**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 23 de febrero del 2025

Señor (a)
**REINALDO BERNAL MICHELSEN**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7417749**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de FEBRERO del año 2025

.

**Referencia:** No**. CO1.PCCNTR.7417749** del año 2025

**LUCAS TADEO CAUSIL MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No.10.998.565 de Canalete, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913,024), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| ***PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.*** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.. | Con respecto a la actividad solicitada, se ha avanzado en el alistamiento de los procesos formativos impartida formación profesional integral en los programas titulados y complementarios del área asignada. Cubriendo las competencias y resultados de aprendizaje definidos, y cumpliendo con las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos establecidos por el Centro de Formación.<br><br>FICHA: N° 3069018<br>Competencia: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO<br>RA3: ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS<br><br>Competencia: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.<br>RA1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.<br>Ficha N° 3114753<br>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. | Anexo 1<br><br>Listas de Asistencias Ficha:N° 3069018<br><br>Listas de Asistencias Ficha:N° 3114753 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RA01. INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | |
| 2 | Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin. | No se hizo formación complementaria | N/A |
| 3 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. | No se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | N/A |
| 4 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | No se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | N/A |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el | Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.<br>Se atiende el llamado por parte de la entidad contratista para el proceso de inducción los días 12,13 y 14 de febrero de 2025 Total, de 24 horas | Anexo 2 Listas de Asistencias a jornada de inducción<br><br>Anexo 3: Registro fotográfico de jornada de induccion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | | |
| 6 | Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación. | No se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | N/A |
| 7 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.. | Se ha prestado los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia, cumpliendo con los servicios contratados. | N/A |
| 8 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | No se ejecutaron actividades para este mes | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |
| 9 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices. | Para este mes en ejecución no se realizó esta actividad | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |
| 10 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Se realiza la actividad a cabalidad según el requerimiento | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo SofiaPlus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. | No se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |
| 12 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | Para este mes en ejecución no se realizó esta actividad | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |
| 13 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | No se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |
| 14 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial. | El contratista está comprometido a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial con todas las disposiciones aplicables para | Anexo 4<br>Certificado curso virtual en SST realizado por el contratista |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | garantizar la seguridad y bienestar de los involucrados. | |
| 15 | Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices. 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | se cumple a cabalidad | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | xx | xx | xx | xx |
| 2. | xx | xx | xx | xx |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.000000000 de la planilla, Sura y periodo de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



