PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333489**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1333489 del año 2020

DAVID ENRIQUE ESCALANTE PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.533.453 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 029700040784 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	- Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	- Impartir acción de seguimiento a los aprendices de etapa productiva del Centro Nacional Colombo Alemán.	- Asignación de empresas . Archivo Excel enviado por Correo Electrónico enviado por Coordinador

			Académico Automatización.
2	Prestar los servicios personales en la modalidad, en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	- Atender las asignaciones de empresas generadas por el apoyo de seguimiento etapa productiva. - Visitar empresas en el departamento del atlántico y la ciudad de Barranquilla, donde se encuentren aprendices en etapa práctica. De acuerdo a los lineamientos por emergencia covid-19 se realizan llamadas y contacto por correo electronico para el seguimiento de los aprendices en las empresas juntos con sus jefes inmediatos.	Formatos GFPI-F-023 diligenciados y firmados.
3	- Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	- Reporte de Información recolectada en las evaluaciones realizadas a los aprendices en etapa productiva que se encuentran en las empresas por las diferentes opciones o modalidades de etapa práctica.	- Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Formatos GFPI-F-023. - Bitacoras de Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DAVID ENRIQUE ESCALANTE PALACIO
Contratista
C.C. No. 1.129.533.453

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1333489 de 2020
Coordinador de Automatización

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

EVALUACION GEAN PIERRE PEREZ

2 mensajes

Vanessa Alvarino Ardila <auxlogisticocosta@emo.com.co> 16 de junio de 2020, 8:40
Para: daespa@misena.edu.co

Buenos días.

Envío adjunto evaluación correspondiente.

Cordialmente.

--

Vanessa Alvarino
Auxiliar Logístico
Centro Logístico B/quilla
MATERIALES EMO S.A.S
Cel: 320 652 9050

Favor confirmar la recepción de este mensaje.

EVALUACION.pdf
1882K

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 16 de junio de 2020, 11:26
Para: Vanessa Alvarino Ardila <auxlogisticocosta@emo.com.co>

Ok muchas gracias.
[El texto citado está oculto]

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO APRENDICES SENA POR DILIGENCIAR

HSC SERVICIOS SUMINISTROS E INGENIERIA S.A.S <ssspv@hotmail.com> 1 de junio de 2020, 16:46
Para: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

Buenas tarde David.

Adjunto formatos de evaluación diligenciados y con firma digital.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Vanessa Suarez

H.S.C Servicios Suministros e Ingenierias S.A.S
Cel : 300 498 95 12
301 546 40 11
" *Nuestra garantia es el mejoramiento continuo de los servicios prestados"*
ssspv@hotmail.com

De: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2020 12:41 p. m.
Para: SSSPV@hotmail.com <SSSPV@hotmail.com>
Asunto: EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO APRENDICES SENA POR DILIGENCIAR

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

3 adjuntos

EVALUACION DE SEGUIMIENTO APRENDIZ PEDRO ACOSTA - CC 1047363121 - HSC SUMINISTRO E INGENIERIA.docx
96K

EVALUACION DE SEGUIMIENTO APRENDIZ ANTONIO CAMACHO - CC 1048282522 - HSC SUMINISTRO E

INGENIERIA.docx
96K



EVALUACION DE SEGUIMIENTO APRENDIZ WEIVER NARANJO - CC 1047359407 - HSC SUMINISTRO E INGENIERIA.docx
96K

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

EVALUACIONES EN WORD PARA FIRMA DIGITAL DE APRENDICES SENA

Jhon Ortiz <jhon.ortiz@celta.com.co> 11 de junio de 2020, 13:11
Para: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

Saludos : Registros firmados

Cordiales saludos / Kind regards,

Jhon Jairo Ortiz

Jhon Jairo Ortiz

JEFE DE MANTENIMIENTO

T 57-5-3759200 celta.com.co

M 3005712267

E jhon.ortiz@celta.com.co

Please consider the environment before printing this email.

De: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>
Enviado el: jueves, 11 de junio de 2020 12:53 p. m.

Para: Jhon Ortiz <jhon.ortiz@celta.com.co>
Asunto: EVALUACIONES EN WORD PARA FIRMA DIGITAL DE APRENDICES SENA

This message is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

The information contained in this email may be confidential and/or legally privileged. It has been sent for the sole use of the intended recipient(s). If the reader of this message is not an intended recipient, you are hereby notified that any unauthorized review, use, disclosure, dissemination, distribution, or copying of this communication, or any of its contents, is strictly prohibited and may be illegal. If you have received this communication in error, please reply to the sender and destroy all copies of the message.

2 adjuntos

EVALUACION DE SEGUIMIENTO APRENDIZ ALFREDO BARRAZA POR FIRMA.docx
92K

EVALUACION DE SEGUIMIENTO APRENDIZ ALDAIR CABARCAS POR FIRMA.docx
92K



David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

evaluación Paul Ospina

2 mensajes

Samir Vélez <svelez@acesco.com> 9 de junio de 2020, 10:42
Para: "daespa@misena.edu.co" <daespa@misena.edu.co>

Buenos días.

Envío documento firmado de evaluación de Paul Ospina, cualquier requerimiento contactarme por este medio.

Saludos.



