EVALUACION DE LA PROPUESTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC_014–2025.

De conformidad con la invitación MC_014-2025, mediante la cual se convocó a participar para contratar el proceso cuyo objeto es: **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE LA BANDA MUSICAL SIETE DE SEPTIEMBRE DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA-NARIÑO**

Se procede a realizar la evaluación de las propuestas recibidas:

En el Municipio de La Llanada, a los veinte (20) días del mes de febrero de 2025, en las instalaciones de la alcaldía municipal, siendo las ocho de la mañana (08:00 a.m.), se procedió a aperturar y evaluar las propuestas recibidas dentro del proceso de Mínima Cuantía **MC_014-2025**.

Se inicia entonces, a realizar la verificación de la propuesta económica y requisitos habilitantes según cronograma establecido para el proceso de la referencia.

En la fecha señalada para el cierre y recibo de las propuestas: se recibió la siguiente Propuesta, dentro del proceso **MC_014-2025**, según se relaciona a continuación:

No.	OFERENTE	No. DE FOLIOS	FECHA	HORA DE PRESENTACION.	VALOR DE LAS PROPUESTAS
001	CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	RS	19/02/2025	10:28 AM	$24.407.600
002	ELKIN LEON OBANDO	RS	19/02/2025	5:07 PM	$ 21.250.530
003	JUNIOR ALIRIO OBANDO MARQUEZ	RS	19/02/2025	5:31 PM	$ 19.000.000
004	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE COLOMBIA	RS	19/02/2025	5:33 PM	$24.990.000
005	DRIVERA ENTERPISE SAS	RS	19/02/2025	5:33 PM	$22.000.000

APERTURA DE OFERTAS:

Verificación de contenido sin revisión:

PROPONENTE No. 1.- CRR SOLUCIONES INTEGRALES SAS, presenta su oferta en un solo sobre original, oferta económica por valor de **VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL**

SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($24.407.600)

PROPONENTE No. 2.- ELKIN LEON OBANDO, presenta su oferta en un solo sobre original, oferta económica por valor de **VEINTIUN MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($21.250.530)**

PROPONENTE No. 3.- JUNIOR ALIRIO OBANDO MARQUEZ, presenta su oferta en un solo sobre original, oferta económica por valor de **DIECINUEVE MILLONES M/CTE ($19.000.000)**

PROPONENTE No. 4.- FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE COLOMBIA, presenta su oferta en un solo sobre original, oferta económica por valor de **VEINTICUATRO MILLONES NOVESCIENTOS NOVENTA MIL M/CTE ($24.990.000).**

PROPONENTE No. 5. DRIVERA ENTERPISE SAS, presenta su oferta en un solo sobre original, oferta económica por valor de **VEINTIDOS MILLONES M/CTE ($ 22.000.000).**

Conforme a lo estipulado en la Convocatoria Pública del proceso, se procederá a revisar la documentación y demás requisitos habilitantes del proceso de selección, al oferente que haya ofertado el precio más bajo; en caso de que este no cumpla se procederá a la verificación de los demás oferentes conforme al valor de sus propuestas así:

No.	OFERENTE	No. DE FOLIOS	FECHA	HORA DE PRESENTACION.	VALOR DE LAS PROPUESTAS
01	JUNIOR ALIRIO OBANDO MARQUEZ	RS	19/02/2025	5:31 PM	$ 19.000.000
02	ELKIN LEON OBANDO	RS	19/02/2025	5:07 PM	$ 21.250.530
03	DRIVERA ENTERPISE SAS	RS	19/02/2025	5:33 PM	$22.000.000
04	CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	RS	19/02/2025	10:28 AM	$24.407.600
05	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE COLOMBIA	RS	19/02/2025	5:33 PM	$24.990.000

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y Ley 1474 de 2011, el factor de selección para el presente proceso contractual es el precio más bajo, una vez verificadas todas las propuestas, se establece que la oferta con el menor precio es la presentada por **JUNIOR ALIRIO OBANDO MARQUEZ,** presenta su oferta en un solo sobre original, oferta económica por valor de **DIECINUEVE MILLONES M/CTE ($19.000.000)**

El comité de evaluación realizará el proceso de evaluación de las ofertas de acuerdo al menor precio ofrecido y conforme a ello asignó el siguiente orden de elegibilidad de las propuestas, teniendo en cuenta para ello el menor precio ofrecido según las exigencias técnicas precisadas, para ello el primer puesto es para quien tenga el menor valor incluidos impuestos y de manera descendente y sucesiva para los demás oferentes:

