PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7494066**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No 7494066 del año 2025

MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077967603 de Villeta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($24.377.407,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de UN MILLON, OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804,00), b) Cuatro (4) pagos por los meses de marzo a junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511,00) cada uno, c) Un último

pago por el mes de julio de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($3.679.608,00)

Plazo: Será hasta el 24 de Julio de 2025.

OBJETO:
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: Regular.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito	Para este mes se realiza seguimiento al técnico en sistemas teleinformáticos ubicado en Albán Cundinamarca. Competencia de Inducción. Resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Registro en Sofia plus y acta de cierre de competencia

	para la autorización del pago del periodo correspondiente;		
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa Técnicas didácticas activas de enseñanza en el mes de febrero realizando formación en un ambiente dotado y con infraestructura de sistemas; con el fin de incentivar la creatividad y el sentido de competencia del aprendiz desenvolviéndose en un entorno laboral cumpliendo los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad .	Estrategias enero 2025 ambiente de sistemas Se realiza Talleres prácticos para la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa, TIC Implementadas: ✓ Grupos WhatsApp ✓ Documentos de apoyo ✓ Asesoramiento telefónico
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Para este período no he sido asignado para el apoyo a este equipo interdisciplinario. Sin embargo, se ha identificado algunas mejoras para cuando sea designada tal labor.	Pendiente de participar en los procesos asignados por la entidad
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	Para este período no he sido asignado; Sin embargo, Estaré atento para participar.	Pendiente de participar en los procesos asignados por la entidad

5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Para el presente mes se asistió a la reunión virtual el día 17 de febrero de 2025	https://teams.microsoft.com/Programación y pautas para la entrega de Papelería
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se impacta formación al titulado de Sistemas teleinformáticos Competencia de Inducción y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Registro en el aplicativo Sofia Plus
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Parra el presente mes no se ejecutó complementarios.	Pendiente para ejecutar en el mes de marzo.
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Técnico en sistemas teleinformáticos ficha. En la competencia de inducción y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se participa en la formación del titulado de sistemas teleinformáticos ficha En la competencia de Inducción y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan	Se realiza charlas motivacionales y actividades físicas a los	Se socializa canales de comunicación TIC entre Bienestar SENA, Bolsa de

	garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	aprendices, que se encuentran en periodo de formación con el SENA enero de 2025.	empleo, psicología SENA y el Aprendiz por medio del WhatsApp, Herramienta establecida para recibir información y difundir rápidamente en las fichas xxx.
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Las actividades de investigación se realizan únicamente en la formación de Tecnólogos.	No hay actividades de investigación para este periodo
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el presente mes no están previstas.	No están previstas para el presente periodo.
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la	No están previstas para el presente periodo.	No están previstas para el presente periodo.

	guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el pago de seguridad social, mes de enero de 2025	Se adjunta documento de pago en seguridad social, mes de enero de 2025

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se realizan diligenciamiento de los archivos, proyecto, planeación, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Portafolio 2025
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Según programación entregada por coordinación se entrega acta finalización competencia.	Portafolio 2025
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual.	Realicé la entrega correspondiente al coordinador para aprobación de la planilla SI Contratista, el informe mensual GTH-F-062 V10 y los soportes. Asimismo, toda la documentación ha sido subida al aplicativo SECOP II.	Si Contratistas Secop II
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Se realiza la norma el 13 de diciembre del 2022	Certificado Nivel Avanzado

	NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.		
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Se realizan diligenciamiento de los archivos, proyecto, planeación, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Portafolio 2025
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Según programación entregada por coordinación se entrega acta.	Portafolio 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83530965 de la planilla, operador mi planilla y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma



Miguel Angel Rodriguez Castillo

Contratista

C.C. No. 1077967603

Recibí a satisfacción:

Firma



Hernando Daniel Gonzalez Arteaga

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7494066 de 2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142973 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

EVIDENCIAS INFORME FEBRERO DE 2025

Ficha 3142973 – SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Competencia Inducción









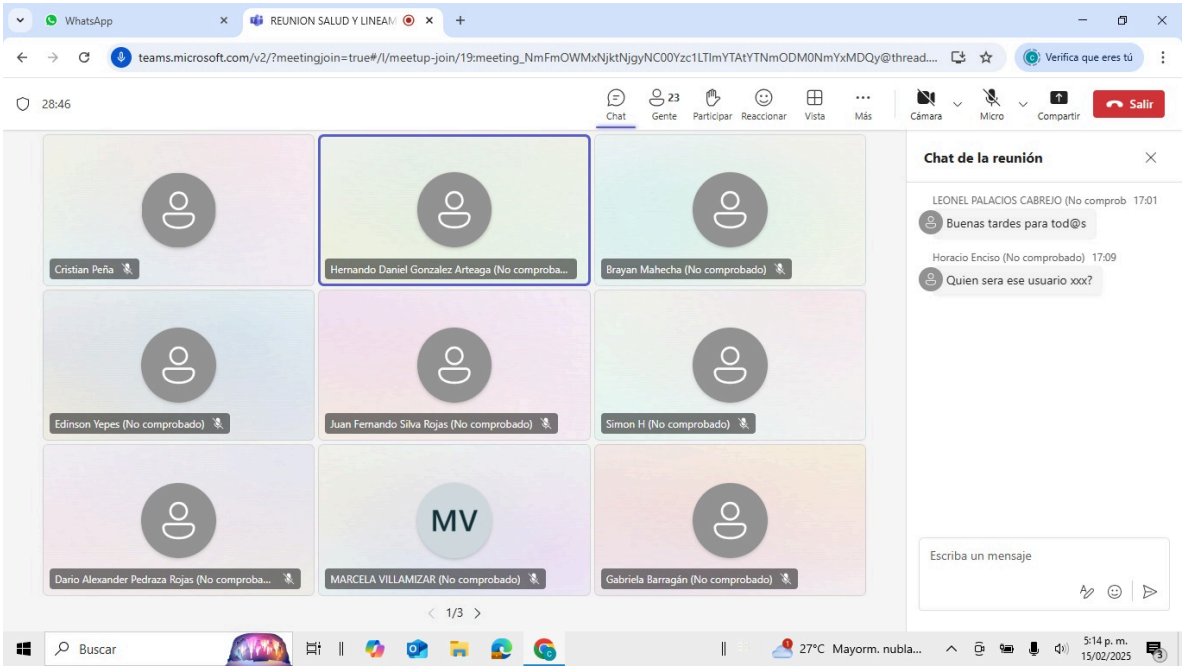








Reunión grupo zona magdalena – Tema programación y cuenta de cobro



Retiros Voluntarios

Alban, 20 enero de 2025

Estimado
Miguel Angel Rodriguez Castillo
Instructor

DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Subdirector
CENTRO DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Me dirijo a usted para expresar mi retiro del programa de formación denominado Sistemas Teleinformáticos con número de ficha 3142973, el cual se realiza en el Centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en modalidad de formación presencial, en el horario lunes a viernes de 7:00 a 13:00.

El motivo de mi retiro es debido a Por motivos personales, y cuidados de mi hija se me enfermo y por disponibilidad de tiempo., por esta razón no puedo seguir con la formación.

Le agradezco su atención y comprensión.

Atentamente:

Mariana Cardenas
Julieth Mariana Cardenas Olaya
TI. 1070952863
Cel. 3162573012
Email. juliethcardenas130@gmail.com

Agregar pantallazo del proceso en sofia