Samir Vélez Laurens
Ingeniero De Mantenimiento
Pbx. +57 (5) 371 81 00 Ext.: 20130 Abrev.: 20512
Cel.: 3126812105
ACESCO COLOMBIA S.A.S.
Parque Industrial Malambo Pimsa
Km 3 - Vía Malambo - Sabanagrande
www.acesco.com.co



De: Servicio Multifuncional
Enviado el: martes, 9 de junio de 2020 10:38 a. m.
Para: Samir Vélez <svelez@acesco.com>
Asunto: Escaner

[Untitled].pdf
264K

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 9 de junio de 2020, 12:20
Para: Samir Vélez <svelez@acesco.com>

Muchas gracias.
[El texto citado está oculto]

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

EVALUACION FINAL MARIA FONTALVO POR FIRMA.pdf

3 mensajes

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 8 de junio de 2020, 12:59
Para: yuly.espana@ica.gov.co

Escaneado con CamScanner

EVALUACION FINAL MARIA FONTALVO POR FIRMA.pdf
842K

Yuly Del Pilar España Landazuri <yuly.espana@ica.gov.co> 8 de junio de 2020, 14:51
Para: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

psi

Atentamente,

Yuly del Pilar España Landazuri

Auxiliar Administrativo - Oficina Local Barranquilla
Instituto Colombiano Agropecuario - ICA
Seccional Atlántico - Calle 18 #50-32 - Soledad, Atlántico - Colombia
Teléfonos: (57 - 5) 3268084 - 3268244 / Ext. 2603
E-mail: yuly.espana@ica.gov.co - www.ica.gov.co

De: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>
Enviado: lunes, 8 de junio de 2020 12:59
Para: Yuly Del Pilar España Landazuri <yuly.espana@ica.gov.co>
Asunto: EVALUACION FINAL MARIA FONTALVO POR FIRMA.pdf

Escaneado con CamScanner

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos.

Trabajamos con sentido de responsabilidad en el consumo del papel y la protección del medio ambiente. Política Cero Papel en la Administración Pública (Directiva Presidencial 04 de 2012).

Aviso Legal:Este mensaje es de interés exclusivo para la persona o personas a la(s) que va dirigido. Puede contener información confidencial o legalmente protegida. No hay renuncia a la confidencialidad o privilegio por cualquier transmisión mala y/o errónea. Si usted lo ha recibido este mensaje por error, este, todas sus copias y archivos adjuntos, deben ser eliminados de sus sistemas y disco duro inmediatamente y notifique al remitente. Si usted no es el destinatario final, no debe, directa o indirectamente, usar, revelar, distribuir, imprimir o copiar ninguna de las partes de este mensaje.

This message is intended exclusively for the named person or people. It may contain confidential, propietary or legally privileged information. No confidentiality or privilege is waived or lost by any mistransmission. if you receive this message in error, please inmediately delete it, all copies and included files of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender. Your must not, directly or indirectly, use, disclose, distribute, print, or copy any part of this message if you are not the intended recipient. Any views expressed in this message are those of the individual sender.

yulydoc.pdf
81K

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 8 de junio de 2020, 14:57
Para: Yuly Del Pilar España Landazuri <yuly.espana@ica.gov.co>

Muchas gracias
[El texto citado está oculto]

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCS
Programa de Formación:	Téc en Sistemas	No. de Ficha:	1907122

Datos del Aprendiz	Nombre:	Gabriel Eduardo Barrios García
	Identificación:	7929902.
	Teléfono:	3004698857.
	E-mail:	gebarriosg@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Vinculación laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Organización Terpel S.A.
	NIT:	830095213-0
	Dirección:	Autopista aeropuerto
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jaime Camargo.
	Cargo:	Jefe de Centro suministro jefe aeropuerto.
	Teléfono:	3175156354
	E-mail:	jaime.camargo@terpel.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Ingresar datos, matriz venta combustible aeronaves, diligenciar base de datos inventarios de combustibles, ente externo a	Actividades asignadas por empresa	03/03/2020.	Terpel

OBSERVACIONES: equipos pe. medición sistema eléctrico

Jaime Camargo
Nombre y Firma del ente Coformador

7929902
Firma del Aprendiz

Gabriel Barrios
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ita 03/03/2020.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ / Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 07/04/2020 / Finalización: 26/05/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

28/05/2020 - Soledad

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tco Mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación climatización	No. de Ficha:	1829995.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Eligio Ezequiel. Laza Montiel.
	Identificación:	15679322.
	Teléfono:	3126024931
	E-mail:	daniellaza31@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Eliseo Antonio Gutierrez.
	NIT:	14947743
	Dirección:	cra 17 # 30-266.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edith Attakona.
	Cargo:	Asistente Gerencia
	Teléfono:	3436627.
	E-mail:	paraiso romano@hotmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Instalación, mantenimientos.	Actividades asignadas por empresa	03/03/2020.	Paraiso Romano
de aires acondicionados			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

soledad 03/03/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	22/10/2019
	Final: ☐		Finalización:	03/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO ____

Especificar cuáles: Excelente Desempeño

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Soledad 03/03/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03/03/2020
	Final: ☑		Finalización: 22/04/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

sigа CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

26/05/2020 Soledad

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN			No. de Ficha:	1834946
Datos del Aprendiz	Nombre:	FABIO ERNESTO IGLESIAS JIMENEZ			
	Identificación:	91478498			
	Teléfono:	3176848617-3742723-3166955433			
	E-mail:	ankarenin616@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AUSTIN INGENIEROS COLOMBIA S.A.S.			
	Nit:	900404599			
	Dirección:	CALLE 4 N 11 SUR 85 MALAMBO – ATLÁNTICO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	WILLIAM CABARCAS			
	Cargo:	SUPERVISOR			
	Teléfono:	3217510873			
	E-mail:	williamc@austining.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
MANTENIMIENTO DE PULIDORAS, MAQUINAS DE SOLDADURA, CAMBIO DE RACORD DE MANGUERA DE SOLDADURA,	ACTIVIDADES ASIGNADAS	10/06/2020	AUSTIN ING
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DE	POR EL JEFE INMEDIATO		
LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	Y/O EMPRESA		

OBSERVACIONES: EL APRENDIZ SE ENCUENTRA EN SU CASA POR LA SUSPENSIÓN DE LABORES DESDE EL 26 DE MARZO POR LA CONTINGENCIA Y NO HA SIDO REINGRESADO HASTA LA FECHA.

