PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 21 de febrero 2025

Señor (a)
Mauricio Parra Arismendi
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7467405**
Coordinador académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7467405** del año 2025

Tatiana María Cardona Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. **30358299** de **Chinchiná**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de comercio y Servicios**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE

($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENNTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formacion Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Enfermería en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 17 al 21 de febrero:** El 17 Se asiste a reunión con el Coordinador académico Mauricio Torres para planeación del Operario de atención a personas con dependencia funcional y el Técnico en atención primera infancia en Mistrató para el mes de marzo. El día 21 se asiste a Reunión con Coordinador sobre complementario en Humanización de servicios de salud y primeros auxilios para el mes de marzo. **Del 18 al 20 de febrero:** se asiste a capacitaciones con el instructor Efraín Álvarez sobre los siguientes temas:	Lista de asistencia Capturas de correos del coordinador con material para dichas reuniones Listas de asistencia Material fotográfico

		- 18/02: Reglamento del Aprendiz - 19/02: Planeación de la FPI - 20/02 con Igor: administración educativa, creación y envió de la F5 - 20/con Efraín: Educación Complementaria y creación de ruta de aprendizaje - 21/02 Con Adriana Zúñiga presentación de informes para pago y planilla SIC **Acciones proyectadas del 22 al 28 de febrero de 2025:** Se realizará adiestramiento con el Instructor Cesar Cano para construcción de la Planeación pedagógica y guías de aprendizaje y la ejecución de los diferentes proyectos formativos a ejecutar a partir del mes de marzo. Se elaborarán Guías de aprendizaje, plan de trabajo, material didáctico para los siguientes programas a iniciar en el mes de marzo: -Técnico en atención a primera infancia. -Operario de atención a personas con dependencia funcional.	Captura correo de confirmación de reunión el día 24/02 con Cesar Cano Guías de aprendizaje Planes de trabajo Material didáctico

		-Curso complementario de Humanización de los servicios de salud	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones realizadas del 17 al 21 de febrero de 2025** Se realiza Promoción de oferta educativa de complementarios y Virtual; mediante redes sociales **Acciones proyectadas del 22 al 28 de febrero de 2025:** Se Promocionará la oferta educativa del SENA mediante redes sociales	Capturas de pantalla de redes sociales
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	**Acciones realizadas del 17 al 21 de febrero de 2025:** El 17 se asiste a reunión con coordinador académico y equipo del programa Campesena para planeación y asesoría técnico-pedagógica de los procesos Campesena con el fin de apoyar complementarios en dicho programa a partir del mes de marzo.	Listado de asistencia a reunión Campesena Correos del Coordinador académico con programas asignados Campesena
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con	**Acciones realizadas del 17 al 21 de febrero de 2025:** Se presento el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato, de acuerdo con	Informe de ejecución contractual y planilla SIC contratistas

	la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	los requerimientos y en la fecha indicada.	
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 17 al 21 de febrero de 2025:** Se ejecutan las obligaciones contractuales descritas en este informe, con total ética y de acuerdo con estos valores SENA. **Acciones proyectadas del 22 al 28 de febrero de 2025:** Se ejecutarán todas las obligaciones contractuales de acuerdo con los reglamentos del SENA	Actividades evidenciadas en los anexos del presente informe, realizadas con total trato respetuoso y responsable con todo el equipo de trabajo y los aprendices.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación al sistema de aportes. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Tatiana María Cardona Cardona

Contratista

C.C. No. 30358299

Recibí a satisfacción:

Firma

Mauricio Parra Arismendi

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7467405** de 2025

Coordinador Académico