PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villeta, febrero de 2025

Señor (a)
HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7455698**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7455698 del año 2025

Jorge Enrique Salazar González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19304748 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Villeta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($ 47.834.913) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE. ($ 2.913.023,6), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESO CON OCHO CENTAVOS M/CTE. ($ 3.526.291,8.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

"Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. REGULAR FIC-DIBUJO ARQUITECTONICO".

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Aprendices registrados en Sena Sofia Plus, ficha 2997558	Sena sofia plus
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Como estrategia de enseñanza se desarrolló en	Se anexan fotos.

	seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	campo actividades, prácticas, imágenes, talleres y videos, visita a edificación escolar-deportiva.	
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	En este mes de no se realiza esta actividad	No se anexa evidencia
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	En este mes de no se realiza esta actividad	No se anexa evidencia
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Reunión virtual con el supervisor y apoyo, 15 febrero/2025; tema programación formaciones.	Pantallazo
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se atiende formación técnica profesional presencial al técnico en Dibujo Arquitectónico, F-2997558	Fotos, lista de asistencia
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación	En este mes de no se realiza esta actividad	No se anexa evidencia

	complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.		
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	En este mes de no se realiza esta actividad	No se anexa evidencia
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realiza formación técnica con el titulado en Dibujo Arquitectónico en el municipio de Guaduas, F-2997558	Sena Sofia Plus
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Implementación de estrategias de retención mediante actividades de campo, practicando visita a edificios educativos y deportivos para comprender el sistema estructural y sus elementos	Lista y fotos
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En este mes de no se realiza esta actividad	No se anexa evidencia
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como	En este mes de no se realiza esta actividad	No se anexa evidencia

	participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.		
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En este mes de no se realiza esta actividad	No se anexa evidencia
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza el curso de inducción SG-SST y el de manual de discapacitados en SI CONTRATISTAS	Certificados anexos.

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de	Creación de la carpeta portafolio del instructor.	Carpeta del instructor creada. Se toman pantallazos Drive: jenrqsalgonsena2023@gmail.com https://drive.google.com /drive/folders/1mH6VB 6ZQ4k8Ye0G7o_LOcin3z S4RDKQR

	evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.		
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Aun no se realiza rotación de instructor	No se anexa evidencia
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Se realiza la cuenta del mes de febrero de 2025 y se entregan soportes según comunicado de la coordinación académica del 15-02-2025, en reunión virtual	Entrega de la cuenta de cobro
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Proceso de inscripción a la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056, realizado el 11-02-2025.	Pantallazo de la inscripción
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto	Creación de la carpeta portafolio del instructor.	Carpeta del instructor creada. Se toman pantallazos Drive: jenrqsalgonsena2023@gmail.com

	formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.		https://drive.google.com /drive/folders/1mH6VB 6ZQ4k8Ye0G7o_LOcin3z S4RDKQR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1070374972 de la planilla, pagosimple y mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma 

JORGE ENRIQUE SALAZAR GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 19304748 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma 

DANIEL HERNANDO GONZALEZ ARTEAGA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7455698 de 2025
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO-2025

