INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES						
Fecha del informe:	24/02/25					
INFORMACIÓN DE CONTRATISTA						
Contratista:	MARÍA LUCRECIA MÁRQUEZ LONDOÑO			**CC/NIT:**	21.933.268	
Informe No.:	2	**Periodo del informe:**	**Desde**	1/02/25	**Hasta**	28/02/25
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Contrato No.:	002 del 20 de enero de 2025					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ.					
Valor del contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M.L.					
Plazo del contrato:	HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025		**Adiciones o modificaciones:**	N/A		
Fecha de inicio:	24/01/2025		**Fecha de terminación:**	31/05/2025		
Supervisor(a):	JOHN GUILLERMO GÓMEZ PÉREZ – Personero					

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN BAJO EVALUACIÓN

No.	Obligaciones específicas	Actividades realizadas
1	Consolidar una base de datos de las noticias y procedimientos disciplinarios que actualmente cursen en el despacho, anotando su estado actual y señalando las actuaciones que deben adoptarse, manteniéndola actualizada durante el plazo contractual.	Se mantuvo actualizada la base de datos de expedientes disciplinarios del despacho.
2	Sustanciar las actuaciones que en derecho correspondan, atendiendo el estado en que se encuentre el procedimiento disciplinario, según asignación del supervisor del contrato.	Se realizó el impulso de 6 expedientes disciplinarios en etapa probatoria.
3	Efectuar las notificaciones de los expedientes disciplinarios, en la forma establecida en la ley, según corresponda.	En el periodo de ejecución bajo evaluación no se asignó esta obligación.
4	Realizar la revisión en los aspectos jurídicos de los actos	Se efectuó la revisión en aspectos jurídicos de los oficios y actos administrativos producidos por el despacho en el periodo de ejecución bajo evaluación.

	administrativos y demás actuaciones del despacho.	
5	Las demás asignadas por el supervisor del contrato que guarden estrecha relación con el objeto del contrato y que no impliquen un desequilibrio en la ecuación económica del negocio jurídico.	En el periodo de ejecución bajo evaluación se apoyó el proceso de gestión administrativa y documental del despacho en la semana del 17/02/2025 al 21/02/2025.
EVIDENCIAS, PRODUCTOS O ENTREGABLES		
1	Consolidado de expedientes disciplinarios en cuaderno físico que reposa en el despacho.	
2	Expedientes disciplinarios en físico No. 2023-001, 2022-0010, 001-2025, IUS-E-2023-583867, IUC-D-2024-3379182, 005-2022, E-2021-518939, IUS-E-2023-155769.	
3	N/A	
4	Carpeta de Google Drive “ACTOS ADMINISTRATIVOS” https://drive.google.com/drive/folders/1pYi4SHeWA1-gP-RXsVC_b9J--UoMSC4m?usp=drive_link Carpeta de Google Drive “ENVIADOS” https://drive.google.com/drive/folders/1xHK9Kkop8R1hL-oJcA1znKVEuZ0jbVtt?usp=drive_link	
5	N/A	
ANEXOS		
• Cuenta de cobro No. 2 del 24/02/2025 • Comprobante de pago de los aportes a la seguridad social No. 75785690 • Registro único tributario (RUT) • Certificación bancaria		

Firma: _____

Nombres y apellidos: MARÍA LUCRECIA MÁRQUEZ LONDOÑO

Contratista