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

sigla

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CREA.
Programa de Formación:	tec manejo ambiental	No. de Ficha:	1752483

Datos del Aprendiz	Nombre:	Geraldina José Barbosa Pacheco
	Identificación:	1001962824
	Teléfono:	3012363808 - 3012520678.
	E-mail:	geraldinebarbosa4@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Frio Frimac SAS
	NIT:	900276383-5.
	Dirección:	calle 10 # 376-76 Malambo Mesolandia.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lina Jacome
	Cargo:	Jefe de Calidad
	Teléfono:	3176443464
	E-mail:	jefe calidad. friofrimac@frimac.com.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección area de tratamiento.	Actividades asignadas por empresa.	03/03/2019	Frimac
de Quimicos, fichas de			
seguridad, insp. ambiental.			
Capacitaciones., apoyo en area			
de residuos.			

OBSERVACIONES:

LINA MARGARITA JACOMEA
Nombre y Firma del ente Coformador

LINA MARGARITA JACOMEA
Firma del Aprendiz
Geraldine Barbosa

Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 03/03/2020.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16/01/2020
	Final: ☐		Finalización: 11/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

LUIS MARGARITA JAIME	Geraldine Barbosa	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Nolamboo, 09-Junio-2020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1802284	
Datos del Aprendiz	Nombre:	GEAN PIERRE PEREZ QUIROZ			
	Identificación:	1001947623			
	Teléfono:	3006033170-3007053868			
	E-mail:	GEANPIERRP@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	QUIMICAS QUIMBAYA S.A.S			
	Nit:	900056797			
	Dirección:	Carrera 18 #10-76			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOSE ARIZA			
	Cargo:	LIDER ENCARGADO			
	Teléfono:	3017298851			
	E-mail:	Joseariza2009@live.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
MANTENIMIENTO DE MOTORES, APOYO EN AREA DE TLC	ACTIVIDADES ASIGNADAS	11/06/2020	QUIMICAS
APOYO EN RECIBIR MERCANCIA Y EN COLOCAR DE LINNER	POR JEFE INMEDIATO		QIMBAYA
	Y/O EMPRESA		

OBSERVACIONES:

BORRE ESTO Y FIRMA AQUÍ SEÑOR JOSE

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 06/11/2019 Finalización: 05/05/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

BORRE ESTO Y FIRMA AQUÍ SEÑOR JOSE

Jose A. Ariza G.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Juan Pierre Perez Quiroz

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Soledad 11/06/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1801959	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ALFREDO JUNIOR BARRAZA YEPES			
	Identificación:	1002154286			
	Teléfono:	3007743878			
	E-mail:	a.barrazayepez@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CELTA S.A.			
	Nit:	800164590			
	Dirección:	CRA 24 # 30 – 500 SOLEDAD			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON JAIRO ORTIZ			
	Cargo:	JEFE DE MANTENIMIENTO			
	Teléfono:	3005712267			
	E-mail:	Jhon.ortiz@celta.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYO MECANICOS DE TURNO	ACTIVIDADES ASIGNADAS		
LUBRICACION DE MAQUINAS, MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE VACIO Y SUMINISTROS DE AGUA,	POR EL JEFE INMEDIATO	11/06/2020	CELTA S.A.
LIMPIEZA DE EQUIPOS	Y/O EMPRESA		

OBSERVACIONES: SUSPENSION DEL CONTRATO DESDE EL 24 DE MARZO AL 11 DE MAYO DE 2020 POR CASO FORTUITO DE COVID-19.

Jhon Jairo Ortiz Rios
Nombre y Firma del ente Coformador — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma instructor seguimiento**

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/12/2019 Finalización: 11/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	X		

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Técnico con buenos conocimientos técnicos, colaborador, con ideas de mejora y buena relación interpersonal y trabajo en equipo. Sus practica fueron una gana – gana para ambas partes.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Jhon Jairo Ortiz Rios
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

SOLEDAD 11/06/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Téc Mecánico de Maquinaria Industrial	No. de Ficha:	1881874

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Ricardo Ortiz Borrero
	Identificación:	1002227474
	Teléfono:	3505148205.
	E-mail:	jrortiz474@misena.edu.co.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alambres y Mallas Almasa
	NIT:	Km 3 via B/grande PIHSA Malambo 860007668.
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Miguel De la Rosa.
	Cargo:	Jefe de Mtto
	Teléfono:	3212138296
	E-mail:	Miguel.delarosa@almasa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección de equipos, mtto preventivo, apoyo a mecánicos en mttos correctivos (cambios rodamientos, diagnostico de fallas	Actividades asignadas por jefe.	03/03/2020	Almasa

OBSERVACIONES: El Aprendiz fué suspendido del 27/03/2020 al 18/05/2020. Se le prolongó contrato.