**LUCAS TADEO CAUSIL MARTINEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 10.998.565 de Canalete**

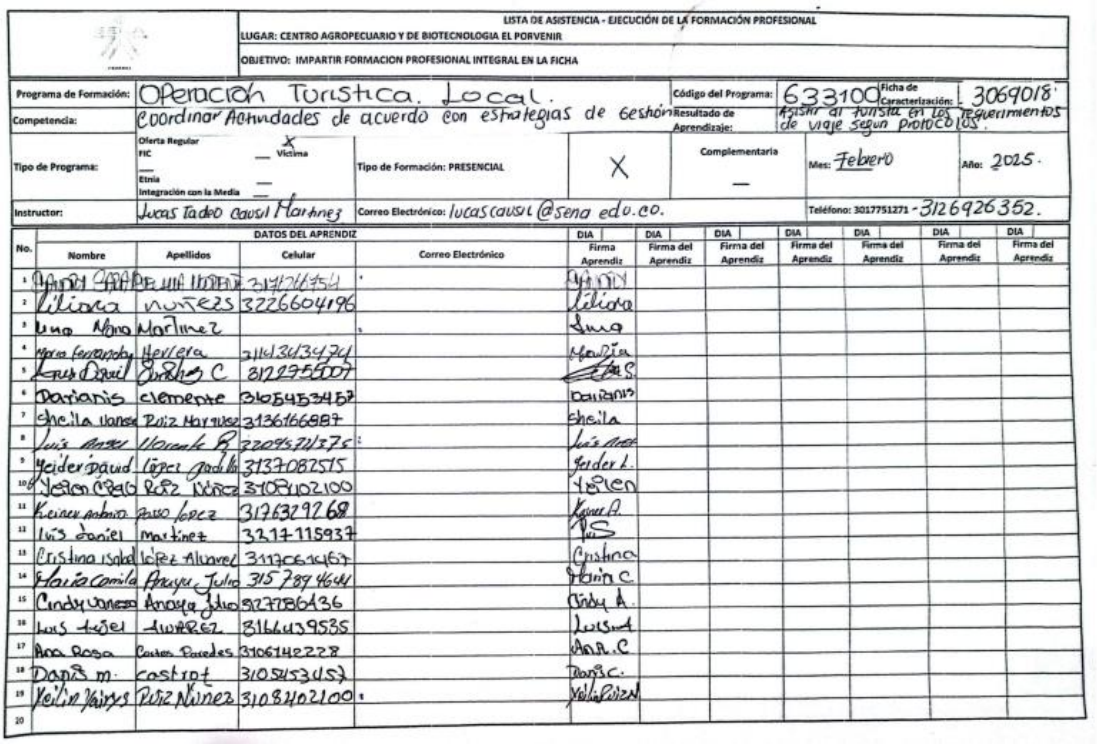
Recibí a satisfacción

**REINALDO BERNAL MICHELSEN**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7417749**
**Coordinadora Oferta Regular**

## ANEXOS

**Obligación Contractual 1.** Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con fichas N° 3069018, N° 3114753

**Anexo 1**: Listas de Asistencias Fichas N° 3069018



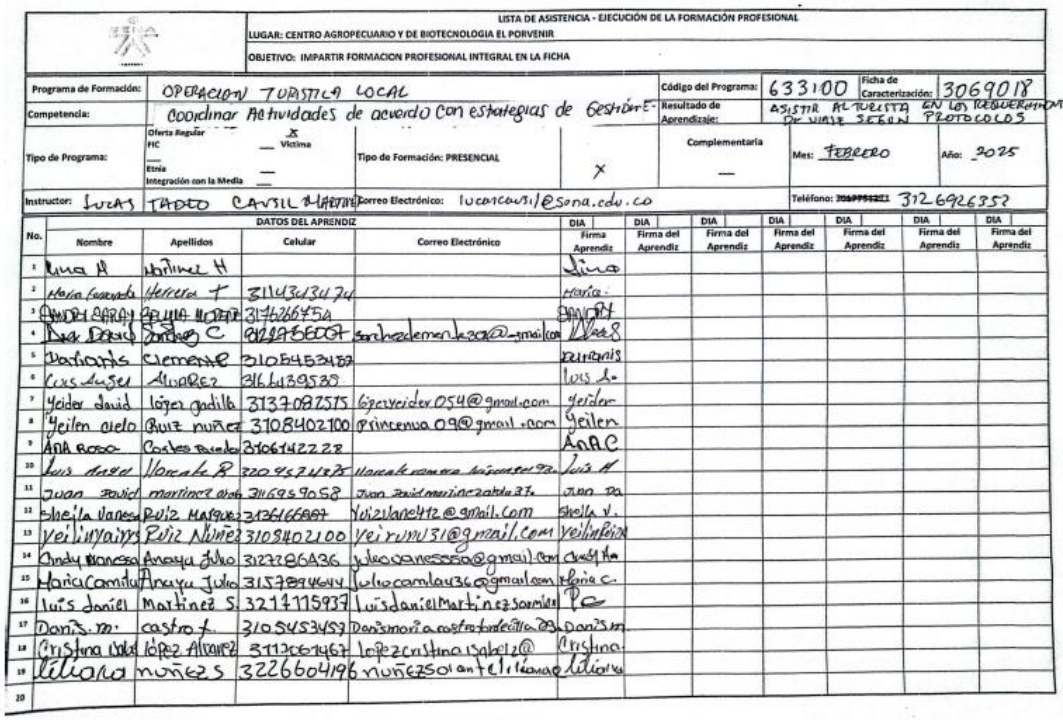
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | Operación Turística. Local. | Código del Programa: | 633100 |
| Ficha de Caracterización: | 3069018 | | |
| Competencia: | Coordinar Actividades de acuerdo con estrategias de Gestión | Resultado de Aprendizaje: | Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos. |
| Tipo de Programa: | Oferta Regular X / FIC — / Etnia — / Integración con la Media — / Víctima — | Tipo de Formación: PRESENCIAL X | Complementaria — |
| Mes: Febrero | Año: 2025 | | |
| Instructor: | Lucas Tadeo Causil Martinez | Correo Electrónico: lucascausil@sena.edu.co | Teléfono: 3017751271 - 3126926352. |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | DIA Firma Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | 3147676754 | | | | | | | | |
| 2 | Liliana | Nuñez | 3226604196 | | | | | | | | |
| 3 | Ana Maria | Martinez | | | | | | | | | |
| 4 | Maria Fernanda | Herrera | 3116136134764 | | | | | | | | |
| 5 | Luis David | Ortiz C | 3122755007 | | | | | | | | |
| 6 | Dariana | Clemente | 3165453452 | | | | | | | | |
| 7 | Sheila Vanes | Ruiz Martinez | 3136166887 | | | | | | | | |
| 8 | Luis Angel | Hernandez R | 3209571375 | | | | | | | | |
| 9 | Yeider David | Lopez Padilla | 3137082515 | | | | | | | | |
| 10 | Yeison Camilo | Ruiz Nuñez | 3108402100 | | | | | | | | |
| 11 | Keiner Antonio | Pasos Lopez | 3176329768 | | | | | | | | |
| 12 | Luis Daniel | Martinez | 3217115937 | | | | | | | | |
| 13 | Cristina Isabel | Lopez Alvarez | 3117661467 | | | | | | | | |
| 14 | Maria Camila | Arroyo Julio | 315 789 4641 | | | | | | | | |
| 15 | Cindy Vanessa | Arroyo Julio | 3217861436 | | | | | | | | |
| 16 | Luis Yesel | Suarez | 3116439535 | | | | | | | | |
| 17 | Ana Rosa | Cantes Paredes | 3106142228 | | | | | | | | |
| 18 | Dayis M. | Castro | 3105153153 | | | | | | | | |
| 19 | Yeiner Yairys | Ruiz Nuñez | 3108402100 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |



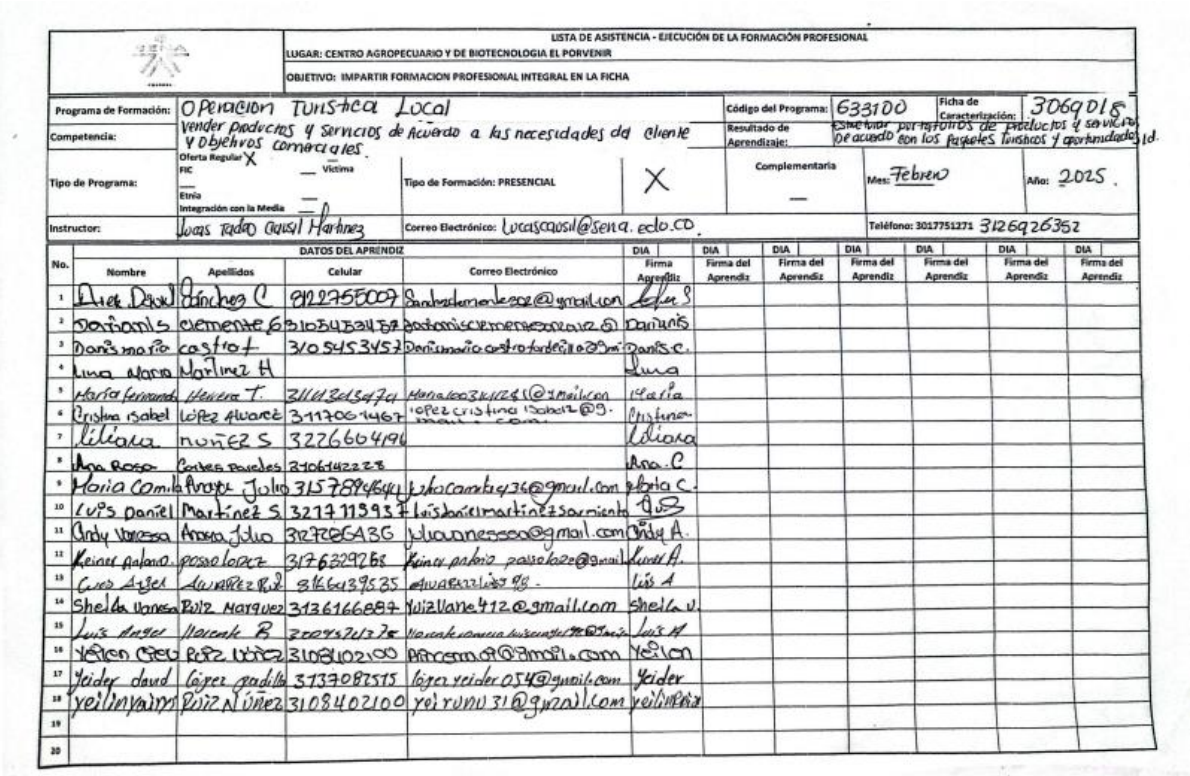
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | OPERACION TURISTICA LOCAL | Código del Programa: | 633100 | Ficha de Caracterización: | 3069018 |
| Competencia: | Coordinar Actividades de acuerdo con estrategias de Gestión E- | Resultado de Aprendizaje: | ASISTIR ALTERITA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGUN PROTOCOLOS | | |
| Tipo de Programa: | Oferta Regular X; FIC —; Etnia —; Integración con la Media —; Víctima —; Tipo de Formación: PRESENCIAL X | Complementaria — | Mes: FEBRERO | Año: 2025 | |
| Instructor: | LUCAS TADEO CAVSIL MARTINEZ | Correo Electrónico: lucascavsil@sena.edu.co | Teléfono: 3126926352 | | |

