## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.5688927 |
| **Versión del contrato** | 3 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 22/12/2023 4:20:52 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.5688927 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios de salud en el área de odontología especializada y demás servicios ambulatorios de salud oral remitidos por el odontólogo asesor de la entidad, para los beneficiarios del SMA del SENA Regional Huila" LOTES No. 1 NEIVA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 952 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 28/12/2023 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/07/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑Sí ☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 1/08/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 31/01/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA Regional Huila Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**

COLOMBIA, Neiva

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**SALUD PLENA SAS**

COLOMBIA, Neiva
Número de documento 830511202

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| SALUD PLENA SAS | bancolombia | Corriente | 07622428951 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *SONIA MARCELA CERQUERA RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *26/12/2023 9:00:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO* ***Fecha de aprobación:*** *26/12/2023 9:13:37 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_5688927_Firmado
**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_5688927_En ejecución

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Seriedad de la oferta** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 22/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 22/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2029 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 22/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

**Fecha límite para entrega de garantías:** 26/12/2023 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 26/12/2023 3:57:24 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.13284852 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 40.500.000,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIO | 31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada Detalle |
| CO1.WRT.13284843 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Garantía bancaria | 390.500.000,00 COP | SALUD PLENA SAS | 31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.5688927

**Proveedor** SALUD PLENA SAS

**Creado por** ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

**Agregado en** 14 días de tiempo transcurrido *(6/02/2025 10:06:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Comentario** El presente contrato se deriva del siguiente: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5322116&isFromPublicArea=True&isModal=False

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 No. 16-16

**Ubicación** CO-HUI-41001 - Neiva

**País** COLOMBIA

**Departamento** Huila

**Municipio** Neiva

**Dirección** Carrera 5 No. 16-16

**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 13 No. 5 - 43 | COLOMBIA > Huila > Neiva |

**1** CO1.PCCNTR.5688927

**1.1** Lote 1 — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| | | | | | | | Precio total estimado: 90.731.579,00 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal: 89.268.421,00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1 | 85122001 | Prestar los servicios de salud en el área de odontología especializada y demás servicios ambulatorios de salud oral, remitidos por el odontólogo asesor de la entidad, para los beneficiarios del SMA del SENA Regional Huila en el área urbana de la ciudad de NEIVA. Se requiere anexar documentos (FORMATO No. 12) | 1,00 | UN | 90.000.000,00 | 90.000.000,00 | 90.000.000,00 | 90.000.000,00 |
| 1 | 85122001 | Generar la reducción en el valor del contrato N° CO1.PCCNTR.5688927 no ejecutado durante la vigencia 2023, equivalente a la suma de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 731.579) MCTE, quedando un valor correspondiente a la suma de un OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($89.268.421,00) MCTE | 1,00 | UN | 731.579,00 | -731.579,00 | 731.579,00 | -731.579,00 |

## Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| Anexo No 01 al Contrato o Aceptacion de Oferta lote 1 Neiva.pdf | Anexo No 01 al Contrato o Aceptacion de Oferta lote 1 Neiva.pdf | (detalle) |
| 16. GCCON-F-046_ESTUDIOS_PREVIOS_ODONTOLOGIA 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023 (3).pdf | 16. GCCON-F-046_ESTUDIOS_PREVIOS_ODONTOLOGIA 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023 (3).pdf | (detalle) |
| CDP 224 SERVICIO MEDICO ODONTOLOGIA SALUD PLENA.pdf | CDP 224 SERVICIO MEDICO ODONTOLOGIA SALUD PLENA.pdf | (detalle) |
| CDP 8123 SERVICIO MÉDICO- PRESTAR LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA ESPECIALIZADA Y DEMÁS SERVICIOS AMBULATORIOS DE SALUD ORAL SMA. (1).pdf | CDP 8123 SERVICIO MÉDICO- PRESTAR LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA ESPECIALIZADA Y DEMÁS SERVICIOS AMBULATORIOS DE SALUD ORAL SMA. (1).pdf | (detalle) |
| CDP 125 SERVICIO MEDICO V-F ÁREA DE ODONTOLOGÍA ESPECIALIZADA Y DEMÁS SERVICIOS AMBULATORIOS DE SALUD ORAL REMITIDOS POR EL ODONTÓLOGO ASESOR..pdf | CDP 125 SERVICIO MEDICO V-F ÁREA DE ODONTOLOGÍA ESPECIALIZADA Y DEMÁS SERVICIOS AMBULATORIOS DE SALUD ORAL REMITIDOS POR EL ODONTÓLOGO ASESOR..pdf | (detalle) |

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ADRIANA MILENA GASC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26428956 | Guardar y notificar |
| Supervisor | MYRIAM ALEXANDRA R | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1105673142 | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | MYRIAM ALEXANDRA RUBIO CALDERON | 14 días de tiempo transcurrido *(6/02/2025 10:06:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO |
| Supervisor | PABLO JOSE GOMEZ RUBIANO | 22/07/2024 3:56:53 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO |
| Supervisor | YOLIMA MENDEZ PERDOMO | 25/06/2024 8:23:09 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO |
| Ordenador del Gasto | ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO | 26/12/2023 9:13:38 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO |
| Supervisor | PABLO JOSE GOMEZ RUBIANO | 26/12/2023 9:13:38 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 89.268.421 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 89.268.421 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202323670127103 | 2023 | Validado |

**Código BPIN perteneciente al contrato**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202323670127103 | 2023 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-041

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 8123 | CDP | No se ha iniciado | | 768.421 COP | 36-02-00-041-000000 | - | Editar |
| ☐ | 224 | CDP | No se ha iniciado | | 33.473.583 COP | 36-02-00-041-000000 | - | Editar |
| ☐ | 125 | CDP | Con Compromiso | 35.000.000 COP | 35.000.000 COP | 36-02-00-041-000000 | Validado | Editar |
| ☐ | 360200041000000 | Vigencia futura ordinaria | No se ha iniciado | | 20.026.417 COP | 36-02-00-041-000000 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 35.000.000 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 35.000.000 COP

**Última consulta a SIIF** Error

**Fecha de consulta SIIF** 24/01/2025 11:06 AM

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 142723 | Presupuestal (CDP) | 26/12/2023 12:00 AM | Generado | 768.421 COP | 0 COP | 0 COP | C-3603-1300-15-0-3603025-03 | SIIF Detalle Editar |
| ☐ | 224 | Presupuestal (CDP) | 11/01/2024 12:00 AM | Generado | 33.473.583 COP | 0 COP | 0 COP | C-3603-1300-15-20305C-3603025-03 | SIIF Detalle Editar |
| ☐ | 125 | Presupuestal (CDP) | 8/01/2025 12:00 AM | Generado | 35.000.000 COP | 34.120.257 COP | - | C-3603-1300-15-20305C-3603025-03<br>C-3603-1300-15-20305C-3603025-03<br>C-3603-1300-15-20305C-3603025-03<br>C-3603-1300-15-20305C-3603025-03<br>... | SIIF Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 69.242.004 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 69.242.004 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 24/01/2025 11:08 AM

## Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación | Fecha de modificación | Fecha de Aprobación | Estado | Versión | Versión previa | Cambios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.CTRMOD.18112154 | Modificar el contrato | 24/01/2025 11:00 AM *(UTC -5 horas)* | 24/01/2025 5:18 PM *(UTC -5 horas)* | Publicado | 3 | Ver | Detalle |
| CO1.CTRMOD.16418956 | Modificar el contrato | 16/08/2024 8:59 AM *(UTC -5 horas)* | 16/08/2024 10:15 AM *(UTC -5 horas)* | Publicado | 2 | Ver | Detalle |

**FORMATO**

# ACTA DE INICIO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR. 5688927 DE 2023 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA ESPECIALIZADA Y DEMÁS SERVICIOS AMBULATORIOS DE SALUD ORAL REMITIDOS POR EL ODONTÓLOGO ASESOR DE LA ENTIDAD, PARA LOS BENEFICIARIOS DEL SMA DEL SENA REGIONAL HUILA" LOTES NO. 1 NEIVA |
| **VALOR:** | NOVENTA MILLONES DE PESOS ($90.000.000) M/CTE |
| **CONTRATISTA:** | SALUD PLENA SAS |
| **NIT No.:** | 830511202-3 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | ARACELY LOSADA MÉNDEZ |
| **SUPERVISOR DESIGNADO:** | PABLO JOSÉ GÓMEZ RUBIANO |
| **PLAZO:** | HASTA EL 31/07/2026 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | NEIVA (HUILA) |