Miguel De la Rosa
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Mtto 03/03/2020.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ☒ / Final ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19/12/2019 — Finalización: 03/09/2020. (05/05/2020 aplazado)

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de las actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de las actividades y funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para las actividades y funciones	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Mlbo 03/03/2020. (27/02/2020)

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

2da parcial de Seguimiento por Suspensión y enfermedad actual.

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CAICA.
Programa de Formación:	Téc Mecánica de Maquinaria Industrial	No. de Ficha:	1802284

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ramiro Antonio Vargas Moreno.
	Identificación:	1045732654
	Teléfono:	3016742421 - 3723232.
	E-mail:	ramivar11@hotmail.com ; ravargas456@unisena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Baterías Willard
	NIT:	800022558
	Dirección:	Km 3 vía Mlbo / Sabanagrande
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Samuel Padilla.
	Cargo:	Coordinador de mtto
	Teléfono:	3187120827
	E-mail:	ing.mtto ensamble@bateriaswillard.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento Mecánico de equipos. (Lubricación, inspecciones) Preventivo y correctivo y apoyo al grupo de mtto.	Actividades asignadas por jefe inmediato	16/03/2020	Baterías willard

OBSERVACIONES: El Aprendiz se le suspendió el contrato el 25 de Marzo de 2020. retomó labores el 19 de Mayo.

Nombre y firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 16/03/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✝	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	05/11/2019
	Final: ☐		Finalización:	16/03/2020 Sda parcial 10/06/20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO_____

Especificar cuáles: Dedicado y deseo de Aprender

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Mbo 16/03/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/03/2020.
	Final: ☐		Finalización: 10/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 10/06/2020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Aprendiz Ramiro Vargas...

Aun esta suspe... el contrato? 6:08 p. m.

AYER

Buenas tarde, 6:11 p. m.

Ya había ingresado nuevamente 6:11 p. m.

Que dia? 6:11 p. m.

Y hasta aue fecha? 6:11 p. m.

Pero en este momento me mandaron a la casa preventivamente porque me enfermé 6:12 p. m.

Ingrese el 19 de mayo 6:13 p. m.

Ok 6:13 p. m.

Pero no sé hasta qué fecha 6:13 p. m.

Y ahora por la enfermedad te mandaron desde cuando? 6:13 p. m.

No 6:13 p. m.

Estoy esperando instrucciones del doctor de la empresa 6:14 p. m.

Pienso yo que el día de mañana me dirán 6:15 p. m.



0:07 6:15 p. m.

El día 9 de junio 6:16 p. m.

Me mandaron a la casa 6:16 p. m.

Ok 6:16 p. m.

Escribe un mensaje

Escaneado con CamScanner

Se envio comunicacion al aprendiz por cel y correo y no hay contesta.

siga CNCA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1691224	
Datos del Aprendiz	Nombre:	WEIVER DAULIN NARANJO RUIZ			
	Identificación:	1047359407			
	Teléfono:	3016308176			
	E-mail:	weivernaranjo@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	H.S.C. SERVICIO SUMUNISTRO E INGENIERIA S.A.S.			
	Nit:	900529113			
	Dirección:	cra6 n 14 44 PALMAR DE VARELA			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	ANTONIO MANUEL SUAREZ CONTRERAS			
	Cargo:	DIRECTOR DE PROYECTOS			
	Teléfono:	3162465630			
	E-mail:	sssprv@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Confecciona diariamente los trabajos de hierro como (puertas, verjas, cajones, de aire acondicionado, mesas para computadoras, cajas para lámparas de seguridad, sillas, banquillos, cajas de seguridad para televisión. Procede a preparar los materiales de acuerdo al trabajo que se solicita. Toma las medidas requeridas para realizar el trabajo. Corta el material según las medidas obtenidas o dadas. Arma la estructura o esqueleto. Suelda la estructura. Esmerila la estructura para presentar el trabajo terminado. Instala todo tipo de trabajo elaborado con hierro. Ubica el equipo de que se utiliza para instalar. Solicita al soldador ayudante que colabore en el traslado del equipo.	ACTIVIDADES ASIGNADAS		

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Extrae el equipo y lo prepara para realizar las instalaciones. **Efectúa la instalación con el equipo apropiado.** **Debe realizar otras tareas relacionadas con las funciones de su unidad.**			
	EN LA EMPRESA POR	**27/05/2020**	**HSC**
	EL JEFE INMEDIATO		
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16/07/2019 Finalización: 16/01/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	-X-	--	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	-X-	--	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	-X-	--	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	-X-	--	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	-X-	--	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	-X-	--	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	-X-	--	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	-X-	--	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	-X-	--	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	-X-	--	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	-X-	--	
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	-X-	--	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Weiver Naranjo



Y quien estaba ayer en el sena? 2:21 p. m.

Yo profe 2:22 p. m.

Aguantando el dolor 2:22 p. m.

Ok 2:22 p. m.

Cuidese eso 2:22 p. m.

Ya la empresa sabe tambien 2:22 p. m.

Si profe 2:23 p. m.



5 DE FEBRERO DE 2020

El código de seguridad de Weiver Naranjo cambió. Toca para más información.

3 DE MAYO DE 2020

El código de seguridad de Weiver Naranjo cambió. Toca para más información.

AYER

Buenas tardes 1:49 p. m.

Weiver 1:49 p. m.

Tengo tu evaluacion me hace falta tu firma 1:49 p. m.