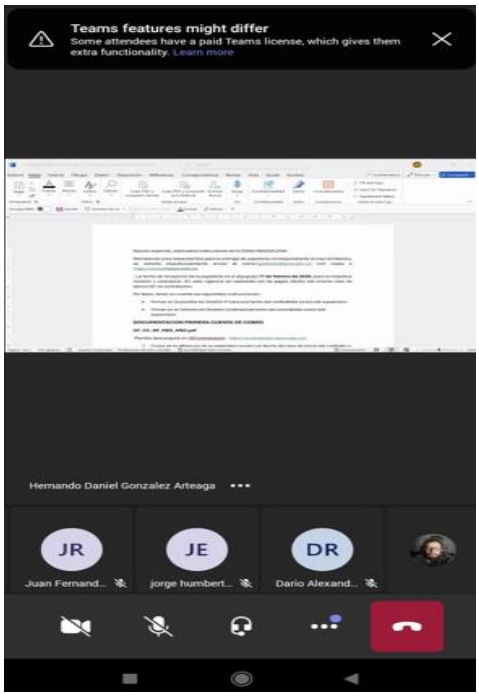
OBLIGACIONES ESPECIFICAS



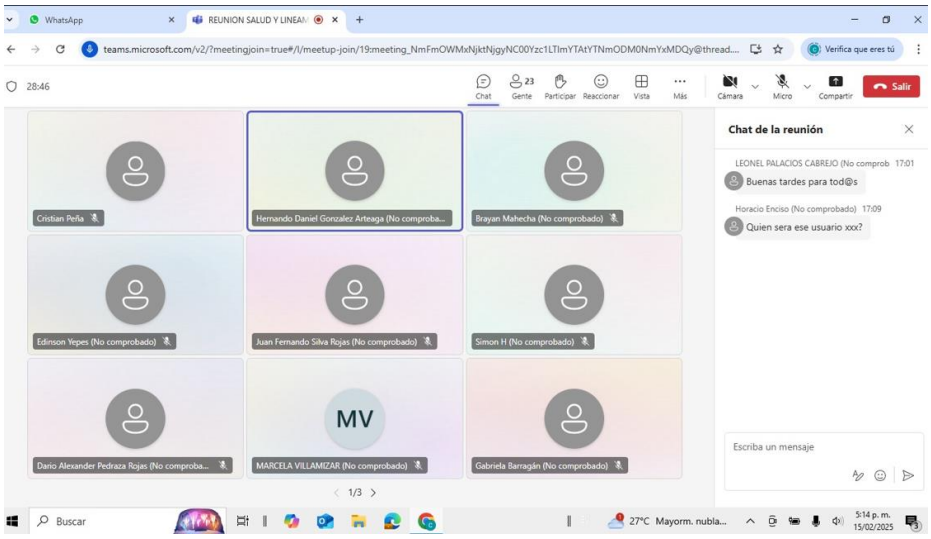
Asistencia del tecnico Dibujo Arquitectonico F-2997558 en el mes de FEBRERO a las instalaciones del coliseo del colegio Samper, para conocer sistemas estructurales eespaciales, como parte fundamental en el proceso estructural de un edificio.

Clase de elementos estructurales, según normas y especificaciones, en el proceso de dibujo.





Reunion virtual programado por la coordinacion academica, el 15-02-2025



CDAE VILLETA SENA

ETAPA: PLANEACION — JULIO 08-2024 — LISTA DE APRENDICES

FICHA: 2997558 — COD PROGRAMA: 225208 V-1

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTONICOS, ESTRUCTURALES DE INSTALACIONES TECNICAS, URBANOS Y TOPOGRAFICOS DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES

EXPRESAR INFORMACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TECNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA, NUMERICA Y CONCEPTUAL