| No. | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | DIA Firma Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lina M | Martinez H | | | Lina | | | | | | |
| 2 | Maria Fernanda | Herrera T | 3114312474 | | Maria | | | | | | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | 3174266450 | | [illegible] | | | | | | |
| 4 | Dark David | Sanchez C | 912755007 | Sanchezclemente202@gmail.com | [illegible] | | | | | | |
| 5 | Dariannis | Clemente | 3105453457 | | Dariannis | | | | | | |
| 6 | Cristo Angel | Alvarez | 3166139535 | | Luis A. | | | | | | |
| 7 | Yeider david | Lopez gadilla | 3137087515 | Lopezyeider054@gmail.com | Yeider | | | | | | |
| 8 | Yeilen cielo | Ruiz nuñez | 3108402100 | Princenua09@gmail.com | Yeilen | | | | | | |
| 9 | Ana Rosa | Cortes Paredes | 3106142228 | | Ana C | | | | | | |
| 10 | Luis Angel | Moncada R | 3209457457 | Moncadaramos.luisangel@g... | Luis M | | | | | | |
| 11 | Juan David | Martinez Ardila | 3116959058 | Juandavidmartinezardila27... | Juan Da | | | | | | |
| 12 | Sheila Vanessa | Ruiz Marquez | 3136166887 | Yuizvane412@gmail.com | Sheila V. | | | | | | |
| 13 | Yeilinyairys | Ruiz Nuñez | 3108402100 | Yeiruiz31@gmail.com | Yeilinyairys | | | | | | |
| 14 | Cindy Vanessa | Arroyo Julio | 3127866436 | Juliovanessa@gmail.com | Cindy Va | | | | | | |
| 15 | Maria Camila | Arroyo Julio | 3157894644 | Juliocamila436@gmail.com | Maria C. | | | | | | |
| 16 | Luis Daniel | Martinez S | 3217115937 | LuisdanielMartinezsarmiento | Luis | | | | | | |
| 17 | Dariannis | castro t | 3105453457 | Dariannis castrotorres@... | Dariannis | | | | | | |
| 18 | Cristina Isabel | López Alvarez | 3117061467 | lopezcristinaisabel2@... | Cristina | | | | | | |
| 19 | liliana | nuñez S | 3226604196 | nuñezsolanoliliana@... | liliana | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