En la ciudad de Neiva, a los **veintiocho (28) días de diciembre de 2023**, entre los suscritos **ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO**, identificada con la cédula ciudadanía No. 26.428.956 de Neiva (Huila), en calidad de Directora (E) Regional Huila, por el **SENA**, y por la otra parte **ARACELY LOSADA MÉNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 36.162.630 expedida en Neiva (Huila), en calidad de Representante Legal de la **SALUD PLENA S.A.S.**, con Nit. 830511202-3, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR. 5688927 de 2023, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

**Número y fecha del registro presupuestal:** RP 142723 del 26 de diciembre de 2023
**Fecha de aprobación de las garantías:** 28 de diciembre de 2023
**Fecha de inicio:** veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2023 (28/12/2023).
**Fecha de Terminación:** 31 de julio de 2026

Firmado digitalmente por Adriana Milena Gasca Cardoso

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Directora Regional (E)

ARACELY LOSADA MÉNDEZ
Representante Legal
SALUD PLENA S.A.S Nit. 830511202-3

**PABLO JOSE GÓMEZ RUBIANO**
Supervisor del Contrato

Proyectó: Pablo José Gómez Rubiano
Técnico Grado 2, Grupo Regional Gestión del Talento Humano, SENA Huila

CUENTA DE COBRO No. 014

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**Nit. 899999034-1**

DEBE A:

**SALUD PLENA SAS**
NIT.830.511.202-5

LA SUMA DE:

**$2.576.364**

Por concepto de tratamientos realizados a usuarios de SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE en el mes ENERO de 2025, SEGÚN RELACION ADJUNTA

TOTAL, DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

FECHA: **01/02/2025**

Favor consignar en la cuenta de ahorro BBVA COLOMBIA No. 0483000200001918 a nombre de salud Plena SAS



SONIA MARCELA CERQUERA RODRIGUEZ
Gerente

eiva: Calle 13 No. 5-43 Tel: 8716555-cel: 3214632977
Pitalito: Cra 5 No. 9-22 Tel: 8368551-cel: 3186082508
Ibagué: Cra 3 No. 44 bis-34 Piedra Pintada Parte baja Tel: 2702934 Cel.: 3208037815
E-mail: saludplena2010@gmail.com

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**RELACION DE SERVICIOS PRESTADOS -SMA**

| No. | IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE | NOMBRE DEL PACIENTE | ORDEN DE ATENCION No. | FECHA DE LA ORDEN | SERVICIO PRESTADO | VALOR FACTURADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 36170477 | MOLINA SOTO LENNY MARIA | 2049 | 18/12/2024 | OBTURACION 1 SUPERFICIE RESINA (2) | $ 87.390,00 |
| 2 | 36170477 | MOLINA SOTO LENNY MARIA | 2049 | 18/12/2024 | TEMPORALIZACION (1) | $ 87.393,00 |
| 3 | 36170477 | MOLINA SOTO LENNY MARIA | 2049 | 18/12/2024 | NUCLEO EN METAL (1) | $ 157.308,00 |
| 4 | 36170477 | MOLINA SOTO LENNY MARIA | 2049 | 18/12/2024 | SUPERFICIE ADICIONAL (1) | $ 27.966,00 |
| 5 | 36170477 | MOLINA SOTO LENNY MARIA | 2049 | 18/12/2024 | CORONA COMPLETA METAL-PORCELANA (1) | $ 611.757,00 |
| 6 | 36170477 | MOLINA SOTO LENNY MARIA | 2049 | 18/12/2024 | MODELO DE ESTUDIO (1) | $ 43.695,00 |
| 7 | 1075795558 | SALAMANCA CONDE SOFIA | 2063 | 20/12/2024 | CUOTA INICIAL | $ 699.153,00 |
| 8 | 1076911417 | AGUDELO VARGAS JULIETA | 1935 | 2/12/2024 | SEGUNDO PAGO | $ 559.322,00 |
| 9 | 1076911417 | AGUDELO VARGAS JULIETA | 41 | 24/01/2025 | PERIAPICAL Y CORONAL (2) | $ 22.720,00 |
| 10 | 1076911417 | AGUDELO VARGAS JULIETA | 42 | 24/01/2025 | DETARTRAJE SUPRA Y SUBGINGIVAL POR CUADRANTE (4) | $ 279.660,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | **VALOR TOTAL** | **$ 2.576.364,00** |
| | | | | | | GTH-F-009 V.01 |
| | | | | | | |
| | | | | | **SALDO** | **$ 31.543.893,00** |

Impreso: 2024-12-18

**Servicio Médico Asistencial - SENA** **Regional: HUILA**

# ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 2049

| | |
|---|---|
| Adscrito: | 720091 - SALUD PLENA S.A.S |
| Dirección: | CALLE 13 No. 5-43 |
| Teléfono(s): | 8716555 - 3214632977 - |
| Especialidad: | ODONTOLOGIA GENERAL - ODONTOLOGIA GENERAL |

HC: 36170477

Favor atender por nuestra cuenta a MOLINA SOTO LENNY MARIA identificado con el carne 12122339-C Conyuge de SOLANO AZUERO EDUARDO Funcionario del SENA.

## DESCRIPCIÓN

| Concepto | Cantidad | Valor | Total |
|---|---|---|---|
| Obturación 1 Superficie Resina | 2 | 0 | 0 |
| Temporalizacion | 1 | 0 | 0 |
| Nucleo En Metal | 1 | 0 | 0 |
| Superficie Adicional | 1 | 0 | 0 |
| Corona Completa Metal-Porcelana | 1 | 0 | 0 |
| Modelo De Estudio | 1 | 0 | 0 |

## OBSERVACIONES

Corona completa metal porcelana (1) ; Obturación 1 Superficie Resina (2) ; Temporalizacion (1)
Nucleo En Metal (1) ; Superficie Adicional (1) Corona Completa Metal-Porcelana (1)
Modelo De Estudio (1)

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor

Recibido a Satisfacción C.C. 36170477.

Tel. 3185021771

creada por: gdjimenez

Impreso: 2024-12-20

**Servicio Médico Asistencial - SENA** **Regional: HUILA**

# ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 2063

| | |
|---|---|
| Adscrito: | 720091 - SALUD PLENA S.A.S |
| Dirección: | CALLE 13 No. 5-43 |
| Teléfono(s): | 8716555 - 3214632977 - |
| Especialidad: | ODONTOLOGIA GENERAL - ODONTOLOGIA GENERAL |

HC: 1075795558

Favor atender por nuestra cuenta a SALAMANCA CONDE SOFIA identificado con el carne 13233332-G Hijo de SALAMANCA MUÑOZ SEGUNDO ARQUIMEDES Funcionario del SENA.

## DESCRIPCIÓN

| Concepto | Cantidad | Valor | Total |
|---|---|---|---|
| Cuota Inicial | 1 | 0 | 0 |

## OBSERVACIONES

Inicio de tratamiento de ortodoncia

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor

Recibido a Satisfacción C.C 1026425004.

creada por: gdjimenez

Impreso: 2024-12-02

**Servicio Médico Asistencial - SENA** **Regional: HUILA**

# ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 1935

Adscrito: 720091 - SALUD PLENA S.A.S
Dirección: CALLE 13 No. 5-43
Teléfono(s): 8716555 - 3214632977 -
Especialidad: ODONTOLOGIA GENERAL - ODONTOLOGIA GENERAL

HC: 1076911417

Favor atender por nuestra cuenta a 12133128_H HIJOS ENTE de JULIETA AGUDELO VARGAS BUITRAGO BOTERO HERNAN HUMBERTO identificado con el carné Funcionario del SENA.

## DESCRIPCIÓN

| Concepto | Cantidad | Valor | Total |
|---|---|---|---|
| TRATAMIENTO ODONTOLOGICO | 1 | 0 | 0 |

## OBSERVACIONES

SEGUNDO PAGO ORTODONCIA

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor

Recibido a Satisfacción C.C. 7866975?

creada por: gdjimenez

Impreso: 2025-01-24

**Servicio Médico Asistencial - SENA** **Regional: HUILA**

# ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 41

| | |
|---|---|
| Adscrito: | 720091 - SALUD PLENA S.A.S |
| Dirección: | CALLE 13 No. 5-43 |
| Teléfono(s): | 8716555 - 3214632977 - |
| Especialidad: | ODONTOLOGIA GENERAL - ODONTOLOGIA GENERAL |

HC: 1076911417

Favor atender por nuestra cuenta a AGUDELO VARGAS JULIETA identificado con el carne 12133128-H HIJOS ENTENADOS de BUITRAGO BOTERO HERNAN HUMBERTO Funcionario del SENA.