No.	OFERENTE	No. DE FOLIOS	FECHA	HORA DE PRESENTACION.	VALOR DE LAS PROPUESTAS
01	JUNIOR ALIRIO OBANDO MARQUEZ	RS	19/02/2025	5:31 PM	$ 19.000.000
02	ELKIN LEON OBANDO	RS	19/02/2025	5:07 PM	$ 21.250.530
03	DRIVERA ENTERPISE SAS	RS	19/02/2025	5:33 PM	$22.000.000
04	CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	RS	19/02/2025	10:28 AM	$24.407.600
05	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE COLOMBIA	RS	19/02/2025	5:33 PM	$24.990.000

A. **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA, JUNIOR ALIRIO OBANDO MARQUEZ**

REQUISITOS HABILITANTES	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).	**SI CUMPLE**
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural.	**SI CUMPLE**
3. RUT de la persona jurídica y/o natural, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual.	**SI CUMPLE**
4. Certificado de definición de la situación militar del representante legal de la persona jurídica y/o el proponente es varón menor de 50 años de edad.	**N/A**
5. Consulta de los antecedentes judiciales - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.policia.gov.co.	**NO CUMPLE**
6. Certificado de Antecedentes Fiscales no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta	**NO CUMPLE**

certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.contraloria.gov.co.	
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.procuraduria.gov.co. **Nota:** Estos últimos dos (2) documentos deben consultarse para la proponente persona jurídica y para su representante legal. – Diligenciar todos los anexos de la presente invitación.	**NO CUMPLE**
8. Certificado de Medidas Correctivas, no superior a tres (3) meses, expedido por la Policía Nacional - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.	**NO CUMPLE**
9. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios REDAM.	**NO CUMPLE**
10. Certificado de Paz y Salvo Municipal – vigente, el cual deberá ser solicitado a través de los correos institucionales tesoreriampal@lallanada-narino.gov.co o alcaldia@lallanada-narino.gov.co	**NO CUMPLE**
11. Hoja de Vida de la Función Pública.	**NO CUMPLE**
12. Si el oferente es persona jurídica, deberá allegar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el objeto de la presente invitación; el término de duración de la persona jurídica, las facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello. El término de duración deberá por lo menos ser igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si la información del certificado es insuficiente, el proponente deberá anexar los documentos idóneos para la verificación.	**N/A**
13. Si el oferente es persona natural comerciante deberá allegar el Certificado de Registro y/o Matricula Mercantil vigente y cuya **inscripción y registro sea superior a un año**, el cual debe haber sido expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación y cuya actividad económica debe corresponder a la naturaleza del objeto a contratar.	**NO CUMPLE FECHA DE INSCRIPCION DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO**
14. En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, deberá presentar el documento de constitución, en el que se especifique como mínimo: el objeto; si su participación es a título de consorcio o unión temporal; la designación de un representante; señalar la duración del mismo, el cual no podrá ser inferior a la del contrato y un año más; las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del	**N/A**

consorcio o la unión temporal, porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.	
15. Seguridad social: Certificación de estar a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales o de la no obligación al pago de los mismos. (Afiliación).	**NO CUMPLE**
16. Formato anticorrupción**. Anexo 4.**	**NO CUMPLE**
17. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, consultado de la página: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta	**NO CUMPLE**
18. Formato de aceptación de condiciones técnicas, **Anexo3.**	**SI CUMPLE**
DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA	
2.1.2. EXPERIENCIA MÍNIMA: Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito la experiencia del proponente en objetos similares al de la presente convocatoria, lo cual se probará mediante la presentación de **DOS (2) CONTRATOS**, terminados y/o liquidados dentro de los últimos tres (3) años contados hacia atrás desde la fecha del cierre de este proceso, cuyo monto ejecutado como mínimo sea el igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente invitación, en caso de que el proponente presente más de un contrato, se tomará aquel que cumpla con los requisitos aquí exigidos, además deberá presentar los documentos correspondientes, de acuerdo con las siguientes condiciones: **2.1.2.1 CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA** El proponente podrá acreditar su experiencia con una o varias de las siguientes alternativas: - Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final. - Copia del Contrato y Acta de Liquidación del Contrato. - Certificación expedida por la entidad contratante y Copia de Contrato. - Factura de Compraventa y Copia del Contrato. **NOTA:** En el caso de tratarse de Copia del Contrato y de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.	**NO CUMPLE**

CONCLUSIÓN: el oferente presenta su propuesta sin adjuntar la mayoría de los documentos requeridos como requisitos, debe subsanar los documentos referenciados en le cuadro anterior.