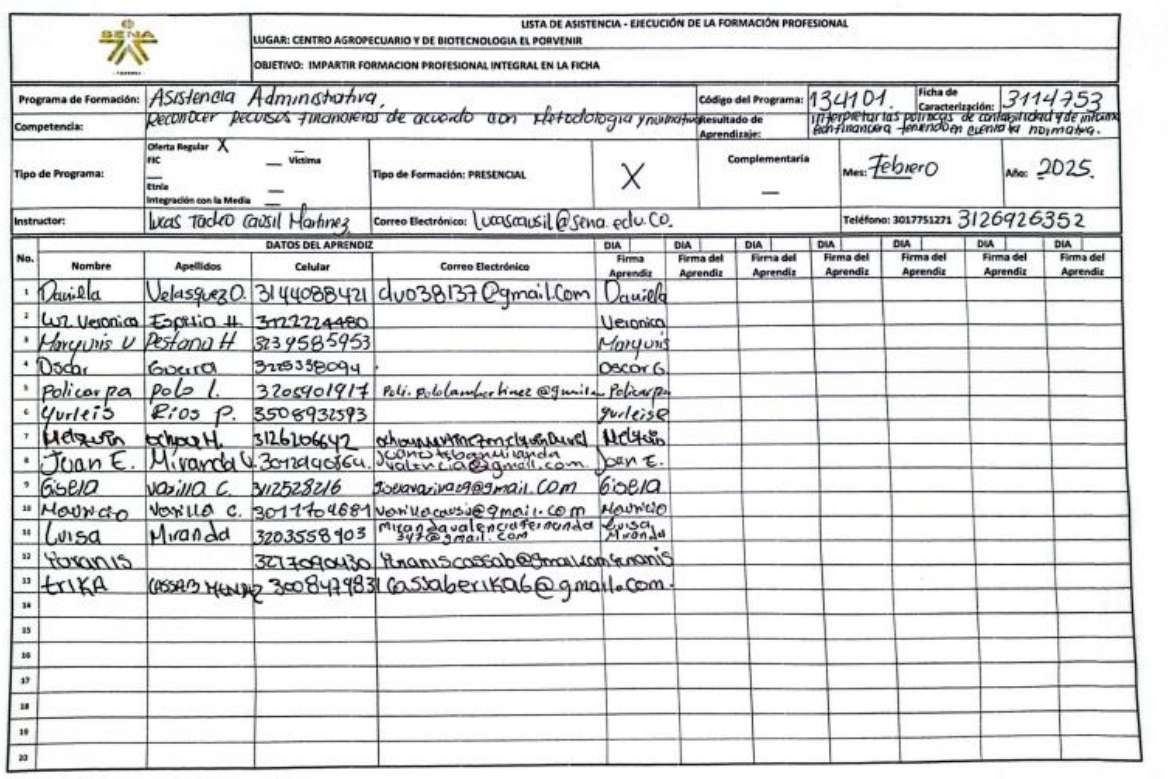
LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | Operacion Turistica Local | Código del Programa: | 633100 | Ficha de Caracterización: | 3069018 |
| Competencia: | Vender productos y servicios de acuerdo a las necesidades del cliente y objetivos comerciales. | Resultado de Aprendizaje: | Estructurar portafolios de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turisticos y oportunidades id. | | |
| Tipo de Programa: | Oferta Regular X; FIC —; Etnia —; Integración con la Media —; Víctima —; Tipo de Formación: PRESENCIAL X | Complementaria — | Mes: Febrero | Año: 2025. | |
| Instructor: | Lucas Tadeo Cavsil Martinez | Correo Electrónico: lucascavsil@sena.edu.co | Teléfono: 3017751271 | 3126926352 | |

| No. | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | DIA Firma Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dark David | Sanchez C | 912755007 | Sanchezclemente202@gmail.com | [illegible] | | | | | | |
| 2 | Dariannis | Clemente | 3105453457 | Dariannisclemente202@... | Dariannis | | | | | | |
| 3 | Dariannis | castro t | 3105453457 | Dariannis castrotorres@... | Dariannis | | | | | | |
| 4 | Lina Maria | Martinez H | | | Lina | | | | | | |
| 5 | Maria Fernanda | Herrera T | 3114312474 | Mariaf0031412@gmail.com | Maria | | | | | | |
| 6 | Cristina Isabel | López Alvarez | 3117061467 | lopezcristinaisabel2@... | Cristina | | | | | | |
| 7 | liliana | nuñez S | 3226604196 | | liliana | | | | | | |
| 8 | Ana Rosa | Cortes Paredes | 3106142228 | | Ana C | | | | | | |
| 9 | Maria Camila | Arroyo Julio | 3157894644 | Juliocamila436@gmail.com | Maria C. | | | | | | |
| 10 | Luis Daniel | Martinez S | 3217115937 | luisdanielmartinezsarmiento | Luis | | | | | | |
| 11 | Cindy Vanessa | Arroyo Julio | 3127866436 | Juliovanessa@gmail.com | Cindy A. | | | | | | |
| 12 | Keiner Antonio | posso lopez | 3176329768 | Keinerantonio.posso1022@gmail | Keiner A. | | | | | | |
| 13 | Cristo Angel | Alvarez Ruiz | 3166139535 | Alvarezruiz1989@... | Luis A | | | | | | |
| 14 | Sheila Vanessa | Ruiz Marquez | 3136166887 | Yuizvane412@gmail.com | Sheila V. | | | | | | |
| 15 | Luis Angel | Moncada R | 3209457457 | Moncadaramos.luisangel@g... | Luis M | | | | | | |
| 16 | Yeilen Cielo | Ruiz Nuñez | 3108402100 | Princenua09@gmail.com | Yeilen | | | | | | |
| 17 | Yeider david | Lopez gadilla | 3137087515 | lopezyeider054@gmail.com | Yeider | | | | | | |
| 18 | Yeilinyairys | Ruiz Nuñez | 3108402100 | Yeiruiz31@gmail.com | Yeilinyairys | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |

Listas de asistencia ficha N° 3114753



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | Asistencia Administrativa. | Código del Programa: | 134101. |
| Competencia: | Reconocer procesos financieros de acuerdo con Metodología y normativa | Resultado de Aprendizaje: | Interpretar las políticas de contabilidad y de informes financiera generados en cuenta la normativa. |
| Tipo de Programa: | Oferta Regular X; FIC —; Víctima —; Etnia —; Integración con la Media — | Tipo de Formación: PRESENCIAL | X |
| Complementaria | — | Mes: Febrero | Año: 2025. |
| Instructor: | Lucas Tadeo Carsil Martinez | Correo Electrónico: Lucascarsil@sena.edu.co. | Teléfono: 3017751271 3126926352 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA | DIA | DIA | DIA | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | Daniela | Velasquez O. | 3144088421 | dvo38137@gmail.com | Daniela | | | | | | |
| 2 | Lic. Veronica | Espitia H. | 3122224480 | | Veronica | | | | | | |
| 3 | Marguris V. | Pestana H. | 3239585953 | | Marguris | | | | | | |
| 4 | Oscar | Guerra | 3205358094 | | Oscar G. | | | | | | |
| 5 | Policarpa | Polo L. | 3205401917 | Poli.pololambertinez@gmail.com | Policarpa | | | | | | |
| 6 | Yurleis | Rios P. | 3508932593 | | yurleis R. | | | | | | |
| 7 | Heiver | Ochoa H. | 3126206642 | ochoaheiver@gmail.com | Heiver | | | | | | |
| 8 | Juan E. | Miranda V. | 3012404564 | juanestebanmiranda valencia@gmail.com | Juan E. | | | | | | |
| 9 | Gisela | Vasilla C. | 3112528216 | joevaziva29@gmail.com | Gisela | | | | | | |
| 10 | Mauricio | Vasilla C. | 3011704681 | Vasillacarsil@gmail.com | Mauricio | | | | | | |
| 11 | Luisa | Miranda | 3203558903 | miranda valencia fernanda 347@gmail.com | Luisa Miranda | | | | | | |
| 12 | Yoranis | | 3217049430 | Yoraniscossio@gmail.com | yoranis | | | | | | |
| 13 | Erika | Cossio Hernandez | 3008479831 | Cossioerika06@gmail.com | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |

**Obligación Contractual 5:** Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.

Se atiende el llamado por parte de la entidad contratista para el proceso de inducción los días 12,13 y 14 de febrero de 2025 Total, de 24 horas

