



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

3. CONTRATISTA

1929.-2024.
2. AREA
Jimmy Garcia Daza

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

OBSERVACIONES

04/2/23

SUPERVISOR:

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

C+P. OJM

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

18/2/23

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:

Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:

Claudia Puelló Castro - Referente de Calidad

APROBADO POR:

Maria Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 4 Febrero de 2025

**CUENTA DE COBRO No .05 1729-2024
ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

**JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
C.C. No. 1.010.195.392**

LA SUMA DE: \$ TRES MILLONES CIENTO DIECINUEVEMIL M/CTE. (3.119.000)

**POR CONCEPTO: DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL
ASEGURAMIENTO EN SALUD DE POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO DE
SOACHA DE CONFORMIDAD CON LA ORDEN DE SERVICIOS SUSCRITA ENTRE LA
ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE MIGRACIÓN Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE
SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. por las actividades realizadas durante el periodo
comprendido del 01 de ENERO al 30 de ENERO de 2025 Según contrato número 1729-
2024.**

**Consignar a la cuenta de ahorros No. 03139095978 Banco BANCOLOMBIA
Anexo planillas: Número de planilla 9479732229 pagada 02/01/2024.**



**JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
C.C. 1010195392**

Dirección CL 63 SUR # 14-84 ESTE

Teléfono 3182920343

e-mail: JEIMMYDAZA9@GMAIL.COM

INFORME DE ACTIVIDADES			
NOMBRES Y APELLIDOS		JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA	
NUMERO CONTRATO y AÑO:		1725-2024	
OBJETO CONTRACTUAL y CARGO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD DE POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON LA ORDEN DE SERVICIOS USCRITA ENTRE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE MIGRACION Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	
VIGENCIA DEL CONTRATO:		17 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
PERIODO FACTURADO:		01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DEL 2025	
VALOR TOTAL CONTRATO:		15.595.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:		3.119.000	
ADICION		3.119.000	
PRORROGA		01 Enero 2025 a 30 enero 2025	
ITEM	ACTIVIDADES	DESARROLLO	EJECUCION
1	1. Apoyar el proceso de afiliación de oficio de la población no asegurada migrantes venezolana; en cumplimiento de la Normatividad vigente, soportar detalle de documentación requerida, así como realizar seguimiento a la afiliación efectiva de los usuarios	Se gestionaron y se remitieron por correo electrónico. 1. Afiliación de oficio con su respectiva verificación en BDUA ADRESS, COMPROBADOR DE DERECHO, CONSULTA PPT MIGRACIÓN COLOMBIA Y SISBEN- PLANEACIÓN DISTRITAL con una cantidad de (752) ciudadanos migrantes. Correo donde se solicita la afiliación oficios: ja1lozano@saludcapital.gov.co	Ejecutado
2	2. Promover la afiliación al Régimen Subsidiado participando en las jornadas de promoción a la afiliación en las diferentes comunas y corregimientos para identificar y direccionar a la población migrante. Se debe dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1726- 2024 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA . y soportar evidencias semanales de todas las actividades (Aplicar enfoque diferencial e información por comuna y corregimiento).	Se asistió a punto de atención SUPER CADE 20 JULIO con el fin de apoyar con las actividades de promoción de afiliación a comunidad migrante y comunidad de acogida. Actividades de promoción de afiliación: 215 - Información del estado de Aseguramiento: 111. - Información movilidad, portabilidad o traslado de EPS: 386 - Resolución de barreras : 39 Para un Total de: personas atendidas: 752	Ejecutado
3	3. Orientar a los usuarios asegurados no sisbenizados, de nacionalidad venezolana para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV.	Se verifica con numero de identificación un total de (752) ciudadanos migrantes que no contaban con encuesta SISBEN, se orienta sobre los requisitos para solicitar la encuesta y donde deben dirigirse para realizar dicho trámite	Ejecutado
4	4. Apoyar la acreditación de permanencia en el municipio de los migrantes venezolanos como lo estipula el Decreto 616 de 2022, expedido por ministerio de salud y protección social. Con el objetivo de garantizar la afiliación al SGSSS.	Se verifica el estado de afiliación del ciudadano migrante con el fin de identificar si cuenta con encuesta SISBEN y si esta realizando la acreditación de domicilio, se debe hacer cada 4 meses si el ciudadano migrante no esta realizado dicho trámite se apoya y se orienta sobre como y donde debe realizarlo: Es en el aplicativo de la SDS COMPROBADOR DE DERECHO.	Ejecutado
5	5. Realizar informe mensual de afiliaciones de oficio y adjuntar consolidado, soporte documental de cada afiliación y aporte al cumplimiento de metas	Aplicativo PROASEG donde se registran los usuarios atendidos.	Ejecutado
6	6. Búsqueda activa de la población en el territorio, cumpliendo con meta de (70) encuestas efectivas por mes, a través de visitas domiciliarias	EN DESARROLLO	NO APLICA
7	7. Apoyo a las jornadas masivas de afiliación impulsadas por las diferentes entidades territoriales cuando así se requiera	Se asistió a los siguientes eventos y/o actividades: 1. EVENTO PARQUE LA MARIPOSA SAN VICTORINO 2. EVENTO PARQUE NACIONAL 3. SUPERCAD 20 JULIO.	Ejecutado
8	8. Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	EN DESARROLLO	NO APLICA
9	9. Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	1. Se realizaron llamadas a población migrante para realizar seguimiento de su estado de afiliación a eps-subsidiada y dar orientación de requisitos para levantar la suspensión por acreditación de domicilio, solicitud de encuesta de sisben con un total 2.776 llamadas realizadas.	Ejecutado


