ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 10		
Hora: 8 am	**Fecha:** 21/11/2024	
Lugar:	Regional Tolima	
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica - Dirección de Infancia y de Adolescencia y Juventud - Supervisor del Contrato 73005512024	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Realizar el Comité Técnico operativo del mes de noviembre de atrapasueños espacios comunitarios para el contrato 73005512024 con el operador Fundación Arte a la Vida	

Agenda:

1. Saludo, presentación de los asistentes y verificación de asistencia, e instalación de comité

2. Seguimiento a los Compromisos del Comité Anterior

3. Evaluar el desarrollo de la Modalidad y proponer al supervisor del contrato los ajustes técnico-operativos que se estimen convenientes.

- Caracterización
- Presentación de la propuesta de atención municipalizada su ejecución
- Avances de los Encuentros y su ejecución en la etapa de cierre.
- Sistematización municipalizada
- Presentación cronogramas socializados en el mes de noviembre.
- Socialización de cierres de la estrategia atrapasueños espacios comunitarios en cada uno de los municipios.

4. Presentar avances alcanzados, las dificultades presentadas o acciones de mejora que consideren pertinentes para garantizar el normal desarrollo de la modalidad

- Cierre de la estrategia atrapasueños espacios comunitarios

5. Asesorar y conceptuar para la toma de decisiones de carácter técnico-operativo que permitan la prestación del servicio cumpliendo con la cobertura, los estándares de calidad y los lineamientos técnico-administrativos del ICBF.

- Cargue de información en el sistema de información del ICBF – cuéntame
- Plan de Deserción y Análisis de deserción de participantes, si aplica.
- Logros
- recomendaciones

6. Hacer seguimiento técnico - operativo al contrato y la implementación de la Modalidad mediante la revisión de los informes y reportes presentados por el talento humano para aprobación del supervisor del contrato.

- Revisión de informes mensuales y del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Seguimiento al talento humano.
- Seguimiento financiero (ejecutado, inejecuciones, reinversiones, etc.).

- Avances en los procesos de legalización

7. Formular al supervisor del contrato recomendaciones para el mejoramiento de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales

- Revisión de productos a entregar para el desembolso (estado).

- Estado de la ejecución financiera del contrato.

8. Servir como instancia para resolver las inquietudes y dificultades que surjan en desarrollo de la Modalidad emitiendo recomendaciones al supervisor del contrato.

- Dificultades presentadas y Acciones implementadas para mitigar las dificultades en la operatividad del contrato

9. Asesorar y presentar al supervisor del contrato concepto sobre la calidad del servicio prestado por el talento humano.

- Presentación de resultado de visitas a los diferentes tipos de encuentro.

- Presentación del informe de supervisión mensual por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión y enlaces regionales.

10. Las demás que sean necesarias para la adecuada ejecución del contrato, el funcionamiento de la Modalidad y otras que sean aprobadas en sus sesiones

- ajuste al presupuesto (una sola vez en la ejecución)

- propuestas de reinversión se deben remitir ocho días antes del comité, al supervisor y sus profesionales de apoyo para revisión y ajustes)

- validación de hojas de vida para banco ((presentadas igualmente 8 días antes del comité, mediante oficio conforme a las

Desarrollo:

1. Se da apertura al comité Técnico operativo, con el saludo por parte del enlace técnico, Lina vargas, la supervisora del contrato Norma Constanza Segura y el enlace financiero Julian camilo pulecio , al coordinador de la Fundación Arte a LA Vida, quien expone palabras de agradecimiento a los presentes por el acompañamiento técnico y administrativo en el desarrollo de la estrategia atrapasueños y quien a su vez hace descripción del contrato y las diferentes obligaciones con la cuales se vienen dando cumplimiento.

   Se realiza verificación de quorum para dar inicio al comité de la siguiente manera.

NOMBRE	ROL
LUIS DANIEL PUENTES DÍAZ	REPRESENTANTE LEGAL – OPERADOR ARTE A LA VIDA
JOSE SILVIO CIFUENTES GALVIS	PEDAGOGO ARTE A LA VIDA
LORENA	PEDAGOGO ARTE A LA VIDA
MARÍA ANGÉLICA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO – FUNDACIÓN ARTE A LA VIDA
NORMA CONSTANZA SEGURA MADRIGAL	SUPERVISORA
JULIAN CAMILO PULECIO	ENLACE FINANCIERO ICBF
LINA MAYERLI VARGAS FLOREZ	ENLACE TÉCNICO ICBF

2. Lectura compromisos del acta anterior, en este punto se dio cumplimiento a los siguientes compromisos.

- Del comité anterior quedaron como compromisos los siguientes.

1. PROPUESTA FORMATO DE REINVERSIÓN.
2. PROPUESTA FORMATO DE CONTRAPARTIDA.
3. PROPUESTA DE CIERRE.

La profesional lina vargas, enlace técnico refiere que La propuesta de cierre, de reinversión y contrapartida fueron emitidas por la auxiliar administrativa Angelica Bernal de la fundación arte a la vida y estas fueron revisadas junto con el enlace financiero dando concepto favorable a la supervisión del contrato para su respectiva remisión al operador.



3. Evaluar el desarrollo de la Modalidad y proponer al supervisor del contrato los ajustes técnico-operativos que se estimen convenientes.

- Presentación de la propuesta de atención y seguimiento a su ejecución.

PROPUESTA MUNICIPALIZADA

PROPUESTA MUNICIPALIZADA		
MUNICIPIO	NOMBRE DE LA PROPUESTA	OBSERVACIONES
ALVARADO	TEJIENDO PAZ Y ARMONIA CON EL DEPORTE PARA TODOS	
PIEDRAS	EL DEPORTE COMO ACTIVIDAD PARA EL CUIDADO FISICO Y MENTAL DEL EQUIPO BABY MASCULINO Y FEMENINO DEL MUNICIPIO DE PIEDRAS	
ROVIRA UNO	MUSIQUIANDO Y ATRAPANDO SUEÑOS PARA TEJER CAMINOS DE PAZ	Se han actualizado frente a los meses correspondientes de la etapa de alistar, en relación a la lectura de cuentos y los cronogramas para el desarrollo de las actividades
ROVIRA DOS	ATRAPALECTORES DE SUEÑOS PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN TERRITORIOS DE PAZ	
PONCE VALLES	CREANDO CONCIENCIA Y CONSTRUYENDO UN MEJOR BIENESTAR PARA TODOS	
VALLE DE SAN JUAN	VALLE DE ORO	
SAN LUIS	DESCUBRIENDO Y EXPLORANDO NUESTRAS HABILIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES PARA LA VIDA	

Para este momento, se expone a la supervisión del contrato que la propuesta de atención fue presentada a la asistencia técnica, quien fue la orientadora del todo el proceso, y la cual aprobó el documento maestro de las diferentes propuestas de atención que se presentaron desde la Fundación Arte a la Vida como operador, dando cumplimento a esto como obligación contractual. En ello se expone a la supervisora del contrato que esta fue creada a partir de las diferentes lecturas del contexto que se realizaron en cada uno de los municipios, que a su vez también fueron creada de manera municipalizada como lo solicitaba el manual operativo y el direccionamiento por la asistencia técnica. Es por ello, que frente a la propuesta se manifestó a la supervisión del contrato, que esta fue creada a partir de las necesidades identificadas en las, los y lxs participantes de cada municipio, permitiendo a su vez la creación de temáticas que permitieran mitigar las diferentes necesidades y/o problemáticas vividas por los NNA en el territorio.

- Avances de los Encuentros y su ejecución.

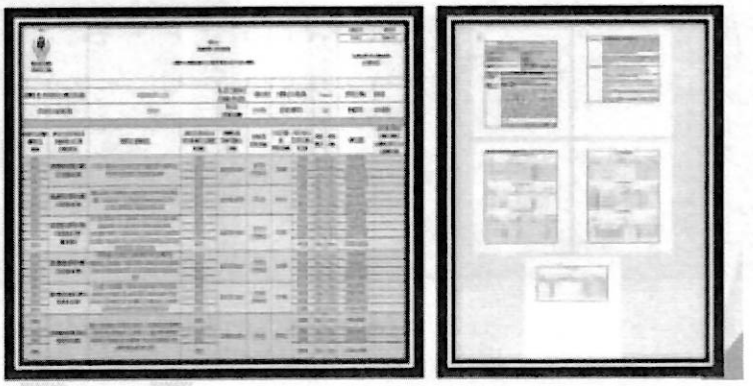
Para este ítem, se expone a la supervisora del contrato y al enlace técnico, que frente al desarrollo de cada actividad propuesta en los cronogramas de cada uno de los meses; se ha dado total cumplimiento a todos los encuentros diseñados y orientados desde el manual operativo, que la ejecución de cada encuentro está enmarcado en el deporte la resolución de conflictos, el trabajo en equipo el cuidado de la salud mental, el deporte como herramienta para el cuidado físico y mental, la música como mecanismo de participación artística, la danza, el teatro y la lectura como mecanismo de potencia intelectualidad en el quehacer diario de los NNA.

SEGUIMIENTO ENCUENTROS EN LA ETAPA DE ATENCIÓN



- Revisión avance del cronograma.

Para este apartado, se expone a la supervisora del contrato que el cronograma del mes de noviembre se unifico con el de diciembre mediante propuesta solicitada por la asistencia técnica y que esta fue aprobada, esto con el propósito de dar cumplimiento al total de los encuentros. Es por ello, que se da organización al cronograma y se da el total de los encuentros designados por ICBF y solicitados en el manual operativo.