DESCRIPCIÓN

| Concepto | Cantidad | Valor | Total |
|---|---|---|---|
| Periapical Y Coronal | 2 | 0 | 0 |

OBSERVACIONES

Radiografia periapical 24 - 25

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor

Recibido a Satisfacción

Luz Adriana Varss Tamayo

C.C. 55069958

3117557242

creada por: gdjimenez

Impreso: 2025-01-24

**Servicio Médico Asistencial - SENA** **Regional: HUILA**

# ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 42

| | |
|---|---|
| Adscrito: | 720091 - SALUD PLENA S.A.S |
| Dirección: | CALLE 13 No. 5-43 |
| Teléfono(s): | 8716555 - 3214632977 - |
| Especialidad: | ODONTOLOGIA GENERAL - ODONTOLOGIA GENERAL |

HC: 1076911417

Favor atender por nuestra cuenta a AGUDELO VARGAS JULIETA identificado con el carne 12133128-H HIJOS ENTENADOS de BUITRAGO BOTERO HERNAN HUMBERTO Funcionario del SENA.

## DESCRIPCIÓN

| Concepto | Cantidad | Valor | Total |
|---|---|---|---|
| Detartraje Supra Y Subgingivinal Por Cuadrante | 4 | 0 | 0 |

## OBSERVACIONES

Detartraje (4)

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor

Recibido a Satisfacción

C.C. 55069958
3115557242

creada por: gdjimenez

**INFORME MENSUAL DE CONTRATISTA S.M.A. HUILA**

Neiva, 01 de Febrero de 2025

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”
Atn: Myriam Alexandra Rubio Calderón
Supervisión del Contrato No. CO1.PCCNTR.5688927
Neiva – Huila

**Asunto:** Informe mensual de contrato No. CO1.PCCNTR.5688927, Mes de ENERO de 2025.

Yo, Aracely Losada Méndez, identificada con C.C. No. 36´162.630 de Neiva, en atención a las condiciones pactadas, conforme a lo establecido en la Oferta Presentada, en el Contrato, demás normas concordantes. Dando cumplimento a las obligaciones relacionadas en los Estudios previos, especialmente en lo expuesto en los numerales 14.1.1. Obligaciones Generales del Contratista y 14.1.2 Obligaciones Específicas del Contratista; a continuación, presento el Informe de supervisión del estado actual del contrato, por parte del Contratista:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.5688927 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | MÍNIMA CUNTÍA |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA ESPECIALIZADA Y DEMÁS SERVICIOS AMBULATORIOS DE SALUD ORAL REMITIDOS POR EL ODONTÓLOGO ASESOR DE LA ENTIDAD, PARA LOS BENEFICIARIOS DEL SMA DEL SENA REGIONAL HUILA - LOTE No. 1 NEIVA |
| **VALOR:** | Noventa Millones de Pesos M/Cte. ($90.000.000,oo) |
| **CONTRATISTA:** | SALUD PLENA S.A.S. |
| **NIT:** | 830.511.202 - 5 |
| **REPRESENTANTE LEGAL (DEL CONTRATISTA)** | SONIA MARCELA CERQUERA RODRIGUEZ |
| **SUPERVISOR y/o ENLACE DEL CONTRATO (DEL CONTRATISTA)** | SONIA MARCELA CERQUERA RODRIGUEZ |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Neiva – Huila |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 26 de diciembre de 2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | 28 de diciembre de 2024 |
| **PLAZO FINAL DEL CONTRATO:** | 31 de julio de 2026 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **Noventa Millones de Pesos M/Cte. ($90.000.000,oo)** |
| **MODIFICACIÓN 01 – REDUCCIÓN VALOR CONTRATO:** | **(- $ 731.579,00)** |
| **SALDO DEL CONTRATO:** **(Descontado este corte):** | **$ 51.570.310** |

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA (Numeral 14.1.1 Estudios Previos)**

| OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales) | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA | PRODUCTO / EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes. | El contratista aplica el Manual de ética y buen gobierno, socialización del reglamento de trabajo. | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 2. Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación. | El contratista realiza agendamiento de pacientes con oportunidad no ENERO a 3 días. Atención integral y personalizada. | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 3. Cumplir con las especificaciones técnicas del Objeto presentadas en la oferta. | - El contratista cumple con la ejecución de guías, protocolos y manuales. - Tiene habilitados todos los servicios de odontología general y especializada. | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 4. Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones. | No se han presentado. | No Aplica |
| 5. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de contrato. | Compromiso anticorrupción. | Anexo #1 LINK |
| 6. El contratista se obliga a mantener indemne al SENA | Inhabilidades e incompatibilidades | Anexo #1 LINK |
| 7. Permanecer a paz y salvo en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 dela Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012 y las demás normas que las | El contratista realiza los pagos de seguridad social y parafiscales, certificación de aportes. Aporta planilla de Seguridad social y certificado. | Anexos en archivo "GF" cargado mensualmente en plataforma SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| adicionen, complementen o modifiquen. | | |
| 8. Dar cumplimiento con todas las obligaciones que se desprendan del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) conforme a las normas aplicables, presentando los documentos respectivos que acrediten todo lo anterior. | El contratista da cumplimiento al 99% del SG-SST, evidencia fase precontractual | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 9. El contratista se obliga a sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato. | Certificado de sostenibilidad de precios | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales |
| 10. Constituir las garantías pactadas en el contrato, en el tiempo estipulado en el cronograma del proceso de contratación. | Pólizas constituidas y vigentes | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales |
| 11. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato. | El contratista lo lleva a cabo. | Correos electrónicos institucionales |
| 12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, respecto a la ejecución y el estado del proceso. | Por el periodo de corte no se convocaron reuniones, sin embargo, el contratista atiende lo requerido por la entidad. | Correos electrónicos institucionales |
| 13. Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato. | No se ha presentado | No Aplica. |
| 14. Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente | No se ha presentado | No Aplica. |
| 15. Garantizar que el personal de su responsabilidad necesaria para la prestación del servicio NO se encuentre incurso en inhabilidad alguna por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. | El contratista vincula talento humano con cumplimiento de obligación. | En la fase precontractual se realizaron las validaciones requeridas como requisito habilitante, proceso en SECOP II. |
| 16. Guardar total reserva de la información que conozca en desarrollo de sus actividades. Esta información es de propiedad del SENA y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, es decir guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responder patrimonialmente por | El contratista guarda total confidencialidad con la información suministrada y requerida por el contratante. | Compromiso de confidencialidad inmersa en el contrato y en desarrollo de las actividades contractuales. |

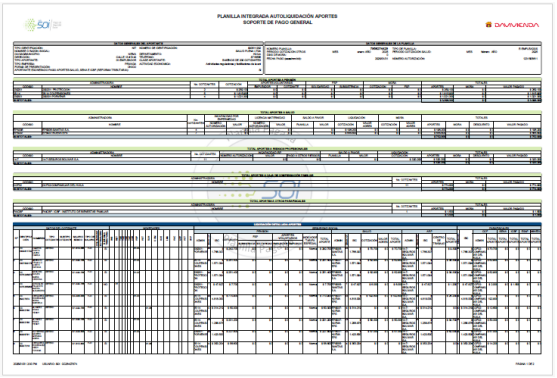
| | | |
|---|---|---|
| los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la administración o a un tercero. | | |
| 17. Velar por el respeto de: a) los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas de los derechos laborales de los trabajadores; b) la legislación laboral vigente. | El contratista tiene implementado el reglamento interno de trabajo. | Planillas y pagos de seguridad social |
| 17. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar. | El contratista atiende la observaciones y solicitudes que se remiten por parte del supervisor del contrato. | Correos electrónicos y comunicaciones telefónicas en doble vía |
| 18. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. | No se ha presentado | No Aplica |
| 19. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al SENA por el incumplimiento del contrato. | Garantías exigidas: Pólizas | Anexo #1 LINK, Enlace proceso En SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 20. Pagar al SENA todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato. | Garantías exigidas: Pólizas | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 21. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contratoy las modificaciones si las hubiere. | No se ha presentado | No Aplica |
| 22. Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación. | El contratista cumple con la solicitud | Correos electrónicos y comunicaciones telefónicas en doble vía |

