PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 28 de febrero de 2025

Señor (a)
JULIÁN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7387062
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia Coordinación Etapa Productiva
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7387062 del año 2025.

Nelson Leandro Martínez Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023935010 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de la Coordinación de básicas y transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes

de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOSNOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	La programación se ejecutó de manera puntual y de acuerdo con el proyecto asignado para cada ficha impartiendo temáticas correspondientes a la COMPETENCIA INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ESCRITA Y ORAL DENTRO DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA. Las fichas asignadas fueron: 2995785 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS 2995625 – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Ver fotografías de formación impartida por el instructor, anexo 1: https://drive.google.com/file/d/1PNnFJY2FDlW2fgxkq1Mac8s3Ao1ho8iv/view Ver modelo de guías diseñadas por el instructor para la ejecución de la formación, anexo 2: https://drive.google.com/file/d/1jj5mLo1vcIoq-K7CJpipkIuwFbTWkmQr/view

		2826461 – PRODUCCIÓN DE MEDIOS 3068387 – PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 3068389 – PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 2995637 – INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES 2995630 – INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES 3147245 – ITIC 3147261 – ITIC 3147260 – ITIC	
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.

4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	La programación se ejecutó de manera puntual y de acuerdo con el horario asignado impartiendo temáticas correspondientes a la COMPETENCIA INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ESCRITA Y ORAL DENTRO DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA. Las fichas asignadas fueron: 2995786 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS 2995625 – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 2826461 – PRODUCCIÓN DE MEDIOS 3068387 – PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 3068389 – PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 2995637 – INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES 2995630 – INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES 3147245 – ITIC 3147261 – ITIC 3147260 – ITIC	Ver pantallazo de programación de instructor, anexo 3: https://drive.google.com/file/d/1isMPc0nkD8vthXzT0uoNw6Y0Zk8dc5IS/view Ver modelo de guías diseñadas por el instructor para la ejecución de la formación, anexo 2: https://drive.google.com/file/d/1jj5mLo1vcIoq-K7CJpipkIuwFbTWkmQr/view
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.

	normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	actividades correspondientes a esta obligación.	
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se prepararon y diseñaron las actividades curriculares de acuerdo a la Guía de aprendizaje y plan de trabajo concertado diseñados por el instructor para las fichas 2995786, 2995625, 2826461, 3068387, 3068389, 2995637, 2995630, 3147245, 3147261, 3147260.	Ver anexo 2 para evidenciar formato y diseño de guías de aprendizaje según modelo y método definido por el centro de formación: https://drive.google.com/file/d/1jj5mLo1vcIoq-K7CJpipkIuwFbTWkmQr/view
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la	Se difundió y solicitó, como instructor de la formación de inglés, la inscripción de los aprendices de las fichas 2995786, 2995625, 2826461, 3068387, 3068389, 2995637, 2995630, 3147245, 3147261, 3147260 al curso ofrecido por	Revisar anexo 4 en el que se pueden ver pantallazos de inscripción de los aprendices a los diferentes niveles ofrecidos por el curso "English Does Work": https://drive.google.co

	necesidad y las tendencias del sector.	el centro de formación: "English Does Work".	m/file/d/1wgGBE8tECJe9JdCjTp8yUGOPkvwAfmF-/view Adicional, se comparten algunos de los enlaces en los que los aprendices adjuntan dichos pantallazos: Ficha 2995630: https://docs.google.com/document/d/1jooJjD-qGWy8CYitzTuebQFGM-dHrhHgblOQwAF6tEI/edit?tab=t.0 Ficha 3068387: https://docs.google.com/document/d/1a0oZNlRziQ9w3ad_m3JOF1mVnHFuL7q3Zivx-dYgLdc/edit?tab=t.0
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.

	necesidades del entorno y su especialidad.		
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se hizo seguimiento a los aprendices a la luz de las recomendaciones y demás precisiones que tiene el manual de convivencia del Centro.	Ver anexo 5 para evidenciar correcto uso de los ambientes por parte de los aprendices y/o cumplimiento de los horarios establecidos para la formación: https://drive.google.com/file/d/1efcvOb37uLJV22Na-JZayLdbVliazz5O/view
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se entregó, dentro de los tiempos estipulados, la planeación pedagógica del área de inglés para el 2025.	Ver anexo 6 de planeaciones pedagógicas para formación técnica y tecnológica: https://drive.google.com/file/d/1ZclnMI9rSS-WftVZ-xFxUV-X3ZzWh3Fk/view Asimismo, se sugiere ver anexo 2 de guías pedagógicas:

			https://drive.google.com/file/d/1jj5mLo1vcIoq-K7CJpipkIuwFbTWkmQr/view
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	El instructor participó, de manera activa, en la semana de inducción para instructores contratistas y divulgación de nuevo reglamento del aprendiz, así como a las reuniones virtuales pautadas para información respecto a cuenta de cobro y lineamientos del año 2025.	Ver anexo 7 en el que se postean fotografías sobre dichas participaciones: https://drive.google.com/file/d/1n8-J1kUTh_epWp472EYGziwHD-rkQJba/view
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se entregaron, de manera oportuna, los ambientes en el centro de formación de la calle 52.	Ver anexos 1 y 2 para evidenciar, en las fotografías de los documentos, el uso adecuado de los ambientes. Anexo 1: https://drive.google.com/file/d/1PNnFJY2FDlW2fgxkq1Mac8s3Ao1ho8iv/view Anexo 2: https://drive.google.com/file/d/1jj5mLo1vcIoq-K7CJpipkIuwFbTWkmQr/view

19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	La programación se ejecutó de manera puntual y de acuerdo con el horario asignado impartiendo temáticas correspondientes a la COMPETENCIA INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ESCRITA Y ORAL DENTRO DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA. Las fichas asignadas fueron: 2995786 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS 2995625 – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 2826461 – PRODUCCIÓN DE MEDIOS 3068387 – PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 3068389 – PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 2995637 – INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES 2995630 – INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES 3147245 – ITIC	Ver pantallazo de programación de instructor, anexo 3: https://drive.google.com/file/d/1isMPc0nkD8vthXzT0uoNw6Y0Zk8dc5IS/view Ver modelo de guías diseñadas por el instructor para la ejecución de la formación, anexo 2: https://drive.google.com/file/d/1jj5mLo1vcIoq-K7CJpipkIuwFbTWkmQr/view

		3147261 – ITIC 3147260 – ITIC	
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se diligenció y entregó de manera oportuna la actual de cuenta de cobro.	Revisar carpeta para cargue de cuenta y demás obligaciones del proceso: https://drive.google.com/drive/folders/1btzUAgHxgfDQtzq94Ja7Fb5zuoHGhzTL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9480540297** de la planilla de salud y pensión y el **9480540297** de la planilla de ARL, Aportes en línea, periodo **ENERO 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 11 folios.

Cordialmente,



Firma
NELSON LEANDRO MARTÍNEZ MORA
Contratista
C.C. No. 1023935010 DE BOGOTÁ D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma



JULIÁN ANDRES CASTELLANOS CASTRO

Supervisor(a) Contrato 7387062 del año 2025

Instructor grado 16

Dependencia: Coordinación básicas y transversales

DE: **Julian Andrés Castellanos Castro**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: **MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha no se ha logrado cargar las horas en la plataforma de gestión académica Sofia Plus ya que dichas plataformas se encuentran en intermitencia en su funcionamiento, por lo que no es posible el cargue total de las horas que soportan el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

- *Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.*
- *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.*
- *Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.*
- *Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.*
- *Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.*

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha, se han realizado las verificaciones respectivas y se determina que los contratistas de transversales relacionados a continuación cumplieron con las obligaciones antes citadas para el mes de febrero de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	NOMBRES	DOCUMENTO	PROGRAMA	No. DE CONTRATO
1	DIANA CAROLINA NIETO TRIVIÑO	1047364637	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y	CO1.PCCNTR.7387098

			efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	
2	MARÍA JULIANA ECHEVERRIA MEDRANDA	1085272748	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	CO1.PCCNTR.7387408
3	ONEIDA KATHERINE GARZON SILVA	1018441476	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	CO1.PCCNTR.7387413
4	JHON ALEXANDER NEIRA DIQUE	80004598	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	CO1.PCCNTR.7388212
5	LORENA ANGELICA MEDINA TABARES	52834130	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	CO1.PCCNTR.7387483
6	INGRID CATHERINE QUIROZ VEGA	1018410987	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	CO1.PCCNTR.7410370
7	LUIS ALFONSO OVIEDO MORENO	1032357896	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	CO1.PCCNTR.7387822

8	YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ	1110530969	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	CO1.PCCNTR.7387892
9	DIANA LUISA PINZON GAITAN	51922663	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	CO1.PCCNTR.7387424
10	NANCY RUBY ROJAS PADILLA	46676521	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	CO1.PCCNTR.7387090
11	ALAN ALBERTO MORENO MARIN	1026293831	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387049
12	NELSON LEANDRO MARTINEZ MORA	1023935010	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387062
13	JOAN NATALIA BAEZ RODRIGUEZ	52903450	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387066

14	LIZ MARITZA RAMIREZ JIMENEZ	52965979	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387073
15	FREDY ARLEY ECHEVERRY MIRA	1032416369	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387081

Atentamente,



Nombre
Julian Andrés Castellanos Castro
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información