 Firmado digitalmente
 por Mariana Luengas
 Alarcón
 MARIANA LUENGAS ALARCON
 C.C. 53103856
 Supervisora


 JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
 CONTRATISTA: L.010.195392

INFORME DE ACTIVIDADES			
NOMBRES Y APELLIDOS		JEMMY KATHERINE GARCIA DAZA	
NUMERO CONTRATO y AÑO:		1729-2024	
OBJETO CONTRACTUAL y CARGO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD DE POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON LA ORDEN DE SERVICIOS SUSCRITA ENTRE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE MIGRACION Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	
VIGENCIA DEL CONTRATO:		17 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
PERIODO FACTURADO:		17 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE ENERO DEL 2025	
VALOR TOTAL CONTRATO:		15.595.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:		3.119.000	
ADICION		3.119.000	
PRORROGA		01 DE ENERO 2025 AL 30 ENERO 2025	
ITEM	ACTIVIDADES	DESARROLLO	EJECUCION
1	1. Apoyar el proceso de afiliación de oficio de la población no asegurada migrantes venezolana; en cumplimiento de la Normatividad vigente, soportar detalle de documentación requerida, así como realizar seguimiento a la afiliación efectiva de los usuarios	Se gestionaron y se remitieron por correo electrónico. 1. Afiliación de oficio con su respectiva verificación en BDUA ADRESS, COMPROBADOR DE DERECHO, CONSULTA PPT MIGRACIÓN COLOMBIA Y SISBEN- PLANEACIÓN DISTITAL con una cantidad de (1.229) ciudadanos migrantes. Correo donde se solicita la afiliación oficio: jalozano@saludcapital.gov.co	Base de Datos donde se registraban los usuarios atendidos se encuentra en Secretaría Distrital de Salud Funcionaria Encargada Sonia León Castro Profesional Especializado Subdirección de Administración del Aseguramiento Correo: jalozano@saludcapital.gov.co
2	2. Promover la afiliación al Régimen Subsidiado participando en las jornadas de promoción a la afiliación en las diferentes comunas y corregimientos para identificar y direccionar a la población migrante. Se debe dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1726-2024 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y JEMMY KATHERINE GARCIA DAZA. y soportar evidencias semanales de todas las actividades (Aplicar enfoque diferencial e información por comuna y corregimiento).	Se asistió a punto de atención SUPER CADE 20 JULIO con el fin de apoyar con las actividades de promoción de afiliación a comunidad migrante y comunidad de acogida. -Actividades de promoción de afiliación: 415 - Información del estado de Aseguramiento: 273 - Información movilidad, portabilidad o traslado de EPS: 447 - Resolución de barreras : 94 Para un Total de: personas atendidas: 1.229	Base de Datos donde se registraban los usuarios atendidos se encuentra en Secretaría Distrital de Salud Funcionaria Encargada Sonia León Castro Profesional Especializado Subdirección de Administración del Aseguramiento Correo: jalozano@saludcapital.gov.co
3	3. Orientar a los usuarios asegurados no sisbenizados, de nacionalidad venezolana para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV.	Se verifica con número de identificación un total de (1.229) ciudadanos migrantes que no contaban con encuesta SISBEN, se orienta sobre los requisitos para solicitar la encuesta y donde deben dirigirse para realizar dicho trámite	Base de Datos donde se registraban los usuarios atendidos se encuentra en Secretaría Distrital de Salud Funcionaria Encargada Sonia León Castro Profesional Especializado Subdirección de Administración del Aseguramiento Correo: jalozano@saludcapital.gov.co