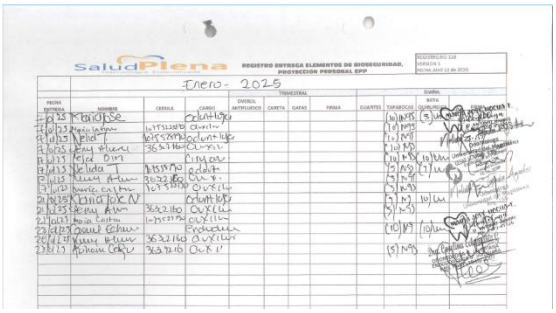
**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Numeral 14.1.2 Estudios Previos)**

| **OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones Contractuales)** | **ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA** | **PRODUCTO / EVIDENCIA** |
|---|---|---|

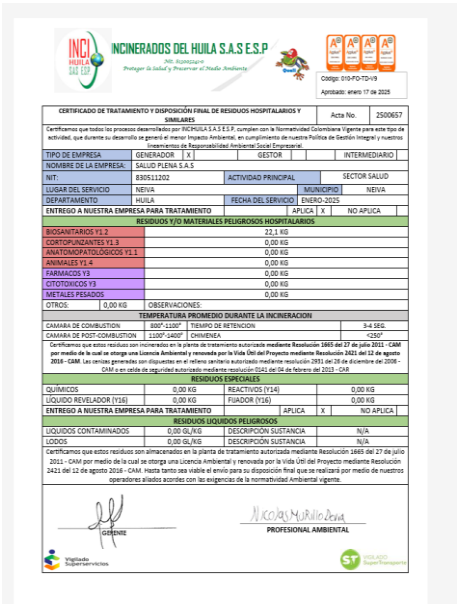
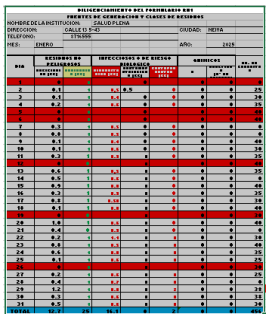
| | | |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con el objeto contractual, a través de la prestación del servicio a los usuarios del Servicio Médico Asistencial del SENA Huila, de conformidad con lo establecido en el estudio previo, las especificaciones técnicas, la propuesta presentada, y demás soportes que formen parte del contrato, conforme a las autorizaciones que remita la Supervisión del SENA, en procura de preservar la salud de los beneficiarios. | El contratista ejecuta el contrato conforme a las especificaciones técnicas del objeto | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 2. Atender a los Usuarios con la ENERO diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y técnico idóneo para cada uno de los servicios a contratar, sin perjuicio del cumplimiento estricto de todas las normas que le impongan las disposiciones legales y éticas o de carácter sanitario vigentes, así como los deberes que impone la sana práctica profesional, el orden público, lo moral y las buenas costumbres. | El contratista está brindado la atención oportuna a los pacientes, no se han recibido quejas de los usuarios. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 3. Suscribir el acta de inicio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso, previa presentación de: a) Canales de comunicación, responsables, y punto de atención. b) Línea telefónica del punto de atención. c) Presentación del registro y manejo de PQRS. | Acta de inicio suscrita previo al inicio del contrato. | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 4. Designar un profesional del área Administrativa, en calidad de Supervisión y Enlace con la Entidad Contratante, que garantice la realización coordinada y oportuna de los servicios contratados, de conformidad con lo establecido en el Estudio Previo y la oferta presentada; de igual forma que coadyuve con la solución de las eventuales novedades que se presentaren en el desarrollo de la ejecución de este. | Las Dras: Marcela Cerquera y Maryory López, son el personal enlace con el SENA Huila, para temas de ejecución contractual y servicios. | Comunicaciones electrónicas, chats y llamadas en doble vía. |
| 5. Mantener los porcentajes de descuento e intermediación y valores ofertados durante el plazo de ejecución contractual y hasta su liquidación, El SENA no aplicará fórmula de reajuste. | Propuesta económica firmada por representante legal, se mantienen las condiciones | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales. |

| | | |
|---|---|---|
| | pactadas. | |
| 6. Validar la acreditación de beneficiario del servicio odontológico, previo a la prestación del respectivo servicio, para lo que podrá solicitar: Que se identifiquen con el carné del Servicio Médico Asistencial del SENA y el documento de identidad que corresponda (cédula, registro civil o tarjeta de identidad). Aunado a ello, los usuarios deberán suscribir su nombre, cédula, firma, en el aparte que corresponde al recibido a entera satisfacción en la respectiva Orden de Atención SENA, toda vez que el SENA NO podrá hacerse responsable de la prestación de servicios a personas ajenas a los beneficiarios adscritos al Servicio Médico asistencial (SMA) del SENA Huila. | El contratista realiza la validación de manera previa a la prestación del servicio. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 7. Llevar los registros odontológicos y/o historia clínica debidamente diligenciada, según corresponda, garantizando la reserva de información personal de los pacientes y de sus historias clínicas, cumpliendo con las exigencias legales y éticas sobre el manejo de esta. | El contratista diligencia de conformidad y aporta los soportes pertinentes en la presentación de cuenta. | Facturación No. FACTURA FENV22144 Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 8. Elaborar y presentar mensualmente las cuentas de cobro con los respectivos soportes, anexando Facturación a las tarifas ofrecidas en su propuesta y aceptadas por el SENA, Órdenes de Atención SENA con recibo a satisfacción de cada usuario, Informe Mensual de Contratista, Relación de Servicios Prestados, Seguridad Social y demás soportes | El contratista aporta mensualmente la cuenta con los respectivos anexos. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 9. Informar mensualmente a la Supervisión del SENA, el saldo del contrato y en todo caso enviar alertas al ejecutar 70, 80 y 90% del presupuesto, con seguimiento posterior a diario y/o según demanda del servicio, hasta agotar el presupuesto. La Entidad, en ninguna circunstancia podrá pagar valor superior al contratado, por tanto, el prestador deberá | En los soportes de la cuenta el contratista allega mensualmente el saldo del contrato | Informe mensual de contratista. |

| | | |
|---|---|---|
| suspender la prestación del servicio al ejecutar un valor cercano o igual al 100% del presupuesto asignado, previamente conciliado con la Entidad. | | |
| 10. El contratista deberá garantizar, que el personal encargado de la ejecución del objeto contractual se encuentra debidamente afiliado al régimen de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales (requisito indispensable para el inicio de actividades) | El contratista tiene personal vinculado y paga seguridad social | Pagos de seguridad social mes de ENERO, certificación de aportes parafiscales, en anexo mensual cargado en SECOP II: "GF"<br> |
| 11. El contratista deberá presentar al inicio de la ejecución contractual, el protocolo de Bioseguridad específica junto con los registros de socialización y soportes de entrega de los elementos de bioseguridad y de protección personal. | El contratista allegó protocolo de bioseguridad en fase precontractual, y cuenta con estaciones de bioseguridad con disponibilidad de alcohol antiséptico y elementos afines. | Enlace del proceso en SECOP II, fase precontractual y contractual.<br> |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, de conformidad con lo señalado en la Resolución 350 de 2023 y demás normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente. | El contratista allegó protocolo de bioseguridad en fase precontractual, y cuenta con estaciones de bioseguridad con disponibilidad de alcohol antiséptico y elementos afines. | Enlace del proceso en SECOP II, fase precontractual y contractual.<br>Entrega EEPP ENERO de 2025:<br> |
| 13. El contratista deberá reportar por escrito al supervisor del contrato, los accidentes que se llegasen a presentar durante el desarrollo del objeto contractual, en un tiempo no ENERO a tres días hábiles del evento; por otra parte, en el reporte deberá adjuntar el FURAT. | No se han presentado | No aplica |
| 14. El inmueble donde se vaya a prestar el servicio deberá contar con los elementos básicos para atender una emergencia: botiquín, camillas, kit de inmovilizadores, y a su vez, que se encuentren libres de obstáculos, visibles y de fácil acceso. Así mismo, deberá garantizar que la salida de emergencia se encuentre disponible para uso de ella, ante cualquier eventualidad que llegará a presentarse durante el desarrollo de la actividad | El contratista cuenta con botiquín, camillas y kits de inmovilizaciones<br>El contratista cuenta c o n la iluminación y ventilación adecuada natural y artificial<br>El contratista cuenta con señalización. |  |
| 15. El inmueble donde se vaya a prestar el servicio deberá contar con los elementos y/o recursos de bioseguridad para mitigar y controlar la propagación del Covid-19. | El contratista tiene estaciones de bioseguridad | |