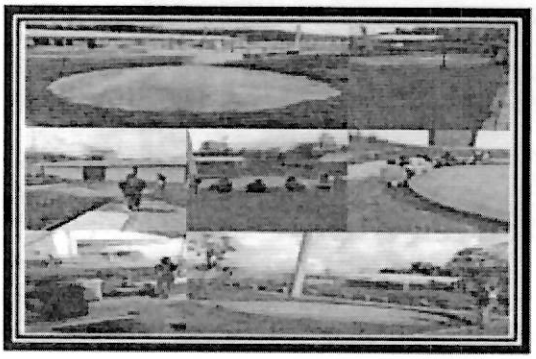
- Seguimiento casos exitosos e iniciativas.

Para este ítem se informa a la supervisora del contrato como se encuentran las diferentes iniciativas propuestas por los NNA, en el marco de la estrategia atrapasueños; en donde se expone que las iniciativas para esta fecha están en etapa de ejecución y por lo tanto están siendo preparadas para ser entregadas en la etapa de cierre en cada municipio. Como se relaciona acontinuacion.

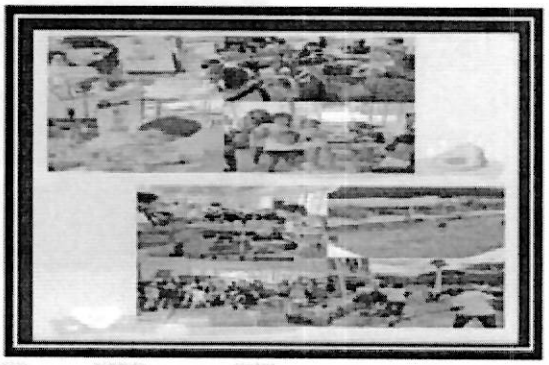
Tejiendo paz y armonía con el deporte para todos. Del municipio de Alvarado
El deporte como actividad para el cuidado físico y mental del equipo baby femenino y masculino. Del Municipio de Piedras
Musiquiando y atrapando sueños para tejer camino de paz. Del municipio de Rovira grupo uno.
Atrapalectores de sueños para el arte y la cultura en territorios de paz. Del municipio de Rovira Dos. Creando conciencia y construyendo un mejor bienestar para todos. Del municipio de

Roncesvalles. Valle de oro. Del Municipio de Valle de San Juan.
Descubriendo y explorando nuestras habilidades artísticas y culturales para la vida. Del Municipio de San Luis.

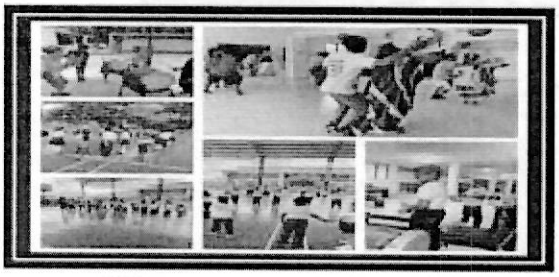
MUNICIPIO DE RONCESVALLES:
KIOSCO ECOLOGICO



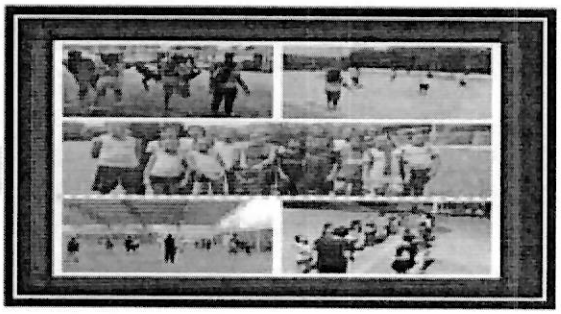
MUNICIPIO DE VALLE DE SAN JUAN:
COREANDO Y RECREANDO EN MI TERRITORIO - HUERTA ESCOLAR



MUNICIPIO DE SAN LUIS:
DESCUBRIENDO Y EXPLORANDO NUESTRAS HABILIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES PARA LA VIDA.



MUNICIPIO DE ALVARADO: TEJIENDO PAZ Y ARMONIA CON EL DEPORTE PARA TODOS.



MUNICIPIO DE PIEDRAS:
EL DEPORTE COMO ACTIVIDAD PARA EL CUIDADO FÍSICO Y MENTAL DEL GRUPO BABY MASCULINO Y FEMENINO DEL MUNICIPIO DE PIEDRAS.



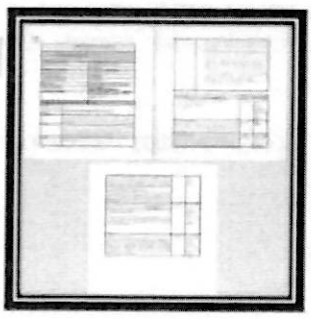
MUNICIPIO DE ROVIRA UNO



MUNICIPIO DE ROVIRA DOS



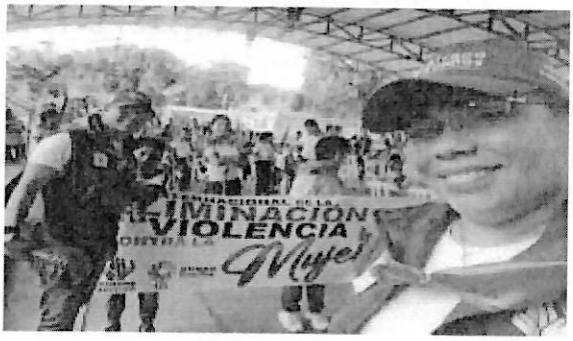
2. Presentar avances alcanzados, las dificultades presentadas, los correctivos adoptados y las recomendaciones que se consideren pertinentes para garantizar el normal desarrollo de la modalidad. Movilización Municipalizada DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER. Actividad que hace parte de la aprobación de la contrapartida.





- MOVILIZACION SOCIAL MUNICIPALIZADA
- DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.
- ¡NO SOY VULNERABLE, SOY MUJER!

El día 25 noviembre se llevo acabo nuestro ultimo movilizacion del DIA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER en el municipio de Rovira uno y dos, la cual contara con acompañamiento de los participantes padres de familia, administrativos, municipal, policía nacional, defensa civil y tercero materno de la localidad, ante en la calle y otros puntos que acompañaran a los NNA en este significativo evento. Asi mismo, en los municipios de Ayacucho, Piedras, Ramonales, valle de San Juan, San Luis se realizo diferentes, prevencion, de manera en conmemoracion a este dia donde la participacion de estudiantes, culturales, docentes de bailando con todos los niños que exposicion de los niños, niñas y adolescentes referente a la no violencias contra la mujer

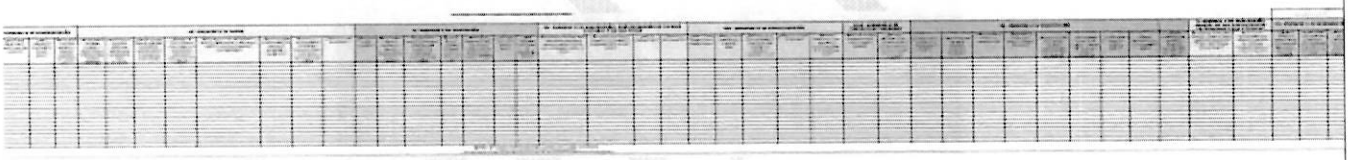


Seguimiento a la participación en el sistema educativo, en otros entornos, y las actividades transversales.

Para este apartado se expone a la supervisión del contrato y al enlace técnico que a la fecha se no se evidencia niños niñas y/o adolescentes que este fuera del sistema educativo o que esté en riesgo de vulnerar este derecho como lo exige la norma. Además, se expone a la supervisora que la estrategia de control social tejiendo realidades se ha dado en cada uno de los momentos designados para ello, que la conformación de los grupos de control social permitió que la atención de la modalidad en el marco de la estrategia atrapasueños espacios comunitarios se desarrollara de manera exitosa, sin vulneración de derechos para con los NNA. Así mismo, se expone que frente a las actividades de acciones transversales se hace las diferentes movilizaciones que se requieren para evocar en los niños sus expresiones de aceptación y/o rechazo por lo que les puede generar vulneraciones en sus derechos, como lo fue la movilización del día de la no violencia contra la mujer y otras que lograron promover en los NNA la identificación de defender sus propios derechos y ser escuchados. Finalmente, se informa a la supervisora del contrato que se realizó articulaciones con diferentes entes y/o instituciones que acompañaron el desarrollo de las diferentes actividades en el marco de la estrategia atrapauseños espacios comunitarios.

- Seguimiento a los Casos de amenaza o vulneración de derechos.

  Frete a este ítem, se expone a la supervisora del contrato y al enlace técnico que durante el desarrollo de todas las actividades propuestas para la atención de los NNA, no se vivencio ninguna amenaza que vulnerara los derechos de los participantes en los momentos de atención y fuera de ello. Dando de esta manera una atención exitosa en cada uno de los territorios atendidos.



5. Asesorar y conceptuar para la toma de decisiones de carácter técnico-operativo que permitan la prestación del servicio cumpliendo con la cobertura, los estándares de calidad y los lineamientos técnico-administrativos del ICBF.

- Cargue de información en el sistema de información del ICBF.
  Se realiza el cargue oportuno de algunos participantes de los municipios ya que estamos a la espera de la pronta solución a los tickets enviados por inconsistencias de edición de datos y concurrencia con los participantes que se encuentran también vinculados en la estrategia de atrapasueños de apoyo, los cuales a la fecha no se han cargado, siendo este una dificultad para el cumplimiento de su cargue total.

En este punto la profesional lina vargas, le indica al operador reiterar las solicitudes de los tikets a la mesa informática. Para cumplir con el cargue de la totalidad de los participantes.

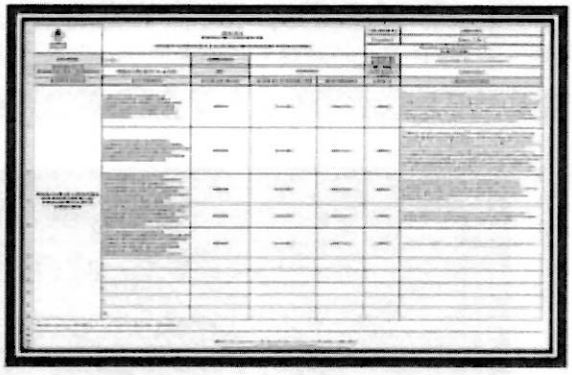




- Plan de Deserción y Análisis de deserción de participantes, si aplique.

  Frente al plan de deserción se ha comentado a la supervisora del contrato que se aplicó en la estrategia de plan de no deserción a la modalidad atrapasueños en cada uno de los territorios atendidos y que esto permitió que se diera cumplimiento al total de los participantes atendidos.

PLAN DE DESERCIÓN



6. Hacer seguimiento técnico - operativo al contrato y la implementación de la Modalidad mediante la revisión de los informes y reportes presentados por el talento humano para aprobación del supervisor del contrato.



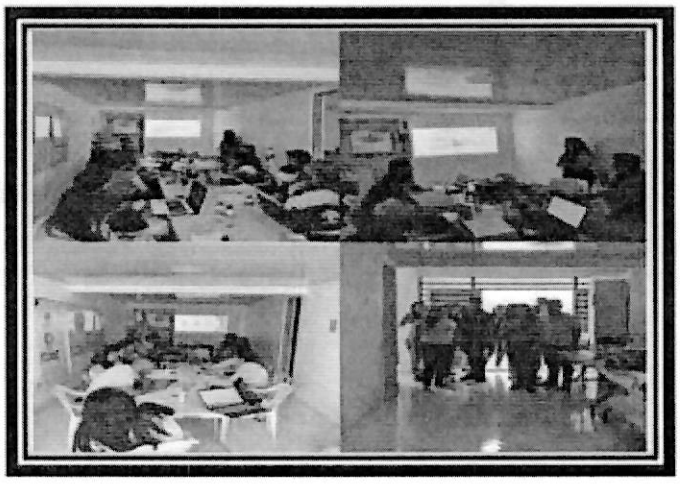
- Revisión de informes mensuales y del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se ha informado a la supervisora del contrato que se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales en su totalidad y que estas se evidencian a partir de los diferentes informes que son cargados a la ONE DRIVE la cual es manejada por el auxiliar administrativo y el enlace técnico del ICBF. Así mismo se refiere que, todas las obligaciones cumplidas en cada una de las etapas de la modalidad han sido cumplidas a cabalidad y que esta permiten verificar la atención prestada a los niños, niñas y adolescentes en cada uno del territorio donde se presentó la oferta.

- Seguimiento al talento humano.

Frente al seguimiento del talento humano se refiere a la supervisora del contrato que esta se ha vasado en visitas por el coordinador del contrato, los pedagogos y el dinamizador, quienes a través de su experticia dan orientaciones a los profesionales en el territorio según lo requieran, en miras de dar complimiento y atención a los niños, niñas y adolescentes de manera oportuna, significativa e integralmente, como lo propone el manual operativo desde ICBF.

SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO



- Seguimiento financiero (ejecutado, inejecuciones, reinversiones, etc.).

Se presenta el presupuesto para este mes se presenta un ajuste a la supervisión teniendo en cuenta la propuesta de Reinversión de los 15 días de Talento Humano que fueron aprobados por parte de la profesional luz Astrid Rodríguez y la supervisión.

Lina Mayerli Vargas Florez

De: Luz Astrid Rodriguez Polanco
Enviado el: miércoles, 13 de noviembre de 2024 8:10 a. m.
Para: Norma Constanza Segura Madrigal; Lina Mayerli Vargas Florez
Asunto: RE: Propuesta de reinversión Cto 73005512024

Buen día Dra Norma,
si señora, desde el día 01 de noviembre mediante correo.
Muchas gracias

Cordial saludo Dra Norma,

He realizado la revisión desde el componente financiero de la propuesta de reinversión, presentado por el operador Arte a la vida Contrato 73005512024 la cual corresponde a quince días de atención del rubro de talento humano del mes de diciembre 2024 de treinta y nueve millones ciento setenta y seis mil dos **($39.176.002)** que no se ejecutara.

Con este recurso se garantiza por parte del operador la entrega de un kit de juego escalera (consta de un tablero, un dado y cuatro fichas que van en bolsa) para los 700 participantes que hacen parte de este contrato.

Es evidente que desde el componente financiero la propuesta encuentra dentro del presupuesto aprobado y el recurso de las inejecuciones están acordes a información financiera suministrada además va acorde al manual operativo de la modalidad.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

BIENESTAR FAMILIAR

Luz Astrid Rodríguez Polanco
Contratista
Grupo de Asistencia Técnica
ICBF Sede Regional Tolima
Cra. 5 N. 43 – 23 Barrio Restrepo
Teléfono: 608 2770708
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

PÚBL

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP Version 4 Clasificación de la Información PUBLICA	2/09/2024 Página 1 de 1

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO/INICIATIVA					
Forma de Atención	COMUNITARIOS	Regional Seleccionar la cantidad de CZ que corresponden	TOLIMA	MUNICIPIO (S) DE ATENCIÓN	Valle de San Juan, Rovira, Roncesvalles, San Luis, Alvarado, Piedras
Centro Zonal	CZ IBAGUE - CZ IBAGUE	20118	161		
Entidad contratista	FUNDACION ARTE DE LA VIDA	Nit Entidad Contratista	901.310.252	Nº del Contrato	73.005.512.024
Fecha de Inicio	16/07/2024		Fecha de Final	31/12/2024	
Total Cupos Contratados	280	Tiempo de ejecucion Meses	6	Valor contrato	Valor total aportes ICBF
ETAPA CONTRACTUAL	Costo Cupo Mes (CCM)	VALOR MENSUAL	Tiempo por Etapa		
Alistamiento	$ 162.781	$ 113.925.787	0,50	$ 56.962.890,00	1.071.522.550
Atención	$ 275.356	$ 192.749.200	5,50	$ 963.691.000,00	
Cierre	$ 144.765	$ 101.334.000	0,50	$ 50.667.000,00	

1. PRESUPUESTO DE INGRESOS			
CODIGO	OBJETO DEL INGRESO	INGRESOS	% PART
1100	Aportes ICBF	$ 1.071.522.550,00	97,09%
1205	Donaciones (Cuando aplique)	$ -	0,00%
1300	Aportes cofinanciación (Cuando aplique)	$ 32.148.678,50	2,91%
1400	Otros Ingresos (Cuando aplique)	$ -	0,00%
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		$ 1.103.660.228,50	100,00%

2. PRESUPUESTO DE EGRESOS

2.1 PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO Y GASTOS DE VIAJE

CODIGO	COMPONENTE DEL COSTO O GASTO	ETAPA COSTO O GASTO			
2100	TALENTO HUMANO	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
2101	Coordinador(a)	$ 2.651.190	$ 22.508.010	$ 2.800.100	$ 27.959.300
2102	Pedagogo	$ 3.800.000	$ 30.800.000	$ 3.800.000	$ 37.600.000
2103	Nutricionista	$ 1.780.000	$ 3.800.000	$ -	$ 5.580.000
2104	Psicólogo(a)	$ 16.257.200	$ 130.970.341	$ 14.954.000	$ 161.072.541
2105	Personal	$ -	$ -	$ -	$ -
2106	Auxiliar(a) de Operaciones 1	$ 16.257.200	$ 130.177.800	$ 14.954.000	$ 160.500.100
2107	Auxiliar(a) de Operaciones 2	$ -	$ -	$ -	$ -
2108	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.662.000	$ 13.500.000	$ 1.860.640	$ 16.564.640
2109	Apoyo Administrativo	$ 2.107.394	$ 24.233.418	$ 2.210.000	$ 28.660.792
2110					$ -
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE COSTOS TALENTO HUMANO	$ 43.960.834,00	$ 385.391.569,00	$ 39.605.339,70	$ 426.964.358,70
	TOPE DE PARTICIPACION TALENTO HUMANO	%	41,01%	78,19%	44,44%

2110	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
2111	Coordinador Gerente	$ 613.200	$ 6.006.054	$ 607.230	$ 7.226.484
2112	Pedagogo (a)	$ 2.262.600	$ 21.988.323	$ 1.113.693	$ 25.339.016
2113	Nutricionista Distrital	$ 276.000	$ 660.000	$ -	$ 1.160.000
2114	Dinamizador(a) Comunitario	$ 621.720	$ 3.036.558	$ 613.962	$ 4.272.239
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE TRANSPORTE Y GASTOS DE VIAJE	$ 3.767.700,48	$ 31.677.932,98	$ 2.335.084,93	$ 37.997.729,29
	TOPE DE PARTICIPACION DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE TRANSPORTE Y GASTOS DE VIAJE	7,05%	3,90%	4,61%	4,10%
2.1 SUBTOTAL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO TRASPORTE Y GASTOS DE VIAJE		$ 45.754.534,48	$ 387.265.514,53	$ 41.941.035	$ 474.949.088,58

2.2 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2200	APOYOS NUTRICIONALES	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
2201	Refrigerio refrigerio (Presencial o presencial)	$ -	$ 299.838.674	$ -	$ 299.838.674
2202	Refrigerio refrigerio (Presencial comunitario)	$ -	$ 57.470.805	$ -	$ 57.470.805
2203	Alistamiento	$ -	$ 22.240.453	$ 4.707.912	$ 26.888.365
2204				$ -	$ -
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL / APOYOS NUTRICIONALES			$ 369.896.932	$ 4.707.911,88	$ 314.379.844
TOPE DE PARTICIPACION DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL / APOYOS NUTRICIONALES		0,00%	32,23%	9,29%	29,49%

2202	N/A				
			$ -	$ -	$ -
	TOPE DE PARTICIPACION DE N/A	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

2203	MATERIAL DE CONSUMO				
			$ 117.329.925	$ -	$ 117.329.925
	TOPE DE PARTICIPACION DE MATERIAL DE CONSUMO	0,00%	12,23%	0,00%	11,02%

2204	DOTACION	ALISTAMIENTO	ATENCIÓN	CIERRE	TOTAL
220401	Botiquín	$ 1.180.328	$ -	$ -	$ 1.180.328
220402	Kit de aseo personal	$ -	$ 4.016.189	$ 815.468	$ 4.831.657
220403				$ -	$ -
220404				$ -	$ -
220405				$ -	$ -
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE DOTACIÓN	$ 1.180.328	$ 4.016.189	$ 815.468	$ 6.011.992
	TOPE DE PARTICIPACION DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE DOTACION	2,07%	0,42%	1,61%	0,56%

2205	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MOBIL E INTERNET	$ 379.610	$ 3.947.227	$ 356.381	$ 4.309.217
	TOPE DE PARTICIPACION DE SERVICIO DE COMUNICACION MOBIL E INTERNET	0,67%	0,37%	0,71%	0,40%

2206	MATERIAL IDENTIFICACIÓN	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
220601	Chaleco	$ 2.818.011	$ -	$ -	$ 2.818.011
220602	Gorras	$ 783.793	$ -	$ -	$ 783.793
220603	Camisetas	$ 2.376.700	$ -	$ -	$ 2.376.700
220604	Carné	$ 345.799	$ -	$ -	$ 345.799
220605	Perifón	$ 376.990	$ -	$ -	$ 376.990
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE MATERIAL IDENTIFICACIÓN	$ 6.870.293	$ -	$ -	$ 6.870.293
	TOPE DE PARTICIPACION DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE MATERIAL IDENTIFICACION	11,59%	0,00%	0,00%	0,60%

2207	SEGURO	$ -	$ 3.178.200	$ 0	$ 3.178.200
	TOPE DE PARTICIPACION DE SEGURO	0,00%	0,34%	0,56%	0,34%

2208	APOYO A INICIATIVAS	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
220801	Apoyo Iniciativas		$ 45.716.301	$ -	$ 45.716.301
220802				$ -	$ -
220803				$ -	$ -
220804				$ -	$ -
220805				$ -	$ -
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE ENCUENTROS, EXPERIENCIAS OPORTUNIDADES (APOYO A INICIATIVAS)	$ -	$ 45.716.301	$ -	$ 45.716.301
	TOPE DE PARTICIPACION DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE ENCUENTROS, EXPERIENCIAS OPORTUNIDADES (APOYO A INICIATIVAS)	%	4,74%	0,00%	4,27%

2.2 SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	$ 6.150.224,80	$ 483.376.489,43	$ 8.861.781	$ 497.388.472,19

- Seguimiento financiero (ejecutado, inejecuciones, reinversiones, etc.).

Se presenta el presupuesto para este mes se presenta un ajuste a la supervision teniendo en cuenta la propuesta de Reinversión de los 15 días de Talento Humano que fueron aprobados por parte de la profesional luz Astrid Rodríguez y la supervision.

Lina Mayerli Vargas Florez

De: Luz Astrid Rodriguez Polanco
Enviado el: miércoles, 13 de noviembre de 2024 8:10 a. m.
Para: Norma Constanza Segura Madrigal; Lina Mayerli Vargas Florez
Asunto: RE: Propuesta de reinversión Cto 73005512024

Buen día Dra Norma,
si señora, desde el día 01 de noviembre mediante correo,
Muchas gracias

Cordial saludo Dra Norma,

He realizado la revisión desde el componente financiero de la propuesta de reinversión, presentado por el operador Arte a la vida Contrato 73005512024 la cual corresponde a quince días de atención del rubro de talento humano del mes de diciembre 2024 de treinta y nueve millones ciento setenta y seis mil dos (**$39.176.002**) que no se ejecutara.

Con este recurso se garantiza por parte del operador la entrega de un kit de juego escalera (consta de un tablero, un dado y cuatro fichas que van en bolsa) para los 700 participantes que hacen parte de este contrato.

Es evidente que desde el componente financiero la propuesta encuentra dentro del presupuesto aprobado y el recurso de las inejecuciones están acordes a información financiera suministrada además va acorde al manual operativo de la modalidad.

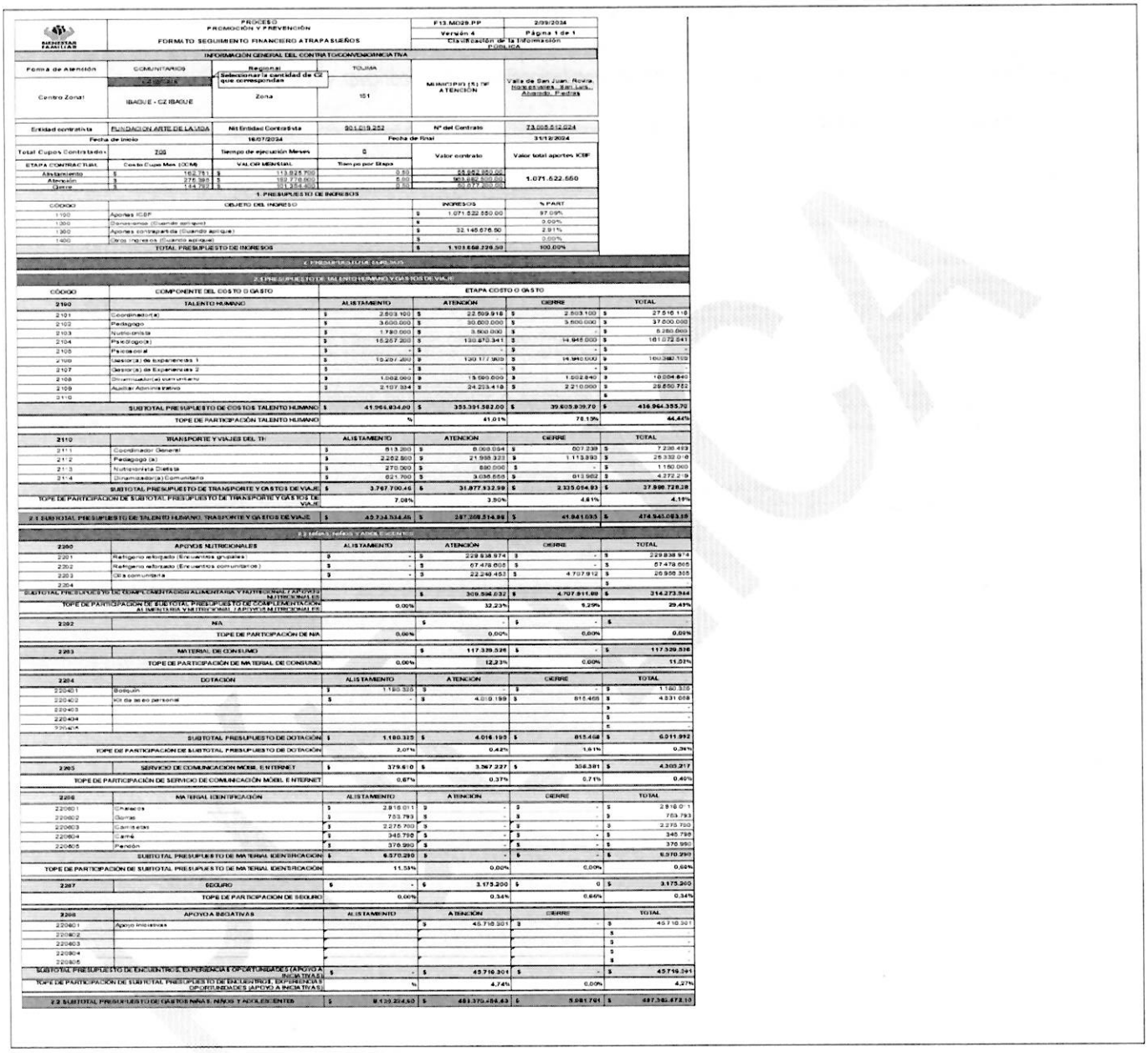
Quedo atenta a cualquier inquietud.

BIENESTAR FAMILIAR

Luz Astrid Rodríguez Polanco
Contratista
Grupo de Asistencia Técnica
ICBF Sede Regional Tolima
Cra. 5 N. 43 – 23 Barrio Restrepo
Teléfono: 608 2770708
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

PÚBLICA



BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP Versión 4 Clasificación de la Información PÚBLICA	2/09/2024 Página 1 de 1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO/CARTA IVA

Forma de Atención	COMUNITARIO	Regional Seleccionar la cantidad de CZ que corresponden	TOLIMA	MUNICIPIO (S) DE ATENCIÓN	Valle de San Juan, Roncesvalles, San Luis, Alvarado, Piedras
Centro Zonal	IBAGUE - CZ IBAGUE	Zona	151		

Entidad contratista	FUNDACION ARTE DE LA VIDA	Nit Entidad Contratista	901.019.252	N° del Contrato	23.005.512.024
Fecha de Inicio		16/07/2024	Fecha de Final		31/12/2024
Total Cupos Contratados	705	Tiempo de ejecución Meses	5	Valor contrato	Valor total aportes ICBF
ETAPA CONTRACTUAL	Costo Cupo Mes (CCM)	VALOR MENSUAL	Tiempo por Etapa		
Alistamiento	$ 162.751	$ 113.825.700	0,50	$ 56.962.850,00	1.071.522.550
Atención	$ 275.391	$ 192.776.800	5,00	$ 963.882.500,00	
Cierre	$ 144.797	$ 101.354.400	0,50	$ 50.677.200,00	

1. PRESUPUESTO DE INGRESOS

CÓDIGO	OBJETO DEL INGRESO	INGRESOS	% PART
1100	Aportes ICBF	$ 1.071.522.550,00	97,09%
1200	Donaciones (Cuando aplique)	$ -	0,00%
1300	Aportes contraparte (Cuando aplique)	$ 32.145.676,50	2,91%
1400	Otros Ingresos (Cuando aplique)	$ -	0,00%
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	$ 1.103.668.226,50	100,00%

2. PRESUPUESTO DE GASTOS

2.1 PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO Y GASTOS DE VIAJE

CÓDIGO	COMPONENTE DEL COSTO O GASTO	ETAPA COSTO O GASTO			
2100	TALENTO HUMANO	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
2101	Coordinador(a)	$ 2.603.100	$ 22.509.918	$ 2.503.100	$ 27.616.118
2102	Pedagogo	$ 3.600.000	$ 30.000.000	$ 3.600.000	$ 37.200.000
2103	Nutricionista	$ 1.780.000	$ 5.500.000	$ -	$ 5.280.000
2104	Psicólogo(a)	$ 15.267.200	$ 130.870.341	$ 14.945.000	$ 161.072.541
2105	Psicosocial	$ -	$ -	$ -	$ -
2106	Sesión(a) de experiencias 1	$ 10.267.200	$ 120.177.900	$ 14.940.000	$ 160.380.100
2107	Sesión(a) de Experiencias 2	$ -	$ -	$ -	$ -
2108	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.002.000	$ 15.000.000	$ 1.002.840	$ 10.004.840
2109	Auxiliar Administrativo	$ 2.107.334	$ 24.233.418	$ 2.210.000	$ 28.550.752
2110					$ -
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE COSTOS TALENTO HUMANO	$ 41.966.834,00	$ 353.391.582,00	$ 39.603.939,70	$ 436.964.353,70
	TOPE DE PARTICIPACIÓN TALENTO HUMANO	%	41,01%	78,13%	44,44%

2110	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
211-1	Coordinador General	$ 613.200	$ 6.093.094	$ 607.239	$ 7.236.493
211-2	Pedagogo (a)	$ 2.202.560	$ 21.958.323	$ 1.113.993	$ 25.332.016
211-3	Nutricionista Dietista	$ 270.000	$ 880.000	$ -	$ 1.150.000
211-4	Dinamizador(a) Comunitario	$ 621.760	$ 3.035.555	$ 613.902	$ 4.272.219
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE TRANSPORTE Y GASTOS DE VIAJE	$ 3.707.700,46	$ 31.877.932,99	$ 2.335.054,93	$ 37.990.728,38
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE TRANSPORTE Y GASTOS DE VIAJE	7,09%	3,90%	4,61%	4,19%
	2.1 SUBTOTAL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO, TRANSPORTE Y GASTOS DE VIAJE	$ 45.734.534,46	$ 387.269.514,99	$ 41.941.035	$ 474.945.083,38

2.2 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2200	APOYOS NUTRICIONALES	ALISTAMIENTO	ATENCIÓN	CIERRE	TOTAL
2201	Refrigerio alojado (Encuentros grupales	$ -	$ 229.938.974	$ -	$ 229.938.974
2202	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ -	$ 57.478.665	$ -	$ 57.478.665
2203	Olla comunitaria	$ -	$ 22.240.453	$ 4.707.912	$ 26.948.365
2204					$ -
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (APOYOS NUTRICIONALES		$ 309.598.032	$ 4.707.911,69	$ 314.273.944
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (APOYOS NUTRICIONALES	0,00%	32,23%	9,29%	29,43%

2202	NIA				
			$ -	$ -	$ -
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE NIA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

2203	MATERIAL DE CONSUMO				
			$ 117.329.526	$ -	$ 117.329.526
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE MATERIAL DE CONSUMO	0,00%	12,23%	0,00%	11,03%

2204	DOTACIÓN	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
220401	Botiquín	$ 1.180.335	$ -	$ -	$ 1.180.335
220402	Kit de aseo personal	$ -	$ 4.016.199	$ 815.468	$ 4.831.668
220403				$ -	$ -
220404				$ -	$ -
220405				$ -	$ -
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE DOTACIÓN	$ 1.180.335	$ 4.016.199	$ 815.468	$ 6.011.992
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE DOTACIÓN	2,07%	0,42%	1,61%	0,56%

2205	SERVICIO DE COMUNICACION MOBIL E INTERNET	$ 379.610	$ 3.367.227	$ 356.381	$ 4.303.217
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E INTERNET	0,67%	0,37%	0,71%	0,40%

2206	MATERIAL IDENTIFICACIÓN	ALISTAMIENTO	ATENCION	CIERRE	TOTAL
220601	Chalecos	$ 2.816.011	$ -	$ -	$ 2.816.011
220602	Gorras	$ 783.793	$ -	$ -	$ 783.793
220603	Camisetas	$ 2.275.700	$ -	$ -	$ 2.275.700
220604	Carné	$ 345.796	$ -	$ -	$ 345.796
220605	Pendón	$ 376.990	$ -	$ -	$ 376.990
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE MATERIAL IDENTIFICACIÓN	$ 6.570.290	$ -	$ -	$ 6.570.290
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE MATERIAL IDENTIFICACIÓN	11,53%	0,00%	0,00%	0,58%

2207	SEGURO	$ -	$ 3.175.200	$ 0	$ 3.175.200
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SEGURO	0,00%	0,34%	0,00%	0,34%

2208	APOYO A INICIATIVAS	ALISTAMIENTO	ATENCIÓN	CIERRE	TOTAL
220801	Apoyo iniciativas		$ 45.716.391	$ -	$ 45.716.391
220802					$ -
220803					$ -
220804					$ -
220805					$ -
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE ENCUENTROS, EXPERIENCIAS OPORTUNIDADES (APOYO A INICIATIVAS)	$ -	$ 45.716.391	$ -	$ 45.716.391
	TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE ENCUENTROS, EXPERIENCIAS OPORTUNIDADES (APOYO A INICIATIVAS)	%	4,74%	0,00%	4,27%
	2.2 SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	$ 8.130.224,80	$ 481.379.486,63	$ 5.081.781	$ 497.591.472,13

2.3. OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS					
2300	GASTOS OPERATIVOS	ALISTAMIENTO	ATENCIÓN	CIERRE	TOTAL
2300	GASTOS OPERATIVOS	$ 2.604.800	$ 51.030.360	$ 16.376.572	$ 70.011.732
230001	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ -	$ 7.890.850	$ -	$ 7.890.850
230002	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ -	$ 17.821.650	$ 1.200.000	$ 19.021.650
230003		$ -			$ -
230004		$ -			$ -
230005		$ -			$ -
230006		$ -			$ -
230007		$ -			$ -
230008		$ -			$ -
230009		$ -			$ -
SUBTOTAL OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS		$ 2.604.800,01	$ 76.742.860,42	$ 17.576.572,60	$ 96.924.232,43
TOPE DE PARTICIPACIÓN DE		4,57%	4,36%	4,57%	4,38%
2302	N/A		$ -	$ -	$ -
TOPE DE PARTICIPACIÓN DE N/A		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2303	GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF	$ -	$ 2.068.824	$ 201.901	$ 2.270.725
TOPE DE PARTICIPACIÓN DE GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF		0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
2.2 SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		$ 2.604.800,01	$ 78.811.684,84	$ 17.778.473	$ 99.194.957,75
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		$ 56.469.559,07	$ 949.451.685,95	$ 65.601.268,80	$ 1.071.522.513,83
		$ 56.982.850,00	$ 963.862.500,00	$ 50.677.200,00	$ 1.071.522.550,00

- Avances en los procesos de legalización

Se ha venido revisando los soportes presentados con la ejecución del contrato el cual se evidencian saldos pendientes por liberar o reinvertir de acuerdo a lo presentado por el operador. Es importante precisar que este proceso lo viene adelantando la profesional luz Astrid rodriguez.

7. Formular al supervisor del contrato recomendaciones para el mejoramiento de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales

No presenta

- Revisión de productos a entregar para el desembolso (estado).

Previo al proceso de legalización se hizo la revisión de los soportes que presenta el operador en el formato de seguimiento financiero como parte de este proceso.

- Estado de la ejecución financiera del contrato.

	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO
TALENTO HUMANO	$ 41.906.834,00	$ 41.906.834,00	$ -	$ 81.159.568,00	$ 81.159.568,00	$ -	$ 78.352.004,00	$ 78.352.004,00	$ -	$ 78.352.004,00	$ 78.352.004,00
Coordinador(a)	$ 2.503.100,00	$ 2.503.100,00	$ -	$ 5.002.204,00	$ 5.002.204,00	$ -	$ 5.002.204,00	$ 5.002.204,00	$ -	$ 5.002.204,00	$ 5.002.204,00
Pedagogo	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00	$ -	$ 6.800.000,00	$ 6.800.000,00	$ -	$ 6.800.000,00	$ 6.800.000,00	$ -	$ 6.800.000,00	$ 6.800.000,00
Nutricionista	$ 1.780.000,00	$ 1.780.000,00	$ -	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Psicólogo(a)	$ 15.257.200,00	$ 15.257.200,00	$ -	$ 29.082.298,00	$ 29.082.298,00	$ -	$ 29.082.298,00	$ 29.082.298,00	$ -	$ 29.082.298,00	$ 29.082.298,00
Promotor(a)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Gestor(a) de Experiencias 1	$ 15.257.200,00	$ 15.257.200,00	$ -	$ 28.389.862,00	$ 28.389.862,00	$ -	$ 29.082.298,00	$ 29.082.298,00	$ -	$ 29.082.298,00	$ 29.082.298,00
Gestor(a) de Experiencias 2	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Dinamizador(a) comunitario	$ 1.562.000,00	$ 1.562.000,00	$ -	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ -	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ -	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00
Auxiliar Administrativo	$ 2.107.334,00	$ 2.107.334,00	$ -	$ 5.385.204,00	$ 5.385.204,00	$ -	$ 5.385.204,00	$ 5.385.204,00	$ -	$ 5.385.204,00	$ 5.385.204,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	$ 3.767.700,46	$ 3.767.700,00	$ 0,46	$ 7.487.350,01	$ 7.487.350,00	$ 0,01	$ 6.608.599,98	$ 6.608.600,00	$ (0,02)	$ 6.608.400,00	$ 6.608.400,00
Coordinador General	$ 613.200,01	$ 613.200,00	$ 0,01	$ 1.200.149,98	$ 1.200.150,00	$ (0,02)	$ 1.201.599,98	$ 1.201.600,00	$ (0,02)	$ 1.201.000,00	$ 1.201.000,00
Pedagogo (a)	$ 2.262.799,99	$ 2.262.800,00	$ (0,01)	$ 4.800.000,00	$ 4.800.000,00	$ (0,00)	$ 4.800.000,00	$ 4.800.000,00	$ (0,00)	$ 4.800.000,00	$ 4.800.000,00
Nutricionista Distrital	$ 270.000,04	$ 270.000,00	$ 0,04	$ 680.000,03	$ 680.000,00	$ 0,03	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Dinamizadores Comunitarios	$ 621.700,42	$ 621.700,00	$ 0,42	$ 807.200,00	$ 807.200,00	$ (0,00)	$ 807.000,00	$ 807.000,00	$ (0,00)	$ 807.400,00	$ 807.400,00
APOYOS NUTRICIONALES	$ -	$ -	$ -	$ 61.096.962,85	$ 61.096.988,00	$ (25,15)	$ 73.564.737,96	$ 73.564.738,00	$ (0,04)	$ 73.620.419,97	$ 73.620.420,00
Refrigerio refaccion (Encuentros grupales)	$ -	$ -	$ -	$ 45.983.250,04	$ 45.983.250,00	$ 0,04	$ 57.411.336,96	$ 57.411.336,00	$ (0,04)	$ 57.468.790,96	$ 57.468.791,00
Refrigerio refaccion (Encuentros comunitarios)	$ -	$ -	$ -	$ 11.495.932,81	$ 11.495.958,00	$ (25,19)	$ 11.495.400,01	$ 11.495.400,00	$ 0,01	$ 11.495.407,01	$ 11.495.407,00
Olla comunitaria	$ -	$ -	$ -	$ 3.617.779,99	$ 3.617.780,00	$ (0,01)	$ 4.658.001,99	$ 4.658.002,00	$ (0,01)	$ 4.656.222,00	$ 4.656.222,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
N/A		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
MATERIAL DE CONSUMO		$ -	$ -	$ 23.256.800,00	$ 23.256.800,00	$ -	$ 27.229.900,00	$ 27.229.900,00	$ -	$ 64.845.097,00	$ 64.845.097,00
DOTACIÓN	$ 1.180.324,51	$ 1.180.326,00	$ (1,49)	$ 805.200,00	$ 805.200,00	$ -	$ 1.605.500,00	$ 1.605.500,00	$ -	$ 1.605.500,00	$ 1.605.500,00
Botiquín	$ 1.180.324,51	$ 1.180.326,00	$ (1,49)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Kit de aseo personal	$ -	$ -	$ -	$ 805.200,00	$ 805.200,00	$ -	$ 1.605.500,00	$ 1.605.500,00	$ -	$ 1.605.500,00	$ 1.605.500,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL E INTERNET	$ 378.503,84	$ 378.600,00	$ 0,84	$ 706.178,00	$ 706.178,00	$ -	$ 715.262,00	$ 715.250,00	$ 2,00	$ 1.072.895,00	$ 1.072.890,00	$ 15,00	
MATERIAL EMPAQUE	$ 6.570.291,25	$ 6.570.291,00	$ (0,75)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
Químicos	$ 2.818.010,96	$ 2.818.011,00	$ (0,04)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
Gomas	$ 793.793,05	$ 793.795,00	$ (1,95)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
Cartonería	$ 2.275.699,99	$ 2.275.707,00	$ (7,01)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
Latex	$ 345.706,22	$ 345.788,00	$ 10,22	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
Plastico	$ 376.990,03	$ 376.992,00	$ (1,97)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
SEGURO	$ -	$ -	$ -	$ 3.175.200,02	$ 3.175.204,00	$ 0,02	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
APOYO A HOGARES	$ -	$ -	$ -	$ 2.869.057,00	$ -	$ 2.869.057,00	$ 42.847.244,00	$ -	$ 42.847.244,00	$ -	$ -	$ -	
Apoyo modalidad	$ -	$ -	$ -	$ 2.869.057,00	$ -	$ 2.869.057,00	$ 42.847.244,00	$ -	$ 42.847.244,00	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
GASTOS OPERATIVOS	$ 2.604.800,01	$ 2.604.800,00	$ 0,01	$ 7.371.248,98	$ 7.371.250,00	$ (0,02)	$ 7.858.939,99	$ 7.858.800,00	$ (0,01)	$ 10.072.295,00	$ 10.072.295,00	$ -	
Plan de fortalecimiento técnico y operativo modalidad	$ -	$ -	$ -	$ 1.224.250,00	$ 1.224.250,00	$ -	$ 1.723.800,00	$ 1.723.800,00	$ -	$ 1.720.095,00	$ 1.720.095,00	$ -	
Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ -	$ -	$ -	$ 3.599.350,00	$ 3.599.350,00	$ -	$ 3.545.900,00	$ 3.545.900,00	$ -	$ 5.401.400,00	$ 5.401.400,00	$ -	
Gastos Operativos	$ 2.604.800,01	$ 2.604.800,00	$ 0,01	$ 2.547.649,98	$ 2.547.650,00	$ (0,02)	$ 2.589.439,99	$ 2.589.500,00	$ (0,01)	$ 2.950.800,00	$ 2.950.800,00	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
IVA	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
GMF (4X1000) BIENESTAR FAMILIAR GMF	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 134.872,80	$ 134.872,80	$ 0,00	$ 781.900,00	$ 781.900,00	$ -	
TOTAL	$ 56.469.550,67	$ 56.469.551	$ 0	$ 197.027.554	$ 199.598.532	$ 2.868.032	$ 238.817.121	$ 195.080.875	$ 42.847.246	$ 236.908.216	$ 236.908.201	$ 15	

8. Servir como instancia para resolver las inquietudes y dificultades que surjan en desarrollo de la Modalidad emitiendo recomendaciones al supervisor del contrato.

- Dificultades presentadas y Acciones implementadas para mitigar las dificultades.

Desde este ítem se informa a la supervisión que a la fecha no se han presentado dificultad alguna para desarrollar la atención de los niños, niñas y adolescentes en el territorio.

9. Asesorar y presentar al supervisor del contrato concepto sobre la calidad del servicio prestado por el talento humano.

- Presentación de resultado de visitas a Centros de experiencias, visitas in situ y visitas a Entidad administradora

  En este punto se le indica a la supervisión del contrato que, durante el mes de noviembre, se realizo visita a la sede administrativa ubicada en la ciudad de Ibagué con el enlace financiero, se aplicó el instrumento de apoyo a la supervisión en la cual se realizó la sugerencia de iniciar el proceso de gestión documental de acuerdo con la ley de gestión documental vigente y el día 12 de noviembre se realizo visita de apoyo a la supervisión en el municipio de piedras.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F10.MO23.PP	2023/2024
	FORMATO APOYO A LA SUPERVISIÓN ATRAPASUEÑOS	Versión 1	Página 1 de 3

Clasificación de la información: Pública

REGIONAL	Tolima	FORMA DE ATENCIÓN	Atrapasueños	MUNICIPIO DE LA VISITA	Natagaima
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR	Fundación Sol y Luna			No. CONTRATO	
FECHA DE LA VISITA	12 - 11 - 2024			NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Atrapasueños Natagaima Centro
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO	35	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)		CURSO DE VIDA DEL GRUPO	Mixto
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)	Juan David Ramirez Arcila				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)	Maria de Carmen Narvaez Sierra Coordinadora Area Tecnica				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	1. Socializar el objetivo de la visita. 2. Realizar la verificación de ítems del formato. 3. Verificar el cumplimiento de requisitos sanitarios del manipulante. 4. Validar criterio Cumple - No cumple a los ítems de la Modalidad. 5. Socializar los resultados de la visita.				

1. PRIORIZACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	SI			
2	¿Asistió la totalidad de participantes programados en el encuentro?	SI			
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetiva?	SI			
4	¿El grupo con el que se está desarrollando el encuentro, es el propuesto en cronograma?	SI			
5	¿Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes han participado de las espacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE	SI			

2. ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta ajustada a la supervisión del contrato?	SI			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	SI			
8	¿La temática abordada corresponde a la reseña que se relaciona en el cronograma según la forma de atención?	SI			
9	¿El tiempo de duración de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	SI			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	SI			
11	¿Cuenta con planeación pedagógica para el desarrollo de la sesión de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Tema a seguir)	SI			
12	¿Al momento de la realizar la visita, en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?	SI			

3. ATRIBUTOS DE CALIDAD

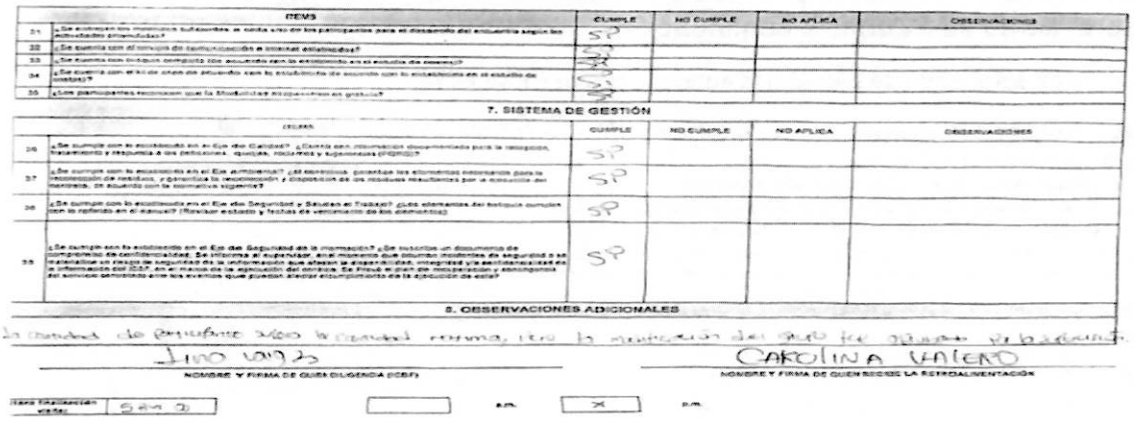
	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios exclusivos, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	SI			
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	SI			
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	SI			
16	¿Los participantes cuentan con pólizas de seguros vigentes?	SI			
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para consecución de los espacios de encuentro?	SI			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE	SI		NO	

4. TALENTO HUMANO

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	SI			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comité por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	SI			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comité cumple con los perfiles establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	SI			
22	¿Se han realizado los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otros, según la forma de atención programadas el talento humano?	SI			
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?	SI			
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano, realizan de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones ?	SI			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	SI			

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la Administración ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE	SI			
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	SI			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los cuidados mínimos los cuales fueron aprobados por la supervisión?	SI			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	SI			



ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregan los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades programadas?	SP			
32	¿Se cuenta con el concepto de comunicación e imagen institucional?	SP			
33	¿Se cuenta con ambiente completo con acuerdo con la entidad en el estudio de mercado?	SP			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido de acuerdo con la entidad en el estudio de mercado?	SP			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad incorporan el grafiti?	SP			

7. SISTEMA DE GESTIÓN

ITEMS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje del Cliente? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)?	SP			
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿El operador garantiza los elementos necesarios para la implementación de residuos, y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	SP			
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje del Seguridad y Salubre el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	SP			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje del Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad. Se informa al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato. Se tiene el plan de recuperación y continuidad del servicio definido ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del este?	SP			

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

La modalidad de Reciclaje Arte la Creatividad reforma, pero la modificación del POAI fue aprobada por la supervisora

LINA VARGAS
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (CEF)

CAROLINA VALERO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora Diligenciamiento visita: 5:24 p

a.m. [ ] p.m. [X]

- Presentación del informe la revisión de los informes mensuales por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión y enlaces regionales.

El 10 de noviembre se realizo informe de supervisión desde el área técnica y financiera.

10. Las demás que sean necesarias para la adecuada ejecución del contrato, el funcionamiento de la Modalidad y otras que sean aprobadas en sus sesiones

- ajuste al presupuesto

11. varios,

en este punto la profesional lina vargas enlace de apoyo a la supervisión, deja como constancia la aprobación de la propuesta de cierre, contrapartida y reinversión que realizo la supervisora del contrato previo concepto técnico y financiero de la profesional luz Astrid rodriguez. De la siguiente manera:

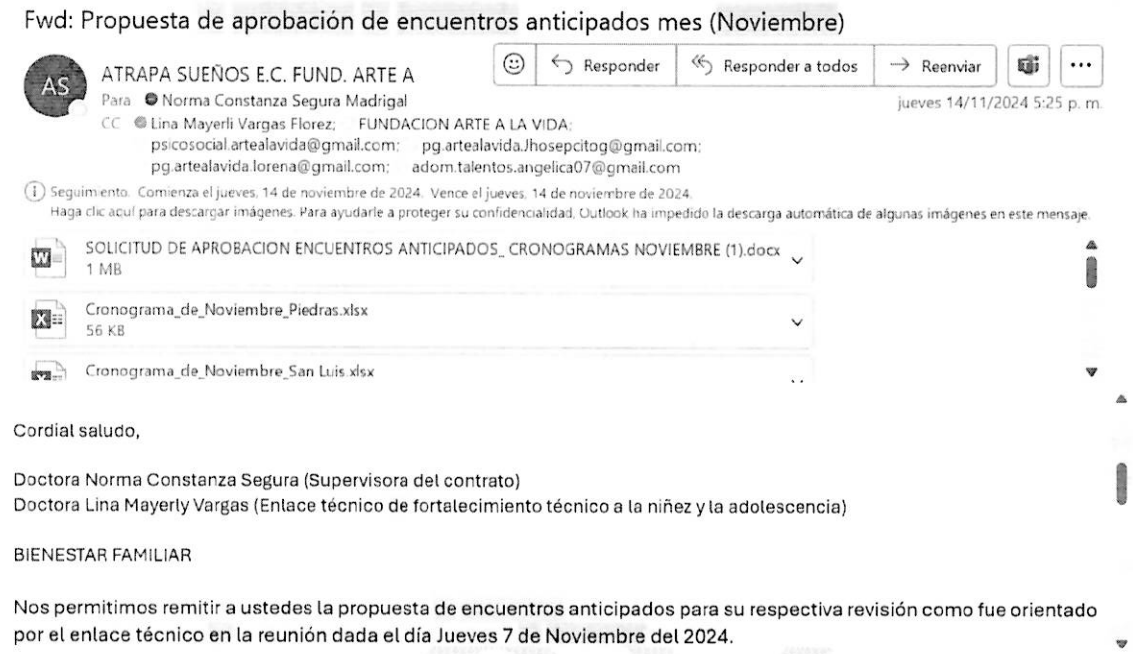
Aprobación de los encuentros de cierre

El 7 de noviembre se realizó fortalecimiento al talento, de la fundación arte a la vida, durante la comunidad de aprendizaje se abordaron los formatos para la etapa de cierre, los cronogramas, para los encuentros de cierre y el proceso de articulación que se debía realizar para la socialización de los resultados y sistematización de todo el proceso de atención.

En este espacio el operador reporto la necesidad de adelantar los encuentros de atención del mes de diciembre, para el mes de noviembre, teniendo en cuenta que los participantes salían a vacaciones, comenzaban las festividades de fin de año y muchos otros se iban de los municipios con otros familiares, lo que manifestaban iba a dificultar la cobertura y la participación de los niños y las familias en los encuentros.

El enlace técnico Lina Vargas, les oriento que debían presentar la solicitud mediante propuesta y cronogramas a la supervisión del contrato para su respectiva a probación.

El operador realizo la respectiva propuesta de manera formal mediante, correo electrónico el 14 de noviembre, como se evidencia continuación,



Fwd: Propuesta de aprobación de encuentros anticipados mes (Noviembre)

AS ATRAPA SUEÑOS E.C. FUND. ARTE A

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Norma Constanza Segura Madrigal

jueves 14/11/2024 5:25 p. m.

CC: Lina Mayerli Vargas Florez; FUNDACION ARTE A LA VIDA; psicosocial.artealavida@gmail.com; pg.artealavida.Jhosepcitog@gmail.com; pg.artealavida.lorena@gmail.com; adom.talentos.angelica07@gmail.com

Seguimiento. Comienza el jueves, 14 de noviembre de 2024. Vence el jueves, 14 de noviembre de 2024.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

SOLICITUD DE APROBACION ENCUENTROS ANTICIPADOS_ CRONOGRAMAS NOVIEMBRE (1).docx 1 MB

Cronograma_de_Noviembre_Piedras.xlsx 56 KB

Cronograma_de_Noviembre_San Luis.xlsx

Cordial saludo,

Doctora Norma Constanza Segura (Supervisora del contrato)
Doctora Lina Mayerly Vargas (Enlace técnico de fortalecimiento técnico a la niñez y la adolescencia)

BIENESTAR FAMILIAR

Nos permitimos remitir a ustedes la propuesta de encuentros anticipados para su respectiva revisión como fue orientado por el enlace técnico en la reunión dada el día Jueves 7 de Noviembre del 2024.

En respuesta al correo anterior, se le manifestó al operador, por parte del enlace técnico Lina vargas que teniendo en cuenta su solicitud, se reviso junto con el enlace financiero Carmenza Useche, el cronograma para revisar la totalidad de encuentros de noviembre y diciembre, según el manual operativo, brindando una atención de la siguiente manera en el mes de noviembre y la cual fue aprobada en el comité técnico operativo del mes de noviembre.

NOVIEMBRE	CANTIDAD	DICIEMBRE	CANTIDAD
ENCUENTROS ENTRE PARES	8	ENCUENTROS ENTRE PARES	4
ENCUENTRO FAMILIAR	1	ENCUENTRO FAMILIAR	1
ENCUENTRO COMUNITARIO	1	ENCUENTRO COMUNITARIO	1
INICIATIVAS	5	INICIATIVAS	2
ESCUCHA ACTIVA	5	ESCUCHA ACTIVA	2

Teniendo en cuenta la distribución anterior, el operador durante el mes de noviembre realizo, 30 encuentros municipalizados, sin embargo, los encuentros que podían aumentar o disminuir eran los de escucha activa e iniciativas, los cuales dependían de la cantidad de veces que los participantes quisieran participar, pues este no incluía refrigerio reforzado. Finalizando la etapa de atención el 30 de noviembre, iniciando la etapa de cierre durante la primera semana de diciembre, la cual comprendía un encuentro de cierre por municipio con la totalidad de los participantes, la comunidad y actores del sistema nacional de bienestar familiar. Para la etapa de cierre el operador presento propuesta el 13 de noviembre.

PROPUESTA DE CIERRE

Para la etapa de cierre el operador arte a la vida, mediante correo electrónico, envió propuesta de atención para la etapa de cierre, en la cual presentaron, el siguiente cronograma de actividades.

1/12/2024	Hora	2/12/2024	Hora	3/12/2024	Hora	4/12/2024	Hora
Rovira 1 y 2	8:30 AM a 10:30 AM	Piedras	8:30 AM a 10:30 AM	San Luis	8:30 AM a 10:30 AM	Roncesvalles	10:00 12:00 pm
		Alvarado	2:30 PM a 4:30 PM	Valle de san Juan	2:30 a 4:30 PM		

Según el cronograma anterior, la etapa de cierre se llevó a cabo, durante la primera semana, de diciembre teniendo en cuenta las necesidades que presento el operador mediante propuesta el 13 de noviembre de 2024, mediante correo electrónico, al equipo de supervisión, donde manifestaron llevar acabo los encuentros de cierre durante la primera semana, teniendo en cuenta que los niños, niñas y adolescentes participantes del programa, comenzaban el periodo de vacaciones y muchos ya no estarían en el territorio y adicional se realizaría reinversión de los recursos sin ejecución, del mes de julio- alistamiento, agosto, septiembre, octubre, noviembre. Recurso que fue reinvertido en la campaña de prevención frente al uso y manejo de pólvora como ejercicios de participación y en las actividades de los encuentros de cierre. Que se encuentran detalladas en la propuesta.
El equipo técnico de apoyo a la supervisión le dio viabilidad, a la propuesta el 22 de noviembre, indicando que este se encontraba acorde a lo establecido en el manual operativo. Quedando constancia de su aprobación en el comité técnico del mes de noviembre.

RV: Propuesta de cierre ajustada Cto 551

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

LM Lina Mayerli Vargas Florez
Para Norma Constanza Segura Madrigal
CC Luz Astrid Rodriguez Polanco; Catherine Meza Giraldo; FUNDACION ARTE A LA VIDA; **y 2 usuarios más**
viernes 22/11/2024 10:53 a. m.

PROPUESTA_DE_ATENCION_ETAPA_DE_CIERRE_DE_LA_MODALIDAD_ATRAPASUEÑOS_2024.pdf
755 KB

Cordial saludo,

Dra., Norma Constanza Segura Madrigal

Teniendo en cuenta la revisión a la propuesta, nos permitimos indicar desde la parte técnica y financiera la viabilidad para el desarrollo de esta con los participantes en la etapa de cierre, la cual está acorde a lo que establece el manual operativo y la propuesta de atención.

Sin embargo estamos a la espera del ajuste al presupuesto en el formato por parte del operador, en donde la financiera dio las orientaciones el día de ayer por correo electrónico a la administrativa de la fundación arte a la vida.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Lina Mayerli Vargas Florez
Contratista

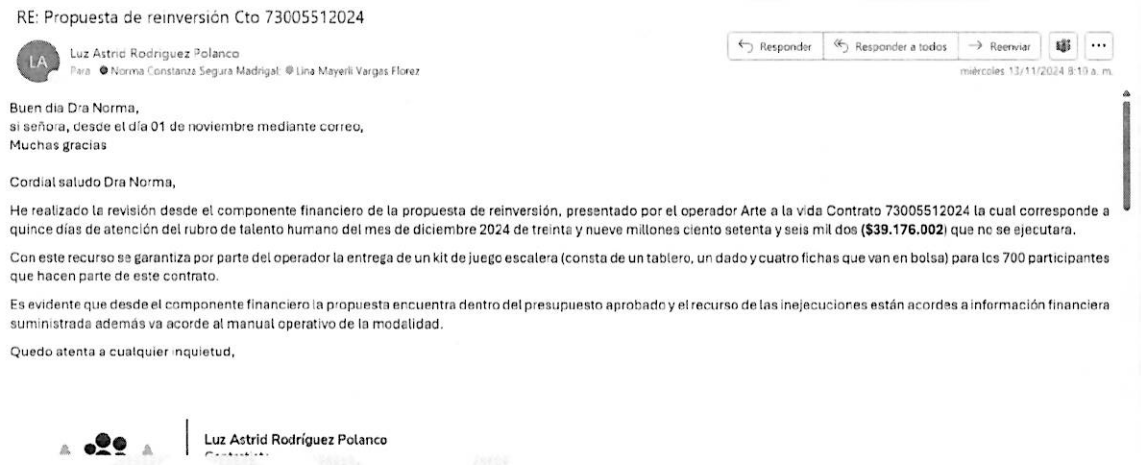
De esta manera los encuentros de cierre finalizaron el 4 de diciembre y durante las semanas siguientes hasta el 31 de diciembre el talento humano del operador realizo actividades administrativas y gestión documental del contrato.

PROPUESTA CONTRAPARTIDA

En el comité técnico extraordinario del mes de octubre el operador realizo presentación, de la propuesta de contrapartida, donde fortalecían dos escenarios, el primero era fortalecer una de las iniciativas del municipio de Rovira la cual consistía en una biblioteca móvil, la cual fue creada por los participantes atrapa lectores de sueños para el arte y la cultura en territorios de paz y la del municipio de Alvarado que se llamó TEJIENDO PAZ Y ARMONIA CON EL DEPORTE PARA TODOS.
y el segundo escenario fue la participación y movilización social, en el día de la NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, el 25 de noviembre de 2024, en el municipio de Rovira, teniendo mayor incidencia de participación y movilización en los escenarios. La propuesta se remite por parte del operador con los ajustes requeridos por el equipo de apoyo a la supervisión el 31 de octubre de 2024.

PROPUESTA DE REINVERSION

El operador presento a la supervisora del contrato, el 1 de noviembre de 2024, la propuesta de reinversión donde realizaría fortalecimiento al proceso pedagógico en los niños, mediante un juego el cual constaba de lo siguiente, un kit de juego escalera (consta de un tablero, un dado y cuatro fichas que van en bolsa) para los 700 participantes que hacen parte de este contrato, el cual sería entregado a los participantes previo a la autorización por parte de la supervisión en el encuentro de cierre.



RE: Propuesta de reinversión Cto 73005512024

LA Luz Astrid Rodriguez Polanco
Para: Norma Constanza Segura Madrigal; Lina Mayerli Vargas Florez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
miércoles 13/11/2024 8:19 a. m.

Buen dia Dra Norma,
si señora, desde el día 01 de noviembre mediante correo,
Muchas gracias

Cordial saludo Dra Norma,

He realizado la revisión desde el componente financiero de la propuesta de reinversión, presentado por el operador Arte a la vida Contrato 73005512024 la cual corresponde a quince días de atención del rubro de talento humano del mes de diciembre 2024 de treinta y nueve millones ciento setenta y seis mil dos **($39.176.002)** que no se ejecutara.

Con este recurso se garantiza por parte del operador la entrega de un kit de juego escalera (consta de un tablero, un dado y cuatro fichas que van en bolsa) para los 700 participantes que hacen parte de este contrato.

Es evidente que desde el componente financiero la propuesta encuentra dentro del presupuesto aprobado y el recurso de las inejecuciones están acordes a información financiera suministrada además va acorde al manual operativo de la modalidad.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Luz Astrid Rodríguez Polanco

Se le dio viabilidad a la propuesta mediante, correo electrónico, para su respectiva ejecución encontrándose esta, enmarcada en la atención directa con los niños.

Nota: se recogen las diferentes propuestas, aprobadas durante el mes de noviembre por parte de la supervisión, para dejarlas dentro del acta de este comité.

Se aprueba por la supervision el ajuste al presupuesto acorde a la propuesta de Reinversión según afectación de gastos.

Decisiones: Dar cumplimiento a la ejecución de las iniciativas en cada territorio, se aprueba ajuste al presupuesto, propuesta de Reinversión, iniciativas y propuesta de contrapartida.

Se aprueba por el comité la reprogramación de los encuentros anticipados del mes de diciembre para desarrollarlo en el territorio en el mes de noviembre, según lo mencionado anteriormente.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Entrega de cronogramas de etapa de cierre	Coordinador arte a la vida.	30/11/2024
Entrega de la propuesta de atención finalizada	Pedagogos. fundación arte a la vida	30/11/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luis Daniel Diaz Puentes	Representante Legal-Coordinado General	Fundación Arte a laVida	
José Silvio Cifuentes Galvis	Pedagogo	Fundación Arte a laVida	
María Angelica Bernal Yate	Auxiliar Administrativa	Fundación Arte a laVida	
Lina Mayerly Vargas Flórez	Enlace técnico de apoyo a la supervisión	ICBF	
Luz Astrid rodriguez	Enlace financiero	ICBF	TEAMS
Norma Constanza segura Madrigal	Supervisora	Coordinadora cz Ibagué	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	10/12/2024	10:30 am	Centro zonal ibagué
Colaborador que elabora el acta:	Lina Mayerli vargas florez		

Se anexa listado de asistencia

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: COMITE TECNICO OPERATIVO MES ATENCIÓN NOVIEMBRE

FECHA 21-11-2024

HORA INICIAL: 9AM

HORA FINAL: 11:30 AM

LUGAR CENTRO ZONAL Ibagué.

DEPENDENCIA LIDER: Infancia, adolescencia y Juventud GA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	José Silvio Cifuentes	93405894	Pedagogo	Fundación Arte Colombia				x	3122361535	Ibagecentro@arte		
2	Daniel Diaz Pumbillo		Coordinador	Fundacion				X	3208588455	fundacionarte claudia@hot		
3	Ma Angelica Bernal	65630583	Aux Administrativa	Fund. Arte alanda	Tolima	Ibagué		X	3162814637	adm.talentos. angelica07@gmail.		
4	Nora C Segura Hadyd	65783621	Prof Apoyo	ICBF	Tolima	Ibgo	X		3105708877	nora.segura @icbf.gov		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.