El oferente se debe requerir por presentar un valor por un monto inferior al menos 20% del valor establecido como presupuesto para la presente contratación.

DETERMINACIÓN DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS: Los Partícipes de la Evaluación estiman que se presentan precios artificialmente bajos, y que la oferta económica presentada por el proponente ubicado en primer orden de elegibilidad por valor de $ 19.000.000 no se encuentra en concordancia con los pronunciamientos de Colombia Compra Eficiente, el análisis del mercado y estudio del sector realizado en los estudios previos de la presente invitación por valor de $ 26.530.000 de ahí que **deberá justificar precios artificialmente bajos y justificarlo mediante pruebas que demuestre su justificación.**

VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTA:

1. El presupuesto oficial para esta contratación es de: **VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 26.530.000) MDA/CTE.**

2. Valor de la propuesta económica presentada por el oferente evaluado es de **DIECINUEVE MILLONES M/CTE ($19.000.000).**

CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA:

- Fue presentada dentro del término estipulado en la Invitación.
- Fue presentada con los requisitos establecidos.
- Fue elaborada con los requisitos establecidos.
- NO CUMPLE con todos los requisitos habilitantes y de experiencia solicitados.
- **El valor de la oferta NO se ajusta con el presupuesto oficial estimado**.

B. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA ELKIN LEON OBANDO

REQUISITOS HABILITANTES	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).	**SI CUMPLE**
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural.	**SI CUMPLE**
3. RUT de la persona jurídica y/o natural, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual.	**SI CUMPLE**
4. Certificado de definición de la situación militar del representante legal de la persona jurídica y/o el proponente es varón menor de 50 años de edad.	**SI CUMPLE**
5. Consulta de los antecedentes judiciales - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.policia.gov.co.	**SI CUMPLE**
6. Certificado de Antecedentes Fiscales no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.contraloria.gov.co.	**SI CUMPLE**
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.procuraduria.gov.co. **Nota:** Estos últimos dos (2) documentos deben consultarse para la proponente persona jurídica y para su representante legal. – Diligenciar todos los anexos de la presente invitación.	**SI CUMPLE**
8. Certificado de Medidas Correctivas, no superior a tres (3) meses, expedido por la Policía Nacional - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.	**SI CUMPLE**
9. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios REDAM.	**SI CUMPLE**
10. Certificado de Paz y Salvo Municipal – vigente, el cual deberá ser solicitado a través de los correos institucionales tesoreriampal@lallanada-narino.gov.co o alcaldia@lallanada-narino.gov.co	**SI CUMPLE**
11. Hoja de Vida de la Función Pública.	**SI CUMPLE**
12. Si el oferente es persona jurídica, deberá allegar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de	**N/A**

Comercio vigente, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el objeto de la presente invitación; el término de duración de la persona jurídica, las facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello. El término de duración deberá por lo menos ser igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si la información del certificado es insuficiente, el proponente deberá anexar los documentos idóneos para la verificación.	
13. Si el oferente es persona natural comerciante deberá allegar el Certificado de Registro y/o Matricula Mercantil vigente y cuya **inscripción y registro sea superior a un año**, el cual debe haber sido expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación y cuya actividad económica debe corresponder a la naturaleza del objeto a contratar.	**SI CUMPLE**
14. En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, deberá presentar el documento de constitución, en el que se especifique como mínimo: el objeto; si su participación es a título de consorcio o unión temporal; la designación de un representante; señalar la duración del mismo, el cual no podrá ser inferior a la del contrato y un año más; las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.	**N/A**
15. Seguridad social: Certificación de estar a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales o de la no obligación al pago de los mismos. (Afiliación).	**SI CUMPLE**
16. Formato anticorrupción**. Anexo 4.**	**SI CUMPLE**
17. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, consultado de la página: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta	**SI CUMPLE**
18. Formato de aceptación de condiciones técnicas, **Anexo3.**	**SI CUMPLE**
DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA	
2.1.2. EXPERIENCIA MÍNIMA: Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito la experiencia del proponente en objetos similares al de la presente convocatoria, lo cual se probará mediante la presentación de **DOS (2) CONTRATOS**, terminados y/o liquidados dentro de los últimos tres (3) años contados hacia atrás desde la fecha del cierre de este proceso, cuyo monto ejecutado como mínimo sea el igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente invitación, en caso de que el proponente presente más de	**NO CUMPLE, EL CONTENIDO DE LAS CERTIFICACIONES NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA.**