Escribe un mensaje

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	No. de Ficha:	1691224

Datos del Aprendiz	Nombre:	PEDRO LUIS ACOSTA MALDONADO
	Identificación:	1047363121
	Teléfono:	3006602185 o 3015984485
	E-mail:	pedroluisacostamaldo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	H.S.C. SERVICIO SUMUNISTRO E INGENIERIA S.A.S.
	Nit:	900529113
	Dirección:	cra6 n 14 44 PALMAR DE VARELA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANTONIO MANUEL SUAREZ CONTRERAS
	Cargo:	DIRECTOR DE PROYECTOS
	Teléfono:	3162465630
	E-mail:	ssspv@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Confecciona diariamente los trabajos de hierro como (puertas, verjas, cajones, de aire acondicionado, mesas para computadoras, cajas para lámparas de seguridad, sillas, banquillos, cajas de seguridad para televisión. Procede a preparar los materiales de acuerdo al trabajo que se solicita. Toma las medidas requeridas para realizar el trabajo. Corta el material según las medidas obtenidas o dadas. Arma la estructura o esqueleto. Suelda la estructura. Esmerila la estructura para presentar el trabajo terminado. Instala todo tipo de trabajo elaborado con hierro. Ubica el equipo de que se utiliza para instalar. Solicita al soldador ayudante que colabore en el traslado del equipo.	ACTIVIDADES ASIGNADAS		

Escaneado con CamScanner

siga CAUCA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Extrae el equipo y lo prepara para realizar las instalaciones. **Efectúa la instalación con el equipo apropiado.** **Debe realizar otras tareas relacionadas con las funciones de su unidad.**			
	EN LA EMPRESA POR	**27/05/2020**	**HSC**
	EL JEFE INMEDIATO		
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16/07/2019 Finalización: 16/01/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	-X-	--	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	-X-	--	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	-X-	--	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	X--	--	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	-X-	--	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	-X-	--	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	-X-	--	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	-X-	--	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	-X-	--	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	-X-	--	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X-	--	
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	-X-	--	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		^y	

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos 3
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 80
Todos
Spam 12

Meet

Iniciar una reunión
Unirse a una reunión

Chat

David Enrique +

Mauricio Andres Cuesto Yonoff
Tu: nos mauricio

Mario Guillermo Santiago Herr
o

Viviana Del Carmen Pertuz Mi
Tu: ok

David Enrique Escalante Palacio
Buenas tardes, Señor Anrtonio Suarez. De acuerdo a lo conversa

David Enrique Escalante Palacio
Buenas tardes, Apreciados aprendices. Les envío el formato de e

pedro luis acosta maldonado
para mí
Avalo esta evaluación

pedro luis acosta maldonado
para mí
Avalo esta evaluación

OK. LISTO. GRACIAS.

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	No. de Ficha:	1752106

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANTONIO MANUEL CAMACHO LARIOS
	Identificación:	1048282522
	Teléfono:	3127208241 - 3126934576
	E-mail:	LORDANTONI1990@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	H.S.C. SERVICIO SUMUNISTRO E INGENIERIA S.A.S.
	Nit:	900529113
	Dirección:	cra6 n 14 44 PALMAR DE VARELA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANTONIO MANUEL SUAREZ CONTRERAS
	Cargo:	DIRECTOR DE PROYECTOS
	Teléfono:	3162465630
	E-mail:	ssspv@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Confecciona diariamente los trabajos de hierro como (puertas, verjas, cajones, de aire acondicionado, mesas para computadoras, cajas para lámparas de seguridad, sillas, banquillos, cajas de seguridad para televisión. Procede a preparar los materiales de acuerdo al trabajo que se solicita. Toma las medidas requeridas para realizar el trabajo. Corta el material según las medidas obtenidas o dadas. Arma la estructura o esqueleto. Suelda la estructura. Esmerila la estructura para presentar el trabajo terminado. Instala todo tipo de trabajo elaborado con hierro. Ubica el equipo de que se utiliza para instalar. Solicita al soldador ayudante que colabore en el traslado del equipo.	ACTIVIDADES ASIGNADAS	04/1/2020	H.S.C Suministro e ingeniería

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Extrae el equipo y lo prepara para realizar las instalaciones. **Efectúa la instalación con el equipo apropiado.** **Debe realizar otras tareas relacionadas con las funciones de su unidad.**			
	EN LA EMPRESA POR	**27/05/2020**	**HSC**
	EL JEFE INMEDIATO		
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25/09/2019 Finalización: 25/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	-X-	--	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	-X-	--	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	-X-	--	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	-X-	--	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	-X-	--	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	-X-	--	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	-X-	--	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	-X-	--	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	-X-	--	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	-X-	--	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	-X-	--	
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	-X-	--	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Escaneado con CamScanner

siga CAUCA	Formato Planeación Seguimiento y Evaluación roductiva

Seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Fda parcial Seguimiento

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tec Instalaciones electricas en baja tension.	No. de Ficha:	1182037.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Julio Cesar Rosario Pelaez.
	Identificación:	1127575777
	Teléfono:	3146711928
	E-mail:	julio.rosario1@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Pasantia.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sena Centro Nacional Colombo Aleman
	NIT:	899999034-1.
	Dirección:	Diagonal 18 este calle 17 via Mlbo canaveral
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fernando Iglesias.
	Cargo:	Instructor
	Teléfono:	3012706274
	E-mail:	fmiglesias@misena.edu.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organizacion y Apoyo en area práctica del ambiente			
Según lineamientos del instructor	Actividades asignadas por instructor	10/03/2020.	Sena en el Hogar

OBSERVACIONES: El Aprendiz se encuentra en casa por emergencia covid-19. Se consulta con Yoly cabarcas y con el instructor Fernando Iglesias y cuando se retomen labores, reingresará a terminar el tiempo faltante.