4	4. Apoyar la acreditación de permanencia en el municipio de los migrantes venezolanos como lo estipula el Decreto 616 de 2022, expedido por ministerio de salud y protección social. Con el objetivo de garantizar la afiliación al SGSSS.	Se verifica el estado de afiliación del ciudadano migrante con el fin de identificar si cuenta con encuesta SISBEN y si esta realizando la acreditación de domicilio, se debe hacer cada 4 meses si el ciudadano migrante no esta realizado dicho trámite se apoya y se orienta sobre como y donde debe realizarlo: Es en el aplicativo de la SDS COMPROBADOR DE DERECHO.	Base de Datos donde se registraban los usuarios atendidos se encuentra en Secretaría Distrital de Salud Funcionaria Encargada Sonia León Castro Profesional Especializado Subdirección de Administración del Aseguramiento Correo: jalozano@saludcapital.gov.co
5	5. Realizar informe mensual de afiliaciones de oficio y adjuntar consolidado, soporte documental de cada afiliación y aporte al cumplimiento de metas	Aplicativo PROASEG donde se registran los usuarios atendidos.	Base de Datos donde se registraban los usuarios atendidos se encuentra en Secretaría Distrital de Salud Funcionaria Encargada Sonia León Castro Profesional Especializado Subdirección de Administración del Aseguramiento Correo: jalozano@saludcapital.gov.co
6	Búsqueda activa de la población en el territorio, cumpliendo con meta de (70) encuestas efectivas por mes, a través de visitas domiciliarias	EN DESARROLLO	NO APLICA
7	7. Apoyo a las jornadas masivas de afiliación impulsadas por las diferentes entidades territoriales cuando así se requiera	Se asistió a los siguientes eventos y/o actividades: 1. JAC la fortaleza USME. 2. JAC Juan pablo II CIUDAD BOLIVAR. 3. CDC Servita 4. CEDID Kennedy 5. Integración social Tunjuelito. 6. CIAM Centro de atención al migrante. 7. Supercade 20 julio 8. Alcaldía local de san cristobal. 9. Casa de la cultura CIUDAD BOLIVAR. 10. CDC Lourdes localidad santa fe. 11. JAC la playita CIUDAD BOLIVAR. 12. EVENTO PARQUE LA MARIPOSA SAN VICTORINO. 13. EVENTO PARQUE NACIONAL	Base de Datos donde se registraban los usuarios atendidos se encuentra en Secretaría Distrital de Salud Funcionaria Encargada Sonia León Castro Profesional Especializado Subdirección de Administración del Aseguramiento Correo: jalozano@saludcapital.gov.co
8	8. Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	EN DESARROLLO	NO APLICA
9	9. Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	1. Se realizaron llamadas a población migrante para realizar seguimiento de su estado de afiliación a eps-subsidiada y dar orientación de requisitos para levantar la suspensión por acreditación de domicilio, solicitud de encuesta de sisben con un total 3.256 llamadas realizadas.	Base de datos: Compartida por la Secretaría Distrital de Salud para realizar Seguimiento y Orientación de Población Migrante no Asegurada Funcionaria Encargada Sonia León Castro Profesional Especializado Subdirección de Administración del Aseguramiento


 Firmado digitalmente por Mariana Luengas Alarcon

MARIANA LUENGAS ALARCON
 C.C. 53103856
 Supervisora


 Firmado digitalmente por Jemmy Katherine Garcia Daza

JEMMY KATHERINE GARCIA DAZA
 CONTRATISTA: 1.010.195392

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010195392		GARCIA DAZA, JEMMY KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 63 sur 14 84 inter 2 apa 601	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3014521	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2025-01	2025-01	1167948411	9479732229	9479732229	I	2025/02/21	2025/01/02	\$440,500

