



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Febrero 28 del 2025

Señora
GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7386441
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena - Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2025.

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.7386441/2025

MOISES FRANSICO DURANTE MIRANDA identificado con la cédula de ciudadanía No.2754586 de Ciénaga de Oro- Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero de la regional Bolívar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valar total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$47.374.964,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago en el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024,00), b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00) y c) Un pago final en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE (\$3.066.341,00).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área agrícola, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y	Ejecución de acciones de formación complementaria en el	Fotográficas a las diferentes poblaciones.



	calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Municipio de Magangué. PROGRAMA COPLEMENTARIO 1 : Nombre del Programa: Buenas prácticas agrícolas. Código de la Ficha: 3149726 Competencia desarrollada: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. RAP DESARROLLADOS: 1. Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. 2. Aplicar criterios técnicos para la planificación e implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. 3. Identificar recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas practicas agrícolas según normativa. 4. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	26 aprendices matriculados.	Plataforma Sofia plus
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.		Informe contractual

4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	PROGRAMA COPLEMENTARIO 2 : Nombre del Programa: Muestreo de suelos agrícolas. Código de la Ficha: 3149724 Competencia desarrollada: Tomar muestras de suelo según normativa y especificaciones técnicas. RAP DESARROLLADOS: 1. Recolectar la muestra de suelos agrícolas según especificaciones técnicas y normas vigentes. 2. Planificar el muestreo de suelos en lotes agrícolas según parámetros técnicos. 3. Suministrar insumos al suelo teniendo en cuenta recomendaciones técnicas. 26 aprendices matriculados. Actividades de alistamiento y preparación de guías de formación.	Plataforma Sofia Plus
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		



6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía		
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 30 de 2024		
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS		
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.		
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19.		
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual		
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 0000 operador SOI y periodo de XXXXX 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA
C.C. No. 2754586

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7386441
Coordinador Académico.



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025**

Instructor: MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA

Cédula: 2754586

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 7386441/2025

En el período comprendido entre el 10 del mes de Febrero y el 28 del mes de Febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades de manera presencial:

Ejecución de acciones de formación complementaria en el Municipio de Magangué.

PROGRAMA COPLEMENTARIO 1 :

Nombre del Programa: Buenas prácticas agrícolas. Código de la Ficha: 3149726

Competencia desarrollada: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.

RAP DESARROLLADOS: 1. Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa.

2. Aplicar criterios técnicos para la planificación e implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.

3. Identificar recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas practicas agrícolas según normativa.

4. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.

26 aprendices matriculados.

PROGRAMA COMPLEMENTARIO 2 :

Nombre del Programa: Muestreo de suelos agrícolas. Código de la Ficha: 3149724

Competencia desarrollada: Tomar muestras de suelo según normativa y especificaciones técnicas.

RAP DESARROLLADOS: 1. Recolectar la muestra de suelos agrícolas según especificaciones técnicas y normas vigentes.

2. Planificar el muestreo de suelos en lotes agrícolas según parámetros técnicos.

3. Suministrar insumos al suelo teniendo en cuenta recomendaciones técnicas.

26 aprendices matriculados.

Actividades de alistamiento y preparación de guías de formación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS





MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA

CC. 2754586

Cel. 3167396809

E-mail: durantemoises@hotmail.com