| | | |
|---|---|---|
| | en sus instalaciones.<br><br>El contratista cuenta con baterías sanitarias discrimindas por sexo y un adaptada para persona con movilidad reducida con óptimas condiciones de higiene. | <br><br> |
| 16. Garantizar que el inmueble donde se vaya a prestar el servicio cuente con condiciones locativas seguras (techo, paredes, puertas, pisos, entre otros), con el fin de prevenir accidentes en los ocupantes. | El contratista cuenta con la infraestructura adecuada. | <br> |
| 17. Cumplir con la política ambiental del SENA, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y el uso eficiente de agua, energía y papel y manejo de residuos sólidos. | El contratista realiza uso eficiente de los recursos, presenta cuenta de cobro por medio electrónico. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |

| | | |
|---|---|---|
| 18. Adoptar las medidas necesarias para el transporte, almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos y/o combustibles utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente. | El contratista allegó el respectivo certificado del mes, del operador de residuos peligrosos. | Acta de Incihuila mes de ENERO de 2025  |
| 19. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligros que se generen durante la ejecución del contrato. | | |
| 20. Entregar los certificados de disposición final de los residuos hospitalarios y similares generados en la atención prestada al SENA. | El contratista allegó el respectivo certificado del mes, del operador de residuos peligrosos. | |
| 21. Entregar copia del formato RH1 con la clasificación mensual de los residuos hospitalarios generados. | Contratista aporta formulario RH1 | RH1 Periodo ENERO 2025:  |

A continuación, presentamos el estado de cumplimiento de las obligaciones al sistema de Seguridad social y aportes parafiscales del contrato:

El contratista durante la ejecución del contrato ha cumplido el pago de seguridad social y aportes parafiscales (SÍ: _x_ ) - (NO:_____), según Planilla de pago de seguridad social No **7958274429**

**OBSERVACIONES**

Cordialmente,

Firma

Nombre Supervisor y/o Enlace del Contratista: Sonia Marcela Cerquera
Identificación: 26.427.874
Cargo: Gerente General
Proyectó: Nelida Tejada Aguilar – Coordinadora Odontológica

**El SUPERVISOR DE CONTRATO**

**C E R T I F I C A**

Que de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.5688927, suscrito el 26 de diciembre de 2023 con número de certificado de registro presupuestal SIIF 125 de fecha 8 de enero de 2025 suscrito con **SALUD PLENA SAS,** identificado con Nit. No. 830511202-5, cuyo objeto es "*Prestar los servicios de salud en el área de odontología especializada y demás servicios ambulatorios de salud oral remitidos por el odontólogo asesor de la entidad, para los beneficiarios del SMA del SENA Regional Huila" LOTES No. 1 NEIVA* a los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial del SENA Regional Huila, durante el mes de Enero de 2025, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO ($ 2.576.364) M/Cte. Realizó a satisfacción los servicios objeto del contrato. Igualmente, el mencionado contratista ha cumplido con los pagos de los aportes en salud, pensión y aportes parafiscales (Solo para aquellas empresas que estén obligadas)

Se expide en Neiva, a los 20 días del mes de Febrero de 2025

| FACTURA | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| FENV22144 | 31/01/2025 | $ 2.576.364 |
| **TOTAL** | | **$ 2.576.364** |

**FIRMA SUPERVISOR**

**Liquidó y revisó:** German Darío Jiménez Jiménez
Apoyo supervisión

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5688927 DE 2023**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | DIRECCIÓN REGIONAL SENA HUILA |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR. 5688927 DE 2023 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 26 de diciembre de 2023 |
| **OBJETO** | Prestar los servicios de salud en el área de odontología especializada y demás servicios ambulatorios de salud oral remitidos por el odontólogo asesor de la entidad, para los beneficiarios del S M A del S E N A R egional H uila -LOTE No. 1 NEIVA |
| **CONTRATISTA** | SALUD PLENA S.A.S. |
| **CC o NIT** | 830.511.202 -5 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | NEIVA |
| **FECHA DE INICIO** | 28 de diciembre de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | Treinta y un (31) meses y 3 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $90.000.000,oo |
| **PRÓRROGA NRO** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de julio de 2026 |
| **ADICIÓN NRO.** | N/A |
| **REDUCCIÓN NRO. 1** | (-$ 731.579,00) |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $ 54.146.674,00 |
| **FORMA DE PAGO** | 30 días, según cuentas presentadas, cumplimiento de requisitos y conforme al PAC. |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 14 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 01/01/2025 al 31/01/2025 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes. | El contratista aplica el Manual de ética y buen gobierno, socialización del reglamento de trabajo. | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| **2.** Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, | El contratista realiza agendamiento de pacientes con | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, |

| | | |
|---|---|---|
| oportunidad y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación. | oportunidad no mayor a 3 días. Atención integral y personalizada. | Documentos precontractuales y contractuales |
| **3.** Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta. | - El contratista cumple con la ejecución de guías, protocolos y manuales.<br>- Tiene habilitados todos los servicios de odontología general y especializada. | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| **4.** Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones. | No se han presentado. | No Aplica |
| 5. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato. | Compromiso anticorrupción. | Anexo #1 LINK |
| 6. El contratista se obliga a mantenerindemne al SENA | Inhabilidades e incompatibilidades | Anexo #1 LINK |
| 7. Permanecer a paz y salvo en el pago de losaportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 dela Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012 y lasdemás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. | El contratista realiza los pagos de seguridad social y parafiscales, certificación de aportes. Aporta planilla de Seguridad social y certificado. | Anexos en archivo “GF” cargado mensualmente en plataforma SECOP II |
| 8. Dar cumplimiento con todas las obligaciones que se desprendan del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) conforme a las normas aplicables, presentando | El contratista da cumplimiento al 99% del SG-SST, evidencia fase precontractual | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |

| | | |
|---|---|---|
| los documentos respectivos que acreditentodo lo anterior. | | |
| 9. El contratista se obliga a sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato. | Certificado de sostenibilidad de precios | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales |
| 10. Constituir las garantías pactadas en el contrato, en el tiempo estipulado en el cronograma del proceso de contratación. | Pólizas constituidas y vigentes | Anexo #1 LINK, Enlace proceso enSECOP II, Documentos precontractuales |
| 11. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato. | El contratista lo lleva acabo. | Correos electrónicos institucionales |
| 12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, respecto a la ejecución y el estado del proceso. | Por el periodo de corte no se convocaron reuniones, sin embargo el contratista atiende lo requerido por la entidad. | Correos electrónicos institucionales |
| 13. Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato. | No se ha presentado | No Aplica. |
| 14. Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente | No se ha presentado | No Aplica. |
| 15. Garantizar que el personal de su responsabilidad necesario para la prestación del servicio NO se encuentre incurso en inhabilidad alguna por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. | El contratista vincula talento humano con cumplimiento de obligación. | En la fase precontractual se realizaron las validaciones requeridas como requisito habilitante, proceso en SECOP II. |
| 16. Guardar total reserva de la información que conozca en desarrollo de sus actividades. Esta información es de propiedad del SENA y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad | El contratista guarda total confidencialidad con la información suministrada y requerida por el contratante. | Compromiso de confidencialidad inmerso en el contrato y en desarrollo de las actividades contractuales. |

| | | |
|---|---|---|
| competente, es decir guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/outilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la administración o a untercero. | | |
| 17. Velar por el respeto de: a) los derechos constitucionales y laborales de lostrabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas de los derechos laboralesde los trabajadores; b) la legislación laboral vigente. | El contratista tiene implementado el reglamento interno detrabajo. | Planillas y pagos de seguridad social |
| 17. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar. | El contratista atiende la observaciones y solicitudes que se remiten por parte del supervisor del contrato. | Correoselectrónicos y comunicaciones telefónicas en doble vía |
| 18. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. | No se ha presentado | No Aplica |
| 19. Reparar los daños e indemnizar losperjuicios que causen al SENA por el incumplimiento del contrato. | Garantías exigidas: Pólizas | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II, Documentos precontractuales y contractuales |
| 20. Pagar al SENA todas las sumas y costos que la entidad | Garantías exigidas: Pólizas | Anexo #1 LINK, Enlace proceso enSECOP II, |

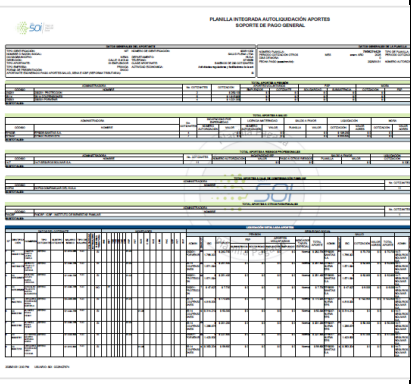
| | | |
|---|---|---|
| deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato. | | Documentos precontractuales y contractuales |
| 21. Suscribir oportunamente el acta deliquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere. | No se ha presentado | No Aplica |
| 22. Las demás que se estimen de acuerdo conla naturaleza de la contratación. | El contratista cumple con la solicitud | Correos electrónicos y comunicaciones telefónicas en doble vía |