COD: 22308 — GUADUAS CUNDINAMARCA

feb-25

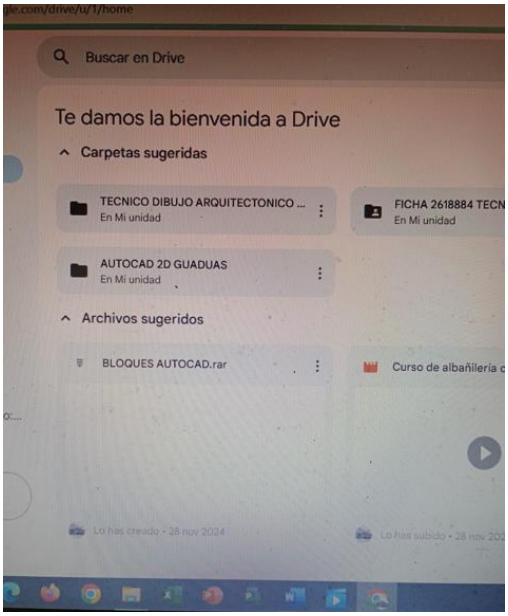
No	NOMBRE	APELLIDOS	T.DOC	NUMERO	TELEFONO	E.Mail	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	YOJAN STIVEN	SANCHEZ GUARNIZO	CC	1008321879	32o98r2r4o	estivenz44@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
2	JORJAT STIVEN	SANTOS MEJIA	CC	1016378863	3o1r4o1652	estivensamiquez@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
3	NATALIA	GUTIERREZ GACHARNA	CC	1022867483	32o2o65642	nataliaguga1901@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
4	ANDRES FELIPE	MORERA RESTREPO	CC	1070861713	321e2o2051	afarellete@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
5	DANIEL	MENDEZ HERNANDEZ	CC	1072467981	31o31e2o5r	danielcm196@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
6	KLEYMER DAVIDSON	CHAVEZ PATIÑO	CC	1072753982	31e4o5e5o4	moralancapatino@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
7	ANDRES RICARDO	BOLIVAR VILLALOBOS	CC	1072751815	3o2r3ll6o72	bolivar307@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
8	DANIYEL STIVEN	HERRERA RAMIREZ	CC	1072752648	31e4058o6l2	herrerdanny2l2@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
9	URIEL GUSTAVO	URQUIZAMON DURAN	CC	79787580	31o31r1926	gustavolag76@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
10	CHRISTIAN ABRAHAM	MOYA ROJAS	PPT	6832865	32o31r1639	christianabrahammoya@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
11	WILMAR ANDREY	MORENO PALACIO	CC	1072746810	31e4460469	dianafajardogarcia@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
12	LAURA TATIANA	LUNA REYES	TI	1072748888	31o2r96662	laurastatianalunareyes6@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
13	LAURA CAROLINA	MARIAPU QUIROZ	TI	1072747395	320234r1o4	carolinaheurtoquiroz@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
14	LAURA JUDITH	HANSEL SILVA	TI	1070272264	31e777l1r43	laurajudith23@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
15	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ PORTILLO	TI	1070272283	31o8r6o658	laurotillo1709@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
16	LUNA KATHERIN	CABACHO CHICANERA	CC	1070874328	3o1r5l6o589	lunakatherin@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										
17	JUAN FELIPE	GALINDO CHAPARRO	TI	1141832264	31o6r26e16	juanfelipegalindo06@gmail.com											N	N	N	N			N	N	N										

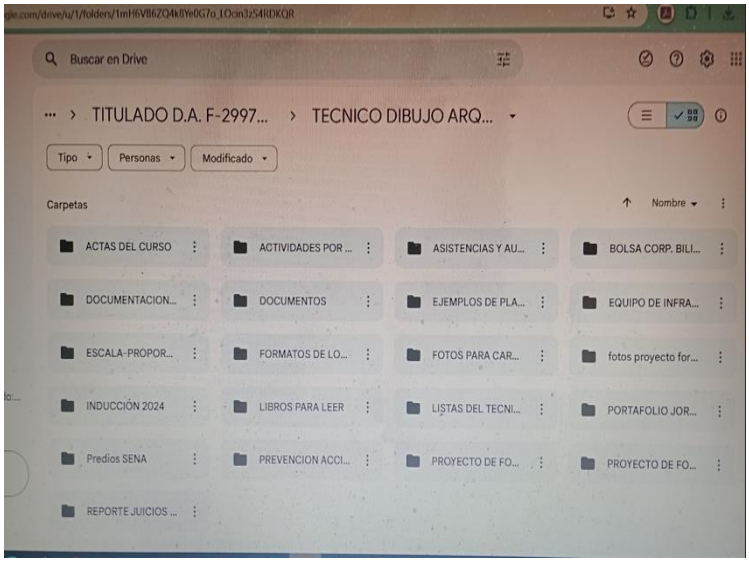
INSTRUCTOR — JORGE ENRIQUE SALAZAR GONZALEZ