Nombre y Firma del ente Coformador

Julio Rosario Pelaez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Mlbo 10/03/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☒		Inicio: 14/11/2019
	Final: ☐		Finalización: 10/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		mejorar utilización cuantes.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Ibagué 10/03/2020.

Escaneado con CamScanner

Yoli Cabarcas
en línea

https://online.pubhtml5.com/chuz/qkol/ 2:54 p. m.

8 DE JUNIO DE 2020

Amiga 2:21 p. m.

Compañera 2:21 p. m.

Hola como vas 2:21 p. m.

La mejor de las mejores 2:21 p. m.

La implacable 2:21 p. m.

"Son datos y hay que darlos."



2:22 p. m. 2:22 p. m.

Para consultarle sobre el tema del aprendiz julio que tiene el profe fernando. El terminó ya? O se le va a dar otro si para que reponga el tiempo que le falta... 2:24 p. m.

Bueno a esperas de sus comentarios... 2:24 p. m.

0:56 2:32 p. m.



0:19 2:33 p. m.

Escribe un mensaje

Escaneado con CamScanner

0da parcial Seguimiento

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	Téc en Soldadura de productos metálicos (platina).			No. de Ficha:	1751852.
Datos del Aprendiz	Nombre:	Harold David De la Hoz Rivas.			
	Identificación:	1127600841			
	Teléfono:	3004167753.			
	E-mail:	harold.hdr@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Austin Ingenieros SAS.			
	NIT:	900404599			
	Dirección:	Calle 4 # 11Sur - 85.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	William Cabarcas.			
	Cargo:	3217510873. Supervisor.			
	Teléfono:				
	E-mail:	william@austiningz.com.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Pulido, soldadura, corte,			
Trazado, smaw, Revestida	Actividades asignadas por empresa	04/03/2020	Austin Ing.

OBSERVACIONES: Se le realizó suspensión del contrato desde el 25 de Marzo y a la fecha no hay reingreso.

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Yuto 04/03/2020.		

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19/11/2019
	Final: [ ]		Finalización: 04/03/2020. 09/04/20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué 04/03/2020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner



Rafael Villa RRHH AUSTIN

310 5742316

Más información

Historial

¿Desea mostrar sus correos de voz?

Mostrar

2 jun. 4:42 p. m.
Llamada saliente

3 mar. 12:13 p. m.
Llamada saliente, 0 min 56 seg

28 feb. 5:08 p. m.
Llamada saliente, 0 min 58 seg

Compartir

Bloquear

Escaneado con CamScanner

Le voy a reenviar a su correo 6:16 a. m.

Las hojas de vida 6:16 a. m.

Que me han enviado 6:17 a. m.

Por favor 6:20 a. m.

Señor rafael buenas tardes 6:07 p. m.

Al medio dia le envié el correo con hojas de vida 6:07 p. m.

Si las recibió? 6:07 p. m.

Sí señor 6:17 p. m.

Ok si señor 6:19 p. m.

30 DE ENERO DE 2020

El código de seguridad de Rafael Villa RRHH AUSTIN cambió. Toca para más información.

Este chat es con una cuenta de empresa. Toca para más información.

8 DE JUNIO DE 2020

Eliminaste este mensaje 2:15 p. m.

Buenas tardes 2:15 p. m.

Disculpe señor Rafael 2:15 p. m.

Me confirma cuando le podré llamar 2:16 p. m.

Gracias 2:16 p. m.

Escribe un mensaje

Escaneado con CamScanner

sena siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	Tec Mecanico Mantenimiento Industrial	No. de Ficha:	1802295

Datos del Aprendiz	Nombre:	Paul Rayner Ospina Garcia
	Identificación:	1127963965
	Teléfono:	3202673240
	E-mail:	paulospina59@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Aceros de Colombia ACESCO.
	NIT:	860026753
	Dirección:	Km 3 via Malambo - S/grande PIMSA.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Samir Velez.
	Cargo:	Ing. de mtto
	Teléfono:	3136812105
	E-mail:	Svelez@aceco.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Tecnico Mecánico bajo supervisión			
Mtto bombas, lubricación,	Actividades		
cuchillas, inspecciones y	asignadas	10/03/2020	
actividades mecánicas	por empresa		Aceco

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 10/03/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial [X]		Inicio: 02/12/2019
	Final [ ]		Finalización: 10/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
EFICIENCIA Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas asignados para el desempeño de sus actividades y funciones	✓		
SEGURIDAD APLICACIÓN Y NORMATIVIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades y funciones	✓		
[illegible]	Actuación profesional/comportamiento de profesional de entrevista		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Sugerencia: Refuerzo en programa THMI.
Medición. (calibrador). Pie de rey, micrometro
indicador de caratula.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI [X] NO [ ]
Especificar cuáles: Dispuesto, responsable.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 10/03/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/03/2020
	Final: ☒		Finalización: 01/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ante Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 08/06/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tgo Mantenimiento Electromecanico Industrial	No. de Ficha:	1621133.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Weider Jesús Morales Rodriguez.
	Identificación:	1140889268.
	Teléfono:	3045282305
	E-mail:	ney_1811@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Incubadora Purapollo SAS.
	NIT:	890104719.
	Dirección:	calle 30 # 9-02. via aeropuerto.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Johan Salamanca.
	Cargo:	Jefe de mantenimiento
	Teléfono:	3103177607
	E-mail:	johan.salamanca@purapollo.com.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento a cajas reductoras, monte y desmonte motores electricos, aplicación Soldadura, procesos mecanicos	Actividades asignadas por jefe inmediato	06/03/2020	Incubadora Purapollo.