**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

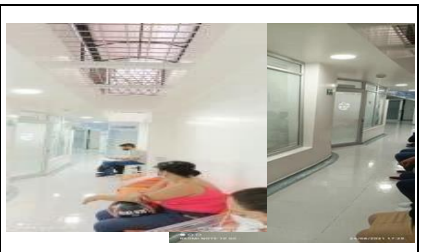
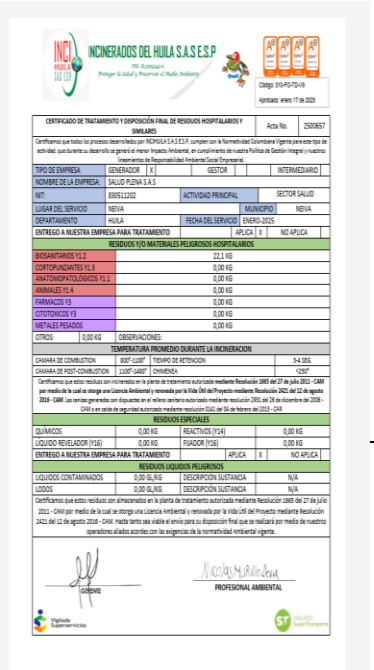
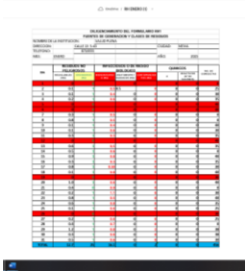
| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO / EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con el objeto contractual, a través de la prestación del servicio a los usuarios del Servicio Médico Asistencial del SENA Huila, de conformidad con lo establecido en el estudio previo, las especificaciones técnicas, la propuesta presentada, y demás soportes que formen parte del contrato, conforme a las autorizaciones que remita la Supervisión del SENA, en procura de preservar la salud de los beneficiarios. | El contratista ejecuta el contrato conforme a las especificaciones técnicas del objeto | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 2. Atender a los Usuarios con la ENERO diligencia y cuidado, utilizando el equipohumano y técnico idóneo para cada uno de los servicios a contratar, sin perjuicio delcumplimiento estricto de todas las normasque le impongan las disposiciones legales yéticas o de carácter sanitario vigentes, asícomo los deberes que impone la sana prácticaprofesional, | El contratista está brindado la atención oportuna a los pacientes, no se han recibido quejas de los usuarios. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |

| | | |
|---|---|---|
| el orden público, lo moral y las buenas costumbres. | | |
| 3. Suscribir el acta de inicio en el tiempo establecido en el cronogramo del proceso, previa presentación de: a) Canales de comunicación, responsables, y punto de atención. b) Línea telefónica del punto deatención. c) Presentación del registro y manejo de PQRS. | Acta de inicio suscrita previo al inicio del contrato. | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II,Documentos precontractuales y contractuales |
| 4. Designar un profesional del área Administrativa, en calidad de Supervisión y Enlace con la Entidad Contratante, que garantice la realización coordinada y oportuna de los servicios contratados, de conformidad con lo establecido en el EstudioPrevio y la oferta presentada; de igual forma que coadyuve con la solución de las eventuales novedades que se presentaren enel desarrollo de la ejecución de este. | Las Dras: MarcelaCerquera y Maryory López,son el personal enlace con el SENA Huila, para temas de ejecución contractual y servicios. | Comunicaciones electrónicas, chats yllamadas en doble vía. |
| 5. Mantener los porcentajes de descuento e intermediación y valores ofertados durante elplazo de ejecución contractual y hasta su liquidación, El SENA no aplicará fórmula de reajuste. | Propuesta económica firmada por representante legal, se mantienen las condiciones pactadas | Anexo #1 LINK, Enlace proceso en SECOP II,Documentos precontractuales y contractuales. |
| 6. Validar la acreditación de beneficiario del servicio odontológico, previo a la prestación del respectivo servicio, para lo que podrá solicitar: Que se identifiquen con el carné del Servicio Médico Asistencial del SENA y el documento de identidad que corresponda (cédula, registro civil o tarjeta de identidad). Aunado a ello, los usuarios deberán suscribir su nombre, cédula, firma, en el aparte que corresponde al recibido a entera satisfacción en la respectiva Orden de Atención | El contratistarealiza la validación demanera previa ala prestación del servicio. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |

| | | |
|---|---|---|
| SENA, toda vez que el SENA NO podrá hacerse responsable de la prestación de servicios a personas ajenas a los beneficiarios adscritos al Servicio Médico asistencial (SMA) del SENA Huila. | | |
| 7. Llevar los registros odontológicos y/o historia clínica debidamente diligenciada, según corresponda, garantizando la reserva de información personal de los pacientes y de sus historias clínicas, cumpliendo con las exigencias legales y éticas sobre el manejo de esta. | El contratista diligencia de conformidad y aporta los soportes pertinentes en la presentación de cuenta. | Facturación No. FACTURA FENV22144 Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 8. Elaborar y presentar mensualmente las cuentas de cobro con los respectivos soportes, anexando Facturación a las tarifas ofrecidas en su propuesta y aceptadas por el SENA, Órdenes de Atención SENA con recibo a satisfacción de cada usuario, Informe Mensual de Contratista, Relación de Servicios Prestados, Seguridad Social y demás soportes | El contratista aporta mensualmente la cuenta con los respectivos anexos. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención y demás soportes afines al servicio. |
| 9. Informar mensualmente a la Supervisión del SENA, el saldo del contrato y en todo caso enviar alertas al ejecutar 70, 80 y 90% del presupuesto, con seguimiento posterior a diario y/o según demanda del servicio, hasta agotar el presupuesto. La Entidad, en ninguna circunstancia podrá pagar valor superior al contratado, por tanto, el prestador deberá suspender la prestación del servicio al ejecutar un valor cercano o igual al 100% del presupuesto asignado, previamente conciliado con la Entidad. | En los soportes dela cuenta el contratista allega mensualmente elsaldo del contrato | Informe mensual de contratista. |

| | | |
|---|---|---|
| 10. El contratista deberá garantizar, que el personal encargado de la ejecución del objetocontractual se encuentra debidamente afiliado al régimen de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales (requisito indispensable para el inicio de actividades) | El contratistatiene personal vinculado y pagaseguridad social | Pagos de seguridad social mes de ENERO, certificación de aportes parafiscales, en anexomensual cargado en SECOP II: “GF”<br> |
| 11. El contratista deberá presentar al inicio de la ejecución contractual, el protocolo de Bioseguridad específica junto con los registros de socialización y soportes de entrega de los elementos de bioseguridad y de protección personal. | El contratista allegóprotocolo de bioseguridad en fase precontractual, y cuenta con estaciones de bioseguridad con disponibilidad de alcohol antiséptico y elementos afines. | Enlace del proceso en SECOP II, fase precontractual y contractual.<br> |
| 12. Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, de conformidad con lo señalado en la Resolución 350 de 2022 y demás normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en | El contratista allegó protocolo de bioseguridad en fase precontractual, y cuenta con estaciones de bioseguridad con disponibilidad de alcohol antiséptico y elementos afines. | Enlace del proceso en SECOP II, fase precontractual y contractual. |