**Anexo 2** Listas de Asistencias a jornada de inducción días 12,13 y 14 de febrero 2025.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Inducción procesos formativos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan M. Villabrego G. | 1067887808 | | Agroindustria | | SENA | Juanmiguelvillabrego@hotmail.com | 3002239837 | | |
| | Jorge Juan Rampal M. | 1067444100 | | Inglés | | Sena | Jorgejuanrampalmontagut@gmail.com | 3508934128 | | |
| | Ana Marcela Corcho D. | 50927724 | | Contador | | Sena | Anacorcho2@gmail.com | 3163650205 | | |
| | Guillermo L. Garcia Sua | 15673778 | | E practica | | Sena | garsogui@gmail.com | 3014250699 | | |
| | Leonor I. Rubio C. | 34.977.418 | | E. Práctica | | Sena | Seguimiento sena1234@gmail.com | 3016345761 | | |
| | KAREN Cogollo R | 1.064.993.455 | | Comunicación | | SENA | karencogollorestrepo@gmail.com | 3217419370 | | KAREN Cogollo |
| | Alvaro Montes | 1068.583.743 | | Auxiliar de Enfermería | | Sena | alvaro.montes@sena.edu.co | 3167549478 | | |
| | José M. Monterrosa | 7383740 | | Monitoreo Ambiental | | Sena | jmonterrosa.sife@gmail.com | 3007382469 | | |
| | Andrés F. Valdeblanco | 1065008851 | | Gestión de la Calidad | | Sena | afvelalunac@gmail.com | 3022031145 | | |
| | Lesly Leon Agamez | 1069880332 | | Comunicación | | Sena | leslyandrea0@hotmail.com | 3232976175 | | |
| | Ing. Omaira Olaya | 43972248 | | SST | | SENA | Omaira.olaya@sena.edu.co | 3137224145 | | |
| | Midori Carrillo | 1121300564 | | Matemáticas | | SENA | millercarrillo19@hotmail.com | 3027581897 | | |
| | Luis Fernando Hernandez | 1067953984 | | Ambiental | | SENA | luisfernandohernandezmundo@gmail.com | 3135241050 | | |
| | Lucas T. Causil M. | 10.998.565 | | Administrador Publico | | SENA | lucastudeo22@hotmail.com | 3126926352 | | |
| | Sindy Durango | 50933932 | | Sistemas | | SENA | Sindydur3@gmail.com | 3108727102 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

