PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 17 de febrero 2025.

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7331417
Cargo del supervisor: instructor G20
Dependencia Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico

Barranquilla, Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: NO CO1.PCCNTR.7331417 DEL AÑO 2025

FABIAN ALBERTO RIQUETT MAESTRE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140823506 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (46.301.745)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Se desarrolla la guía No.22 que tiene como finalidad las declaraciones tributarias. Instrumento financiero Guía No.11 Diseñar estructura de salario	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se solicito la activación al departamento correspondiente para la activación del ROL de instructor.	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizan evaluaciones y talleres a los aprendices para determinar los resultados de aprendizaje para el programa de formación	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Evaluar a los aprendices conforme va finalizando la formación	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e		TGO GC Y DE INF FINAN 2996855

	inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Implementar acciones que permitan mantener a los aprendices y puedan finalizar su proceso de formación	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712

11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilizar de forma eficiente los formatos adoptados por la entidad	TGO GC Y DE INF FINAN 2996855 TGO GC Y DE INF FINAN 2925847 TGO G HUM 2996712

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480476690 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Fabian Alberto Riquett Maestre

Contratista

C.C. No. 1140823506

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7331417 de 2025

Cargo Instructor G20

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR FABIAN ALBERTO RIQUETT MAESTRE

C.C.: 1.140.823.506

MES DE COBRO: feb-25

TEL: 3506872693

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
TGO GC Y DE INF FINAN 2996855	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES NORMATIVA	10/2/2025	25/2/2025	8:00:00 a.m	10:00 a. m.	12	X	X	X	X	X			BIBLIOTECA
TGO GC Y DE INF FINAN 2996855	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES NORMATIVA	10/2/2025	28/2/2025	10:00:00 a. m.	14:00 PM	60	X	X	X	X	X			BIBLIOTECA
TGO GC Y DE INF FINAN 2996855	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES NORMATIVA	12/2/2025	26/2/2025	6:00:00 a.m	7:00 a.m	3			x					BIBLIOTECA
TGO G HUM 2996712	GESTION HUMANA	DISEÑAR ESTRUCTURA SALARIOS	15/2/2025	22/2/2025	7:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	10						X		SER ADM AMBIENTE 8
TGO GC Y DE INF FINAN 2925847	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	ELABORAR DECLARACIONES RIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA GUIA TECNICA Y NORMATIVA FISCAL	10/2/2025	28/2/2025	18:00 PM	20:00 PM	30	X	X	X	X	X			SER ADM AMBIENTE 101

						TOTAL HORAS	120										

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa product										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										