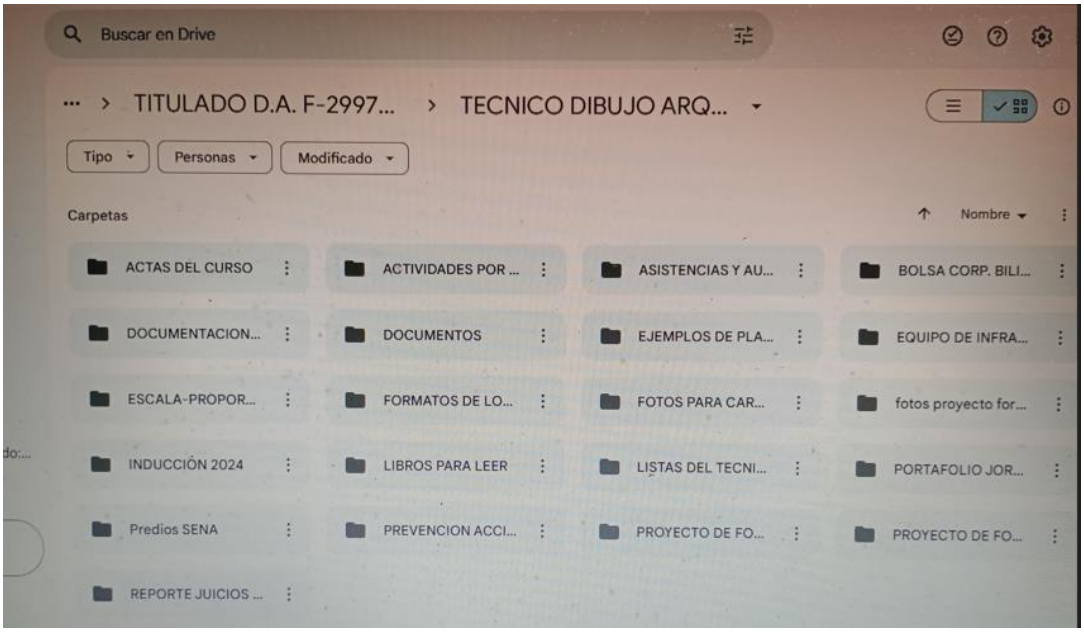
El dia 9 de diciembre, hubo reunion en CDAE Villeta — Aprendices sin uniforme

Asistencia a formación del técnico en Dibujo Arquitectonico, F-2997558 en el mes de febrero 2025

ENTREGABLES







Carpeta del instructor Jorge Enrique Salazar Gonzalez en DRIVE
DRIVE del correo electrónico; jenrqsalgonsena2023@gmail.com

ASISTENCIA DE SENSIBILIZACION EINDUCION NORMA: 240201056_ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL

OBJETIVO: Realizar la sensibilización enfatizando en: 1. La gratuidad es característica esencial del proceso de ECCL y un derecho de los candidatos, 2. En caso de entregar dadivas o soborno a cualquiera de los actores del proceso, incluyendo a evaluadores externos o a organizaciones, el certificado que llegare a expedirse perdería su validez en forma definitiva. 3. Es un deber denunciar los casos que conozca sobre cobros en el proceso de ECCL al Link Institucional http://sciudadanos.sena.edu.co/SolicitudIndex.aspx .
Norma: NSCL__240201056_Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Virtual/correo Electrónico
Evaluadora: María O. Ballesteros García

* Obligatorio

1

Primer Apellido *

SALAZAR

2

Segundo Apellido *

GONZALEZ

3

Nombres Completos *

JORGE ENRIQUE

4

Tipo de Documento *

Inscripcion a norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056



Aprendices del titulado en formacion Dibujo Arquitectonico F-2997558 en el municipio de Guaduas.

Titulado tecnico en Dibujo Arquitectonico realizando actividades de la competencia Expresar informacion de proyectos en construccion de conformidad con normas y tecnicas de representacion grafica, numerica y conceptual. F.2997558

Fichas registradas en la plataforma Portal Sena Sofia Plus del instructor Jorge Enrique Salazar Gonzalez en LMS, mes de febrero de 2025

ANEXAN

Informe mensual.

JORGE E. SALAZAR GONZALEZ
Instructor Contratista.
cc. 19304748 de Bogota

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE SALAZAR GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997558 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE SALAZAR GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y