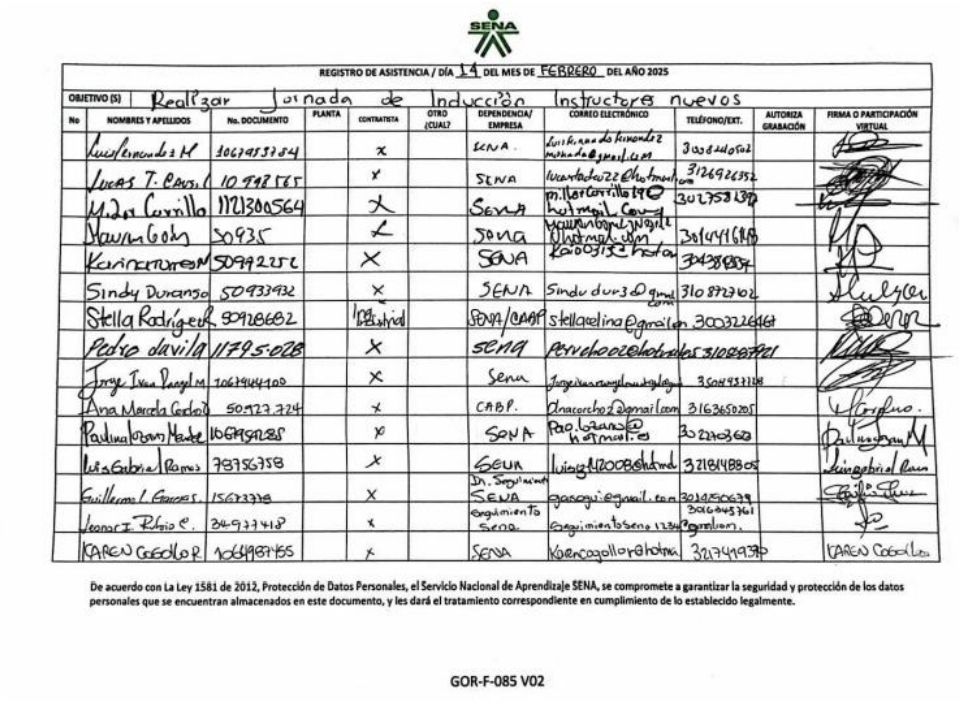
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Inducción Procesos Formativos instructores nuevos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Onalbis Mejia H. | 7385284 | | X | | Instructor | Onalbysmejia@gmail.com | 3136228657 | Si | |
| 2 | Pedro Davila | 11795028 | | X | | Instructor | Pedrchao2@Hotmail.es | 3105074921 | Si | |
| 3 | Bairdent Caballero | 10932907 | | X | | Instructor | bairdent2424@gmail.com | 3147720528 | Si | |
| 4 | Kelly Paez Paredes | 25.786.152 | | X | | Instructor | Kinezia7@hotmail.com | 3145666585 | Si | |
| 5 | Eliana Durango P. | 1.061870.358 | | X | | Instructor | elianadurango36@gmail.com | 3007120226 | Si | |
| 6 | Luis Gabriel Rama | 79756718 | | X | | Instructor | luisg.N1008@hotmail.com | 3213148801 | Si | |
| 7 | Andrés Valdeblanco | 1065008851 | | X | | Instructor | afvelalunac@gmail.com | 3022031145 | Si | |
| 8 | Juan M. Villabrego G. | 1067887808 | | X | | Instructor | Juanmiguelvillabrego@hotmail.com | 3002239837 | Si | |
| 9 | Lucas T. Causil M. | 10998565 | | X | | Instructor | lucastudeo22@hotmail.com | 3126926352 | Si | |
| 10 | Luis Fernandez Hernandez | 1067953984 | | X | | Instructor | Luisfernandofernandezmundo@gmail.com | 3135241050 | Si | |
| 11 | Midori Carrillo | 1121300564 | | X | | Instructor | Millercarrillo19@hotmail.com | 3027581897 | S | |
| 12 | KAREN Cogollo | 1064993455 | | X | | INSTRUCTOR | karencogollorestrepo@gmail.com | 3217419370 | Si | KAREN Cogollo |
| 13 | Guillermo L. Garcia | 15673779 | | X | | Ins. Seguimiento | garsogui@gmail.com | 3014250699 | Si | |
| 14 | Leonor I. Rubio C. | 34.977.418 | | X | | E. Seguimiento | seguimiento sena1234@gmail.com | 3016345761 | Si | |
| 15 | SINDY DURANGO | 50933932 | | X | | Instructor | Sindydur3a@gmail.com | 3108727102 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Jornada de Inducción Instructores nuevos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Luis Fernando [illegible] M | 1067953584 | | x | | SENA | [illegible] | 3038440502 | | |
| | Lucas T. Cano [illegible] | 10 998 585 | | x | | SENA | [illegible] | 3126926352 | | |
| | Mider Carrillo | 1121300564 | | x | | SENA | [illegible] | 3027531370 | | |
| | Jhonny Goh | 50935 | | x | | SENA | [illegible] | 3014416848 | | |
| | Karin [illegible] | 50992256 | | x | | SENA | [illegible] | 3138857 | | |
| | Sindy Duranga | 50933932 | | x | | SENA | [illegible] | 3108723602 | | |
| | Stella Rodríguez | 50986682 | | Planta | | SENA/CAAP | [illegible] | 3003226464 | | |
| | Pedro davila | 11795.028 | | x | | SENA | [illegible] | 3108687421 | | |
| | Jorge Ivan Pargol M | 1067944100 | | x | | Sena | [illegible] | 3504933184 | | |
| | Ana Marcela Cordo | 50923.724 | | x | | CABP. | [illegible] | 3163650205 | | |
| | Paulina [illegible] Mesa | 1064950285 | | x | | SENA | [illegible] | 3022703603 | | |
| | Luis Gabriel Ramos | 79356758 | | x | | SENA | [illegible] | 3216488 05 | | |
| | Guillermo I. Gonzales | 15623378 | | x | | Dr. Seguimiento SENA | [illegible] | 3016450639 | | |
| | Leonar I. Rubio C. | 3697737418 | | x | | Seguimiento sena | [illegible] | 3016045361 | | |
| | KAREN Cogollo R | 1064987455 | | x | | SENA | [illegible] | 3213499390 | | KAREN Cogollo |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Anexo 3**: adjunto registro fotográfico de la jornada de inducción



**Obligacion contractual 14:** El contratista está comprometido a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial con todas las disposiciones aplicables para garantizar la seguridad y bienestar de los involucrados.

**Anexo 4:** se adjunta Certificado curso virtual en SST realizado por el contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

**Hace constar:**

Que el Sr(a) LUCAS TADEO CAUSIL MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10998565 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

**Compromiso SST:**

Yo LUCAS TADEO CAUSIL MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10998565 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.