OBSERVACIONES: Ajuste de mecanismos, lubricación

Johan Salamanca
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Soledad. 06/03/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	21/10/2019.
	Final: ☐		Finalización:	06/03/2020.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		✓	Organización del trabajo puesto

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		✓	Puesto de trabajo
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Johan Sotomonte — Nicolas M

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Soledad 06/03/2020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 06/03/2020 Finalización: 20/04/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Soledad 27/05/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA.	
Programa de Formación:	Tec Mecánico Maquinaria Industrial.			No. de Ficha:	1834082
Datos del Aprendiz	Nombre:	Cesar. José Bolaño Ramirez.			
	Identificación:	1143129371			
	Teléfono:	3045367315			
	E-mail:	cesar_ramirez91@hotmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Vinculación Laboral.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Reliaux Hiring Solutions			
	NIT:	900806600-4			
	Dirección:	cordialidad Km 8-600.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Pacheco Escorcia.			
	Cargo:	Supervisor 3 SDI			
	Teléfono:	3165776060			
	E-mail:	carlospacheco2705@gmail.com.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Tecnico Especializado en tren de rodaje, armado y desarme componentes, inspección área mecánica	Funciones estipuladas en el cargo.	11/03/2000	Reliaux Cdpa.

OBSERVACIONES:

Carlos Pacheco E. — Nombre y Firma del ente Coformador

CESAR BOLAÑO — Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Cdpa 11/03/2000 — Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 23/04/2019
	Final: ☒		Finalización: 23/10/2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

riqa SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO_____

Especificar cuáles: Dispuesto y Colaborador, Excelente Desempeño

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Copa 11/03/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha:	1836941	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ALDAIR ALBERTO CABARCAS SUAREZ			
	Identificación:	1143458558			
	Teléfono:	3007697153 - 3015305030			
	E-mail:	aldaircabarcas@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CELTA S.A.			
	Nit:	800164590			
	Dirección:	CRA 24 # 30 – 500 SOLEDAD			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON JAIRO ORTIZ			
	Cargo:	JEFE DE MANTENIMIENTO			
	Teléfono:	3005712267			
	E-mail:	Jhon.ortiz@celta.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE	ACTIVIDADES ASIGNADAS		
AIRES ACONDICIONADOS, REVISION DIARIA (PRESIONES DE EQUIPOS)	POR EL JEFE INMEDIATO	11/06/2020	CELTA S.A.
	Y/O EMPRESA		

OBSERVACIONES: SUSPENSION DEL CONTRATO DESDE EL 24 DE MARZO AL 11 DE MAYO DE 2020 POR CASO FORTUITO DE COVID-19.

Jhon Jairo Ortiz Rios	Aldair Cabarcas S.	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02/12/2019 Finalización: 11/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias		X	

Observaciones del responsable ente Coformador *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral)*

Técnico responsable, emprendedor, colaborador y tiene buenos conocimientos técnicos para desarrollar y profundizar en su carrera, sugiere mejoras. Sus prácticas fueron un gana - gana para ambas partes

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Jhon Jairo Ortiz _____

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Alexis Olivares S.

Firma del Aprendiz

_____

Nombre y firma Instructor

SOLEDAD 11/06/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Ida parcial Seguimiento 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	ENCA
Programa de Formación:	Téc en Soldadura productos metálicos (platina)	No. de Ficha:	1615429

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diego Andres Pastor de la Cruz.
	Identificación:	1192906445
	Teléfono:	3023657365
	E-mail:	dapastor18@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Austin Ingenieros SAS
	NIT:	900404599
	Dirección:	calle 4 # 11 sur-85 Malambo.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	William Cabarcas.
	Cargo:	Supervisor
	Teléfono:	3217510873
	E-mail:	william@austining.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Pulido, Soldadura, corte			
trazado. smaw, Revestida	Actividades asignadas por la empresa.	04/03/2020	Austin Ing

OBSERVACIONES: Se realizó suspensión de contrato desde el 25 de Marzo y a la fecha no hay reingreso.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Mlbo 04/03/2020

Escaneado con CamScanner

sigа CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/11/2019 Finalización: 04/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Mbo 04/03/2020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Pero hasta el 11 v

29 DE ABRIL DE 2020

Y ni si quiera se han contactado conmigo 4:09 p. m.

AYER

Buenas tardes 6:13 p. m.

Sr David habla con el aprendiz Diego 6:14 p. m.

De Austin 6:14 p. m.

Mi mamá me dijo que me comunicara con usted 6:14 p. m.

Hola diego 6:14 p. m. ✓✓

Buenas tardes 6:14 p. m. ✓✓

Ya retomaron labores en la empresa? 6:14 p. m. ✓✓

> Tú
> Ya retomaron labores en la empresa?

Pues no se estoy seguro, puesto ah qué no se han comunicado con nosotros aún, pero uno de mis compañeros que aún no ha reinado etapa productiva me dijo que si retomaron 6:15 p. m.

Pero tu no aun 6:16 p. m. ✓✓

La encargada de rrhh nos dijo que nos enviaría un correo para firmar la suspensión del contrato hasta juego aviso pero nunca recibí el correo 6:16 p. m.

