PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., febrero 17 de 2025

Señor (a)
Martha Bibiana Lozano Medina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7235212 de 2025**
Coordinadora Nacional del Grupo de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos
Dirección Jurídica
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7235212 de 2025

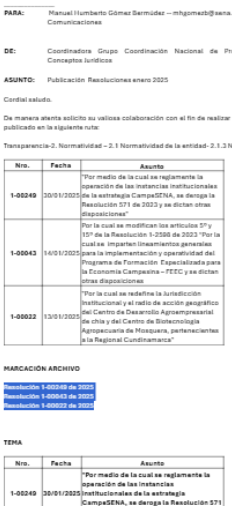
Luz Marianna Arciniegas Castillo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098819645 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Jurídica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 63.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.750.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

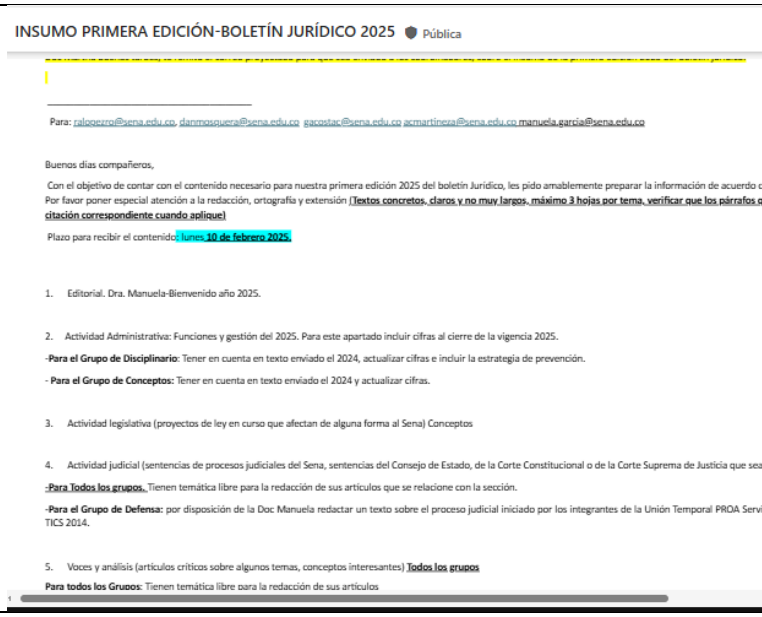
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales para desarrollar las actividades jurídico - administrativas requeridas, la proyección de conceptos jurídicos, así como apoyar en la actualización, sistematización y difusión de la normativa, conceptos y demás gestiones a cargo de la dirección jurídica del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	
1	Apoyar a la Dirección Jurídica en la actualización, sistematización y difusión de la normativa interna y conceptos jurídicos emitidos por la Dirección General	Proyectar correos dirigidos al jefe de la oficina de comunicaciones, solicitando la publicación de actos administrativos en la pagina web de la entidad: Circular 3-2025-000002 de 2025 Circular 3-2025-000003 de 2025 Circular 3-2025-000004 de 2025 Circular 3-2025-000005 de 2025 Circular 3-2025-000006 de 2025 Circular 3-2025-000007 de 2025 Circular 3-2025-000011 de 2025 Circular 3-2025-000012 de 2025 Circular 3-2025-000013 de 2025 Circular 3-2025-000014	Pantallazos de comunicaciones enviadas 

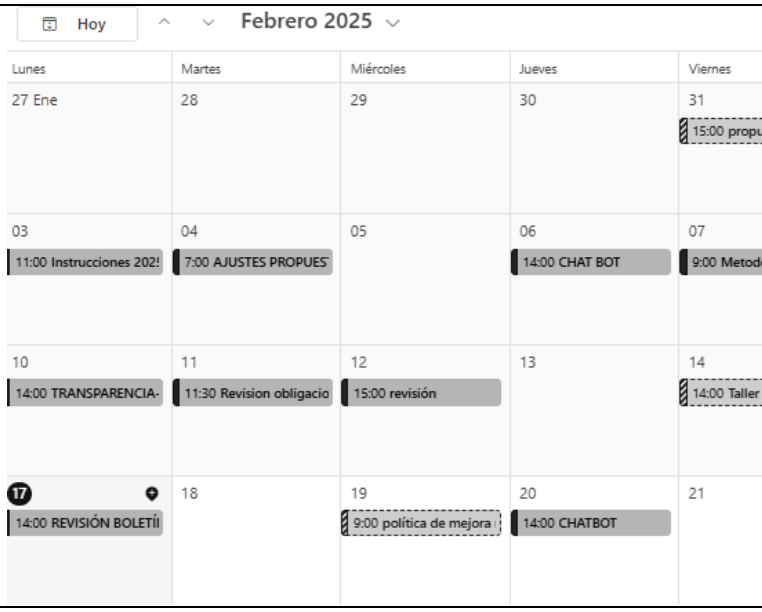
		de 2025 Circular 3-2025-000015 de 2025 Circular 3-2025-000016 de 2025 Circular 3-2025-000017 de 2025 Circular 3-2025-000018 de 2025 Circular 3-2025-000020 de 2025 Circular 3-2025-000021 de 2025 Circular 3-2025-000022 de 2025 Circular 3-2025-000023 de 2025 Circular 3-2025-000024 de 2025 Circular 3-2025-000025 de 2025 Circular 3-2025-000026 de 2025 Circular 3-2025-00007 de 2025 Circular 3-2025-000028 de 2025 Resolución 1-00249 de 2025 Resolución 1-00043 de 2025 Resolución 1-00022 de 2025	
2	Gestionar la identificación, depuración, unificación y compilación de actos administrativos y conceptos	No se ha requerido la actividad	

	jurídicos emitidos por la entidad sobre los temas que sean definidos por la supervisión		
3	Ser el enlace entre la Dirección Jurídica, la Oficina de Sistemas y el contratista a cargo del servicio de Normograma Institucional, para garantizar su adecuado funcionamiento, oportuna publicación de normas y conceptos jurídicos y atender las validaciones funcionales que sean requeridas	- Diligenciar el formato GC-F-019-V2 Formato publicación web, para solicitar ajustes en la pagina web SENA, transparencia 2. Normativa, identificando las necesidades de mejora en la estructura de las publicaciones, en aras de dar cumplimiento a los principios de transparencia y accesibilidad - Reunión con el equipo de comunicaciones para socializar los cambios que se solicitarán - Elaborar la propuesta de un chatbot o asistente virtual en la pagina del normograma SENA para mejorar la	GC-F-019_V2_Formato_Publicacion_Web_ver2110723 (1) (1).xl PROPUESTA PROYECTOS NORMATIVOS SENA 2.3.docx CHATBOT

		experiencia del usuario	
4	Apoyar la elaboración, consolidación y difusión de las estrategias comunicacionales de la Dirección Jurídica, tales como el Boletín Enfoque Jurídico y otros	- Solicitud de insumos para la elaboración de primera edición 2025 del boletín - Reunión de revisión de insumos	
5	Elaborar los conceptos jurídicos que sean asignados por la supervisión	No se ha realizado ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
6	Apoyar la elaboración de informes que requiera la Dirección Jurídica y/o la Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos	Registrar información de los documentos relevantes para la regional relacionados con el grupo, lineamientos nuevos o actualizados, nombre, código, fechas de actualización, objetivo del documento, otros que consideren en la presentación de SENA ESCUCHA VICHADA	PPT DJ SENA Escucha Reg Vichada feb 2025.pptx
7	Apoyar en el proceso de estructuración de los procesos contractuales, así	Diseñar y diligenciar el plan de pagos de los contratistas del grupo Coordinación Nacional de Producción	Perfil de SECOP II de cada contratista

	como en el seguimiento, las modificaciones, adiciones, liquidaciones y demás actividades relacionadas con la ejecución de los contratos llevados a cabo por la Coordinación Nacional de Producción Normativa y conceptos jurídicos	Normativa y Conceptos Jurídicos	
8	Brindar acompañamiento y revisar a través de la plataforma SECOP II las actuaciones contractuales que se generen en el marco de los contratos	Revisar y completar información de marcación de plan de pagos de contratos 2024 en SECOP II	Secop II
9	Apoyar en el envío de información (resoluciones, acuerdos, conceptos, y demás normatividad de la Entidad, cuando sea requerida a la Dirección Jurídica	No se ha requerido la actividad	N/A
10	Apoyar al Grupo Coordinación Nacional de Producción	Diligenciar el formato GC-F-019 de solicitud de actualización y cambios en las	Formato diligenciado GC-F-019_V2_Formato_Publicacion_Web_ver2110723 (1).xlsx

	Normativa y Conceptos Jurídicos en el seguimiento a la publicación de las normas internas y externas en la página web del SENA (transparencia).	publicaciones de pagina web, como estrategia de mejora en la calidad del contenido y visualización de la sección de transparencia de la pagina web	
11	Apoyar la revisión de proyectos normativos que se publiquen para observaciones de la ciudadanía	No se ha requerido la actividad	
12	Apoyar a la Dirección Jurídica en los asuntos que se requiera, de conformidad con su objeto contractual	No se ha requerido la actividad	N/A
13	Hacer uso del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA para el desarrollo de sus obligaciones contractuales y contribuir con su actualización	Actividad en constante cumplimiento	
14	Cargar de manera oportuna, en el repositorio documental indicado por la Entidad, los productos o documentos	Cargar evidencias en el repositorio digital del grupo	Luz Marianna Arciniegas Castillo

	generados en desarrollo del presente contrato, conforme al SIGA		
15	Asistir a las reuniones y transferencias de conocimiento que le sean programadas por la Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos	Asistir a reuniones virtuales y presenciales para identificar cambios que se realizarán en la pagina web sena – transparencia Asisitir a reunión “instrucciones 2025” Asistir a reuniones de capacitación dictadas por el ministerio de justicia	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7954438532 del periodo enero del operador SOI y (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (o) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Marianna Arciniegas Castillo

