Contrato No.	**2025-018**		
Objeto	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ASI COMO APOYO EN LAS DEMAS ACTIVIDADES JURIDICAS QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ESTA DEPENDENCIA.***		
Valor del Contrato	$ 12.720.000	**Reg. Presupuestal No.**	2025-304
Contratista	JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA		
Supervisor	ANDRES ALBERTO CAMPUZANO CASTRO		
Fecha de Inicio Contrato	21 DE ENERO DE 2025		
Fecha de Terminación del contrato	20 DE ABRIL DE 2025		
Plazo de Ejecución	TRES (03) MESES		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2025	02	21

En la ciudad de Armenia Q, en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 01 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	Del 21 de Enero de 2025 al 20 de Febrero del 2025.
Actividades Desarrolladas	**Obligaciones Generales:** - Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato: Cada mes elaboró Informe de Ejecución de mis obligaciones contractuales **Actividad Realizada:** - Se presentó al Supervisor y/o Interventor el informe mensual, comprendido desde el día 21 de Enero de 2025 al 20 de Febrero del 2025, por medio del cual se enuncian las actividades realizadas durante el periodo señalado, dando cumplimento así a las actividades y el objeto del contrato. - Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG V2: **Actividad Realizada:** - Fueron implementados en los procesos de origen contractual que me fueron asignados por la supervisora del contrato, los Modelos integrados de Planeación y Gestión MIPG V2 y se realizaron conforme al lineamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG V2. - Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de

seguridad social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.

Actividad Realizada:

- Cumplí oportunamente con los aportes al sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes de la siguiente manera:

Sistema	Valor	Mes	Nro. de Planilla
Salud	$179.800	ENERO/25	9481866913
Pensión	$230.100	ENERO/25	9481866913
ARL	$7.600	ENERO/25	9481866913

- Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato

Actividad Realizada:

- Se obró con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato, toda vez que la lealtad y buena fe son valores propios de mí actuar personal y profesional.

- Administrar, conservar y entregar al termino del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad Realizada:

- Se administró, se conservó y se entregó en el término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo de mi objeto contractual, así como el Formato Único de inventario Documental, dando aplicación a la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y respondiendo por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que me son entregados para el cumplimiento de mi objeto contractual.

- Cumplir con las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 16 del Decreto 0723 de 2013.

Actividad Realizada:

- Obedezco las indicaciones impartidas por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía del Municipio de Armenia.

- Cumplir con las obligaciones o normas del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en los artículos 2.2.4.2.2.13 y 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072.

Actividad Realizada:

- Se cumplió con las obligaciones y normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

- Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la Administración Municipal a las que sean convocados.

Actividad Realizada:

- Para el periodo comprendido no se presentaron capacitaciones para asistir.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la actividad precontractual y contractual de los procesos de selección que se adelante en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación estatal regidas por la Ley 80 del 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 del 2015 y demás normas concordantes.

Actividad Realizada:

Para el presente periodo informado, se realizo el apoyo en la revisión de documentos y demás acciones tendientes a adelantar los diferentes procesos de selección a través de la modalidad de contratación directa mediante la suscripción de los diferentes contratos de prestación de servicios. Dichos procesos correspondieron a los siguientes contratistas:

CONTRATISTA
ANA PAULA ZULETA
ANDRES FELIPE MEJIA TABORDA
ANDRES FERNANDO LOPEZ RAMIREZ
ARIANNA VALENTINA RESTREPO MARIN
CARLOS ALBERTO PUERTA BONILLA

DANIELA ORTIZ GAVIRIA
JENNIFER LOPEZ
JHOANA SALAZAR
JHONATAN CEBALLOS UPEGUI
JORGE HERNAN TOVAR OSPINA
LUISA FIGUEROA RODRIGUEZ
LUVIAN HELI CASTILLO MATEUS
LUZ ADRIANA CORREA
MANUELA GONZALEZ VALENCIA
MARGORY URREA LOPEZ
MARTHA CECILIA GOMEZ
MARTHA LILIANA CARDONA
MAYRA ALEJANDRA CARDONA ARISTIZABAL
SANDRA PATRICIA ARISMENDI
VIVIANA JULIETH PATIÑO PIEDRAHITA
YAREN ANDREA OZABAY ARISTIZABAL
YELILE MARIN HERRERA
SERGIO FABRIZZIO GUEVARA RODRIGUEZ

2. Realizar y proyectar respuestas y solicitudes a las observaciones que se adelanten en los procesos de selección de contratistas.

Actividad Realizada:

Para el periodo comprendido no se proyectaron respuestas y solicitudes de los procesos de selección de contratistas.

3. Apoyar como evaluador en los procesos de selección cuya necesidad sea originada en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

Actividad Realizada:

Para el periodo compredido no se presententaron procesos de selección para apoyar como Evaluador.

4. Apoyar la realización del proceso precontractual, contractual y postcontractual a través de la plataforma del Secop II, así como la publicación de documentos a través de dicha plataforma.