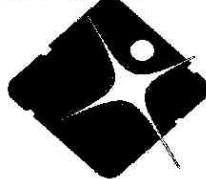
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES														
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte													
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,423,500				\$227,800				\$1,423,500				\$178,000				\$0				\$1,423,500				\$34,700			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,423,500				\$227,800				\$1,423,500				\$178,000				\$0				\$1,423,500				\$34,700			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)							\$1,423,500				\$227,800				\$1,423,500				\$178,000				\$0				\$1,423,500				\$34,700			
1	CC	1010195392	GARCIA JEMMY	230301	30	\$1,423,500		EP5005	30	\$227,800		\$1,423,500		\$178,000		\$1,423,500		\$178,000		\$0		14-11	30	\$1,423,500		\$34,700	0	\$0		\$0				
Total Afiliados(1)				\$1,423,500				\$227,800				\$1,423,500				\$178,000				\$0				\$1,423,500				\$34,700						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010195392		GARCIA DAZA JIMMY KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 63 sur 14 84 Inter 2 apa 601	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION						
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago		
Pensión	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	1167948411	947973229	2025/02/21	2025/01/02	BANCOLOMBIA	\$440,500

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR A PAGAR
SALDOS E INCAPACIDADES						
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$34,700	\$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$178,000
TOTAL				1	\$440,500	\$440,500

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Cumplimiento de Actividades Contrato 1729-2024

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Asegurar Salud

Objetivo Certificar el cumplimiento de actividades de la contratista Jeimmy Katherine García Daza identificada con Cédula de ciudadanía 1010195392.	Fecha: 04 de Febrero de 2025		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (X) _____	
		Modalidad:	Presencial (X) Virtual () Mixta ()
	Lugar: Subdirección de Administración del aseguramiento		
	Hora Inicio: _____ Hora Fin: _____		
	Notas por: Mariana Luengas Alarcón		
	Próxima Reunión: N.A		
	Quien cita: N.A		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Por medio de la presente acta me permito especificar que la contratista Jeimmy Katherine García Daza identificada con Cédula de ciudadanía 1010195392 de Bogotá, cumplió con la totalidad de los productos asignados en el contrato 1729-2024, los soportes de dichos productos reposan en la base de datos de la Secretaria Distrital de Salud, encontrándose a paz y salvo con esta institución.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Mariana Luengas Alarcón	M1luengas@saludca pital.gov.co	3142934995	SDS - SAA	 Firmado digitalmente por Mariana Luengas Alarcón
2					

 E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		CODIGO: A-THAP-F002
			VERSION: 01
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 16/06/2022	
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Jeimmy Katherine Garcia	1:	
Área: Subdirección de administración de Aseguramiento	2:	
Objeto y Número de Contrato: 1729 de 2024 1. Apoyar el proceso de afiliación de oficio de la población no asegurada migrantes venezolana; en cumplimiento de la Normatividad vigente, soportar detalle de documentación requerida, así como realizar seguimiento a la afiliación efectiva de los usuarios	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Retiro: ____ Traslado: ____	4:	
Fecha de diligenciamiento: (30 de enero de 2025)	5: PAZ Y SALVO	

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL										
Apoyar el proceso de afiliación de oficio de la población no asegurada migrantes venezolana; en cumplimiento de la Normatividad vigente, soportar detalle de documentación requerida, así como realizar seguimiento a la afiliación efectiva de los usuarios. 2. Promover la afiliación al Régimen Subsidiado participando en las jornadas de promoción a la afiliación en las diferentes comunas y corregimientos para identificar y direccionar a la población migrante. Se debe dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido y soportar evidencias semanales de todas las actividades (Aplicar enfoque diferencial e información por comuna y corregimiento.) 3. Orientar a los usuarios asegurados no sisbenizados, de nacionalidad venezolana para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV. 4. Apoyar la acreditación de permanencia en el municipio de los migrantes venezolanos como lo estipula el Decreto 616 de 2022, expedido por ministerio de salud y protección social. Con el objetivo de garantizar la afiliación al SGSSS. 5. Realizar informe mensual de afiliaciones de oficio y SAT, adjuntar consolidado, soporte documental de cada afiliación y aporte al cumplimiento de metas. 6. Búsqueda activa de la población en el territorio, cumpliendo con meta de (70) encuestas efectivas por mes, a través de visitas domiciliarias. 7. Apoyo a las jornadas masivas de afiliación impulsadas por las diferentes entidades territoriales cuando así se requiera. 8. Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades. 9. Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual										
3. Informe detallado										
3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>USUARIO:</th> <th>CLAVE:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	USUARIO:	CLAVE:								
USUARIO:	CLAVE:									

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Maria Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
	MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	FECHA: 16/06/2022		

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: ____ Chaleco: ____ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: ☐ NO: ☒

Otros: Chaqueta

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre: JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA	<i>Sady Morales</i>	Nombre:
Cargo/Actividad Contratista	Cargo/Actividad Subg. Admin/ Financiero	Cargo/Actividad
Firma <i>Jeimmy Garcia D.</i>	Firma <i>[Firma]</i>	Firma <i>[Firma]</i>

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Maria Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

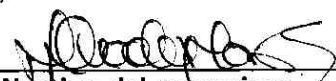
VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, 30 de enero de 2025, El contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista JEIMMY KATHERINE GARCÍA DAZA mayor de edad, identificado con la CC 1.010.195.392 de Bogotá con contrato 1729 de 2024, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD DE POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON LA ORDEN DE SERVICIOS SUSCRITA ENTRE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE MIGRACION Y

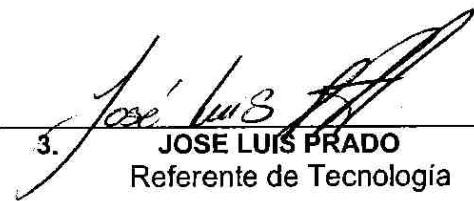
LA MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CE SAR PEÑALOZA. finaliza por terminación por cumplimiento de plazo.

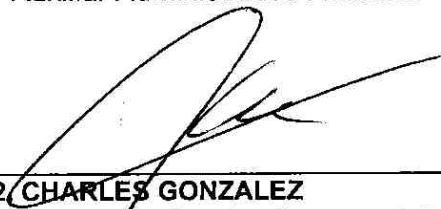
Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

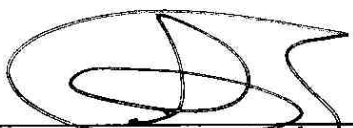
Firman,


4. Nombre del supervisor
 Subgerente administrativa y financiera y/o
 Subgerencia de servicios


1. DIEGO FERNANDO SIERRA
 Auxiliar Administrativo Almacén


3. JOSÉ LUIS PRADO
 Referente de Tecnología


2. CHARLES GONZALEZ
 Referente Gestión Documental


5. Miguel Ángel Peña
 Referente SIAU

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

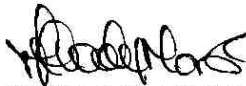
**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E.
MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a) **JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.010.195.392**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **1729-2024**, las actividades realizadas en el mes de enero de 2025, de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan, y al apoyo a la supervisión de Mariana Luengas Alarcón (Profesional Especializado) de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la oficina Subdirección de Administración del Aseguramiento la cual certifica que cumplió con la totalidad de los productos asignados en el contrato, los soportes de dichos productos reposan en la base de datos de la Secretaria Distrital de Salud, encontrándose a paz y salvo.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$3.119.000

Soacha, 6 de febrero de 2025


DADELY MORALES MENDEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	6 de febrero de 2025	
CONTRATO No.	1729 - 2024	
CONTRATISTA	JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA	
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACIÓN	1.010.195.392	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD DE POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON LA ORDEN DE SERVICIOS SUSCRITA ENTRE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE MIGRACION Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	
FECHA DE INICIO	17 de septiembre de 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024	
PRORROGA	1 de enero al 30 de enero de 2025	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$15.595.000	
ADICIÓN	NO APLICA	
PERIODO FACTURADO	01 de enero al 30 de enero de 2025	
VALOR A GIRAR	\$3.119.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con responsabilidad.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No. 9479732229 pagada el 01/02/2025.	
RELACIÓN DE PAGOS	IBC:	\$ 1.423.500
	N° DE PLANILLA	9479953680
	APOORTE A PENSIÓN:	\$227.800
	APOORTE A SALUD:	\$178.000
	APOORTE A ARL:	\$34.700
	VALOR CONTRATADO	\$15.595.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$10.916.500
	VALOR A GIRAR	\$3.119.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$1.559.500
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DADELY MORALES MENDEZ SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: ACTA DE LIQUIDACION PERSONA JURIDICA	CODIGO: A-JURCON-F 004
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	Febrero 7 de 2025
CONTRATO No.	1729-2024
CONTRATISTA	JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
IDENTIFICACION	1.010.195.392
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACION	NO APLICA
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD DE POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON LA ORDEN DE SERVICIOS SUSCRITA ENTRE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE MIGRACION Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	17 DE SEPTIEMBRE
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE
PRORROGA	1 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.595.000
ADICION	\$ 3.119.000
VALOR A GIRAR	\$ 3.119.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DADELY MORALES MENDEZ Subgerente Administrativo y Financiero
FECHA ACTA	07 DE FEBRERO DE 2025

En Soacha, Cundinamarca, el día siete (7) del mes de febrero de Dos mil veinticinco (2.025) se reunieron: La Dra. **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ**, identificada con C.C. 1.010.195.392 en calidad de Gerente, el Sr(a). **JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA** identificado con CC. No. 52.215.318, y (la) Dr (a). **DADELY MORALES MENDEZ** en el cargo de Subgerente Administrativo y financiero, en calidad de supervisor(a), con el propósito de realizar el acta de recibo final y liquidación del contrato de la referencia, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES:	Como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios en mención y acta de ejecución se evidencia que el contratista ejecutó las actividades propias de su objeto contractual.
OBSERVACIONES	El contratista adjunta cuenta de cobro 1729-2024 por valor de \$3.119.000, correspondiente a la prestación de servicios para la gestión del aseguramiento en salud de población migrante del municipio de Soacha de conformidad con la orden de servicios suscrita entre la organización internacional de migración y el ESE municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, adjunta planilla No 9479732229 paga el 1 de febrero 2025

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: ACTA DE LIQUIDACION PERSONA JURIDICA	CODIGO: A-JURCON-F 004
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

RELACION DE PAGOS

VALOR CONTRATADO	\$ 15.595.000
VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 10.916.500
VALOR A GIRAR	\$ 3.119.000
SALDO A LIBERAR	\$ 1.559.500

El valor a pagar al contratista es por la suma de **TRES MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$3.119.000)** y solicito de manera respetuosa se proceda a dicho pago. Contratista recibirá el pago en la cuenta de ahorros No. 03139095978 del Banco Bancolombia

Para constancia se firma la presente acta, en el Municipio de Soacha, por los que en ella intervinieron el día siete (7) del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2.025).

 DADELY MORALES MENDEZ Subgerente Administrativo y Financiero	 JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA Contratista
 WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente	

Proyectó: Magda Liliانا Acevedo Urrego –Auxiliar Administrativo Contratista
 Revisó: Diana Farley Villani Ladino – Asesora Jurídica – Personal de Planta

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

7

ACTA DE LIBERACION DE SALDOS DE LAS CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS A TREINTA Y UN (31) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024

En Soacha Cundinamarca, a los catorce (14) días del mes de febrero de 2025, se procede a liberar un saldo del presupuesto de **GASTOS DE OPERACION (CUENTAS POR PAGAR)**, en la suma de **UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.** (\$1.559.500), correspondiente al registro presupuestal No. 2445 de septiembre 17 de 2024, a nombre de **JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA.**

Por lo anterior el saldo liberado se ajusta en el presupuesto de gastos de operación (cuentas por pagar), en el siguiente rubro: 2.4.5.03.03 **CUENTAS POR PAGAR.**

Dado en Soacha, en la oficina de presupuesto, a los catorce (14) días del mes de febrero de 2025.

Atentamente,



LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
Técnico Administrativo



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 424

Estado: Confirmado
 Fecha del documento: 14/02/2025
 Dependencia: Gerencia
 Concepto: Pago prestacion de servicio para la gestion del aseguramiento en salud de la poblacion migrante del municipio de soacha
 Tercero: 1010195392 - JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
 Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS
 Nro. CDP: 430

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.03.03	VIGENCIAS ANTERIORES DE OPERACION	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 3.119.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.119.000,00
Total Compromiso:				\$ 3.119.000,00			\$ 3.119.000,00

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
 Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

Nombre reporte: PSRPGCompromiso

Usuario: AD79206503

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 430

Vigencia Fiscal 2025

Fecha documento: 14/02/2025

Vigente Hasta: 16/03/2025

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Pago prestación de servicio para la gestion del aseguramiento en salud de la poblacion migrante del munnicipio de soacha