| | | |
|---|---|---|
| que lo considere conveniente. | | Entrega EEPP ENERO de 2025:<br> |
| 13. El contratista deberá reportar por escrito al supervisor del contrato, los accidentes que se llegasen a presentar durante el desarrollo del objeto contractual, en un tiempo no mayor a tres días hábiles del evento; por otraparte, en el reporte deberá adjuntar el FURAT. | No se han presentado | No aplica |
| 14. El inmueble donde se vaya a prestar el servicio deberá contar con los elementos básicos para atender una emergencia:botiquín, camillas, kit de inmovilizadores, y a su vez, que se encuentren libres de obstáculos, visibles y de fácil acceso. Así mismo, deberá garantizar que la salida de emergencia se encuentre disponible para uso de ella, ante cualquier eventualidad que llegará a presentarse durante el desarrollo dela actividad | El contratista cuenta con botiquín, camillas y kits de inmovilizaciones<br><br>El contratista cuenta con la iluminación y ventilación adecuada natural y artificial<br><br>El contratista cuentacon señalización |  |
| 15. El inmueble donde se vaya a prestar el servicio deberá contar con los elementos y/orecursos de bioseguridad para mitigar y controlar la propagación del Covid-19. | El contratista tieneestaciones de bioseguridad en sus instalaciones.<br><br>El contratista cuenta con baterías sanitarias discriminadas por sexo y un adaptada para persona con movilidad reducida con óptimas condiciones de higiene. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 16. Garantizar que el inmueble donde se vayaa prestar el servicio cuente con condiciones locativas seguras (techo, paredes, puertas, pisos, entre otros), con el fin de prevenir accidentes en los ocupantes. | El contratista cuenta con la infraestructura adecuada. |  |
| 17. Cumplir con la política ambiental del SENA, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y el uso eficiente de agua, energía y papel y manejo de residuos sólidos. | El contratista realiza uso eficiente de los recursos, presenta cuenta de cobro por medio electrónico. | Facturación No. FACTURA FENV22144, Corte ENERO de 2025, anexos órdenes de atención ydemás soportes afines al servicio. |
| 18. Adoptar las medidas necesarias para el transporte, almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos y/o combustibles utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividadvigente.<br>19. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligros que se generen durante la ejecución del contrato. | El contratista allegó el respectivo certificado del mes, del operador de residuos peligrosos. | Acta de Incihuila mes de ENERO de 2025<br><br>INCINERADOS DEL HUILA S.A.S E.S.P<br>CERTIFICADO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES<br>Acta No. 2500657<br>TIPO DE EMPRESA: GENERADOR X / GESTOR / INTERMEDIARIO<br>NOMBRE DE LA EMPRESA: SALUD PLENA S.A.S<br>NIT: 836511202 ACTIVIDAD PRINCIPAL SECTOR SALUD<br>LUGAR DEL SERVICIO NEIVA MUNICIPIO NEIVA<br>DEPARTAMENTO HUILA FECHA DEL SERVICIO ENERO-2025<br>ENTREGO A NUESTRA EMPRESA PARA TRATAMIENTO APLICA X / NO APLICA<br>RESIDUOS Y/O MATERIALES PELIGROSOS HOSPITALARIOS<br>BIOSANITARIOS Y1.2 22,1 KG<br>CORTOPUNZANTES Y1.3 0,00 KG<br>ANATOMOPATOLOGICOS Y1.1 0,00 KG<br>ANIMALES Y1.4 0,00 KG<br>FARMACOS Y3 0,00 KG<br>CITOTOXICOS Y3 0,00 KG<br>METALES PESADOS 0,00 KG<br>OTROS: 0,00 KG OBSERVACIONES:<br>TEMPERATURA PROMEDIO DURANTE LA INCINERACION<br>CAMARA DE COMBUSTION 800°-1100° TIEMPO DE RETENCION 3-4 SEG.<br>CAMARA DE POST-COMBUSTION 1100°-1400° CHIMENEA <250°<br>Certificamos que estos residuos son incinerados en la planta de tratamiento autorizada mediante Resolución 1885 del 27 de julio 2012 - CAM por medio de la cual se otorga una Licencia Ambiental y renovada por la Vida Útil del Proyecto mediante Resolución 2421 del 12 de agosto 2016 - CAM. Las cenizas generadas son dispuestas en el relleno sanitario autorizado mediante resolución 2691 del 28 de diciembre del 2006 - CAM o en celda de seguridad autorizada mediante resolución 3141 del 04 de febrero del 2013 - CAM<br>RESIDUOS ESPECIALES<br>QUÍMICOS 0,00 KG REACTIVOS(Y14) 0,00 KG<br>LIQUIDO REVELADOR (Y16) 0,00 KG FIJADOR (Y16) 0,00 KG<br>ENTREGO A NUESTRA EMPRESA PARA TRATAMIENTO APLICA X / NO APLICA<br>RESIDUOS LIQUIDOS PELIGROSOS<br>LIQUIDOS CONTAMINADOS 0,00 GL/KG DESCRIPCIÓN SUSTANCIA N/A<br>LODOS 0,00 GL/KG DESCRIPCIÓN SUSTANCIA N/A<br>Certificamos que estos residuos son almacenados en la planta de tratamiento autorizada mediante Resolución 1885 del 27 de julio 2011 - CAM por medio de la cual se otorga una Licencia Ambiental y renovada por la Vida Útil del Proyecto mediante Resolución 2421 del 12 de agosto 2016 – CAM. Hasta tanto sea viable el envío para su disposición final que se realizará por medio de nuestros operadores aliados acordes con las exigencias de la normatividad Ambiental vigente.<br>GERENTE<br>PROFESIONAL AMBIENTAL |
| 20. Entregar los certificados de disposición final de los residuos hospitalarios y similares generados en la atención prestada al SENA | El contratista allegó el respectivo certificado del mes, del operador de residuos peligrosos. | |
| 21. Entregar copia del formato RH1 con la clasificación mensual de los residuos hospitalarios generados. | Contratista aportaformulario RH1 | RH1 Periodo ENERO 2025:<br> |

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 3.1. Avance financiero vigencia futura 2023-2026

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 15/01/2024 | FENV16743 | 768.421 | 768.421 | 88.500.000 | 0,86% |
| 20/01/2024 | FENV17261 | 837.695 | 1.606.116 | 87.662.305 | 1,80% |
| 29/03/2024 | FENV17773 | 3.574.211 | 5.180.327 | 84.088.094 | 5,80% |
| 09/04/2024 | FENV18294 | 2.813.005 | 7.993.332 | 81.275.089 | 8,95% |
| 17/05/2024 | FENV18749 | 2.059.973 | 10.053.305 | 79.215.116 | 11,26% |
| 19/06/2024 | FENV19240 | 4.262.522 | 14.315.827 | 74.952.594 | 16,04% |
| 17/07/2024 | FENV19580 | 2.194.258 | 16.510.085 | 72.758.336 | 18,49% |
| 14/08/2024 | FENV19990 | 1.837.472 | 18.347.557 | 70.920.864 | 20,55% |
| 10/09/2024 | FENV20386 | 1.812.984 | 20.160.541 | 69.107.880 | 22,58% |
| 08/10/2024 | FENV20724 | 3.048.746 | 23.209.287 | 66.059.134 | 26,00% |
| 15/11/2024 | FENV21134 | 6.560.868 | 29.770.155 | 59.498.266 | 33,35% |
| 02/12/2024 | FENV21528 | 4.471.849 | 34.242.004 | 55.026.417 | 38.36% |
| 20/01/2025 | FENV21835 | 879.743 | 35.121.747 | 54.146.674 | 39,34% |
| 20/02/2025 | FENV22144 | 2.576.364 | 37.698.111 | 51.570.310 | 42,23% |

### 3.2. Avance financiero vigencia 2025- RP 125

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL RP 2025 | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 20/01/2025 | FENV21835 | 879.743 | 879.743 | 34.120.257 | 2,60% |
| 20/02/2025 | FENV22144 | 2.576.364 | 3.456.107 | 31.543.893 | 10,1% |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | Periodo reportado | Planilla nro./fecha de pago |
|---|---|---|
| SALUD, PENSIÓN Y ARL | 12-2023 | 7909094611- 28/12/2023 |
| | 01-2024 | 7913439257-31/01/2024 |
| | 02-2024 | 7917049704- 29/02/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | 03-2024 | 7920485906-01/04/2024 |
| | 04-2024 | 7924349977- 02/05/2024 |
| | 05-2024 | 7928026072- 31/05/2024 |
| | 06-2024 | 7932118569- 02/07/2024 |
| | 07-2024 | 7935722564-01/08/2024 |
| | 08-2024 | 7939694034- 30/08/2024 |
| | 09-2024 | 7943258567-30/09/2024 |
| | 10-2024 | 7947104068- 30/10/2024 |
| | 11-2024 | 7950618269- 29-11-2024 |
| | 12-2024 | 7954311168- 30-12-2024 |
| | 01-2025 | 7958274429-31-01-2025 |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

El contratista SALUD PLENA S.A.S., prestó los servicios a los beneficiarios afiliados al servicio médico asistencial de la Regional Huila del SENA, conforme a los requerimientos previos que le fueron establecidos por la entidad, la información, requerimientos o novedades reportadas a la supervisión, fueron atendidas en su momento por el contratista.

Los soportes complementarios se encuentran registrados dentro del enlace del proceso **Anexo** 1-Enlace del proceso MC-HIL-021-2023: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5322116&isFromPublicArea=True&isModal=False así como dentro del Contrato No. CO1.PCCNTR.5688927 de 2023, en la plataforma transaccional SECOP II.