Contratista

C.C. No. 1098819645

Recibí a satisfacción:

Firma

Martha Bibiana Lozano Medina

Supervisor(a) contrato **CO1.PCCNTR.7235212**

Cargo

RESOLUCIÓN DELEGACIÓN ESPECIAL HUILA - CIÉNAGA DE ORO Pública

1-0075.pdf

236 KB

Buenas tardes Doc, comparto proyección de la solicitud de publicación.

PARA: Manuel Humberto Gómez Bermúdez -- mhgomezb@sena.edu.co , Jefe Oficina de Comunicaciones

DE: Coordinadora Grupo Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos

ASUNTO: Publicación Resolución Nro. 1-0075 de 2025

Cordial saludo.

De manera atenta solicito su valiosa colaboración con el fin de realizar la publicación de la **Resolución 1-0075 del 17 de enero de 2025** ***"Por medio de la cual se delega el ejercicio de la función para celebrar y ejecutar un contrato, en la Subdirección del Centro de Formación Agroindustrial La Angostura de la Regional Huila, del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y se dictan otras disposiciones"***; en la página web del SENA, 2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa aplicable -Normativa Interna, con el fin de que sea publicado en la siguiente ruta:

Transparencia-2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa Aplicable - Normativa Interna (cumplimiento Ley 1712 de 2014) -Tipo de Acto Administrativo: b. Resoluciones

MARCACIÓN ARCHIVO

Resolución 1-0075 de 2025

Solicitud publicación - CIRCULAR LINEAMIENTOS EQUIPOS JURÍDICOS Pública

3-2024-000315.pdf

PARA: Manuel Humberto Gómez Bermúdez -- mhgomezb@sena.edu.co , Jefe Oficina de Comunicaciones

DE: Coordinadora Grupo Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos

ASUNTO: Publicación Circular 3-2024-000315 de 2024

Cordial saludo.

De manera atenta solicito su valiosa colaboración con el fin de realizar la publicación de la **circular 3-2024-000315 del 30 de diciembre 2024, sobre "lineamientos para la contratación de equipos jurídicos en las regionales y centros de formación vigencia 2025";** en la página web del SENA, 2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa aplicable -Normativa Interna, con el fin de que sea publicado en la siguiente ruta:

Transparencia-2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa Aplicable - Normativa Interna (cumplimiento Ley 1712 de 2014) -Tipo de Acto Administrativo: e. Circulares.

MARCACIÓN ARCHIVO

circular 3-2024-000315 de 2024

TEMA

circular 3-2024-000315 del 30 de diciembre 2024, sobre "lineamientos para la contratación de equipos jurídicos en las regionales y centros de formación vigencia 2025"

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

RESOLUCIONES PROCESO SELECCIÓN DIRECTORES Y SUBDIRECTORES Pública

1-0042.pdf 1-0041.pdf

2 archivos adjuntos (829 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

PARA: Manuel Humberto Gómez Bermúdez -- mhgomezb@sena.edu.co , Jefe Oficina de Comunicaciones

DE: Coordinadora Grupo Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos

ASUNTO: Publicación Resoluciones 1-00041 y 1-00041 de 2025

Cordial saludo.

De manera atenta solicito su valiosa colaboración con el fin de realizar la publicación de la **Resolución 1-00041 de 2025 "Por la cual se deroga la Resolución Nro. 1-01401 de 2024, se reanuda el proceso de selección meritocrático para proveer empleos de Director Regional del SENA, y se modifica parcialmente la Resolución 01-01554 de 2023 y su Anexo que condiciones y los termino de este proceso"** y la resolución **1-00042 de 2025 "Por la cual se deroga la Resolución Nro. 1-01402 del 2024, se reanuda el proceso de selección meritocrático para proveer empleos de subdirector de centro grado 02 del SENA y se modifica parcialmente la Resolución 01-01555 de 2023 y su anexo que contiene las condiciones y los términos de este proceso";** en la página web del SENA, 2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa aplicable -Normativa Interna, con el fin de que sea publicado en la siguiente ruta:

Transparencia-2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa Aplicable - Normativa Interna (cumplimiento Ley 1712 de 2014) -Tipo de Acto Administrativo: b. Resoluciones.

MARCACIÓN ARCHIVO

Resolución Nro. 1-00041 del 14 de enero 2025
Resolución Nro. 1-00042 del 14 de enero de 2025