Actividad Realizada:

Para el periodo comprendido se prestó apoyo en los procesos precontractuales; contractual y postcontractual a través de la plataforma Secop II, de los siguientes contratos

CONTRATISTA
ANA PAULA ZULETA
ANDRES FELIPE MEJIA TABORDA
ANDRES FERNANDO LOPEZ RAMIREZ
ARIANNA VALENTINA RESTREPO MARIN
CARLOS ALBERTO PUERTA BONILLA
DANIELA ORTIZ GAVIRIA
JENNIFER LOPEZ
JHOANA SALAZAR
JHONATAN CEBALLOS UPEGUI
JORGE HERNAN TOVAR OSPINA
LUISA FIGUEROA RODRIGUEZ
LUVIAN HELI CASTILLO MATEUS
LUZ ADRIANA CORREA
MANUELA GONZALEZ VALENCIA
MARGORY URREA LOPEZ
MARTHA CECILIA GOMEZ
MARTHA LILIANA CARDONA
MAYRA ALEJANDRA CARDONA ARISTIZABAL
SANDRA PATRICIA ARISMENDI
VIVIANA JULIETH PATIÑO PIEDRAHITA
YAREN ANDREA OZABAY ARISTIZABAL

	YELILE MARIN HERRERA
	SERGIO FABRIZZIO GUEVARA RODRIGUEZ

5. Apoyar las actividades de revisión de informes de ejecución y cuentas de cobro de los contratos celebrados por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, y aquellas cuentas de cobro de los procesos de selección que le sean asignada la supervisión a este Departamento Administrativo.

Actividad Realizada:

Para el periodo comprendido no se prestó apoyo jurídico en la revisión de cuentas de los procesos de selección, llevados a cabo por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

6. Proyectar respuestas a oficios y requerimientos que sean asignados al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

Actividad Realizada:

En razón a la contingencia en los procesos de contratación para el correcto desarrollo del plan de accion del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, no se generaron respuestas a oficios o requerimientos por parte del contratista.

7. Apoyar en la elaboración de informes de contratación que sean requeridos al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

Actividad Realizada:

Para el periodo comprendido no se elaboraron informes de contratación, en razón a la contingencia en el proceso de contratación del personal que ejecuta el plan de acción del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

Evidencias de la ejecución del contrato	1. Como evidencia del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, adjunto CD al presente informe, el cual contiene los documentos como medio de convicción de lo ejecutado durante el periodo comprendido desde el 21 de Enero de 2025 al 20 de Febrero del 2025.

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	$12.720.000
Anticipo (Si lo hay)	**N/A**
Valor a pagar en el Acta No. 01	$4.240.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$8.480.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad en donde se realiza el pago.	**APORTES EN LÍNEA**	**Valor total del aporte**	**$417.500**
Planilla No.	**9481866913**	**Salud**	$ 179.800

Periodo cotizado	De: Enero 01 del 2025	**Pensión**	$ 230.100
	Hasta: Enero 31 del 2025	**ARL**	$7.600
ANEXOS:			**Marque con x**
Copia Recibo de pago de seguridad social			**X**
Copia planillas de aporte			**X**
Otros: Carta Retención - CD			**X**
OBSERVACIONES: El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contenidas dentro del presente contrato			
Firma			
Nombre	**JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA**		**ANDRES ALBERTO CAMPUZANO CASTRO**
	Contratista		**Supervisora**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA o ICBF
CC 1094914114		GOMEZ ARBOLEDA JORGE EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 8 N 23 23	ARMENIA-QUINDIO	7451762	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1280636846	948186691 3	I	2025/02/05	2025/02/20	BANCO DAVIVIENDA	15	$417,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 1094914114	GOMEZ JORGE	231001	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-21	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094914114		GOMEZ ARBOLEDA JORGE EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 8 N 23 23	ARMENIA-QUINDIO	7451762	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1280636846	9481866913	I	2025/02/05	2025/02/20	BANCO DAVIVIENDA	15	$417,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$2,300	$0	$230,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$2,300	$0	$230,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$100	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$1,800	$0	$179,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$1,800	$0	$179,800
TOTAL				1	$413,300	$4,200	$0	$417,500

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1280636846

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9481866913

Fecha
20/02/2025

Número de aprobación
00636846

Dirección IP
191.95.33.61

Valor transacción
$ 417.500,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
191.95.33.61	CC	1094914114

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: Armenia Febrero de 2025

Señores
Secretaria de Hacienda
Armenia, Quindío.

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA Cédula: 1.094.914.114

Dirección: Calle 8 # 23 23 Armenia Teléfono: 3007735078

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo X Pro-hospital X Pro-cultura X Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión X Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;

JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA
C.C. 1.094.914.114 de Armenia

Armenia, Febrero de 2025

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios 2025-018.

NOMBRE COMPLETO:	JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA
IDENTIFICACION:	1.094.914.114
CONTRATO No.	2025-018
VALOR DEL CONTRATO:	$12.720.000
VALOR PRESENTE PAGO:	$4.240.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2024, **SI** X **NO**___, soy declarante de impuesto de renta.

2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, **NO** X **SI** ___ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

3. Igualmente informo que para el año fiscal 2025 **SI** X **NO**___ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA
Cedula: 1.094.914.114 de Armenia (Q).
Correo electrónico: jorgegomezar@gmail.com

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | >

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	**CO1.PCCNTR.7286346**
Versión del contrato	**1**
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	30 días de tiempo transcurrido *(20/01/2025 5:20:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	DAFI-CD-2025-018
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO APOYO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ESTA DEPENDENCIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	○ Sí ● No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	30 días de tiempo transcurrido *(21/01/2025 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	20/04/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	○ Sí ● No *
Obligaciones Ambientales	○ Sí ● No *
Obligaciones pos consumo	○ Sí ● No *
	○ Sí ● No *