> Tú

Escribe un mensaje

Escaneado con CamScanner



Rafael Villa RRHH AUSTIN

310 5742316

Más información

Historial

¿Desea mostrar sus correos de voz?

Mostrar

2 jun. 4:42 p. m.
Llamada saliente

3 mar. 12:13 p. m.
Llamada saliente, 0 min 56 seg

28 feb. 5:08 p. m.
Llamada saliente, 0 min 58 seg

Compartir

Bloquear

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	Tec en Manejo Ambiental	No. de Ficha:	1694039

Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Carolina Fontalvo Molina
	Identificación:	1193518572.
	Teléfono:	3006627376
	E-mail:	mariakarolinafontalvo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Instituto Colombiano Agropecuario ICA.
	NIT:	899999069-7.
	Dirección:	cll 18 # 50-32.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yuly España
	Cargo:	Aux Administrativa
	Teléfono:	3126319029
	E-mail:	yuly.espana@ica.gov.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Aprendiz apoyo de manejo ambiental, jornadas de aseo. Sensibilizaciones y capacitaciones ambientales, Apoyo matriz de requisitos legales	Actividades asignadas por empresa	03/03/2020	ICA

OBSERVACIONES:

Yuly Espana
Nombre y Firma del ente Coformador

Maria fontalvo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Soledad 03/03/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 12/11/2019
	Final: ☐		Finalización: 03/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO_____

Especificar cuáles: Dispuesta

x Ruby Esparza	x Maria Fontalvo	Saumylte
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Soledad 03/03/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SALUDAR	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/03/2020 Finalización: 11/05/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Yuly Esteban
Nombre y Firma del ente Coformador

Maria Fontalvo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

08/06/2020. Soledad.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	No. de Ficha:	1881882

Datos del Aprendiz	Nombre:	AIRTON DE JESUS MARTINEZ CANTILLO
	Identificación:	1001963678
	Teléfono:	3004616888
	E-mail:	airtonmartinez5@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AUSTIN INGENIEROS COLOMBIA S.A.S.
	Nit:	900404599
	Dirección:	CALLE 4 N 11 SUR 85 MALAMBO ATLANTICO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	WILLIAM CABARCAS
	Cargo:	SUPERVISOR
	Teléfono:	3217510873
	E-mail:	williamc@austining.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
PULIDO , SOLDADURA SMAW Y REVESTIDA , CORTE , TRAZADO EN ESTRUCTURAS METALICAS.	ACTIVIDADES ASIGNADAS	10/06/2020	AUSTIN ING
	POR JEFE INMEDIATO		
	Y/O EMPRESA		

OBSERVACIONES: EL APRENDIZ INGRESÓ EL 16/04/2020 Y ENSEGUIDA FUE SUSPENDIDO EL CONTRATO POR LA CONTINGENCIA DEL COVID-19 A LA FECHA NO HA SIDO REINGRESADO.

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

+Trabajo
Comunidad SENA

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

EVALUACION DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO POR FIRMA

2 mensajes

David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co> 15 de junio de 2020, 16:57
Para: airtonmartinez5@gmail.com

Buenas tardes,

Airton de acuerdo a lo conversado le envío la evaluación de seguimiento (plan de trabajo y/o actualización) para que por favor me firmes la primera hoja en la parte inferior donde dice firma del aprendiz.

Cualquier pregunta o inquietud estaré atento,

Cordialmente,

David Enrique Escalante Palacio

Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva

daespa@misena.edu.co

Cel: 3135056314

Calle 30 #3E-164, Barranquilla, Colombia

Centro Nacional Colombo Alemán

Regional Atlántico

9 adjuntos

Image002.png
1K

Image003.png
1K

@SENAcomunica

Image008.png
3K

Image001.png
8K

Escaneado con CamScanner





image004.png
1K

www.sena.edu.co **image007.png**
4K



image006.png
1K



image005.png
1K



EVALUACION DE SEGUIMIENTO APRENDIZ AIRTON MARTINEZ PLAN.docx
88K

---

airton martinez <airtonmartinez5@gmail.com> 15 de junio de 2020, 17:21
Para: David Enrique Escalante Palacio <daespa@misena.edu.co>

Si , avalo la información

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1333489.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAVID ENRIQUE ESCALANTE PALACIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.129.533.453 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 27 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 16.063.086

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 16.063.086
Valor Ejecutado	$ 16.063.086
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Impartir acción de seguimiento a los aprendices de etapa productiva del Centro Nacional Colombo Alemán.
- Atender las asignaciones de empresas generadas por el apoyo de seguimiento etapa productiva. - Visitar empresas en el departamento del atlántico y la ciudad de Barranquilla, donde se encuentren aprendices en etapa práctica. Sin embargo, debido a la emergencia sanitaria por el virus covid-19 a partir del 24 de marzo de 2020 por decreto de cuarentena obligatoria nacional, se realizaron contactos virtuales con las empresas y aprendices en etapa productiva para el respectivo seguimiento.
- Reporte de Información recolectada en las evaluaciones realizadas a los aprendices en etapa productiva que se encuentran en las empresas por las diferentes opciones o modalidades de etapa práctica. - Entrega de evaluaciones (planes, Parciales y finales) de los aprendices asignados en seguimiento de etapa productiva del primer semestre del año 2020. - Digitación en aplicativo de seguimiento de evaluaciones de aprendices de etapa productiva. - Digitación en aplicativo de reporte de evidencias (bitácoras de aprendices).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE