VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES - PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA MG-MIC-012-2025 OBJETO ES:

"PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA (INCLUYENDO REPUESTOS, TINTAS Y TONERS) PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACA."

Los miembros del Comité Evaluador conformado dentro del presente proceso de selección de mínima cuantía, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 94 De la ley 1474 de 2011, numeral 4º del 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, proceden a revisar el sobre de los proponentes inscritos y a efectuar verificación de requisitos habilitantes y evaluación de precio del proponente que presento propuesta con el menor precio, a lo cual:

Se inscribieron los siguientes proponentes en el orden de radicado:

No de Orden	PROPONENTE	IDENTIFICACION	REPRESENTANTE LEGAL	VALOR DE LA OFERTA
1	CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA	74.281.766	N/A	$15.000.000,00

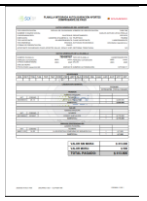
En atención a lo consagrado en el Parágrafo del numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, compilatorio del Art. 85 del Decreto 1510 de 2013, y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, los miembros del comité evaluador procederán a verificar requisitos habilitantes al proponente que participo con el menor precio ofrecido, el cual para el caso es el denominado, **CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 74.281.766 de Guateque.

PROPUESTA No 1.

CAPACIDAD JURIDICA

REQUISITOS EXIGIDOS	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Carta de Presentación de la propuesta: Debe presentarse debidamente suscrita por la persona natural. Si se trata de persona jurídica, debe ser suscrita por su Representante Legal. Cuando se actúe por medio de Apoderado, éste debe estar expresamente facultado para presentar la oferta. En este caso, se debe presentar el poder legalmente conferido y con expresas facultades para el efecto. (Anexo 1).	CUMPLE	
2. El proponente y cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso no pueden encontrarse incursos en ningún de los causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución política y legislación para este efecto, con la presentación de la propuesta el PROPONENTE debe manifestar bajo la gravedad de juramento esta circunstancia. (Anexo 2).	CUMPLE	
3. Fotocopia Cédula Representante Legal: Fotocopia Legible de la Cédula de Ciudadanía del proponente o representante legal en el caso de personas jurídicas.	CUMPLE	

4. Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara y Comercio: se debe acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original o fotocopia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de comercio renovado 2024 con fecha de expedición no mayor a 30 días, contados hacia atrás desde la fecha máximo para la presentación de ofertas y cuyas actividades se relacionen con el objeto del proceso.	CUMPLE 	
5. Copia del Registro Único Tributario —RUT: el proponente deberá presentar copia de este documento, en el cual se señale la actividad relacionada con el objeto a contratar.	CUMPLE 	
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.	CUMPLE	
7. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.	CUMPLE	
8. Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.	CUMPLE	
9. Acreditar, con el aporte de copia de la Libreta Militar para los hombres, si es menor de 50 años, que ha resuelto su Situación Militar.	CUMPLE	
10. CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES QUE IMPIDAN LA CONTRATACIÓN CON LAS ENTIDADES ESTATALES Y CONSULTA Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC – POLICÍA. En aplicación al Art. 183 de la Ley 1801 de 2016. Tratándose de personas jurídicas, deberá adjuntarse a la oferta fotocopia de los antecedentes disciplinarios y fiscales del representante legal. Este requisito también aplica para todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal quienes deberán cumplirlo de manera individual	CUMPLE	
11. Acreditar con documentos que el oferente persona natural o jurídica o cada uno de los consorciados o Unidos Temporalmente se encuentran al día en los pagos del sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, riesgos laborales) y Parafiscales, cuando corresponda. (Art. 23 ley 1150 e 2007 y ley 1562 de 2012).	CUMPLE	

		
12. Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal en donde conste que se encuentra al día con las obligaciones tributarias con el Municipio de Guateque.	CUMPLE 	
13. Documento de declaración juramentada en que acredite tener plena capacidad para contratar (Anexo 3).	CUMPLE	
14. Diligenciar y anexar el Pacto de Integridad (Anexo 4).	CUMPLE	

CAPACIDAD TECNICA

<table>
<tr><th>REQUISITOS EXIGIDOS</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td>

1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Certificado de Existencia y Representación Legal, renovado al año 2024, expedido por Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días contados hacia a tras desde la fecha máximo para la presentación de ofertas y que cuente con las siguientes actividades económicas:

<table>
<tr><th>CÓDIGO CIIU</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>9511</td><td>Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico</td></tr>
<tr><td>6209</td><td>Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos</td></tr>
</table>

Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, la entidad tendrá en cuenta:

a. Objeto social de la persona jurídica: Se verificará que la persona jurídica este autorizado para cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verificar con el objeto social y/o actividad económica.

</td><td>CUMPLE  Actividades Económicas: CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU Actividad principal Código CIIU: 9511 Actividad secundaria Código CIIU: J6209 Otras actividades Código CIIU: H5221 G4761</td><td></td></tr>
</table>

b. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal. **c.** Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.		
2. Especificaciones técnicas (Anexo 6), diligenciado y firmado.	CUMPLE	
3. Establecimiento de comercio: Acreditar establecimiento de comercio debidamente registrado ante cámara de comercio dentro del casco urbano del Municipio de Guateque, de tal modo que se garantiza la debida ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos, toda vez que dentro de la Alcaldía Municipal no existe espacio para tal fin.	CUMPLE  CERTIFICACIÓN	
4. REQUISITOS DEL PERSONAL Todos los profesionales exigidos deben cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia: **Profesional Ofrecido para el Cargo** / **Cantidad de profesionales requeridos** / **% Dedicación** / **Requisitos de Experiencia** / **Formación académica** **INGENIERO DE SISTEMAS** / 1 / 100% / Acreditar experiencia mediante mínimo un (01) contratos terminados y/o liquidados en los cuales tenga actividades de mantenimiento a la infraestructura tecnológica. / Profesional en Ingeniería de Sistemas **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO** / 1 / 100% / Acreditar experiencia mediante mínimo un (01) contratos terminados y/o liquidados en los cuales tenga actividades de mantenimiento a la infraestructura tecnológica. / Técnico en Mantenimiento	CUMPLE ANEXA HOJA DE VIDA DE CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA TITULO: INGENIERO DE SISTEMAS  ANEXA HOJA DE VIDA BRANDON ANDRES VALERO TITULO: TECNICO LABORAL EN INSTALACION DE REDES Y	

	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	



REQUISITOS EXIGIDOS	CUMPLE	NO CUMPLE
OFERTA ECONOMICA	CUMPLE	

ANEXO No. 5
PROPUESTA ECONOMICA

Guateque, febrero 19 de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública N.º MG-MC-012-2025

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA (INCLUYENDO REPUESTOS, TINTAS Y TONERS) PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACA".

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	TINTA PARA IMPRESORA EPSON M200, Color Negro, Litro	LITRO	1	$87.500
2	TINTA PARA IMPRESORA EPSON, L3150, Colores negro, amarillo, azul, rojo, litro	LITRO	1	$425.000
3	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3110, Colores negro, amarillo, azul, rojo, litro	LITRO	1	$425.000
4	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L670 Colores negro, amarillo, azul, rojo, litro	LITRO	1	$325.000
5	TONER PARA LASER JET PRO MFP M521DN	UNIDAD	1	$232.000
6	TONER IMPRESORA HP LASERJET M1120MFP	UNIDAD	1	$335.000
7	TONER IMPRESORA HP LASERJET P3015	UNIDAD	1	$345.000
8	TONER RICOH AFICIO MP 301	UNIDAD	1	$195.000
9	TONER HP LASER JET M236Sdw	UNIDAD	1	$400.000
10	TONER COLOR LASER JET PROMFP479 FDW	UNIDAD	1	$230.000
11	TONER RICOH AFICIO MP 2554	UNIDAD	1	$247.000
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y RED DE DATOS (MENSUAL) Comprende: Equipos de cómputo: Limpieza interna y externa, limpieza de archivos temporales, limpieza de virus, spam, actualización de software y firmware. Impresoras: Limpieza interna y externa, lubricación de engranajes, recarga de tintas o toners, actualización de firmware. Red de Datos: Ingreso de nuevos usuarios a la red, tendido de cable UTP, ponchado e instalación de puntos de red, actualización y revisión de direccionamiento IP a equipos e impresoras, limpieza, actualización y verificación de comunicación de Switches, Routers, Puntos de acceso inalámbricos (Wi-Fi), comprobar el estado de tarjetas de red, tanto de los servidores como de las estaciones de trabajo. Verificación de colisiones y accesos no autorizados a la red interna	UNIDAD	1	$1.100.000
13	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y RED DE DATOS: Comprende formateo, reinstalación sistema operativo y aplicaciones y el cambio de partes de equipos de cómputo, impresoras y cableado de red, ponchado, instalación de cajas y canaletas para puntos de red de datos.	UNIDAD	1	$ 425.000
14	DISCOS DUROS SATA 500 GB	UNIDAD	1	$147.500
15	DISCOS DUROS SATA 1 TB	UNIDAD	1	$242.500
16	MEMORIA RAM DDR3 4 GB	UNIDAD	1	$80.000
17	MEMORIA RAM DDR3 8 GB	UNIDAD	1	$127.500
18	FUENTE DE PODER ATX 400W	UNIDAD	1	$80.000
19	UNIDADES FUSORAS IMPRESORA RICOH	UNIDAD	1	$1.400.000
20	CILINDRO O DRUM IMPRESORAS RICOH	UNIDAD	1	$202.500

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Tel. (098) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: gobierno@guateque-boyaca.gov.co
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro http://www.guateque-boyaca.gov.co Correo: alcaldia@guateque-boyaca.gov.co

VERIFICACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO PROMEDIO COTIZADO	VALOR UNITARIO PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE
1	TINTA PARA IMPRESORA EPSON M200, Color Negro, Litro	LITRO	1	$87.500,00	$87.500,00	CUMPLE
2	TINTA PARA IMPRESORA EPSON, L3150, Colores negro, amarillo, azul, rojo, ltro	LITRO	1	$425.000,00	$425.000,00	CUMPLE
3	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3110, Colores negro, amarillo, azul, rojo, litro	LITRO	1	$425.000,00	$425.000,00	CUMPLE
4	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L670 Colores negro, amarillo, azul, rojo, litro	LITRO	1	$325.000,00	$325.000,00	CUMPLE
5	TONER PARA LASER JET PRO MFP M521DN	UNIDAD	1	$232.500,00	$232.000,00	CUMPLE
6	TONER IMPRESORA HP LASERJET M1120MFP	UNIDAD	1	$335.000,00	$335.000,00	CUMPLE
7	TONER IMPRESORA HP LASERJET P3015	UNIDAD	1	$345.000,00	$345.000,00	CUMPLE
8	TONER RICOH AFICIO MP 301	UNIDAD	1	$195.000,00	$195.000,00	CUMPLE
9	TONER HP LASER JET M2365dw	UNIDAD	1	$400.000,00	$400.000,00	CUMPLE
10	TONER COLOR LASER JET PROMFP479 FDW	UNIDAD	1	$230.000,00	$230.000,00	CUMPLE
11	TONER RICOH AFICIO MP 2554	UNIDAD	1	$247.500,00	$247.000,00	CUMPLE
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y RED DE DATOS (MENSUAL) Comprende: Equipos de cómputo: Limpieza interna y externa, limpieza de archivos temporales, limpieza de virus, spam, actualización de software y firmware. Impresoras: Limpieza interna y externa, lubricación de engranajes, recarga de tintas o toners, actualización de firmware. Red de Datos: Ingreso de nuevos usuarios a la red, tendido de cable UTP, ponchado e instalación de puntos de red, actualización y revisión de direccionamiento IP a equipos e impresoras, limpieza, actualización y verificación de comunicación de Switches, Routers, Puntos de acceso inalámbricos (Wi-Fi), comprobar el estado de tarjetas de red, tanto de los servidores como de las estaciones de trabajo. Verificación de colisiones y accesos no autorizados a la red interna	UNIDAD	1	$1.100.000,00	$1.100.000,00	CUMPLE
13	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y RED DE DATOS: Comprende formateo, reinstalación sistema operativo y aplicaciones y el cambio de partes de equipos de cómputo, impresoras y cableado de red, ponchado, instalación de cajas y canaletas para puntos de red de datos.	UNIDAD	1	$425.000,00	$425.000,00	CUMPLE
14	DISCOS DUROS SATA 500 GB	UNIDAD	1	$147.500,00	$147.500,00	CUMPLE
15	DISCOS DUROS SATA 1 TB	UNIDAD	1	$242.500,00	$242.500,00	CUMPLE
16	MEMORIA RAM DDR3 4 GB	UNIDAD	1	$80.000,00	$80.000,00	CUMPLE
17	MEMORIA RAM DDR3 8 GB	UNIDAD	1	$127.500,00	$127.500,00	CUMPLE
18	FUENTE DE PODER ATX 400W	UNIDAD	1	$80.000,00	$80.000,00	CUMPLE
19	UNIDADES FUSORAS IMPRESORA RICOH	UNIDAD	1	$1.400.000,00	$1.400.000,00	CUMPLE
20	CILINDRO O DRUM IMPRESORAS RICOH:	UNIDAD	1	$202.500,00	$202.500,00	CUMPLE
21	CABLE UTP CAT. 5E BLINDADO Y	METRO	1	$13.250,00	$3.500,00	CUMPLE

	ENCAUCHETADO X METRO					
22	CONECTORES RJ45 BLINDADOS	UNIDAD	1	$2.750,00	$600,00	CUMPLE
23	CANALETA PLÁSTICA 2X0.2X0.1 MTS	UNIDAD	1	$9.250,00	$9.250,00	CUMPLE
24	TAPA FACE PLATE CUÁDRUPLE CON 4 JACK RJ45 Y CAJA DE MECANISMOS	UNIDAD	1	$67.500,00	$67.500,00	CUMPLE
VALOR TOTAL UNITARIO				$ 7.145.250,00	$ 7.132.350,00	CUMPLE
VALOR TOTAL PROCESO				$15.000.000,00	$15.000.000,00	CUMPLE

En virtud a lo anterior el comité evaluador deja constancia que la propuesta presentada por el oferente denominado, **CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 74.281.766 de Guateque, **CUMPLE,** con los requisitos establecidos en la invitación.

Publicado este informe, la **ALCALDIA MUNICIPAL DE GUATEQUE**, otorgara un plazo de un día para la presentación de observaciones y/o subsanar documentación a la evaluación, (Desde la fecha de publicación y hora del traslado de la evaluación y hasta antes de las 10:00 a.m. del 24 de febrero de 2025.

Para constancia se suscribe en El Municipio de Guateque, Boyacá siendo las 06;00 p.m. del día veintiún (21) de febrero de dos mil veinticinco (2025)

ÁLVARO MIGUEL MARTÍN BÁEZ PARRA
Secretario General y Gobierno

JHON JAIRO ALFONSO ROMERO
Secretario de hacienda

MONICA ALEJANDRA AMAYA R.
Asesora de Contratación

Proyecto: Andrés Felipe Chacón Diaz
Contratista