días			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Del	04/06/2024	Al	30/01/2025

1. Describa las acciones de impacto, evidenciadas a través de experiencias significativas durante la ejecución de su contrato.

Durante la ejecución del presente contrato, se desarrollaron las siguientes actividades desde el perfil de Terapia ocupacional:

Se identificó que los niños, niñas y adolescentes están fortaleciendo las habilidades motoras de procesamiento e interacción social, mejorando su capacidad de desempeño en los diferentes espacios en los cuales participa, al igual que seguir manteniendo su independencia y autonomía en las actividades básicas de la vida diaria por medio de hábitos y rutinas establecidas por la unidad operativa y que se implementaron en el hogar por medio de una cartelera construida por ellos mismos en donde desarrollaron diferentes actividades plasmadas en dibujos con el fin de mejorar su autocuidado.

Se desarrollaron actividades para los niños y niñas de primera infancia en donde se favorecieron los procesos de integración sensorial a través de actividades guiadas con texturas como espuma, agua, plastilina que favorecieron su aprendizaje de autocuidado y rutinas diarias, así como su independencia y autonomía para su ejecución, además se promovió el aprendizaje en la identificación, diferenciación de las figuras geométricas básicas como círculo, cuadrado, triángulo y rectángulo mediante actividades manipulativas y visuales.

Se implementó el plan de acción relacionado con el proyecto de vida analizando las habilidades, capacidades, intereses y metas de los adolescentes de la unidad operativa a través de la actividades como el árbol de la Vida y quien soy yo en el autoconocimiento, autoconcepto y autoestima, en donde reflexionaron con respecto a su futuro como profesionales.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín

Secretaría Distrital de Integración Social

Teléfono: 3 27 97 97

www.integracionsocial.gov.co

Buzón de radicación electrónica: radicación@sdis.gov.co

Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Se realizó jornada de embellecimiento en la huerta La Favorita “ Sembrando amor” que consistió en deshierbar, recoger escombros y basuras, recuperar las camas, apilar los desechos de las plantas en la parte trasera de la huerta, cosechar los frutos y hortalizas y posteriormente realizar siembra y riego de nuevas plántulas en las camas recuperadas en articulación con el Jardín Botánico, dejando el terreno libre de escombros, basuras y rastrojos y listo para continuar el proceso de recolección y retiro de los mismo, así como una futura siembra de las camas recuperadas, teniendo como objetivo la adecuación de este espacio propicio para la enseñanza y aprendizaje de la agricultura urbana por parte de los niños, niñas y adolescentes y padres participantes del CAM 2.

Se implementó la jornada de embellecimiento de la fachada y el andén del Centro amar 2, haciendo que el espacio sea más agradable en el ingreso de los niños niñas y adolescentes, en donde se involucran diferentes instituciones como Secretaría de Hábitat, Secretaría de Movilidad, Transmilenio, Policía nacional, Fundación Carpediem las cuales apoyan y financian esta actividad teniendo en cuenta el proyecto como compromiso ambiental de la unidad desarrollando dibujos y pintando para un espacio protegido para los niños.

Se llevaron a cabo valoraciones familiares en donde se identificaron madres que tienen título de bachiller, para que puedan vincularse a los servicios que ofrece la manzana del cuidado con cursos virtuales trabajando las temáticas de cómo hacer la hoja de vida, como hacer una entrevista con empresas aliadas del empleo.com y el Minuto de Dios.

Las madres que se encuentran interesadas en tener un emprendimiento participan en clases de educación financiera con la Cámara de Comercio de manera virtual y presencial en la manzana del cuidado de Rafael Uribe de donde se graduó una madre perteneciente al Centro Amar 2 y donde recibió su diploma obteniendo el título de Curso Básico de inclusión productiva ganando 3.000.000 de pesos para inversión de su emprendimiento.

Participé en la convocatoria Innova tu territorio, en el diseño del proyecto para la mejora del espacio público, incluyendo intervenciones de mantenimiento, rehabilitación, embellecimiento, revitalización y reivindicación en donde se postuló la huerta la Favorita “Sembrando Amor” incentivando el sentido de pertenencia y el cuidado del medio ambiente por parte de los niños, niñas y adolescentes del Centro Amar 2, los padres de familia y la comunidad.

Se realizó el acompañamiento, asesoría y apoyo a los padres de familia en los procesos de matrícula de los niños nuevos en la vinculación al colegio, traslados, unificación familiar por medio de los canales digitales que ofrece la secretaría de educación y la dirección local de educación con el fin de que se encuentren escolarizados en las diferentes jornadas para el presente año.

Se llevaron a cabo valoraciones familiares en donde se identificaron madres que pueden vincularse a los servicios que ofrece el Centro de desarrollo comunitario de los Mártires como: cursos de inglés, manipulación de alimentos en articulación con el SENA en donde generan un

certificado con la aprobación del curso, además de informática básica y curso de maquina plana en donde demostraron interés para la inscripción de los cursos.

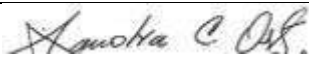
Se vincularon al Sistema de salud niños y niñas en articulación con la EAPB Capital Salud en pro de iniciar tratamientos por medicina general, psicología y terapias de acuerdo a las necesidades de cada uno, con el fin de promover el autocuidado y favorecer el mantenimiento de la salud.

Se programaron citas a los niños, niñas y adolescentes del Centro Amar 2 en las diferentes EAPB a los cuales se encuentran afiliados en donde asistieron a citas médicas programadas por medicina general en el Caps correspondiente siendo efectivas en la atención y en la remisión a otras especialidades como psicología, nutrición, oftalmología, odontología.

Generando impacto significativo en los niños niñas y adolescentes a nivel de las actividades básicas de la vida diaria en su autonomía e independencia al igual que en su proyecto de vida promoviendo y resaltando sus gustos, intereses, preferencias.

En las madres y los padres de familia por medio de los talleres generando conciencia, reflexión en pautas que deben tener en cuenta para desarrollar adecuadamente las habilidades para la vida de los niños, niñas y adolescentes y trabajar articuladamente desde el servicio y el hogar visualizándose el cambio de manera integral.

A nivel de la empleabilidad las madres se capacitaron participaron en los diferentes cursos propuestos y una de ellas obtuvo beneficios económicos para su emprendimiento generando confianza para cumplir con sus proyectos.



Firma Contratista

Fecha elaboración 30 DE ENERO 2025

LUZ STELLA HERNÁNDEZ RODRIGUEZ

Nombre y Firma Apoyo a la Supervisión