Ordenador: Waldefrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.03.03	001	VIGENCIAS ANTERIORES DE OPERACION	\$ 3.119.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.119.000,00
TOTAL:				\$ 3.119.000,00			\$ 3.119.000,00



LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 16236**

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 18/02/2025
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1010195392 - JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
Proveedor: 1010195392 - JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 430 **Compromiso:** 424 **Obligación:** 250
Factura: DS0000010053 **Fecha:** 18/02/2025 **Piazo:**
Valor: \$3,087,810
Valor en letras: TRES MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000010665)
Detalle compromiso: Pago prestacion de servicio para la gestion del aseguramiento en salud de la poblacion migrante del municipio de soacha CXP 2024
Detalle comprobante: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE PROBACION MIGRANTE EN EL MUNICIPIO CONFORME A LA ORDEN DE SERVICIOS DE OIM Y LA ESE.
 PAGO: ENERO DE 2025
 CONTRATO DEL 2024 No. 1729

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
041 73130204 - SERVICIOS			Debito	\$3,119,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$3,119,000.00		Credito	\$31,190.00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	18/02/2025	\$3,087,810.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		\$0.00



ELABORO: JOSE CIRIO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
250

Estado: Confirmado
Fecha: 18/02/2025 7:15:41 AM
CDP: 430
RP: 424
Tercero: 1010195392 - JEIMMY KATHERINE GARCIA DAZA
Documento: 00000000010665
CXP 2024
Observaciones: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE PROBACION MIGRANTE EN EL MUNICIPIO
CONFORME A LA ORDEN DE SERVICIOS DE OIM Y LA ESE.
PAGO: ENERO DE 2025
CONTRATO DEL 2024 No. 1729

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.03.03	VIGENCIAS ANTERIORES DE OPERACION	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$3,119,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,119,000.00
Total Obligacion :				\$3,119,000.00			\$3,119,000.00

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS****TEL: 729 39 22****COMPROBANTE DE EGRESO****Número : 000000000017651**

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 19/02/2025 1:54:04 p. m.
 Beneficiario: 1010195392 GARCIA DAZA JEIMMY KATHERINE
 Valor: 3087810,0000
 Valor en letras: TRES MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001114

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCOLOMBIA

Numero : Consignar : 02/19/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCOLOMBIA CTA.CTE 4631	11100501	\$ 0,00	\$ 3.087.810,00
COMODIN	24905501	\$ 3.087.810,00	\$ 0,00

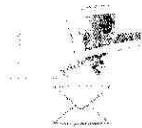
Egreso Generado por la Dispersion 00000001114

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000010053	\$ 3.087.810,00		

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
257	20250219	2.4.5.03.03	VIGENCIAS ANTERIORES DE OPERACION	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.119.000,00



Empresa: EMP. DE SALUD SOACHA Nit: 832001794 20 de Febrero de 2025 3:09:34 PM
Usuario: DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ Dirección IP: 152.200.137.154

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: Jueves, 20 de febrero de 2025 - 3:03 PM



Consulta de Lotes

A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO DE NOMINA
Nombre del Pago: 1114
Cuenta a Debitar: 22152244631 - Corriente
Nit de la Cuenta: 832001794
Nombre de la Cuenta: EMP. DE SALUD SOACHA
Valor Total: 14,258,310.00
Número Total de Registros: 5
Fecha de Creación del Lote: 19/02/2025
Fecha de Aplicación: 19/02/2025
Fecha de Envío: 19/02/2025
Número de Secuencia: A
Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa): 19/02/2025
Estado: Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Exitosos	5
Pendientes	0
Rechazados	0
Otros	0
Todos	5

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario
Identificación Beneficiario
Producto Beneficiario
Valor

Ícono	Estado	Nº	Identificación	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor
	5	00A	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CUENTA	ISABEL CRISTINA DU	37885891	22155480931	2,179,000.00
	5	00A	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CUENTA	CRISTIAN BACALDIE	1079725748	42600000000	2,100,000.00
	5	00A	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CUENTA	CAROLINA ROMERO	19675701	22118752448	3,455,000.00
	5	00A	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CUENTA	PUITE HOLANDA ANIZA	58640099	22160000148	1,627,500.00
	5	00A	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CUENTA	JEIMMY KATHERINE G	1010195392	3139095578	2,057,810.00