un contrato, se tomará aquel que cumpla con los requisitos aquí exigidos, además deberá presentar los documentos correspondientes, de acuerdo con las siguientes condiciones: **2.1.2.1 CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA** El proponente podrá acreditar su experiencia con una o varias de las siguientes alternativas: - Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final. - Copia del Contrato y Acta de Liquidación del Contrato. - Certificación expedida por la entidad contratante y Copia de Contrato. - Factura de Compraventa y Copia del Contrato. **NOTA:** En el caso de tratarse de Copia del Contrato y de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.	

CONCLUSIÓN: Este oferente deberá subsanar las falencias descritas en el cuadro anterior, en el término previsto en la invitación pública.

VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTA:

1. El presupuesto oficial para esta contratación es de **VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 26.530.000) MDA/CTE.**

2. Valor de la propuesta económica presentada por el oferente evaluado es de **VEINTIUN MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($21.250.530)**

CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA:

- Fue presentada dentro del término estipulado en la Invitación.
- Fue presentada con los requisitos establecidos.
- Fue elaborada con los requisitos establecidos.
- CUMPLE con todos los requisitos habilitantes y de experiencia solicitados.
- **NO CUMPLE con todos los requisitos de experiencia solicitados.**
- El valor de la oferta se ajusta con el presupuesto oficial estimado.

C. **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA, DRIVERA ENTERPISE SAS**

REQUISITOS HABILITANTES	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).	**SI CUMPLE**
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural.	**SI CUMPLE**
3. RUT de la persona jurídica y/o natural, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual.	**NO CUMPLE**
4. Certificado de definición de la situación militar del representante legal de la persona jurídica y/o el proponente es varón menor de 50 años de edad.	**NO CUMPLE**
5. Consulta de los antecedentes judiciales - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.policia.gov.co.	**NO CUMPLE**
6. Certificado de Antecedentes Fiscales no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.contraloria.gov.co.	**NO CUMPLE**
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.procuraduria.gov.co. **Nota:** Estos últimos dos (2) documentos deben consultarse para la proponente persona jurídica y para su representante legal. – Diligenciar todos los anexos de la presente invitación.	**NO CUMPLE**
8. Certificado de Medidas Correctivas, no superior a tres (3) meses, expedido por la Policía Nacional - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.	**NO CUMPLE**
9. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios REDAM.	**NO CUMPLE**
10. Certificado de Paz y Salvo Municipal – vigente, el cual deberá ser solicitado a través de los correos institucionales tesoreriampal@lallanada-narino.gov.co o alcaldia@lallanada-narino.gov.co	**NO CUMPLE**
11. Hoja de Vida de la Función Pública.	**NO CUMPLE**
12. Si el oferente es persona jurídica, deberá allegar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el objeto de la presente invitación; el término de duración de la persona jurídica, las	**N/A**

facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello. El término de duración deberá por lo menos ser igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si la información del certificado es insuficiente, el proponente deberá anexar los documentos idóneos para la verificación.	
13. Si el oferente es persona natural comerciante deberá allegar el Certificado de Registro y/o Matricula Mercantil vigente y cuya **inscripción y registro sea superior a un año**, el cual debe haber sido expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación y cuya actividad económica debe corresponder a la naturaleza del objeto a contratar.	**NO CUMPLE, FECHA DE MATRICULA INFERIOR A UN AÑO**
14. En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, deberá presentar el documento de constitución, en el que se especifique como mínimo: el objeto; si su participación es a título de consorcio o unión temporal; la designación de un representante; señalar la duración del mismo, el cual no podrá ser inferior a la del contrato y un año más; las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.	**N/A**
15. Seguridad social: Certificación de estar a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales o de la no obligación al pago de los mismos. (Afiliación).	**NO CUMPLE**
16. Formato anticorrupción**. Anexo 4.**	**NO CUMPLE**
17. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, consultado de la página: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta	**NO CUMPLE**
18. Formato de aceptación de condiciones técnicas, **Anexo3.**	**NO CUMPLE**
DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA	
2.1.2. EXPERIENCIA MÍNIMA: Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito la experiencia del proponente en objetos similares al de la presente convocatoria, lo cual se probará mediante la presentación de **DOS (2) CONTRATOS**, terminados y/o liquidados dentro de los últimos tres (3) años contados hacia atrás desde la fecha del cierre de este proceso, cuyo monto ejecutado como mínimo sea el igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente invitación, en caso de que el proponente presente más de un contrato, se tomará aquel que cumpla con los requisitos aquí exigidos, además deberá presentar los documentos correspondientes, de acuerdo con las siguientes condiciones:	**NO CUMPLE**

2.1.2.1 CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA El proponente podrá acreditar su experiencia con una o varias de las siguientes alternativas: - Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final. - Copia del Contrato y Acta de Liquidación del Contrato. - Certificación expedida por la entidad contratante y Copia de Contrato. - Factura de Compraventa y Copia del Contrato. **NOTA:** En el caso de tratarse de Copia del Contrato y de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.	

CONCLUSIÓN: Este oferente deberá subsanar las falencias descritas en el cuadro anterior, en el término previsto en la invitación pública.

VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTA:

1. El presupuesto oficial para esta contratación es de: **VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 26.530.000) MDA/CTE.**

2. Valor de la propuesta económica presentada por el oferente evaluado es de **VEINTIDOS MILLONES M/CTE ($ 22.000.000).**

CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA:

- Fue presentada dentro del término estipulado en la Invitación.
- Fue presentada con los requisitos establecidos.
- Fue elaborada con los requisitos establecidos.
- **NO CUMPLE con todos los requisitos habilitantes solicitados y de experiencia.**
- El valor de la oferta se ajusta con el presupuesto oficial estimado

D. **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA, CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S**

REQUISITOS HABILITANTES	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).	**SI CUMPLE**

2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural.	**SI CUMPLE**
3. RUT de la persona jurídica y/o natural, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual.	**NO CUMPLE, LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS NO ESTAN COFORME AL OBJETO DEL CONTRATO**
4. Certificado de definición de la situación militar del representante legal de la persona jurídica y/o el proponente es varón menor de 50 años de edad.	**N/A**
5. Consulta de los antecedentes judiciales - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.policia.gov.co.	**SI CUMPLE**
6. Certificado de Antecedentes Fiscales no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.contraloria.gov.co.	**NO CUMPLE, FALTA EL CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL**
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.procuraduria.gov.co. **Nota:** Estos últimos dos (2) documentos deben consultarse para la proponente persona jurídica y para su representante legal. – Diligenciar todos los anexos de la presente invitación.	**NO CUMPLE, FALTA EL CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL**
8. Certificado de Medidas Correctivas, no superior a tres (3) meses, expedido por la Policía Nacional - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.	**SI CUMPLE**
9. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios REDAM.	**SI CUMPLE**
10. Certificado de Paz y Salvo Municipal – vigente, el cual deberá ser solicitado a través de los correos institucionales tesoreriampal@lallanada-narino.gov.co o alcaldia@lallanada-narino.gov.co	**NO CUMPLE**
11. Hoja de Vida de la Función Pública.	**SI CUMPLE**
12. Si el oferente es persona jurídica, deberá allegar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el	**SI CUMPLE**

objeto de la presente invitación; el término de duración de la persona jurídica, las facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello. El término de duración deberá por lo menos ser igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si la información del certificado es insuficiente, el proponente deberá anexar los documentos idóneos para la verificación.	
13. Si el oferente es persona natural comerciante deberá allegar el Certificado de Registro y/o Matricula Mercantil vigente y cuya **inscripción y registro sea superior a un año**, el cual debe haber sido expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación y cuya actividad económica debe corresponder a la naturaleza del objeto a contratar.	**N/A**
14. En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, deberá presentar el documento de constitución, en el que se especifique como mínimo: el objeto; si su participación es a título de consorcio o unión temporal; la designación de un representante; señalar la duración del mismo, el cual no podrá ser inferior a la del contrato y un año más; las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.	**N/A**
15. Seguridad social: Certificación de estar a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales o de la no obligación al pago de los mismos. (Afiliación).	**NO CUMPLE**
16. Formato anticorrupción**. Anexo 4.**	**SI CUMPLE**
17. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, consultado de la página: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta	**SI CUMPLE**
18. Formato de aceptación de condiciones técnicas, **Anexo3.**	**SI CUMPLE**
DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA	
2.1.2. EXPERIENCIA MÍNIMA: Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito la experiencia del proponente en objetos similares al de la presente convocatoria, lo cual se probará mediante la presentación de **DOS (2) CONTRATOS**, terminados y/o liquidados dentro de los últimos tres (3) años contados hacia atrás desde la fecha del cierre de este proceso, cuyo monto ejecutado como mínimo sea el igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente invitación, en caso de que el proponente presente más de un contrato, se tomará aquel que cumpla con los requisitos aquí	**NO CUMPLE, APORTA CERTIFICACIONES DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS QUE NO CUMPLEN CON EL VALOR Y NO ESTÁN ACOMPAÑADAS DE SUS RESPECTIVOS CONTRATOS.**

exigidos, además deberá presentar los documentos correspondientes, de acuerdo con las siguientes condiciones: **2.1.2.1 CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA** El proponente podrá acreditar su experiencia con una o varias de las siguientes alternativas: - Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final. - Copia del Contrato y Acta de Liquidación del Contrato. - Certificación expedida por la entidad contratante y Copia de Contrato. - Factura de Compraventa y Copia del Contrato. **NOTA:** En el caso de tratarse de Copia del Contrato y de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.	

CONCLUSIÓN: Este oferente deberá subsanar las falencias descritas en el cuadro anterior, en el término previsto en la invitación publica:

VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTA:

1. El presupuesto oficial para esta contratación es de: **VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 26.530.000) MDA/CTE.**

2. Valor de la propuesta económica presentada por el oferente evaluado es de **VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($24.407.600)**

CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA:

- Fue presentada dentro del término estipulado en la Invitación.
- Fue presentada con los requisitos establecidos.
- Fue elaborada con los requisitos establecidos.
- NO CUMPLE con todos los requisitos habilitantes y de experiencia solicitados.
- El valor de la oferta se ajusta con el presupuesto oficial estimado

D. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA, FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE COLOMBIA.

REQUISITOS HABILITANTES	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).	**SI CUMPLE**
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural.	**SI CUMPLE**
3. RUT de la persona jurídica y/o natural, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual.	**NO CUMPLE, LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS NO ESTAN COFORME AL OBJETO DEL CONTRATO**
4. Certificado de definición de la situación militar del representante legal de la persona jurídica y/o el proponente es varón menor de 50 años de edad.	**NO CUMPLE**
5. Consulta de los antecedentes judiciales - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.policia.gov.co.	**NO CUMPLE**
6. Certificado de Antecedentes Fiscales no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.contraloria.gov.co.	**NO CUMPLE**
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios no superior a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la República - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página www.procuraduria.gov.co. **Nota:** Estos últimos dos (2) documentos deben consultarse para la proponente persona jurídica y para su representante legal. – Diligenciar todos los anexos de la presente invitación.	**NO CUMPLE**
8. Certificado de Medidas Correctivas, no superior a tres (3) meses, expedido por la Policía Nacional - Vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificada de la página https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.	**NO CUMPLE**
9. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios REDAM.	**NO CUMPLE**
10. Certificado de Paz y Salvo Municipal – vigente, el cual deberá ser solicitado a través de los correos institucionales	**NO CUMPLE**