**MYRIAM ALEXANDRA RUBIO CALDERON**
Supervisora del contrato

**GERMAN DARIO JIMENEZ JIMENEZ**
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Germán Darío Jiménez Jiménez – Apoyo a la supervisión

SaludPlena
Odontología Especializada

**REGISTRO ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, PROTECCION PERSONAL EPP**

| REGISTRO:RG-128 |
|---|
| VERSION 1 |
| FECHA:Abril 22 de 2020 |

# Enero - 2025

| | | | | TRIMESTRAL | | | | DIARIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA ENTREGA | NOMBRE | CEDULA | CARGO | OVEROL ANTIFLUIDOS | CARETA | GAFAS | FIRMA | GUANTES | TAPABOCAS | BATA QUIRURGICA | FIRMA |
| 7/01/25 | Maria Jose | | odontologa | | | | | | (10) N95 | (3) Un | |
| 7/01/25 | Maria Catalina | 1075523587 | auxiliar | | | | | | (10) N95 | | |
| 7/01/25 | Nelid T. | 1075528190 | odontologa | | | | | | (10) N95 | | |
| 7/01/25 | Jeny Alvarez | 36322160 | Auxiliar | | | | | | (10) N95 | | |
| 7/01/25 | Leja Diaz | | Cirujana | | | | | | (10) N95 | (10) Un | |
| 7/01/25 | Nelida T | 1075528190 | odonto | | | | | | (5) N95 | (7) Un | |
| 17/01/25 | Jeny Alvarez | 36322160 | Auxi. | | | | | | (5) N95 | | |
| 17/01/25 | Maria Catalina | 1075528190 | Auxiliar | | | | | | (5) N95 | | |
| 21/01/25 | Maria Jose N | | odontologa | | | | | | (7) N95 | 10/Un | |
| 21/01/25 | Jeny Alvarez | 36322160 | Auxiliar | | | | | | (5) N95 | | |
| 21/01/25 | Maia Catalina | 1075528190 | auxiliar | | | | | | | | |
| 28/01/25 | Carmel Echeverria | | Endodoncista | | | | | | (10) N95 | (10) Un | |
| 28/01/25 | Jeny Alvarez | 36322160 | Auxiliar | | | | | | | | |
| 28/01/25 | Adriana Cerpa | 36322160 | Auxiliar | | | | | | (5) N95 | | |

Dra. Maria Jose Nocua T.
Odontologa
Universidad del Magdalena
Reg. 159

Melida T. Tejada Aguilar
Odontologa
Universidad del Magdalena
Reg. 159

Dra. Catalina Echeverria
ODONTOLOGA JAVERIANA
ENDODONCISTA U. JAVERIANA
REG. FECHA 1945/2007

**DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO RH1**

**FUENTES DE GENERACION Y CLASES DE RESIDUOS**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCION: | | SALUD PLENA | | | | |
| DIRECCION: | | CALLE 13 5-43 | | CIUDAD: | NEIVA | |
| TELEFONO: | | 8716555 | | | | |
| MES: | ENERO | | | AÑO: | 2025 | |

| DIA | RESIDUOS NO PELIGROSOS | | INFECCIOSOS O DE RIESGO BIOLOGICO | | | QUIMICOS | | NO. DE CONSULTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | RECICLABLES (KG) | ORDINARIOS (KG) | BIOSANITARIOS (KG) | ANATOMOPATOLOGICOS (KG) | CORTOPUNZANTES (KG) | 0 | REACTIVOS (N° DE GALONES) | |
| 1 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0.1 | 1 | 0,5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 3 | 0.1 | 1 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 4 | 0.2 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 5 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| 6 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| 7 | 0.3 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 0.8 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 0.1 | 1 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 10 | 0.1 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 11 | 0.3 | 1 | 0.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 12 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 40 |
| 13 | 0.6 | 1 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 14 | 0.5 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | 0.9 | 1 | 0.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 16 | 0.3 | 1 | 0.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 17 | 0.8 | 1 | 0.50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 18 | 0.1 | 1 | 0.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 19 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| 20 | 1.0 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 21 | 0.4 | 0 | 0.9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 0.2 | 1 | 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 23 | 0.8 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 24 | 0.6 | 1 | 0.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 25 | 0.1 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 26 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 30 |
| 27 | 0.2 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 28 | 0.4 | 1 | 0.7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | 1.2 | 1 | 0.8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 38 |
| 30 | 0.3 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 |
| 31 | 0.5 | 1 | 0.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| TOTAL | 12.7 | 25 | 16.1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 456 |

| CERTIFICADO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES | | | | | | | | Acta No. | 2500657 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Certificamos que todos los procesos desarrollados por INCIHUILA S.A.S E.S.P, cumplen con la Normatividad Colombiana Vigente para este tipo de actividad, que durante su desarrollo se generó el menor Impacto Ambiental, en cumplimiento de nuestra Política de Gestión Integral y nuestros lineamientos de Responsabilidad Ambiental Social Empresarial. | | | | | | | | | |
| TIPO DE EMPRESA | GENERADOR | X | | GESTOR | | | INTERMEDIARIO | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA: | SALUD PLENA S.A.S | | | | | | | | |
| NIT: | 830511202 | | ACTIVIDAD PRINCIPAL | | | SECTOR SALUD | | | |
| LUGAR DEL SERVICIO | NEIVA | | | MUNICIPIO | NEIVA | | | | |
| DEPARTAMENTO | HUILA | | FECHA DEL SERVICIO | ENERO-2025 | | | | | |
| **ENTREGO A NUESTRA EMPRESA PARA TRATAMIENTO** | | | | APLICA | X | NO APLICA | | | |

| **RESIDUOS Y/O MATERIALES PELIGROSOS HOSPITALARIOS** | | |
|---|---|---|
| BIOSANITARIOS Y1.2 | 22,1 KG | |
| CORTOPUNZANTES Y1.3 | 0,00 KG | |
| ANATOMOPATOLÓGICOS Y1.1 | 0,00 KG | |
| ANIMALES Y1.4 | 0,00 KG | |
| FARMACOS Y3 | 0,00 KG | |
| CITOTOXICOS Y3 | 0,00 KG | |
| METALES PESADOS | 0,00 KG | |
| OTROS: | 0,00 KG | OBSERVACIONES: |

| **TEMPERATURA PROMEDIO DURANTE LA INCINERACION** | | | |
|---|---|---|---|
| CAMARA DE COMBUSTION | 800°-1100° | TIEMPO DE RETENCION | 3-4 SEG. |
| CAMARA DE POST-COMBUSTION | 1100°-1400° | CHIMENEA | <250° |

Certificamos que estos residuos son incinerados en la planta de tratamiento autorizada **mediante Resolución 1665 del 27 de julio 2011 - CAM por medio de la cual se otorga una Licencia Ambiental y renovada por la Vida Útil del Proyecto mediante Resolución 2421 del 12 de agosto 2016 - CAM**. Las cenizas generadas son dispuestas en el relleno sanitario autorizado mediante resolución 2931 del 26 de diciembre del 2006 - CAM o en celda de seguridad autorizado mediante resolución 0141 del 04 de febrero del 2013 - CAR

| **RESIDUOS ESPECIALES** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| QUÍMICOS | 0,00 KG | REACTIVOS (Y14) | | | 0,00 KG | |
| LÍQUIDO REVELADOR (Y16) | 0,00 KG | FIJADOR (Y16) | | | 0,00 KG | |
| **ENTREGO A NUESTRA EMPRESA PARA TRATAMIENTO** | | | APLICA | X | NO APLICA | |

| **RESIDUOS LIQUIDOS PELIGROSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| LIQUIDOS CONTAMINADOS | 0,00 GL/KG | DESCRIPCIÓN SUSTANCIA | N/A |
| LODOS | 0,00 GL/KG | DESCRIPCIÓN SUSTANCIA | N/A |

Certificamos que estos residuos son almacenados en la planta de tratamiento autorizada mediante Resolución 1665 del 27 de julio 2011 - CAM por medio de la cual se otorga una Licencia Ambiental y renovada por la Vida Útil del Proyecto mediante Resolución 2421 del 12 de agosto 2016 - CAM. Hasta tanto sea viable el envío para su disposición final que se realizará por medio de nuestros operadores aliados acordes con las exigencias de la normatividad Ambiental vigente.

GERENTE

Nicolas Murillo Devia

**PROFESIONAL AMBIENTAL**