tesoreriampal@lallanada-narino.gov.co o alcaldia@lallanada-narino.gov.co	
11. Hoja de Vida de la Función Pública.	**NO CUMPLE**
12. Si el oferente es persona jurídica, deberá allegar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el objeto de la presente invitación; el término de duración de la persona jurídica, las facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello. El término de duración deberá por lo menos ser igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si la información del certificado es insuficiente, el proponente deberá anexar los documentos idóneos para la verificación.	**NO CUMPLE, LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS NO ESTAN COFORME AL OBJETO DEL CONTRATO**
13. Si el oferente es persona natural comerciante deberá allegar el Certificado de Registro y/o Matricula Mercantil vigente y cuya **inscripción y registro sea superior a un año**, el cual debe haber sido expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación y cuya actividad económica debe corresponder a la naturaleza del objeto a contratar.	**N/A**
14. En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, deberá presentar el documento de constitución, en el que se especifique como mínimo: el objeto; si su participación es a título de consorcio o unión temporal; la designación de un representante; señalar la duración del mismo, el cual no podrá ser inferior a la del contrato y un año más; las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.	**N/A**
15. Seguridad social: Certificación de estar a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales o de la no obligación al pago de los mismos. (Afiliación).	**NO CUMPLE**
16. Formato anticorrupción**. Anexo 4.**	**NO CUMPLE**
17. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, consultado de la página: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta	**NO CUMPLE**
18. Formato de aceptación de condiciones técnicas, **Anexo3.**	**SI CUMPLE**
DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA	

2.1.2. EXPERIENCIA MÍNIMA: Debido a la especialidad de los bienes y servicios a utilizar se considerará como requisito la experiencia del proponente en objetos similares al de la presente convocatoria, lo cual se probará mediante la presentación de **DOS (2) CONTRATOS**, terminados y/o liquidados dentro de los últimos tres (3) años contados hacia atrás desde la fecha del cierre de este proceso, cuyo monto ejecutado como mínimo sea el igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente invitación, en caso de que el proponente presente más de un contrato, se tomará aquel que cumpla con los requisitos aquí exigidos, además deberá presentar los documentos correspondientes, de acuerdo con las siguientes condiciones: **2.1.2.1 CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA** El proponente podrá acreditar su experiencia con una o varias de las siguientes alternativas: - Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final. - Copia del Contrato y Acta de Liquidación del Contrato. - Certificación expedida por la entidad contratante y Copia de Contrato. - Factura de Compraventa y Copia del Contrato. **NOTA:** En el caso de tratarse de Copia del Contrato y de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.	**NO CUMPLE**

CONCLUSIÓN: Este oferente deberá subsanar las falencias descritas en el cuadro anterior, en el término previsto en la invitación publica:

VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTA:

1. El presupuesto oficial para esta contratación es de: **VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 26.530.000) MDA/CTE.**

2. Valor de la propuesta económica presentada por el oferente evaluado es de **VEINTICUATRO MILLONES NOVESCIENTOS NOVENTA MIL M/CTE ($24.990.000).**

CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA:

- Fue presentada dentro del término estipulado en la Invitación.
- Fue presentada con los requisitos establecidos.
- Fue elaborada con los requisitos establecidos.
- NO CUMPLE con todos los requisitos habilitantes y de experiencia solicitados.
- El valor de la oferta se ajusta con el presupuesto oficial estimado

En los anteriores términos se deja expuesto el orden de elegibilidad de las ofertas conforme a lo previsto en la invitación publica respectiva, por lo cual y en atención a las anotaciones efectuadas anteriormente y terminada la evaluación de la propuesta económica, conforme al resultado de la misma, se recomienda **POR EL COMITÉ EVALUADOR subsanar las exigencias previstas al efectuar la verificación de los requisitos habilitantes y de experiencia, y para algunos proponentes justificar los precios artificialmente bajos, de manera suficiente y detallada; en caso de no cumplir con las exigencias respectivas, se rechazará la propuesta presentada, y en consecuencia se procederá con el proponente siguiente dentro del orden de elegibilidad.**

Contra la presente acta de informe de evaluación procede la presentación de observaciones dentro de los términos establecidos en el cronograma previsto en la invitación pública, así como se da traslado al termino de subsanación de un (01) día hábil desde la notificación de este informe de evaluación para las ofertas en cuestión.

Para constancia, se firma en El Municipio de La Llanada, a los veinte (20) días del mes de febrero de 2025, siendo las dos y media de la tarde (2:30 p.m.) por quienes en ella intervienen.

COMITÉ EVALUADOR:

HUGO FERNANDO MUÑOZ JURADO
Secretario de Planeación y Obras Municipal
y Secretaria de Gobierno Municipal(encargado)

MÓNICA MAGALI ÁLVAREZ MORA
Tesorera Municipal

Elaboró:

ROSA DONATILA MORA ALVAREZ
Auxiliar de Contratación

Revisó:

YONNY ALEJANDRO CAMPO MOSQUERA
Asesor Juridico Contratación.